

GEBRUIKSREGLEMENT VAN DE GEMEENTELIJKE SOCIO-CULTURELE INFRASTRUCTUUR

I. ALGEMEEN

Artikel.1.-

§1. Dit reglement regelt het gebruik van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur.

§2. Door het aanvragen en reserveren van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur onderschrijven de gebruikers het gebruiksreglement. Het gebruiksreglement is terug te vinden op de website van de gemeente Ledegem en is beschikbaar in de dienst vrije tijd.

Artikel.2.- Onder gemeentelijke socio-culturele infrastructuur wordt begrepen :

- DE LINK: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur gelegen op het Dorpsplein 17 in Sint-Eloois-Winkel. DE LINK omvat :
 - een polyvalente zaal met uitschuifbare tribune
 - een foyerruimte
 - een keuken
 - een cafetaria
 - 2 kleine artiestenruimten.
- De Samenkomst: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur gelegen op de 1^{ste} verdieping in de Sint-Eloois-Winkelstraat 84a in Ledegem.
- De Kobbe: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur gelegen in de Schoolstraat 17 in Rollegem-Kapelle. De Kobbe is het totaal van de twee ruimten op het gelijkvloers die gescheiden zijn met een openschuifbare wand.
- Eén vergaderlokaal De Kobbe: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur gelegen in de vroegere jongensschool van Rollegem-Kapelle, gelegen naast de Kobbe.
- Chalet De Merel: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur gelegen in de Schoolstraat tussen de Kobbe en de sporthal Rollegem-Kapelle.
- Oud Arsenaal: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur gelegen in de Rollegemkapelsestraat 16a in Sint-Eloois-Winkel.
- Muziekacademie Sint-Eloois-Winkel: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur gelegen in het Dorpsplein in Sint-Eloois-Winkel.
- Muziekacademie Ledegem: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur gelegen op het gelijkvloers van De Samenkomst in de Sint-Eloois-Winkelstraat in Ledegem en een klas in het schoolgebouw.
- Vergaderlokaal in de sporthal Sint-Eloois-Winkel: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur op de eerste verdieping naast de cafetaria van de sporthal Sint-Eloois-Winkel, gelegen in het Dorpsplein 17a in Sint-Eloois-Winkel.
- Vergaderlokaal in de sporthal Rollegem-Kapelle: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur, naast de sporthal Rollegem-Kapelle, gelegen in de Schoolstraat 25 in Rollegem-Kapelle.

Artikel.3.- De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- de gebruiker: elkeen die toelating krijgt om de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur te gebruiken.
- de bezoeker: elkeen die zich toegang verschafft tot de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur.
- erkende vereniging: een vereniging die, na advies van een gemeentelijke adviesraad, als dusdanig door het college van burgemeester en schepenen wordt erkend.

- de sleutelverantwoordelijke: een persoon aangeduid door het college van burgemeester en schepenen waar de sleutel van een welbepaalde gemeentelijke socio-culturele infrastructuur kan afgehaald worden.
- activiteit met eten: activiteit waarbij koude of warme maaltijden worden geserveerd.
- Bevoorrechte gebruikers: de erkende Ledegemse verenigingen, onderwijsinstellingen en hun erkende ouderverenigingen, lokale politieke partijen, groeperingen of bewegingen.
- concert: muziekopvoering zonder drankverbruik tijdens de opvoering waarbij gezeten wordt.
- optreden: muziekopvoering met drankverbruik tijdens de uitvoering met als hoofdbedoeling luisteren.
- fuif: dansgelegenheid met drankverbruik en muziek.
- vaste gebruikers: gebruikers die de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur volgens een regelmaat gebruiken of beschikken over een eigen lokaal.
- losse gebruikers: personen of verenigingen die de socio-culturele infrastructuur huren en niet kunnen ondergebracht worden bij de vaste gebruikers.

II. GEBRUIKSMODALITEITEN

II.A. AANVRAGEN

Artikel.4.- Het gebruik van gemeentelijke socio-culturele infrastructuur dient aangevraagd te worden op de dienst vrije tijd via papier, telefoon of mail.

