



# Voorbeeldossier

## Plaatsen van een omheining

15 december 2025

Dienst vergunningen, milieu en lokale economie

## INHOUDSTAFEL

|      |                                                                     |    |
|------|---------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | Vergunningsplichtig, met of zonder architect, of vrijgesteld? ..... | 3  |
| 2.   | Het aanmaken van de dossierstukken .....                            | 4  |
| 2.1. | Algemene opmerkingen .....                                          | 4  |
| 2.2. | Overzichtsplan.....                                                 | 5  |
| 2.3. | Minstens 3 kleurenfoto's .....                                      | 7  |
| 2.4. | Inplantingsplan Bestaande Toestand .....                            | 8  |
| 2.5. | Inplantingsplan Nieuwe Toestand.....                                | 9  |
| 2.6. | Motivatienota .....                                                 | 10 |
| 3.   | Hulp bij het indienen in het omgevingsloket .....                   | 11 |
| 3.1. | Inloggen en een dossier opstarten .....                             | 11 |
| 3.2. | Details .....                                                       | 13 |
| 3.3. | Persoonsgegevens .....                                              | 13 |
| 3.4. | Locatie .....                                                       | 14 |
| 3.5. | Voorwerp .....                                                      | 15 |
| 3.6. | Informatie over de werken .....                                     | 15 |
| 3.7. | De bijlagen.....                                                    | 15 |
| 3.8. | Indienen .....                                                      | 16 |



## 1. Vergunningsplichtig, met of zonder architect, of vrijgesteld?

De basisregel is dat het plaatsen van een omheining, vergunningsplichtig is. In sommige gevallen kan het zijn dat deze vrijgesteld is van vergunning, volgens het Besluit van de Vlaamse Regering tot bepaling van stedenbouwkundige handeling waarvoor geen omgevingsvergunning nodig is, hierna verder benoemd als het vrijstellingsbesluit.

Het plaatsen van een omheining is vrijgesteld voor:

- Afsluitingen tot een hoogte van twee meter in de zij- en achtertuin;
- Toegangspoorten en open afsluitingen<sup>1</sup> tot een hoogte van 2 meter;
- Gesloten afsluitingen tot een hoogte van 1 meter in de voortuin.

De plaatsing van een omheining is enkel vrijgesteld indien de handeling volledig wordt uitgevoerd binnen een straal van 30 meter van de betrokken hoofdzakelijk vergunde of vergund geachte woning.

Er moet ook voldaan worden aan de algemene bepalingen van het vrijstellingsbesluit, om hiervan gebruik te kunnen maken.

Deze zijn na te lezen via volgende link: [vrijstellingsbesluit](#)

Om deze regels correct te kunnen toepassen, is het belangrijk om te begrijpen wat stedenbouwkundig als voor-, zij- of achtertuin wordt gezien. Onderstaande afbeelding kan hierbij helpen.



Verder is het belangrijk om na te gaan of er bepaalde verkavelingsplannen, ruimtelijke uitvoeringsplannen of een bijzonder plan van aanleg van toepassing is op het perceel. In die voorschriften kunnen er ook beperkingen staan omtrent omheiningen. Via het publieke geoloket van de gemeente Ledegem ([Loket Stedenbouw](#)) kan je kijken welke plannen van toepassing zijn op het aangevraagde perceel.

Wanneer het project niet aan bovenstaande voorwaarden voldoet, is het plaatsen van een omheining vergunningsplichtig. Het plaatsen van een afsluiting of omheining is vrijgesteld van de medewerking van architect.

Heb je twijfels of jouw project al of niet vergunningsplichtig is? Vraag dit gerust na aan de dienst vergunningen via [vergunningen@ledegem.be](mailto:vergunningen@ledegem.be) of via 056/ 894 870.

<sup>1</sup> Een open afsluiting betekent een afsluiting in draad of draadgaas.

