

nr. acti epla n	nr. acti e	omschrijving	uitgebreide omschrijving actie	status	indicator(en)	commentaar
001	001	Onderzoeken of werken op afspraak en/of op zaterdagvoormiddag voor meer klantvriendelijkheid kan zorgen	Op afspraak werken wordt elders de regel in plaats van de uitzondering, bijvoorbeeld bij de bank, de dokter, de politie, enzovoort. Ook steeds meer gemeenten hanteren deze klantvriendelijke werkwijze. Werken op afspraak heeft immers heel wat voordelen voor onze inwoners én medewerkers: wachttijden verdwijnen grotendeels, de klant kiest wanneer hij komt (en beschikt over meer mogelijkheden buiten de normale werkuren), hij weet vooraf wat hij moet meebrengen, hij komt bij de juiste medewerker terecht en zijn dossier is beter voorbereid. Uiteraard moet ook rekening gehouden worden met mensen die geen afspraak gemaakt hebben. Medewerkers kunnen bovendien de rest van hun tijd efficiënter besteden en meer ongestoord werken. Er wordt onderzocht of dit een optie is voor het lokaal bestuur. Ook de mogelijkheid om op zaterdagvoormiddag langs te komen en de vraag daarnaar voor bepaalde producten kan hierbij onderzocht worden.	in uitvoering	Werken op afspraak/zaterdagvoormiddag onderzocht	25.02.2020: Projectfiche: zie plan van aanpak CC Consult. 03.07.2020: Het dienstverleningsmodel zit in een afrondingsfase.
001	002	Het onthaal verder uitbouwen	Het onthaal is onderbemand en wordt onderbenut. Het onthaal is nog te veel een doorverwijsluik in plaats van dat er oplossingen geboden worden voor de standaardproducten. Kan het onthaal ook het (nog te implementeren) meldingssysteem/meldpunt coördineren? De privacy voor mensen die aan de balie komen is een probleem	in uitvoering	De personeelscapaciteit van het onthaal is verruimd Er zijn meer producten die door het onthaal worden afgeleverd	25.02.2020: Projectfiche: zie plan van aanpak CC Consult. 03.07.2020: Het dienstverleningsmodel zit in een afrondingsfase. Er wordt 1 VTE bijkomend voorzien op het onthaal.
001	003	De klant ontvangen in een aangepaste omgeving, waarbij rekening gehouden wordt met zijn privacy en met de (informatie)veiligheid	Klanten worden ontvangen in bureaus van de medewerkers. Dit is problematisch in het kader van de privacy en de (informatie)veiligheid. Dit vereist wel meer of een andere indeling van spreekruimtes. Aan het loket ondervinden we bij dienst burgerzaken soms problemen om de privacy van de burger te garanderen: bv bij nationaliteitsdossiers, beëindigen wettelijke samenwoning, huwen, verwerken echtscheidingen... Het lijkt ons aangewezen de huidige infrastructuur te herbekijken om deze problemen in de toekomst te vermijden. De burger is zich immers ook steeds meer bewust van zijn privacy.	in uitvoering	Klanten worden doorgaans ontvangen in een spreekruimte	25.02.2020: Projectfiche: zie plan van aanpak CC Consult. 03.07.2020: Het dienstverleningsmodel zit in een afrondingsfase. Tijdens de COVID-19 pandemie worden de meeste klanten in een spreekruimte ontvangen.
001	004	Terugbrengen van uitgeleende boeken vergemakkelijken door een inleverbus voor de bibliotheek te installeren.	De bibliotheek investeert in een inleverbus aan de gevel van het gebouw zodat gebruikers gemakkelijker hun materialen kunnen inleveren.	uitgevoerd	De werken zijn uitgevoerd	
001	005	Infrastructurele aanpassingen administratief centrum en sociaal huis naar aanleiding van resultaten werkgroep infrastructuur		nvt	De werkzaamheden zijn uitgevoerd.	31.08.2020: nog geen uitvoering door corona
002	001	HR-gerelateerde zaken maximaal digitaliseren	Geïntegreerde HR software aankopen, die de verschillende HR-instrumenten omvat (bv. loopbaangegevens, aanwezigheidsbeleid, ziektekrediet, loonverwerking, vorming, feedback, ...). In een eerste fase is deze software enkel voor de personeelsdienst, dit kan op een later ogenblik worden uitgebreid met een webportaal voor de medewerkers. Papieren personeelsdossiers worden vervangen door digitale documenten.	in uitvoering	Een medewerker kan zijn personeelsdossier digitaal raadplegen Er is een geïntegreerde HR software	25.08.2020: personeelsdossiers worden in eigen mappenstructuur maximaal digitaal beheerd, K4 concreet informeren bij soc secretariaat voor verdere acties.
002	002	Digitaal loket uitbreiden tot volwaardig onderdeel van de dienstverlening	Het digitaal loket wordt uitgebreid met producten.	in uitvoering	Aantal producten via digitaal loket stijgt	25.02.2020: Zie plan van aanpak CC Consult. Op basis daarvan kan dan later een projectfiche opgemaakt worden waarin onder meer de concrete scope bepaald wordt. 03.07.2020: Het dienstverleningsmodel zit in een afrondingsfase.
