

AFSPRAKENNOTA GEBRUIK DIGITALE INFOBORDEN

Artikel 1. Bepaling

Deze afsprakennota regelt het gebruik van de digitale infoborden in de gemeente.

Artikel 2. Opzet

- Een digitaal informatiebord dient in de eerste plaats voor gebruik door het lokaal bestuur Ledegem voor de verspreiding van sensibiliserende boodschappen, diverse mededelingen en aankondigingen van activiteiten die zij organiseren, zoals bijvoorbeeld:
- boodschappen van algemeen nut (grote wegenwerken, omleidingen, ...);
- boodschappen in het kader van verkeersveiligheid;
- crisiscommunicatie (absolute voorrang op alle andere berichtgeving);
- vacatureberichten;
- ...

Een digitaal informatiebord kan, overeenkomstig de hieronder opgesomde voorwaarden ook gebruikt worden voor de aankondiging van activiteiten van derden.

Artikel 3. Toegang

De volgende organisaties krijgen gratis toegang voor het publiceren van activiteiten:

- verenigingen die, na advies van een gemeentelijke adviesraad, erkend zijn door het college van burgemeester en schepenen, met uitzondering van politieke verenigingen, organisaties of partijen;
- andere verenigingen indien het gaat om een activiteit in samenwerking met het lokaal bestuur;
- verenigingen ter ondersteuning van een goed doel met werkingsgebied of activiteit op het grondgebied van de gemeente;
- brandweerzone Fluvia;
- politiezone Grensleie;
- scholen gevestigd in Ledegem of scholen met een vestiging in Ledegem;
- bevriende instellingen of samenwerkende partners (bv. Logo, Woondienst, Midwest, ...)
- instellingen waar er een samenwerkingsovereenkomst mee is (bv. WZC Rustenhove, LDC De Kring, Mariënstede, ...).

Artikel 4. Inhoudelijk

De gebruikers opgesomd in artikel 4 kunnen activiteiten aankondigen die aan volgende voorwaarden voldoen:

- de activiteit vindt plaats op het grondgebied van Ledegem;
- de activiteit is niet commercieel van aard;
- de activiteit is voor iedereen toegankelijk;
- de activiteit heeft een zogenaamd occasioneel karakter. M.a.w. vindt dus niet dagelijks, wekelijks of maandelijks plaats en dient de reguliere werking van de vereniging te overstijgen;
- de activiteit draagt geen politieke, ideologische of religieuze boodschap uit;
- de boodschap bevat geen uitingen die strijdig zijn met de wet (beledigend, indruisend tegen de goede zeden, ...);
- de activiteit heeft een promotioneel karakter van socioculturele, caritatieve, recreatieve, toeristische, sportieve of milieubewuste aard.

- commerciële activiteiten zoals verkoopacties, loterijen, e.d. worden niet opgenomen, met uitzondering van activiteiten waarvoor het lokaal bestuur officieel haar toestemming verleend.

Artikel 5. Beschikbaarheid

Een informatiebord is beschikbaar voor aankondigingen van 7 uur tot 20 uur. De vermelding op het informatiebord kan variëren van één dag tot maximum 14 dagen. Om de beschikbaarheid van digitale informatieborden voor alle gebruikers te regelen, kan de toegang voor de in artikel 4 opgesomde gebruikers beperkt worden. De publicatie van mededelingen kan in duurtijd aangepast worden om ruimte te maken voor andere aanvragen. Wanneer er teveel aanvragen voor eenzelfde periode worden ingestuurd, kunnen bepaalde aanvragen geweigerd worden. De beschikbaarheid van de borden zijn niet gegarandeerd.

Artikel 6. Voorrangsregel

Via de digitale infoborden wil de gemeente de burger informeren. Wanneer de noodzaak zich opdringt om de belangrijkheid van een bericht te bepalen, wordt rekening gehouden met de hierna vermelde hiërarchie tussen de berichten:

- crisiscommunicatie, dringende waarschuwingen, politionele berichten, ...;
- berichten van het lokaal bestuur;
- berichten van andere overheden;
- berichten van algemeen nut (wegenwerken, omleidingen, ...);
- aankondigingen van activiteiten (art. 5) door erkende verenigingen (art. 4).