## 2. Het aanmaken van de dossierstukken

### 2.1. Algemene opmerkingen

Hou steeds rekening met de volgende voorwaarden:

- Tekeningen, plannen en foto's:
  - Papierformaat: A3 of A4
  - 1 plan/foto per pagina, met uitzondering van de constructieve tekening
  - Foto's in kleur
- Vul onderaan alle plannen het volgende in
  - Toestand: bestaand of nieuw
  - De schaal van het plan
- Sla elk document/plan/foto op als een **apart pdf-bestand** en geef het de correcte naam:
  - BA\_straatnaam+nr\_O\_B\_1 (overzichtsplan)
  - BA\_straatnaam+nr\_F\_1 (foto 1)
  - BA\_straatnaam+nr\_F\_2 (foto 2)
  - BA\_straatnaam+nr\_F\_3 (foto 3)
  - BA\_straatnaam+nr\_motivatienota
  - BA\_straatnaam+nr\_I\_B\_eigenaanvulling (bestaand inplantingsplan)
  - BA\_straatnaam+nr\_I\_N\_eigenaanvulling (nieuw inplantingsplan)

Heb je een specifieke vraag, contacteer dan zeker de dienst vergunningen, milieu en lokale economie via mail ([vergunningen@ledegem.be](mailto:vergunningen@ledegem.be)), telefonisch (056/ 894 870) of maak een afspraak via de gemeentelijke website ([www.ledegem.be/afspraken](http://www.ledegem.be/afspraken)).

*In dit voorbeelddossier wordt het project voorgesteld op het adres van het onthaal van het gemeentehuis, namelijk Rollegemstraat 130 en wordt er zagezegd een gesloten omheining geplaatst in de voortuin van 1,50 meter.*



## 2.2. Overzichtsplan

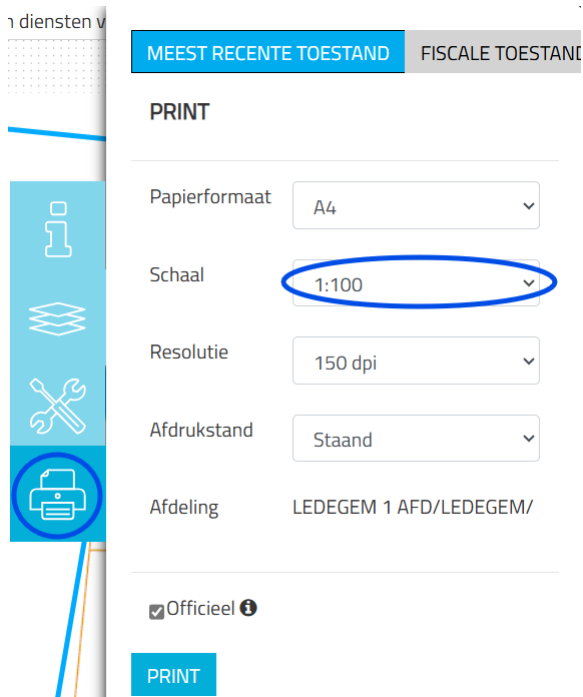
BA\_Rollegemstraat130\_O\_1\_omheining

Ga hiervoor naar CadGis via deze link: <https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/>

Zoek jouw perceel op via de adresbalk en zoom in zodat de woning, de straat en 2 huizen aan weerszijde van het jouwe zichtbaar zijn. Selecteer het perceel en vink bij “kaartlagen” in het menu aan de rechterzijde de orthofoto’s af.



Druk op “afdrukken” en pas de schaal van het plan aan indien nodig.