Artikel.5.- De aanvraag bevat volgende gegevens voor andere gebruikers dan erkende gebruikers:

- de naam van de gebruiker en het adres
- voorwerp van de aanvraag
- Voor het gebruik van DE LINK: melding van gebruik klank- en lichtinstallatie, elektrisch scherm, tribune of put.
- de gebruiksduur, zowel de datum als het begin- en einduur van het gebruik. De zaal wordt minstens drie uur gehuurd. Men krijgt één uur voor en één uur na de activiteit gratis.
- de aard van de activiteit(en)

Onvolledige aanvragen zijn ongeldig. De aanvraag zal bijgevolg geweigerd worden; de aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel.6.- De aanvraag gebeurt ten vroegste 24 maanden en ten laatste 14 dagen vóór het gebruik.

De aanvragen genieten voorrang in chronologische volgorde van ontvangst.

II.B. GEBRUIKSDUUR

Artikel.7.- De gebruiker mag de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane gebruiksduur, zijnde de data en uren die door het college van burgemeester en schepenen werden toegestaan. Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden. Bij het uitlopen van een activiteit moet dit gemeld worden aan de dienst vrije tijd. Als vastgesteld wordt dat er extra uren gebruikt worden, zullen de extra uren dubbel aangerekend worden. Wanneer echter een andere aanvrager reeds deze uren reserveerde, is er geen sprake van het uitlopen van een activiteit.

Artikel.8.- Elke aanvraag - met uitzondering van aanvragen door scholen - moet een minimum van drie uur omvatten, exclusief één gratis uur voor de voorbereiding en één gratis uur voor de schoonmaak. Indien van de toegestane gebruiksduur geen (volledig) gebruik wordt gemaakt, dient de aanvrager toch de volledige toegestane gebruiksduur te betalen, behoudens wanneer hij kan aantonen dat het om een geval van overmacht gaat. Indien de toegestane gebruiksduur enkel dient om bij regen- of slecht weer uit te wijken naar

de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur, dient de aanvrager toch de volledige toegestane gebruiksduur te betalen. Wanneer blijkt dat omwille van de goede weersomstandigheden geen gebruik werd gemaakt van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur wordt de helft van het betaalde bedrag teruggestort.

II.C. GEBRUIK

II.C.1. MACHTIGING EN ALGEMENE RICHTLIJNEN

Artikel.9.- De factuur geldt als bewijs van reservatie.

Artikel.10.- De gemeentelijke socio-culturele infrastructuur mag enkel gebruikt worden voor die activiteiten waarvoor toelating is gegeven door het college van burgemeester en schepenen. Activiteiten die in één of andere vorm in strijd kunnen zijn met de democratische basisprincipes van onze samenleving of met de openbare orde of zeden zijn niet toegelaten. Het college van burgemeester en schepenen heeft ten allen tijde het recht om een activiteit te weigeren.

Artikel.11.- Fuiven zijn enkel toegelaten onder de volgende beperkende voorwaarden:

- enkel bevoorrechte gebruikers kunnen fuiven organiseren.
- er moet voorafgaandelijk overleg zijn met het college van burgemeester en schepenen, de brandweer en de veiligheidsdiensten van gemeente en politie
- de gebruiker dient alle mogelijke maatregelen te nemen om schade en vandalisme te voorkomen.
- de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur dient volledig schoongemaakt en ontruimd te zijn voor 6 uur 's anderendaags.

Artikel.12.- Enkel gehuurde lokalen mogen gebruikt worden.

Artikel.13.- De gemeentelijke socio-culturele infrastructuur mag niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden aan derden.

Artikel.14.- De gebruiker mag niets aan de muren, plafonds, vloeren, deuren, ... bevestigen met behulp van nagels, duimspijkers, kopspelden, kleefband of enig ander middel, behalve op de daarvoor speciaal voorziene plaatsen. Ook boren in de muren is niet toegelaten.

Artikel.15.- Het materieel en meubilair eigen aan de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur kan niet worden uitgeleend. Het meubilair mag enkel binnen de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur worden aangewend.

Artikel.16.- Enkel in samenspraak met de dienst vrije tijd mogen gebruikers voor een bepaalde duur voorwerpen achterlaten in de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur, doch dit op eigen risico. In elk ander geval, dienen de voorwerpen van de gebruiker onmiddellijk na het gebruik verwijderd te worden.

Artikel 17. - De huurder is zelf verantwoordelijk voor het eventueel bestellen van drank tijdens zijn activiteit.

Artikel.18.- De verkoop van sterke dranken is verboden, tenzij hiervoor voorafgaandelijk toestemming wordt gevraagd aan het gemeentebestuur.