002	003	Bestaande productencatalogus verder uitwerken	Elke product wordt aan een medewerker of dienst toegewezen, die instaat voor de opvolging. Aan het product kunnen ook het proces en eventuele andere interne instructies toegevoegd worden. Voor elk product is er ook een back-up. Dit vermijdt ook het heen-en-weer schuiven van dossiers "omdat het niet tot de bevoegdheid van een bepaalde medewerker of dienst behoort". Klanten kunnen de producten raadplegen op de website. Het onthaal kan deze productencatalogus gemakkelijk hanteren bij mondelinge of telefonische vragen	in uitvoering	Elk product is toegewezen aan medewerker/dienst Elk product beschikt over procesomschrijving/instructie Aantal opzoeken door medewerkers stijgt Aantal aanvragen door klanten stijgt	25.02.2020: Zie plan van aanpak CC Consult. Op basis daarvan kan dan later een projectfiche opgemaakt worden waarin onder meer de concrete scope bepaald wordt. 25.02.2020: Elke dienst is verantwoordelijk voor het updaten van hun producten. Nieuwe producten worden toegevoegd op simpele aanvraag. 03.07.2020: Het dienstverleningsmodel zit in een afrondingsfase.
002	004	Systematische registratie van inkomende en uitgaande post	De inkomende en uitgaande post wordt niet geregistreerd, hoewel dit decretaal verplicht is. Er is geen zicht op de effectieve verwerking van binnenkomende brieven, er is geen zicht op de doorlooptijd. Worden alle brieven behandeld? Krijgt elke vraag een antwoord? Ook is er geen zekerheid dat de mensen op een juist adres worden aangeschreven. Er is geen systematische bevraging van de authentieke bronnen zoals het rijksregister of de KBO. De contactgegevens van belanghebbenden worden onvoldoende	nvt	De inkomende post wordt systematisch geregistreerd De uitgaande post wordt systematisch geregistreerd	

002	005	Meldingen systematisch registreren en opvolgen	Net zoals de post worden ook meldingen die via de diverse kanalen binnenkomen, bijvoorbeeld mondeling, via e-mail, via de website, ... niet systematisch geregistreerd. Worden alle meldingen behandeld? Krijgen alle melders een antwoord? Bij voorkeur wordt dit meldingssysteem gekoppeld, bijvoorbeeld aan de uitvoering ervan, dit is hoofdzakelijk binnen de technische dienst. Verdere aandachtspunten: welke dienst coördineert, CRM met authenticatie bronnen, meldingen via een app. Dit project heeft een zeer brede	in uitvoering	Meldingen worden geregistreerd Melders krijgen bericht indien opgelost Aantal openstaande meldingen	25.02.2020: Overleg in februari 2020 met stakeholders over welke (voorlopige) aanpak zal gevolgd worden. 03.07.2020: Met het systeem Reppido dat in proeffase zit, worden minstens de meldingen over openbaar domein systematisch opgevolgd. Uitrol is voorzien voor het najaar.
002	006	Subsidieaanvragen voor verenigingen digitaliseren	Via een online platform kunnen verenigingen hun subsidies digitaal invullen om op die manier de aanvraag een stuk klantvriendelijker te maken. Er wordt in voldoende opleiding voorzien voor de verenigingen.	nvt	Subsidies voor verenigingen worden digitaal aangevraagd Er is een opleiding georganiseerd	
002	007	Het zaalverhuur en de uitleendienst digitaliseren	Zalen en materialen worden door de huurder aangevraagd via de webshop van Recreatex en moeten achterliggend louter nog gevalideerd worden.	nvt	De webshop is uitgebreid met zaalverhuur/uitleendienst	
002	008	Evenementen centraal en digitaal opvolgen	Alle betrokken partijen werken binnen één centraal digitaal dossier aan eenzelfde evenement. Op die manier is het proces beter beheersbaar, de foutermarge kleiner en de werkwijze klantvriendelijker. Eén van de onderdelen van dit project is het herzien en verder uitwerken van het evenementenformulier + jaarlijks sensibiliseren om het te gebruiken. Automatische link met Recreatex (reservatie zaal + uitleendienst) / politie-software (inname openbaar domein)	in uitvoering	Er is een nieuw evenementenformulier Evenementen worden centraal/digitaal opgevolgd	31.08.2020: gunningsprocedure software is afgewerkt - implementatie voorzien in het najaar
002	009	Online aanvraagformulieren opmaken	Online aanvraagformulieren voor landbouwschade - thuislaching - vrachtwagenparking - subsidieaanvragen - vermoeden van vergunning - aanvraag riolering.	uitgesteld	Aantal online aanvraagformulieren	25.02.2020: Er zijn een aantal producten waarvoor een online aanvraag mogelijk zou moeten zijn. Er wordt gevraagd aan alle diensten om een overzicht samen te stellen. 27.08.2020: In najaar 2019 werd reeds een lijst samengesteld. Voorstel om her te bekijken na implementatie nieuw dienstverleningsmodel.