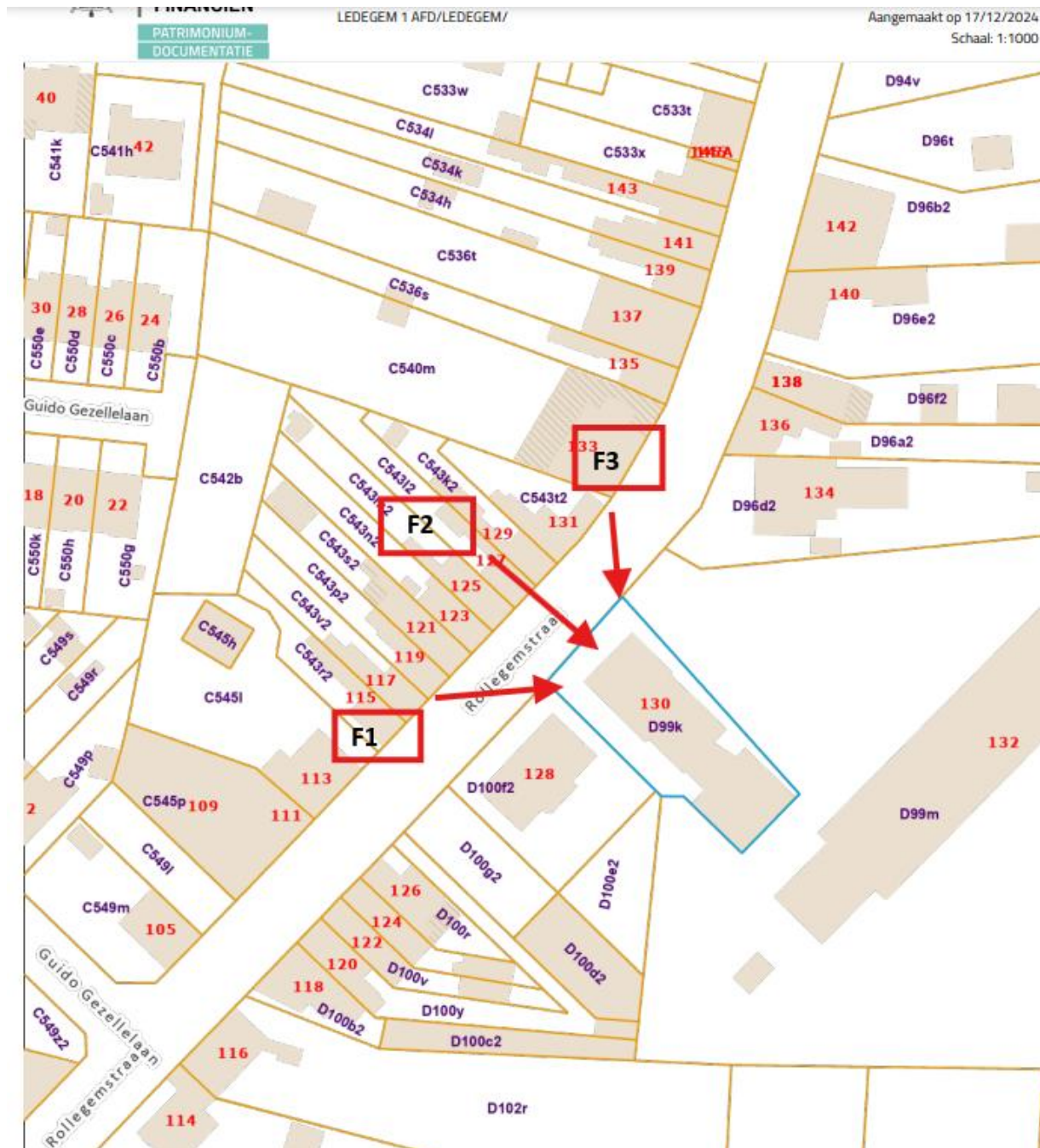


### 2.3. Minstens 3 kleurenfoto's

BA\_Rollegemstraat130\_F\_1\_omheining/ BA\_Rollegemstraat130\_F\_2\_omheining/  
BA\_Rollegemstraat130\_F\_3\_omheining

De foto's moeten voldoen aan de volgende eisen:

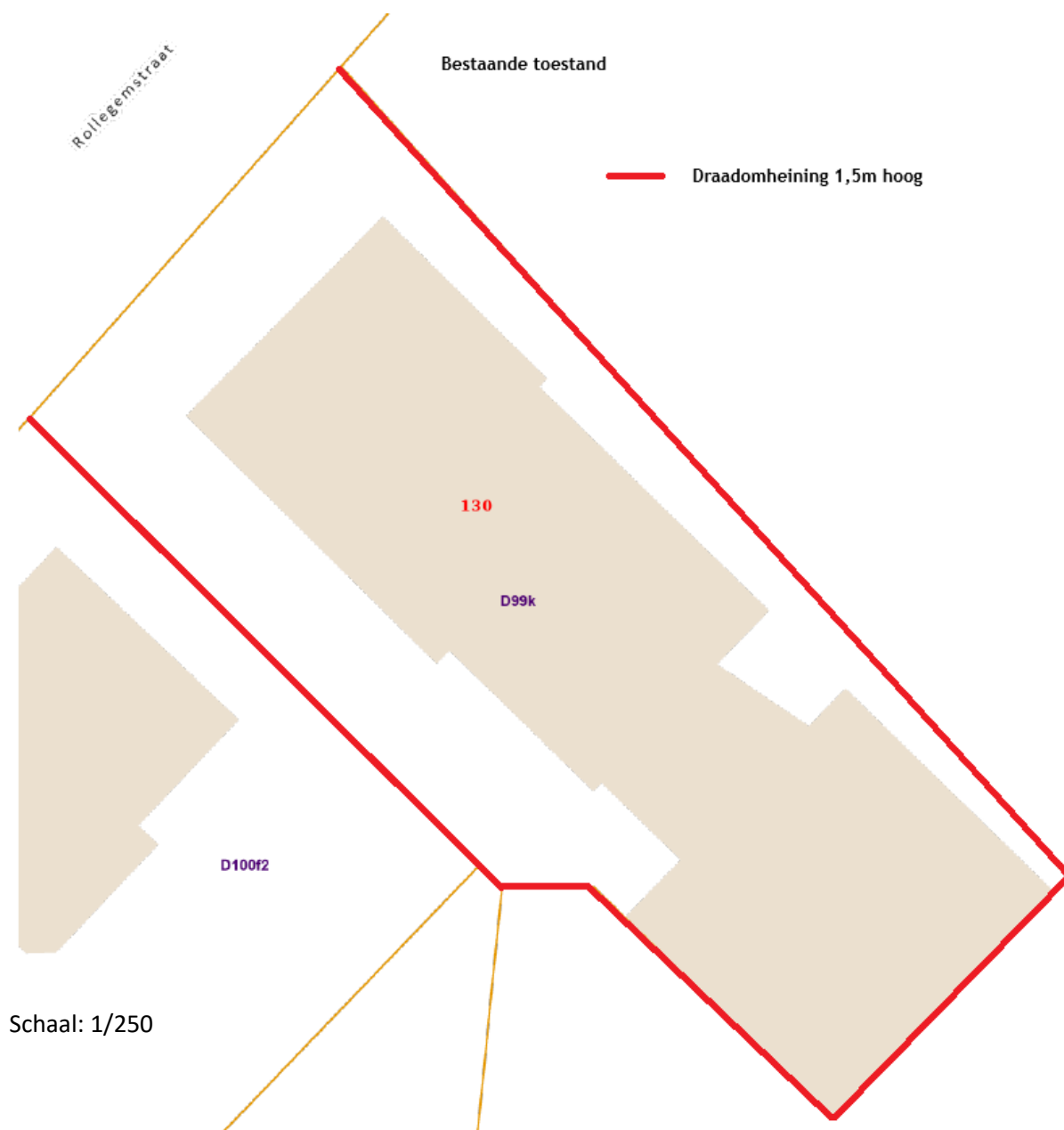
- Minstens 3 verschillende recente en genummerde kleurfoto's die in overeenstemming zijn met de huidige toestand
- Ze moeten een weergave zijn van de effectieve plaats van de werken
- Duid de opnamepunten en de kijkrichting van de foto's aan op het overzichtsplan dat je hebt verkregen via de vorige stap. Bijvoorbeeld:



## 2.4. Inplantingsplan Bestaande Toestand

BA\_Rollegemstraat130\_I\_B\_1\_omheining

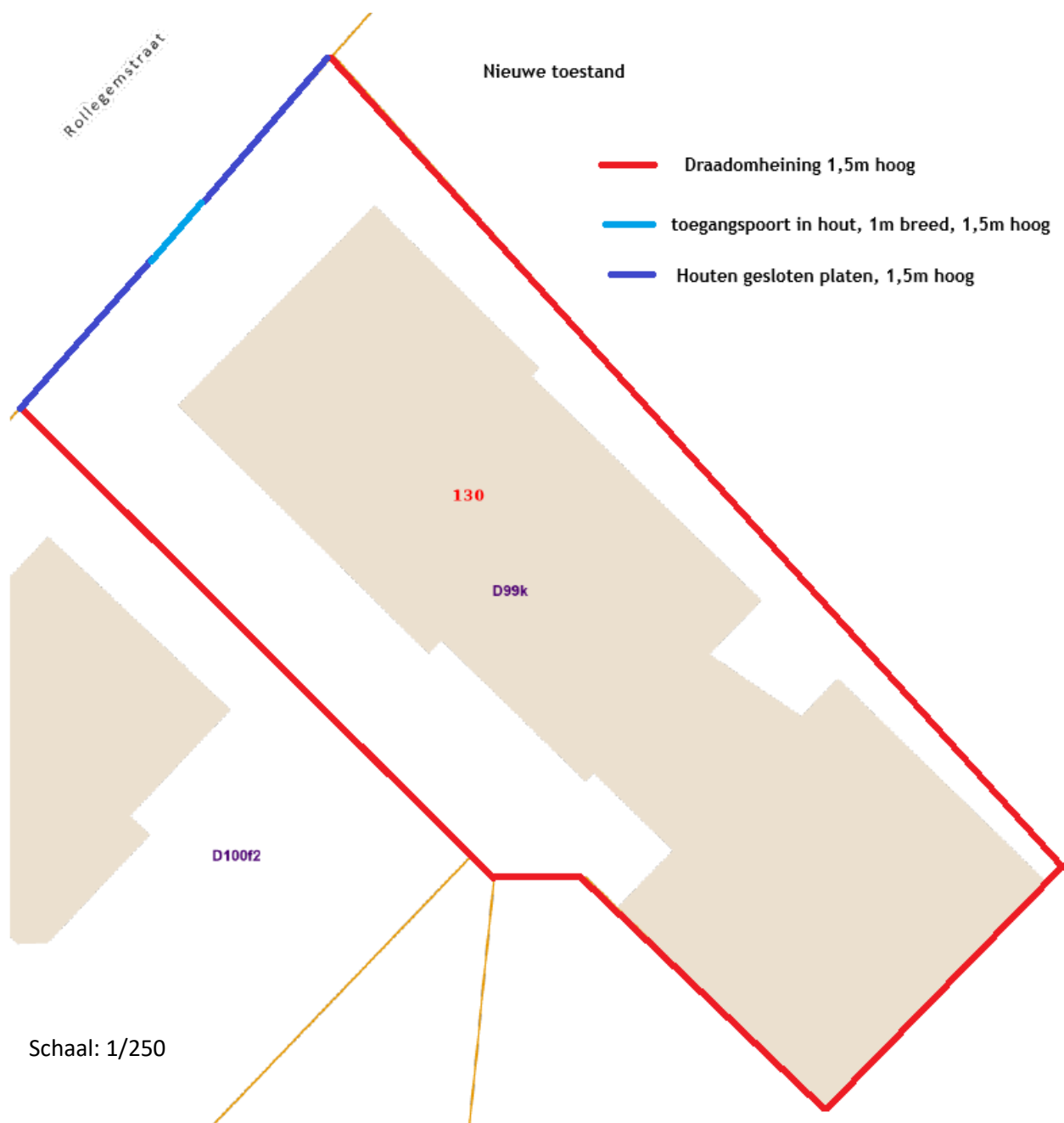
- Duid de huidige omheining of afsluiting, indien van toepassing, ook aan.
- Noteer de schaal van het plan.
- Tip: je kan ook je overzichtsplan op grotere schaal afdrukken en je aanduidingen daarop maken.



## 2.5. Inplantingsplan Nieuwe Toestand

BA\_Rollegemstraat130\_I\_N\_1\_omheining

- Start vanuit het bestaande inplantingsplan. Teken alle nieuwe constructies op het plan en zet er een duidelijke omschrijving bij.
- Noteer de schaal van het plan.
- Tip: je kan ook je overzichtsplan op grotere schaal afdrukken en je aanduidingen daarop maken.



## 2.6. Motivatienota

BA\_Rollegemstraat130\_motivatienota

Verduidelijk hierin volgende zaken:

- 1) De gebruikte materialen (ook voor eventuele funderingen en onderfunderingen)
- 2) De afmetingen van de constructie
- 3) Plaats hier een afbeelding in met een voorbeeld van de nieuw te plaatsen omheining.

Wijkt jouw voorstel af van de geldende regelgeving (bijvoorbeeld een ruimtelijk uitvoeringsplan (RUP), Bijzonder Plan van Aanleg (BPA), verkaveling of de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening)? Dan moet je ook motiveren (1) van welke wettelijke afwijkmogelijkheid je gebruik wil maken en (2) waarom die hier van toepassing kan zijn. Neem contact op met de dienst vergunningen, milieu en lokale economie om hierover meer informatie te krijgen.

Via het publieke geoloket van de gemeente Ledegem ([Loket Stedenbouw](#)) kan je kijken welke plannen van toepassing zijn op het aangevraagde perceel.



### 3. Hulp bij het indienen in het omgevingsloket

#### 3.1. Inloggen en een dossier opstarten

Wanneer je dossier samengesteld en volledig is, kan je het indienen via het omgevingsloket. Surf naar <https://www.omgevingsloketvlaanderen.be> en druk op “omgevingsloket aanvraag”.