Artikel 7. Loop

Er wordt met een terugkerende loop van berichten gewerkt. Daarbinnen is maximum de helft van de berichten van verenigingen. Binnen de loop wordt rekening gehouden met de voorrangsregel (art. 7). De overige beschikbare ruimte wordt vervolgens ingevuld door aankondigingen van activiteiten van erkende verenigingen (art. 4), chronologisch op basis van de datum van de activiteit. Indien meerdere activiteiten op dezelfde dag plaatsvinden, kan de datum van aanvraag mee bepalend zijn voor opname in de loop.

Artikel 8. Aanvraagprocedure

De aanvraag voor een plaatsing van een aankondiging op een digitaal bord moet ingediend worden ten vroegste 2 maanden en ten laatste 14 kalenderdagen vóór de datum van de activiteit. De aanvraag gebeurt via het formulier op de gemeentelijke website.

De aanvraag bevat minstens:

- begin- en einddatum van de activiteit;
- identificatiegegevens van de vereniging en aanvrager;
- beschrijving van de activiteit;
- plaats van de activiteit;
- gewenste visuele voorstelling van de activiteit op het infobord.

Verenigingen kunnen bij hun aanvraag een **eigen ontwerp** opladen of gebruikmaken van het **Canva-sjabloon** dat door het lokaal bestuur ter beschikking wordt gesteld.

Bij het opladen van eigen ontwerpen gelden volgende richtlijnen:

- afmetingen: 384 px x 192 px (horizontaal beeld)
- bestandstype: JPG
- het ontwerp moet ten minste volgende elementen bevatten:
 - o naam van de activiteit
 - o datum
 - o locatie
 - o naam of logo van de organiserende vereniging

- een aankondiging mag niet verspreid worden over meerdere beelden.
- De gebruikte beelden moeten jouw eigendom zijn of je moet toestemming hebben van de eigenaar om deze te gebruiken.

De dienst communicatie behoudt zich het recht voor om aangeleverde ontwerpen te weigeren en in de plaats daarvan een standaardontwerp te hanteren, als dat beter aansluit bij het doel of de doelgroep

Artikel 9. Verantwoordelijkheid

De dienst cultuur beoordeelt de inkomende aanvragen en bundelt deze periodiek om door te geven aan de dienst communicatie, die instaat voor de effectieve plaatsing op de digitale borden. Hierdoor is tijdig indienen van groot belang om de aanvraag correct te verwerken. Bij twijfel neemt het college van burgemeester en schepenen de eindbeslissing. Kan dit door hoogdringendheid niet, dan nemen schepenen voor communicatie of algemeen directeur de beslissing.

Het lokaal bestuur is niet verantwoordelijk voor het niet verschijnen van een bericht op de digitale infoborden door problemen, defecten, teveel berichten, ander prioriteiten zoals grote evenementen of calamiteiten.

De communicatiedienst behoudt zich het recht de schrijfwijze van boodschappen aan te passen aan de eigen huisstijl en te herschrijven in functie van de leesbaarheid.

De informatie die door het lokaal bestuur op de digitale infoborden wordt geplaatst, is met grote zorg samengesteld. Desondanks is het mogelijk dat de informatie die wordt gepubliceerd onvolledig of onjuist is, of fouten bevat. Het lokaal bestuur kan hiervoor niet verantwoordelijk gesteld worden en is niet aansprakelijk voor enige schade of ander negatief gevolg dat hieruit voortvloeit.

De aangeleverde boodschappen moeten voldoen aan de wettelijke bepalingen, specifiek maar niet uitsluitend aan de geldende copyright- en privacyregelgeving. Het lokaal bestuur Ledegem is in geen geval verantwoordelijk voor de content die wordt aangeleverd door derden.

Het aanvragen van een publicatie op een digitaal infobord houdt het aanvaarden van deze afsprakennota in.