002	010	De notarisinlichtingen automatisch afhandelen	Uitbreiding van de bestaande module raadplegen van Fluvius-Gis.	nvt	Notarisinlichtingen worden automatisch afgeleverd	
002	011	De procedure overheidsopdrachten digitaal organiseren en opvolgen	Daaronder begrepen: opmaak bestek, uitsturen, koppeling budget, evaluatie dossier, ... Dit kan via bestaande software.	in uitvoering	Overheidsopdrachten via software	19.08.2020: installatie van 3P + eerste opleiding 12.10.2020: tweede opleiding - vanaf dan kan programma gebruikt worden
002	012	Het kabel- en leidinginformatieportaal - riooldatabank na fase 2 up-to-date houden.	Via het Kabel- en Leidinginformatieportaal (KLIP) kan je weten welke kabels en leidingen je in de grond kan tegenkomen, zodat graafschade maximaal wordt voorkomen. KLIP stuurt een aanvraag door naar alle mogelijk betrokken kabel- en leidingbeheerders en stelt met hun antwoorden één overzichtelijk digitaal plan op. Deze databank is in opmaak bij studie bureau Demey.	uitgevoerd	KLIP/riooldatabank is up to date	15.09.2020: deze opdracht werd opgeleverd in december 2019 en de data zit sinds begin 2020 in de module rioleringen en wordt automatisch ook gebruikt in de module KLIP
002	013	Historische milieuvergunningen digitaliseren	Historische milieuvergunningen worden gedigitaliseerd. Zo kan deze info automatisch op de notarisinlichtingen ingevuld worden.	uitgesteld	Milieuvergunningen automatisch ingevuld op notarisinlichtingen	25.02.2020: Wordt meegenomen in digitaliseren van alle plannen ikv dienst grondgebiedszaken. 15.07.2020: jobstudent aangesteld voor het opschonen van de dossiers ter voorbereiding van de digitalisering
002	014	De gemeentewegen, inclusief de trage wegen digitaliseren	Digitale inventarisatie van alle gemeentewegen door studie bureau, aankoop hoge resolutie orthofoto + ontwikkelen visie rond gemeentewegen. Deze actie vloeit voort uit het decreet houdende de gemeentewegen. Het decreet zal in werking treden op 1 september 2019. De concrete uitwerking moet nog vastgelegd worden.	uitgesteld	Er is een digitale inventaris gemeentewegen	25.02.2020: Er is nog geen uitvoeringsbesluit.
002	015	Proces inname openbaar domein digitaliseren	Innames van het openbaar domein vereisen op vandaag nog heel wat "handwerk". Dit kan eenvoudiger, digitaal en geautomatiseerder. Ook de koppeling met GIPOD (Generiek Informatieplatform Openbaar Domein) moet hierbij gebeuren	in uitvoering	Digitale aanvragen inname openbaar domein	25.02.2020: Intergemeentelijk project met Menen en Wevelgem.
002	016	Oude BPA's en RUP's herinterpreteren en digitaliseren	Afhankelijk van voortgang digitalisering + vervanging van oude plannen. Een digitale vectoriële versie opmaken van oude plannen zoals BPA's en RUP's. Dit laat de burger en de dienst toe om op perceelsniveau de bestemming op te zoeken	nvt	Vectoriële plannen op perceelsniveau	
002	017	Een interactieve kaart voor de begraafplaatsen ontwikkelen	Aan de hand van de naam, geboorte- of sterftedatum van een overleden dierbare te weten komen waar diens laatste rustplaats zich bevindt is het doel van de digitalisering. Op die manier kunnen ook concessies beter worden opgevolgd, nabestaanden van verwaarloosde graven makkelijker worden opgespoord. Na controle door het technisch personeel blijkt de plattegrond van de begraafplaatsen niet volledig en correct. Een correcte inventarisatie en input van gegevens bij een overlijden is van groot belang. Ook een goede afstemming tussen de verschillende diensten (burgerzaken, technische dienst,...) speelt hier een grote rol.	in uitvoering	Interactieve kaart beschikbaar voor burgers	25.02.2020: Project is reeds lopende. Gegevens worden zo correct mogelijk aangevuld en systematisch bijgewerkt. De jarenlange achterstand wordt nu stelselmatig door vrijwilliger bijgewerkt.
002	018	De interne aankoopprocedure digitaliseren	Vanaf aanvraag bestelbon tot betaling van de factuur. Eerste stap : aankoop van de nieuwe webversie bij Cevi voor de aankoopprocedure en het voorzien van de nodige interne opleiding en begeleiding aan het personeel van de diensten die ermee zullen moeten leren omgaan. Vervolgens : implementeren digitaal goedkeuringsproces om uiteindelijk te komen tot digitale goedkeuring van begin tot einde (van bestelbon tot	nvt	Aankoopproces is gedigitaliseerd	

002	019	De budgetopvolging decentraliseren en digitaliseren	Verantwoordelijken budgetopvolging per dienst digitaal toegang verlenen tot hun budgetten. Dit zorgt voor meer eigenaarschap van de diensten.	nvt	De budgetten worden decentraal opgevolgd	
002	020	De budgetopmaak decentraliseren en digitaliseren	De diensten staan zelf in voor het (digitaal) ingeven van de eigen budgetvoorstellen welke dan uiteindelijk via een digitaal goedkeuringsproces goedgekeurd worden of aangepast dienen te worden : meer eigenaarschap voor de verantwoordelijken voor de dienst	nvt	De budgetopmaak gebeurt decentraal	
002	021	Toegankelijkheid garanderen tot alle online platformen van het bestuur	In het kader van een Europese wetgeving wordt onze website - en zijn bijhorende randsystemen - volledig webtoegankelijk. Hiervoor laten we ons begeleiden door een externe partner. Deadline: 23 september 2020.	in uitvoering	Gemeentelijke website voldoet aan Europese richtlijnen	25.02.2020: Labelingstraject start in februari 2020. Technische aanpassingen door websitebouwer EZE. Inhoudelijke aanpassingen door de dienst communicatie.