Vlaanderen

AANMELDEN HULP NODIG

Omgevingsvergunning Zoeken op De officiële we...

## Omgevingsvergunningen, meldingen en vrijstellingen

Voor handelingen met een mogelijke impact op de omgeving moet je in vele gevallen over een omgevingsvergunning beschikken. Denk aan bouwen en verbouwen, verkavelen, exploitatie van een ingedeelde inrichting of activiteit, ... In sommige gevallen volstaat een melding of is er een vrijstelling.

### Waarvoor hebt u (g)een omgevingsvergunning nodig?

- Stedenbouwkundige handelingen
- Ingedeelde inrichtingen of activiteiten

OP DEZE PAGINA

- Waarvoor hebt u (g)een omgevingsvergunning nodig?
- Dossiers inkijken, bezwaar of beroep indienen

Kies daarna een van onderstaande aanmeldingsmogelijkheden (bijvoorbeeld via eID of it's me) en doorloop de inlogprocedure.

- itsme®**  
UW LAATSTE KEUZE  
Meer info
- eID en aangesloten kaartlezer**  
VEILIGSTE KEUZE  
Meer info
- Beveiligingscode via mobiele app**  
GEMAKKELIJKSTE KEUZE  
Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) Meer info
- Beveiligingscode via SMS**  
Nog niet geactiveerd? [Activeer nu!](#) Meer info
- eIDAS**  
Meer info

Na het inloggen, kom je automatisch op het omgevingsloket terecht en krijg je de keuze tussen 3 opties. Om een aanvraag voor een omgevingsvergunning in te voeren, kies je voor “snelinvoer”.



## WELKOM OP HET OMGEVINGSLOKET

### EEN DOSSIER INDIENEN VIA HET OMGEVINGSLOKET?

Ga [hier](#) na of je project via de snelinvoer kan worden ingediend of niet en welk projecttype voor je project van toepassing is.

### WAT KAN JE MET HET LOKET DOEN?

EEN NIEUW PROJECT STARTEN

MIJN PROJECTEN

SNELINVOER

Hier krijg je uitleg en een overzicht van alle werken te zien die je via snelinvoer kan aanvragen. Kies het type werken dat je wil uitvoeren. In dit geval klik je bij ‘handelingen rond een gebouw’ op ‘omheining’.

### Handelingen rond een gebouw

- Tuinornament
- Barbecue
- Brievenbus
- **Omheining**
- Haag
- Schotelantenne
- Kleine windturbine
- Zonnepanelen



Aan de rechterkant verschijnt nu een kader met alle documenten die je optioneel/verplicht nodig hebt voor je aanvraag. Verzamel de nodige documenten en klik daarna op ‘project aanmaken’.



#### PLAATSEN VAN EEN OMHEINING

Elke tekening en elk plan moet in een afzonderlijk pdf-bestand worden aangeleverd.

Een volledige inhoudelijke omschrijving van de dossierstukken (bv. wat moet er allemaal op een inplantingsplan staan) staat in de [folder van de snelinvoer](#).

Voor deze handeling heb je volgende dossierstukken nodig:

1. Zijn verplicht:

- Inplantingsplan
- Omschrijving van de werken en materiaalgebruik
- Drie foto's die duidelijk de plaats van de werken in beeld brengen (jpg of png)

2. Zijn mogelijk verplicht:

- Retributiebewijs (kopie van het betalingsbewijs van de dossierkosten)

PROJECT AANMAKEN



INFO AFDRUKKEN

### 3.2. Details

- Een nieuw venster verschijnt. De naam van het project wordt automatisch ingevuld, maar je kan de naam eventueel aanpassen.
- Bij 'Aard' klik je de eerste optie 'Aanvraag omgevingsproject' aan.
- Klik vervolgens rechts onderaan op 'volgende'.

The screenshot shows the 'Details' step of a form titled 'NIEUW PROJECT AANMAKEN - OMHEINING'. The navigation bar at the top has four tabs: 'Details' (active), 'Persoonsgegevens', 'Locatie', and 'Voorwerp'. Below the navigation bar, the section 'Details van het project' contains two fields: 'Naam' with the value 'Plaatsen van een omheining' and 'Aard' with two radio button options: 'Aanvraag omgevingsproject' (selected) and 'Melding omgevingsproject'.