Artikel.19.- De gebruiker dient de barruimte achter te laten in de staat waarin hij de barruimte aantrof, d.w.z. dat de toog net en proper moet zijn en dat alle glazen afgewassen en afgedroogd op de voorziene plaats teruggezet worden.

Artikel 20. - In overeenstemming met de Wet van 1 januari 2006 geldt een ROOKVERBOD in de gehuurde zaal. Bij vaststelling van eventuele overtredingen is de huurder aansprakelijk.

Artikel.21.- De gebruiker dient het geluidsniveau te beperken om zo overlast voor de omgeving te beperken. Het algemeen politiereglement bepaalt het sluitingsuur. Afwijkingen op dit sluitingsuur kunnen worden aangevraagd bij het gemeentebestuur. De gebruiker blijft aansprakelijk in geval van overtreding van de geldende normering.

Artikel.22.- Zijn niet toegelaten in de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur:

- personen in kennelijke staat van dronkenschap of onzindelijkheid
- minderjarigen zonder toezicht door een meerderjarige
- dieren met uitzondering van een blindengeleidehond
- voertuigen
- wapens, vuur(werk), explosieven, munitie, ...

II.C.2. ONDERHOUD

Artikel.23.- De gemeentelijke socio-culturele infrastructuur zal binnen het afgesproken tijdschema door de gebruiker opgeruimd worden.

De verhuurde infrastructuur wordt verondersteld in goede staat te zijn. De huurder moet bij aanvang van de huurperiode de goede staat van de gehuurde infrastructuur en het ter beschikking gestelde gerief nagaan en eventuele tekortkomingen melden. De huurder is er toe gehouden het gehuurde te beheren als een goede huisvader en in goede staat terug over te dragen aan de verhuurder. Eventuele schade of verdwenen voorwerpen zullen, zo nodig tegensprekelijk, vastgesteld worden en dienen te worden vergoed. Tot de goede staat van de gehuurde infrastructuur behoren de volgende richtlijnen die o.m. bij het beëindigen van de activiteit in acht genomen moeten worden:

- Alle door de gemeente ter beschikking gestelde voorwerpen moeten ter plaatse blijven. Niets mag worden meegenomen, ook niet tijdelijk of voor korte duur.
- Alle gebruikte voorwerpen moeten na gebruik worden gereinigd: o.m. tafels, stoelen, podium, koelkasten, kookfornuis, keukengerief, glazen... Alles moet op zijn oorspronkelijke plaats worden teruggezet.
- Tafels en stoelen schikken op de daartoe voorziene plaats.
- De vloer moeten proper achtergelaten worden en minimum droog geveegd zijn. De nodige schoonmaakmaterialen worden hiervoor ter beschikking gesteld aan de gebruiker.
- Etensoverblijfselen moeten steeds meegenomen worden door de gebruiker. Ander restafval en PMD kan in de daarvoor bestemde recipiënten achtergelaten worden. De huurder kan zelf eventueel bij IVIO een container huren waar het afval per soort (karton, glasresten, etensresten,...) kan worden achtergelaten.
- Alle toestellen moeten na gebruik worden uitgeschakeld, lichten uit, kranen toe, verwarming afgezet (indien mogelijk), enz...
- Deuren en ramen dienen gesloten te worden. De toegangsdeuren moeten gesloten worden zodat derden het gebouw niet meer kunnen betreden.
- Sleutels moeten onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit terugbezorgd worden aan de sleutelverantwoordelijke van het gebouw.

Bij niet naleven van deze richtlijnen zal een boete aangerekend worden overeenkomstig het tariefreglement. Bij schade kan het college van burgemeester en schepenen de herstellkosten doorrekenen of een bepaalde gebruiker tijdelijk of definitief uitsluiten voor verder gebruik.

II.C.3. VEILIGHEID

Artikel.24.- De gebruiker dient bij de organisatie van activiteiten alle mogelijke maatregelen treffen om de veiligheid van de bezoekers, de bescherming van de infrastructuur en de uitrusting te garanderen. Bij fuiven dienen de organisatoren aanwezig te zijn op een vergadering met de veiligheidsdiensten van de gemeente, de brandweer en de politie. Indien de adviezen uit dit overleg niet gevolgd worden, zal de activiteit afgelast of stilgelegd worden.

Voor de activiteiten dient de gebruiker in- en uitgangen die fungeren als nooduitgang te controleren.

De nood- en veiligheidsverlichting mag nooit uitgeschakeld worden.