002	022	De bevolkingsregisters digitaliseren en ook online ter beschikking stellen	Deze registers zijn nog niet gedigitaliseerd én uitsluitend aanwezig in Ledegem (lees: geen back-up als ze hier verloren zouden gaan). Het is opportuun deze cfr de akten burgerlijke stand te digitaliseren en rekening houdend met de termijnen van openbaarheid ook online consulteerbaar te stellen.	in uitvoering	Stijging online consultaties	01.09.2020: Opdracht werd gegund op 25.05.2020 aan Vanden Broele, De registers voor digitalisatie werden op 20 augustus 2020 afgehaald.
002	023	Online genealogisch onderzoek mogelijk maken.	De aktes burgerlijke stand zijn gedigitaliseerd. Deze kunnen online ontsloten worden, ter vervanging van de huidige niet-gebruiksvriendelijke oplossing in de bibliotheek	uitgevoerd	Online genealogisch onderzoek is mogelijk	
002	024	Digitale informatie ook digitaal archiveren	De steeds verdere digitalisering van de overheid zorgt voor nieuwe uitdagingen met betrekking tot het beheer, de (lange termijn) bewaring en de ontsluiting van de digitaal gecreëerde of ontvangen informatie. Om deze uitdaging aan te pakken heeft de Vlaamse Regering op 6/7/2018 aan Het Facilitair Bedrijf de goedkeuring gegeven om hiervoor een gemeenschappelijke dienstverlening op te starten, namelijk Digitaal Archief Vlaanderen (DAV). Vanuit DAV werd IGA Midwest gecontacteerd met de vraag of ze als pilootproject wil fungeren. IGA Midwest wil enkele besturen uit hun werkingsgebied als pilootproject naar voor schuiven, namelijk Izegem, Hooglede en Ledegem. Uiteraard zal deze test voor een groot stuk mee bepalen of het instappen in DAV een goede keuze is. Het effectief instappen in DAV lijkt vanuit IGA Midwest eerder iets voor in 2023-24. Budgetten nog niet gekend.	in uitvoering	Digitale informatie wordt digitaal gearchiveerd	01.08.2020: Pilootproject met DAV is lopende vanaf Q2 2020.
002	025	Een digitale beeldendatabank uitrollen	Aankoop van een systeem waarbinnen alle beelden, video's en historische documenten kunnen ontsloten worden. Deze databank is niet alleen voor intern gebruik, maar is ook bijzonder interessant voor burgers en heemkundige verenigingen.	nvt	Aantal (interne/externe) online consultaties stijgt	25.02.2020: Uit overleg met archiefdienst bleek dat er geen draagvlak was om dit uit te rollen binnen MidWest. Andere mogelijkheden worden bekeken in het najaar. 27.08.2020: Te bekijken in uitrol Office365. Een functioneel pakket vergt een fikse investering. Checken bij bestuur of daar draagvlak voor is.
002	026	Digitalisering dienst feestelijkheden	De dienst feestelijkheden herwerkt de volledige procesflow van alle producten inzake feestelijkheden met de bedoeling om deze volledig digitaal af te werken. Bedoeling is om het proces efficiënter en transparanter te maken. Uiteraard verliezen we de minder digitaalvaardige klant niet uit het oog.	in uitvoering	De procesflow en de communicatie met de klant verloopt volledig digitaal De online aanvraagformulieren staan op punt	31.08.2020: los van het vernieuwde aanvraagformulier buurtwerkingen, werd deze actie door tijdsgebrek nog niet aangepakt.
002	027	Digitale Ledegembon uitrollen	Het bestaande analoge proces mbt cadeaubonnen digitaliseren. De Ledegembon is een digitale waardebon die online wordt aangekocht en betaald, en bij de aangesloten lokale handelaars wordt besteed. Zo wordt de lokale economische heropleving gestimuleerd.	in uitvoering	Er is een digitale Ledegembon Aantal aangesloten handelaren Aantal aangevraagde bonnen per jaar Aantal bonnen dat door inwoners zelf aangevraagd wordt	07.2020: Prijsvraag + jury + gunning 04.08.2020: Opstartvergadering met Encima
003	001	De historische site Capellehof renoveren.	In 2017 werd de gemeente eigenaar van het Capellehof. De volgende jaren staat de renovatie en restauratie van de gebouwen op het programma. De renovatie wordt deels gesubsidieerd door het agentschap Onroerend Erfgoed en deels door Leader	in uitvoering	De werken zijn uitgevoerd	09.06.2020: start dakwerken - einde voorzien halfweg oktober 03.06.2020: indienen aanvraag omgevingsvergunning voor het renoveren van de dwarsschuur en de stalvleugel - bij goedkeuring start renovatie van dwarsschuur en stalvleugel
003	002	Buurtproject Capellehof opstarten	Regie en coördinatie van het inhoudelijk luik van de site Capellehof, op basis van een participatietraject met de inwoners en externe partners (bv. Mariënstede, 't Ferm, een smid, ...). Ook gemeentelijke verenigingen zullen gebruik kunnen maken van de gebouwen	nvt	Aantal verhuringen van publieke ruimtes	
003	003	Een buitenruimte met landelijke en natuurlijke speelelementen integreren	Landelijke / natuurlijke belevingsruimte in de dorpskern van Rollegem-Kapelle. Het Capellehof moet dé ontmoetingsplaats worden in Rollegem-Kapelle waar ook plaats is voor kinderen	nvt	Er is buitenruimte met landelijke en natuurlijke speelelementen op de site van 't Capellehof	
003	004	Een toeristisch infopunt in het Capellehof oprichten.	We werken een toeristisch infopunt uit op de site Capellehof, in samenwerking met 't Ferm en Mariënstede.	uitgevoerd	De aanwezigheid van een toeristisch infopunt	25.02.2020: Gerealiseerd in Superette Capellehof (K1/2020).