### 3.3. Persoonsgegevens

- Een deel van je gegevens wordt automatisch ingevuld aan de hand van je eID. De gegevens met een rood sterretje dien je verplicht verder in te vullen. Jouw e-mailadres zal gebruikt worden om je op de hoogte te houden van het dossier.
- Klik vervolgens rechts onderaan op 'volgende'.

The screenshot shows the 'Persoonsgegevens' step of the same form. The navigation bar now highlights 'Persoonsgegevens'. The section 'Persoonsgegevens van de aanvrager/bouwheer' contains two fields: 'Voornaam' and 'Familiennaam'. Below this, the section 'Contactgegevens van de aanvrager/bouwheer' contains several fields: 'E-mailadres', 'Telefoon' (with an information icon), 'Land', 'Regio/staat', 'Gemeente/stad', 'Postcode', 'Straat', and 'Huisnummer' (with a 'Busnummer' field next to it). Fields marked with a red asterisk are mandatory.



### 3.4. Locatie

- Vul het adres in dat betrekking heeft op de gewenste werkzaamheden. Jouw eigen adres zal automatisch ingevuld worden op basis van je eID kaart, maar je kan het adres wijzigen indien de werken ergens anders plaatsvinden.
- Klik dan op 'ga naar adres'.

Details > Persoonsgegevens > **Locatie** > Voorwerp > Informatie over de werken > Hemel- en oppervlaktewater > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

**LOCATIE AANDUIDEN**

! Hoe selecteer ik een locatie:  
U kan een locatie aanduiden door percelen te selecteren op de kaart.  
Indien u nog geen percelen ziet, dient u eerst dieper in te zoomen.

Ga naar adres

Gemeente/stad:

Straat:

Huisnummer:

**GA NAAR ADRES**

! Selecteer één of meerdere percelen op de kaart.

10 m Bron: AVI

powered by GEO4JAS

VORIGE VOLGENDE

- Selecteer vervolgens het juiste perceel op de kaart. Je kan de kaart verslepen en in- en uitzoomen indien nodig.
- Klik dan op 'volgende'.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - TUINHUIS

Details > Persoonsgegevens > **Locatie** > Voorwerp > Informatie over de werken > Hemel- en oppervlaktewater > Bijlagen > Ondertekenen & indienen

**LOCATIE AANDUIDEN**

! Hoe selecteer ik een locatie:  
U kan een locatie aanduiden door percelen te selecteren op de kaart.  
Indien u nog geen percelen ziet, dient u eerst dieper in te zoomen.

Ga naar adres

Gemeente/stad:

Straat:

Huisnummer:

**GA NAAR ADRES**

! Locatie is geldig.

**GA NAAR LOCATIE** **VERWIJDER**

10 m Bron: AVI

powered by GEO4JAS

VORIGE VOLGENDE

### 3.5. Voorwerp

- Teken daarna de contouren van het voorwerp (= omheining) in op de kaart.
- Klik daarna op '**volgende**'.

Details

Persoonsgegevens

Locatie

Voorwerp

Informatie over de werken

VOORWERP INTEKENEN

Intekenen lijn

Klik op de kaart om te starten.

Sluit de vorm af door nogmaals op het laatste hoekpunt te klikken.

Je kan de vorm wijzigen door de hoekpunten te verslepen.

Klik op een lijnstuk om een nieuw hoekpunt toe te voegen.

Sleep een hoekpunt over een ander hoekpunt om het te verwijderen (hoekpunt wordt rood weergegeven).

De kaart kan versleept worden door willekeurig op de kaart te klikken en te slepen.

Teken de omheining in op de kaart

VERWIJDER VOORWERP

### 3.6. Informatie over de werken

- Vul hier de nodige gegevens en kenmerken in over de werken.
- Klik dan rechts onderaan op '**volgende**'.

NIEUW PROJECT AANMAKEN - OMHEINING

Details

Persoonsgegevens

Locatie

Voorwerp

Informatie over de werken

KLEINE CONSTRUCTIE ROND EEN GEBOUW

1

Ligt de constructie volledig binnen een straal van 30 m van het gebouw?