Blustoestellen mogen niet verplaatst worden en dienen ten allen tijde zichtbaar te blijven. Bij grote organisaties kunnen bijkomende blustoestellen worden afgehaald bij de brandweer. Gebruik van kaarsen en makkelijk ontvlambare producten is verboden.

Het gebruik van elektrische installaties die niet conform de bestaande veiligheidsreglementering zijn of niet over de vereiste keuringsbewijzen beschikken, is verboden.

Het gebruik van gasbranders, gasflessen en/of zware elektrische toestellen, moet bij de aanvraag worden meegedeeld. De gebruiker neemt ook contact op met de brandweer en volgt het advies.

Artikel.25.- Het aantal toeschouwers of aanwezigen mag niet hoger zijn dan deze bepaald door de brandweer:

- DE LINK: 720 personen
- De Samenkomst: 306 personen
- De Kobbe: 100 personen
- Het Oud Arsenaal: 100 personen

Artikel.26.- Elk gebruik van rook dient vooraf te worden gemeld en is aan expliciete toelating onderhevig. Het gebruik kan verboden worden indien geoordeeld wordt dat het gebruik ervan niet veilig is.

Artikel.27.- Zwaardere stroomaansluitingen dienen tijdig aangevraagd te worden via de dienst vrije tijd. De gegeven instructies aangaande deze aansluitingen dienen strikt te worden opgevolgd.

II.C.4. FISCALE EN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Artikel.28.- De gebruiker zal alle verplichtingen van financiële of fiscale aard, voortvloeiend uit de organisatie van zijn activiteit, nakomen. In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de gebruiker.

Artikel.29.- De billijke vergoeding is ten laste van de gebruiker. Documenten daarvoor kunnen worden afgehaald op de dienst vrije tijd. De auteursvergoeding (SABAM) is ten laste van de gemeente voor De Samenkomst, de Kobbe, het Oud Arsenaal en DE LINK en enkel voor gratis activiteiten (geen toegangsgeld) waarbij gebruik wordt gemaakt van kostenloze mechanische muziek (CD, cassette recorder, platenspeler, radio, ...). Deze regeling geldt niet voor toneel, ook al wordt geen toegangsgeld gevraagd. Voor alle andere activiteiten en/of lokalen is de auteursvergoeding ten laste van de gebruiker.

II.D. TOEZICHT

Artikel.30.- Volgende personen krijgen ten allen tijde gratis toegang tot de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur ten einde hun toezichtstaak te vervullen: de sleutelverantwoordelijke, de patrimoniumbeheerder, het hoofd van de technische dienst, de dienst vrije tijd, het poetspersoneel, de gemeentesecretaris, de leden van het college van burgemeester en schepenen, en elke andere persoon daar desgevallend door het college van burgemeester en schepenen toe aangeduid.

Artikel.31.- De sleutelverantwoordelijke (naam en adres zijn vermeld op de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur) is de persoon aangeduid door de gemeente Ledegem. Deze persoon stelt de sleutel ter beschikking van de gebruiker.

Artikel.32.- De burgemeester heeft het recht elke activiteit te doen stopzetten wanneer de activiteit uit de hand loopt.

Artikel.33.- Elke gebruiker dient zich te gedragen naar de richtlijnen gegeven door de burgemeester.

II.E. SCHADE EN VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel.34.- De gebruiker kijkt bij het betreden van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur na of alle materieel aanwezig is en in goede staat is. Eventuele tekortkomingen of gebreken moeten onmiddellijk worden gemeld aan de dienst sport-jeugd-cultuur (tijdens de openingsuren) en/of aan de sleutelverantwoordelijke, zo niet kan de gebruiker daarvoor achteraf zelf verantwoordelijk worden gesteld.

De gebruiker verbindt er zich toe de gemeente onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele beschadigingen aan de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur, aan meubilair, aan materieel, ... ook indien de gebruiker hiervoor niet verantwoordelijk is of de schade heeft vastgesteld bij de ingebruikname.

Artikel.35.- Kosten ten gevolge van verkeerd gebruik van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur zijn eveneens ten laste van de gebruiker. Buitengewone schoonmaak en/of herstel van beschadigingen zullen beboet en/of gefactureerd worden aan de gebruiker overeenkomstig het tariefreglement.

Artikel.36.- De gemeente is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of beschadiging van andere materielen, goederen en eigendommen van derden door het gebruik van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur.