004	001	Definitieve invulling geven aan de site school/Samenkomst/jeugdlokalen	Het huidige gebouw wordt afgebroken en dus moet er een nieuw locatie voorzien worden (nieuw of vernieuwd gebouw). We bekijken dit niet als een geïsoleerd verhaal, maar kiezen voor een geïntegreerde aanpak met de site van de jeugdlokalen en De Samenkomst. Hierbij wordt rekening gehouden met de input van de verschillende belanghebbenden. Mogelijks kan deze site ook een oplossing bieden als fuiflocatie (alternatief: subsidie voor huur loods landbouwer?).	nvt	De werken zijn uitgevoerd	
005	001	De huisvesting van jeugdhuis Chaplin wordt herbekeken	Aankoop + renovatie / nieuwbouw jeugdhuis / buurthuis? Ingeval van uitbreiding kunnen ook de mogelijkheden voor andere verenigingen onderzocht worden.	in uitvoering	Onderzoek is gevoerd: aankoop/renovatie buurthuis/jeugdhuis	22.06.2020: jeugdhuis werd gekocht, keuze voor jeugdhuis + buurthuis + lokaal Paardenkoerscomité; aanstellen van architect. 20.07.2020: indienen aanvraag omgevingsvergunning
006	001	Ontwerp en uitvoering van omgevingsaanleg masterplan centrum SEW	Aanstellen ontwerper voor het opmaken van de omgevingsaanleg van het masterplan. Uitvoering is afhankelijk van het ontwerp en de fasering.	nvt	De werken zijn uitgevoerd	25.02.2020: Afhankelijk van de ontwikkelaar.

006	002	Ontwerp en uitvoering ontsl.centrl.Led.-Kezelbergroute-Hemelhoek	Onder meer aanleg weg bovenop de aan te leggen dijk.	nvt	De werken zijn uitgevoerd	
007	001	Omgevingsaanleg administratief centrum - fase 2	Vervolg op de eerste fase die reeds werd aangelegd: bar voor ceremonies, buitenbureaus, ... De mogelijkheid voor verenigingen om de infrastructuur te gebruiken wordt hierbij verder onderzocht.	nvt	De werken zijn uitgevoerd	
007	002	De bovenverdieping van de bib renoveren	Renoveren bureauruimte, trap en creëren van een polyvalente ruimte op de 1ste verdieping met mini keuken.	nvt	De werken zijn uitgevoerd	
007	003	Renovatie oud deel Den Traveir	Het oude gedeelte van Den Traveir dient gerenoveerd te worden. Het dak moet aangepakt worden, de lokalen boven gerenoveerd en de voorgevel behandeld en geschilderd worden	in uitvoering	De werken zijn uitgevoerd	15.09.2020: Er dient budget te worden voorzien voor 2021.
007	004	Renovatie gevel KSA gebouw	Bij hevig regenweer ontstaat waterdoorslag waardoor de binnenmuren van het KSA gebouw nat worden. Om dit te vermijden is het nodig om deze gevel te voorzien van gevelbekleding	in uitvoering	De werken zijn uitgevoerd	15.09.2020: Er dient budget te worden voorzien voor 2021
008	001	De openbare verlichting verledden	Overschakelen van conventionele verlichting naar LED verlichting in functie van de terugverdiëntijd. We koppelen hieraan het onderzoek naar de noodzaak van openbare verlichting, want niet alles wat er staat moet zomaar vervangen worden. Wellicht zijn er plaatsen waar OV overbodig is door bvb. afwezigheid van voetgangers en fietsers (auto's hebben voldoende eigen verlichting) en zijn er plaatsen waar de OV niet voldoet (voor de zwakke weggebruiker). Ook het type OV, gericht op de rijweg of eerder gericht op fietspad/voetpad kan in deze meegenomen worden zodat er geen excuus ontstaat om jaren geen aanpassingen meer te doen "want er is nog maar net verled".	in uitvoering	Het percentage verledding openbare verlichting stijgt	15.09.2020: Het dossier is lopende. In 2020 zouden in totaal 307 lichtpunten moeten verled zijn. Overzicht: Izegemsestraat 45 - Gullegemsetsraat 14 - Industrieweg 7 - Fabriekslaan 21 - Schardauwstraat 11 - Vlinderbeekstraat - Groenedreef 4 - Leugenstraat 7 - Begijnestraat 36 - Denderbellestraat 6 - Driepikkelstraat 7 - Groene Jagerstraat 7 - Rollegembosstraat 18 - Kortwagenstraaat 27 - Soldatenstraat 11 - Vlasbloenstraat 2 - Knokstraat 4 - Rennevoorstraat 31 - Tuileboomstraat 5 - Zuidhoekweg 4 - Gootstraat 48
008	002	De verlichting in openbare gebouwen verledden	Overschakelen van conventionele verlichting naar LED verlichting. Relighting sportcomplexen, jeugdinfrastructuur, administratieve centra, cultuurcentra, bibliotheek in functie van de terugverdiëntijd.	in uitvoering	Het aantal openbare gebouwen met LED verlichting stijgt	01.09.2020: april - mei 2020: verledding kleedkamers sportcomplexen, september - oktober 2020: verledding Chiro Nele en KSA. Voor gemeentehuis, Sociaal Huis, DE LINK en bib wordt voorstel vanuit Fluvius afgewacht.