Ja

2

Situeer de ligging van de constructie in de tuinzone:

☒

voortuin

☐

zijtuin

☐

achtertuin

### 3.7. De bijlagen

- Hier voeg je de gevraagde documenten toe. Via ‘ander dossierstuk 1,2, 3...’ kan je bijkomende plannen toevoegen.
- De gemeente Ledegem vraagt geen retributie voor het aanvragen van een omgevingsvergunning. Bijgevolg dient er ook geen bewijs te worden aangeleverd.
- Klik dan rechts onderaan op ‘volgende’.

| NIEUW PROJECT AANMAKEN - OMHEINING                                                  |                                   |                                                                    |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Details                                                                             |                                   | Locatie                                                            | Voorwerp                                                     |
| <b>BIJLAGEN</b>                                                                     |                                   |                                                                    |                                                              |
|  | Foto 1 (verplicht)                | BA_Rollegemstraat130_F_B_1_omheining.pdf                           | foto <input checked="" type="checkbox"/>                     |
|  | Foto 2 (verplicht)                | BA_Rollegemstraat130_F_B_2_omheining.pdf                           | foto <input checked="" type="checkbox"/>                     |
|  | Foto 3 (verplicht)                | BA_Rollegemstraat130_F_B_3_omheining.pdf                           | foto <input checked="" type="checkbox"/>                     |
|  | Inplantingsplan (verplicht)       | BA_Rollegemstraat130_O_B_1_omheining.pdf                           | overzichtsplan <input checked="" type="checkbox"/>           |
|  | Ander dossierstuk 1 (optioneel)   | BA_Rollegemstraat130_I_N_1_omheining.pdf                           | nieuw inplantingsplan <input checked="" type="checkbox"/>    |
|  | Bewijs van retributie (optioneel) | <input type="button" value="Bestand kiezen"/> Geen bestand gekozen |                                                              |
|  | Ander dossierstuk 2 (optioneel)   | BA_Rollegemstraat130_I_B_1_omheining.pdf                           | bestaand inplantingsplan <input checked="" type="checkbox"/> |
|  | Ander dossierstuk 3 (optioneel)   | BA_Rollegemstraat130_motivatienota.pdf                             | motivatie<br>nota <input checked="" type="checkbox"/>        |
|  | Ander dossierstuk 4 (optioneel)   | <input type="button" value="Bestand kiezen"/> Geen bestand gekozen |                                                              |

### 3.8. Indienen

- In de laatste stap kan je je aanvraag ondertekenen en wordt je dossier op deze manier ingediend.
- Klik het vinkje 'gelezen en goedgekeurd' aan en klik vervolgens op 'tekenen en indienen' rechts onderaan.

The screenshot shows the 'NIEUW PROJECT AANMAKEN - OMHEINING' form. The navigation bar at the top includes 'Details', 'Persoonsgegevens', 'Locatie', 'Voorwerp', 'Informatie over de werken', 'Bijlagen', and 'Ondertekenen & indienen', which is highlighted with a blue circle. Below the navigation bar, the title 'Ondertekenen & indienen' is displayed. A paragraph of text states: 'Ik verklaar dat alle gegevens en de bijlagen correct en volledig zijn ingevuld. Deze data worden beschikbaar gesteld aan alle overheden en instanties die daar wettelijk toegang toe hebben. Ik ben er mij van bewust dat niet-privacygevoelige data en niet-auteursrechtelijk of intellectueel rechtelijk beschermde data in het kader van openbaarheid van bestuur als publiek toegankelijk worden beschouwd. Persoonsgegevens die op een andere plaats dan onder de titel "PERSONEN" vrijwillig worden vermeld, worden bij de bekendmaking van de beslissing en tijdens een eventueel openbaar onderzoek als publiek toegankelijk beschouwd.' Below this text, there is a checkbox labeled 'Gelezen en goedgekeurd.' which is checked and highlighted with a blue circle.

- Bevestig daarna dat je het dossier definitief wenst in te dienen.

The screenshot shows a dialog box titled 'BEVESTIGING INDIENEN PROJECT'. It contains a warning icon and the text: 'Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden. Bent u zeker dat u het dossier wenst in te dienen?'. At the bottom, there are two buttons: 'ANNULEREN' and 'BEVESTIGEN', with 'BEVESTIGEN' highlighted by a blue circle.

Het dossier wordt nu ingediend bij de gemeente Ledegem bij de dienst vergunningen, milieu en lokale economie en zal daar verder behandeld worden. Bij vragen rond het verloop van jouw dossier, kan je altijd contact opnemen met de dienst via [vergunningen@ledegem.be](mailto:vergunningen@ledegem.be) of 056/ 894 870.