Artikel.37.- De dienst vrije tijd, de patrimoniumbeheerder, het poetspersoneel, de technische dienst en de sleutelverantwoordelijke zijn bevoegd de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur te controleren op beschadigingen. Indien beschadigingen worden vastgesteld, wordt de voorzitter van de vereniging in kwestie of de gebruiker hiervan onverwijld en schriftelijk op de hoogte gebracht. Beschadigd materieel, meubilair, zowel van de uitleendienst als van het meubilair eigen aan de zaal zullen op kosten van de gebruiker hersteld en desnoods vervangen worden. De gebruiker mag in geen enkel geval overgaan tot het zelf herstellen/vervangen of laten herstellen/vervangen van beschadigingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of diefstal of voor beschadigingen aan het gebouw zelf.

Artikel.38.- Voor evenementen met een verhoogd risico op beschadiging is het aan te bevelen dat de gebruiker hiertoe een verzekering afsluit.

Artikel.39.- De schadevergoeding is verschuldigd binnen de 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering. Na het verstrijken van de termijn wordt elk gebruik opgeschort tot alle openstaande facturen zijn betaald.

Artikel.40.- Bij vaststelling van schade of vandalisme zal het college van burgemeester en schepenen een bepaalde gebruiker en/of vereniging een boete opleggen of tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik.

II.F. TENTOONSTELLINGEN

Artikel.41.- De organisator staat in voor het risico en voor de verzekering van de tentoongestelde voorwerpen. Een verzekeringspolis "van nagel tot nagel" is aan te raden.

Artikel.42.- Commerciële tentoonstellingen, vakbeurzen en dergelijke kunnen plaatsvinden in de gehuurde gemeentelijke socio-culturele infrastructuur op voorwaarde dat de activiteit volledig conform is aan de vigerende voorschriften in verband met de wet op de handelspraktijken.

III. BIJZONDERE BEPALINGEN BETREFFENDE DE LINK

III.A. TONEEL, CONCERT, BALLET, FILM EN DERGELIJKE

Artikel.43.- Het gebruik van de technische installaties vanuit de regiekamer zal steeds gebeuren op aanwijzing van een toezichter.

Artikel.44.- Indien de gebruiker van DE LINK de klank- en lichtinstallatie, de tribune, de put of het elektrisch scherm wil gebruiken, moet dit bij aanvraag gemeld worden. De tribune wordt enkel open- en dichtgeschoven door bevoegd gemeentepersoneel. Het is ten strengste verboden aan de huurder om zelf de tribune open of dicht te schuiven!

Artikel.45.- De organisatoren moeten zelf voor het onthaal, de verkoop van kaarten, de controle bij de ingang en de algemene veiligheid instaan. Onmiddellijk na de activiteit, de voorstelling of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen moeten licht- en geluidsapparatuur, schermen, kostuums en andere voorwerpen die niet tot de infrastructuur behoren, verwijderd worden behoudens andersluidende overeenkomsten.

Artikel.46.- Het is verboden te drinken, te eten en te roken op de tribune.

III.B. LESKEUKEN

Artikel.47.- Elke gebruiker is eraan gehouden:

- voorafgaandelijk navraag te doen naar de werking van de beschikbare apparaten.
- na te gaan of alle apparaten in goede staat zijn op het ogenblik van de ingebruikname en eventuele schade te melden aan de dienst vrije tijd, de patrimoniumbeheerder, de technische dienst of aan de sleutelverantwoordelijke.
- op het einde van de activiteit dienen alle gebruikte materialen en apparaten volledig gereinigd en opgeborgen te worden.
- Het verdwenen materieel zal aangerekend worden.

IV. SLOTBEPALINGEN

Artikel.48.- Door het aanvragen en reserveren van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur onderschrijven de gebruikers het gebruiksreglement. Het gebruiksreglement is terug te vinden op de website van de gemeente Ledegem en is beschikbaar in de cultuurdienst.

Artikel.49.- Iedere bezoeker wordt geacht het reglement te kennen en er zich naar te schikken. Het reglement zal daartoe in elke gemeentelijke socio-culturele infrastructuur zichtbaar worden aangebracht.

Artikel.50.- Elke overtreding van onderhavig reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik, overlast of wanbetaling geeft aanleiding tot een boete, of een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel.51.- In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn of om een uitzondering te vragen of gemeentelijke socio-culturele infrastructuur die niet onder dit reglement valt, beslist het college van burgemeester en schepenen.

Artikel.52.- Dit reglement treedt in werking op 12 september 2016.