008	003	Zonnepanelen plaatsen op diverse openbare gebouwen	Plaatsen van zonnepanelen op de technische loods, het Oud Arsenaal, de bibliotheek en jeugdhuis Den Traveir.	uitgevoerd	De werken zijn uitgevoerd	
008	004	De muziekacademie en het Oud Arsenaal energiezuinig renoveren	Energiezuinige renovatie van de muziekschool en het Oud Arsenaal. Verlagen CO2 uitstoot - verlagen energieverbruik - verbeteren van het comfortgebruik.	in uitvoering	De werken zijn uitgevoerd	01.09.2020: september 2020: afwerking van het Oud Arsenaal - bruikbaar voor verenigingen vanaf 01.10.2020 In muziekschool wordt momenteel gewerkt - einde werken voorzien eind 2020
008	005	Elektrische voertuigen aankopen voor het gemeentelijk wagenpark	Aankoop elektrische voertuigen voor de technische dienst.	in uitvoering	Het percentage voertuigen van het gemeentelijk wagenpark dat elektrisch aangedreven wordt	10.09.2020: in 2020 werd een elektrisch voertuig aangekocht met subsidie van de provincie voor de medewerker rattenbestrijding
008	006	Opmaak energiezorgplannen diverse gebouwen: site De Samenkomst, site De Kobbé, Sporthal SEW, sporthal LED, sporthal RK en Olympic Ledegem	Het opmaken van de energiezorgplannen stelt ons in staat om na te gaan op welke manieren er nog extra energie kan bespaard worden in diverse openbare gebouwen	in uitvoering	Het energieverbruik is gedaald	15.09.2020: Momenteel worden de plannen opgemaakt in samenspraak met Fluvius.
009	001	Project Geuzesmis	Wegenis- en rioleringsproject + nieuw fietspad Roeselarestraat	in uitvoering	De werken zijn uitgevoerd	10.09.2020: Rooilijnenplan vastgesteld, Demey bijna klaar met dossier omgevingsaanvraag
009	002	Project Rennevoorstraat, Knokstraat, Oekensestraat, zijweg Geuzesmisstraat, ...	Wegenis- en rioleringsproject Rennevoortstraat, Knokstraat, Oekensestraat en zijweg Geuzesmisstraat	nvt	De werken zijn uitgevoerd	
009	003	Project Gullegemsestraat deel 2	Gullegemsestraat en Tuileboomstraat W- en R-project	in uitvoering	De werken zijn uitgevoerd	10.09.2020: Werken zijn gegund en starten op in september - oktober
009	004	Project Beurtemolen	Wegenis- en rioleringsproject Beurtemolenstraat, zijtakken Gullegemsestraat en bufferbekken	nvt	De werken zijn uitgevoerd	
009	005	Project Zuidhoek	Wegenis- en rioleringsproject Zuidhoekstraat, Zuidhoekweg	nvt	De werken zijn uitgevoerd	
009	006	Project Fabriekslaan en Industrielaan	Wegenis- en rioleringsproject Fabriekslaan en Industrieweg	in uitvoering	De werken zijn uitgevoerd	10.09.2020: De werken naderen hun einde
009	007	Project Hemelhoek inclusief indijking	3 projecten lopen in elkaar, RUP v/d hoeve, pompemaal VMM en GIP-dossier Hemelhoek. De eerstvolgende stap/beslissing die noodzakelijk is om vooruit te kunnen met dossiers hangt af van de ontwikkeling van het RUP, wordt de weg nu tijdelijk ontworpen en in hoeverre is deze weg als tijdelijk beschouwd? Of krijgt deze een definitief karakter? Pas bij verkrijgen van deze uitweg is het GIP technisch uitvoerbaar en kan ook het dossier verder van het pompemaal op de te bouwen "dijk"	in uitvoering	De werken zijn uitgevoerd	25.02.2020: We wachten op plannen van de VMM. 15.07.2020: Omgevingsvergunningsaanvraag is bovenlokaal.
009	008	Werken aan klimaatrobuust agrowaterbeheer - riviercontract Water-land-schap	Aanleggen van bufferbekkens op gronden van landbouwers. Beheerovereenkomsten op maat uitwerken met betrekking tot aanleg van grasbufferstrook van 3 meter, inzaaien van groenbedekkers/vanggewassen in het voorjaar, laten doorgroeien van groenteresten en (eventueel) inwerken van stro/houtsnippers	in uitvoering	De werken zijn uitgevoerd	15.09.2020: Gesprekken zijn lopende. Twee concrete projecten worden momenteel herwerkt om daarna voor te leggen aan een jury. Timing nog niet concreet.
010	001	Afvalstromen van de bevolking, inclusief zwerfvuil aanpakken	De gemeente wil de strijd tegen zwerfvuil opdrijven. Verplaatsbare camera's moeten vervuilers betrappen. We moedigen inwoners aan om goed te sorteren. We sensibiliseren inwoners om zo duurzaam mogelijk te winkelen, bv. door het promoten van een herbruikbare boodschappentas met het logo van de gemeente. Er wordt een werkgroep samengesteld in het najaar van 2019 waaruit concrete acties zullen voortvloeien.	in uitvoering	Het aantal verplaatsbare camera's waarover de gemeente beschikt. Aantal sensibiliserende acties	25.02.2020: er werd een werkgroep zwerfvuil opgericht. 10.09.2020: de verplaatsbare camera wordt binnenkort geleverd.
010	002	De afvalstromen in de openbare gebouwen gestructureerd aanpakken	Als gemeente moeten we het goede voorbeeld geven. In de openbare gebouwen wordt afval gesorteerd en produceren we zo weinig mogelijk afval. De medewerkers en gebruikers worden gesensibiliseerd.	uitgesteld	Aantal sensibiliserende acties	

010	003	Gevaarlijke materialen (asbest) verwijderen uit openbare gebouwen	Samenwerkign met IVIO. Stimuleren van asbestafbouw bij particulieren. In uitvoering van het toedredingscontract 'Asbestovereenkomst gemeenten 2018' zal de gemeente de eenmalige financiële ondersteuning aanwenden voor de financiering van de inzamelkost van asbest op het lokale recyclagepark; het niet-gesubsidieerd saldo bij goedgekeurde asbestafbouwprojecten binnen het besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2014 aan te wenden; uitgebreide communicatie- en sensibilisatieacties naar de burger om Vlaanderen versneld asbestveilig te maken.	in uitvoering	Aantal uitgevoerde werken waarbij asbest verwijderd werd	10.09.2020: september 2020: opmaak van de laatste asbestinventarissen (Pastorie Ledegem, IKB, SBR, Brandweerkazerne en Chaplin).
010	004	Inwoners aanmoedigen om asbesthoudende materialen te verwijderen	Samenwerking met IVIO. Stimuleren van asbestafbouw bij particulieren.	in uitvoering	Aantal sensibiliserende acties ter stimulans asbestafbouw particulieren	10.09.2020: Wordt momenteel besproken in de raad van bestuur van IVIO.
011	001	Voor nette openbare gebouwen zorgen	Optimaliseren van het controlesysteem van de socio-culturele lokalen. Er zal mogelijks bijkomend poetscapaciteit nodig zijn om alle opdrachten te kunnen blijven uitvoeren. Tenslotte moeten we ook huurders en gebruikers sensibiliseren en bij het niet net achterlaten ook de opruimkost doorrekenen.	in uitvoering	Aantal klachten over netheid socio-culturele lokalen daalt	25.02.2020: Op vandaag hebben we geen centrale en systematische registratie van deze meldingen. Vergelijkende studie zal dus pas mogelijk zijn als we al deze meldingen centraal bijhouden en opvolgen via software. 31.08.2020: software Reppido (meldingen) beperkt zich in een eerste fase tot meldingen ivm het openbaar domein, nog niet ivm (netheid van) patrimonium. Aantal klachten wordt dus nog niet geïnventariseerd
012	001	Ouderenbeleidsparticipatie	De seniorenraad is een bevoorrechte partner om het lokaal sociaal beleid mee vorm te geven.	in uitvoering	Aantal gevraagde adviezen aan de seniorenraad	31.08.2020: Seniorenraad 2x doorgedaan in 2020. Advies gevraagd mbt subsidies verenigingen.
012	002	Participatie van mensen in armoede	Praatmoment voor nieuwkomers in de BIB ism vrijwilligers Huklakin, om integratie te bevorderen	uitgesteld	Aantal aanwezigen in praatcafé voor mensen van allochtone afkomst	31.08.2020: 2x doorgedaan voor corona: geen bezoekers. Sinds corona geen initiatief meer genomen.
013	001	Regierol opnemen in het organiseren overleg lokaal sociaal beleid	We overleggen jaarlijks met alle betrokken actoren in het veld.	uitgevoerd	Jaarlijks overleg heeft plaatsgevonden	25.02.2020: overleg WZC/dienstencentrum/HVK, plaatsgevonden op 14.01.2020.
014	001	Regierol buurtnetwerk opnemen	Opnemen regierol buurtnetwerk, zodat de buurtzorg kan gerealiseerd worden. We werken hiervoor maximaal samen met LDC De Kring.	in uitvoering	Aantal mensen geïncludeerd in het buurtnetwerk	25.02.2020: Zie buurtscan.
015	001	Vormingen organiseren voor vrijwilligers	Vormingen organiseren. We werken hiervoor maximaal samen met LDC De Kring.	uitgesteld	Aantal aanwezigen op de vormingsactiviteiten	31.08.20 Nog geen initiatief door corona
015	002	De vrijwilligerswerking centraliseren en verder uitbouwen	De statuten van de vrijwilligers in de gemeente zijn zeer verschillend. We willen deze meer op mekaar laten aansluiten en de werking centraliseren.	geannuleerd	Vrijwilligerswerking is gecentraliseerd	25.02.2020: Huklakin en Leonah verjaardagsbezoekjes zijn samengevoegd met werking De Kring voor de organisatie van een vrijwilligersfeest. Een globale regeling bleek niet mogelijk. 03.07.2020: Voorstel om actie te schrappen
015	003	Buurtinitiatieven ondersteunen die de sociale cohesie bevorderen	De gemeente ondersteunt materieel buurtinitiatieven die de sociale cohesie bevorderen. We werken hiervoor maximaal samen met LDC De Kring.	uitgesteld	Aantal buurtinitiatieven ter bevordering van sociale cohesie	25.02.2020: Organisatie warme tastbare buurt: zie buurtscan.
016	001	Ledegem dementievriendelijke gemeente	We werken hiervoor maximaal samen met LDC De Kring.	uitgesteld	Aantal aanwezigen op vormingsactiviteiten	25.02.2020: Activiteiten werden ingeplant: zie buurtscan. 31.08.20: LDC De Kring werkt acties uit. Geen initiatieven meer in 2020
016	002	Ledegem pleegzorggemeente	We werken hiervoor maximaal samen met LDC De Kring.	uitgesteld	Aantal aanwezigen op infomoment	25.02.2020: Informatieavond wordt uitgewerkt. 31.08.20: Informatieavond niet doorgedaan door corona.
016	003	Ledegem gezonde gemeente, inclusief drugpreventie	Hieronder begrepen: drugpreventie. We werken hiervoor maximaal samen met LDC De Kring.	in uitvoering	Aantal aanwezigen op vormingsactiviteiten	25.02.2020: Eerste werkvergadering resulteerde in een aantal concrete acties. 31.08.2020: In overleg met LOGO beslist om te sensibiliseren: scholen, dokters, apotheken, kinderopvang, verenigingen kregen info mbt hittenplan.
016	004	Uitbouw van een drugbeleid	De gemeente neemt de drugproblematiek ter harte. Er wordt een folder opgesteld en er worden jaarlijkse vormingen voorzien.	in uitvoering	Er is een folder Er is een jaarlijks informatiemoment	25.02.2020: opmaak folder in 2020, afsprakennota sociale dienst, informatieavond 30/06/2020 folder is afgewerkt en is beschikbaar op de website, informatieavond uitstel wegens corona
017	001	Installeren en uitbouwen van een loket kinderopvang	Er zal een actieve dienstverlening en opvolging zijn van vragen rond kinderopvang. Dit zal ook geregistreerd worden.	uitgevoerd	Aantal aanmeldingen in het loket kinderopvang	25.02.2020: Loket is geïnstalleerd (K1/2020). 15.09.2020: Tot nu toe 15 aanmeldingen in 2020.
017	002	Installeren en uitbouwen van een lokaal netwerk kinderopvang	In de vorige legislatuur werd het fysieke loket uitgebouwd. In deze legislatuur wordt het netwerk (met een stuurgroep) geïnstalleerd. Op jaarbasis worden de accenten overlegd en bepaald. De gemeente neemt hierin een regierol op.	uitgesteld	Aantal organisaties actief in netwerk kinderopvang	31.08.20: Wegens geen nood en uitbraak corona geen bijeenkomsten LOK
017	003	Kinderarmoede bestrijden door een solidair tegemoetkomingsstelsel in te voeren	Alle bestaande subsidies zijn voorbehouden aan cliënten van het OCMW, terwijl er nog kinderen in kansarmoede leven waarvan de ouders geen cliënt zijn. We willen de subsidiestructuur vereenvoudigen en toegankelijker maken voor meer inwoners	in uitvoering	Aantal genietters van het tegemoetkomingsstelsel	30.06.2020: in uitvoering
018	001	Het realiseren van de functies en werkingsprincipes van het geïntegreerd breed onthaal voor ELZ Midden WVL	Doelgroep, werkingsgebied en deelnemende partners zijn omschreven in volgende URL: www.midwest.be/projectoproepen .	in uitvoering	Visie, doelstellingen en kader GBO opgesteld Er zijn gemeenschappelijke werkingsprincipes over GBO Er is een participatietraject doorlopen in kader van GBO Er werd expertise gedeeld tussen deelnemers samenwerkingsverband GBO Aantal acties voor kwetsbare doelgroepen	25.02.2020: Samenwerking met ELZ Midden WVL. Subsidieaanvraag werd ingediend. 30.06.2020: Gezamenlijk ingediend project werd niet goedgekeurd. Overleg in september
019	001	Het stelsel van TWE inzetten om kansengroepen sneller aan het werk te krijgen.	Het stelsel Tijdelijke Werkervaring (TWE) werd op 1 januari 2017 ingevoerd, waarbij de belangrijkste tewerkstellingsmaatregel bij de OCMW's, artikel 60§7, in dit stelsel werd geïntegreerd. Een artikel 60§7 tewerkstelling blijft mogelijk, maar moet sinds deze datum ingebed worden in een ruimer traject tijdelijke werkervaring van 24 maanden, met (eventueel) voorzorg en nazorg.	in uitvoering	Aantal trajecten TWE Aantal geslaagde trajecten TWE	30.06.2020: 4 tewerkstelling zijn gestart
019	002	Activeren kansengroepen binnen tijdelijke werkervaringen		in uitvoering	Aantal gerealiseerde tewerkstellingen : Momenteel 4 tewerkstellingen	30.06.2020: 4 mensen zijn geactiveerd
019	003	Subsidie VDAB inspanningsvergoeding VDAB-TWE01		uitgevoerd	-	Technische actie

019	004	Subsidie VDAB compensatievergoeding VDAB-TWE2		uitgevoerd	-	Technische actie
019	005	Subsidie VDAB compensatievergoeding 2		uitgevoerd	-	Technische actie
020	001	Vandalisme op en rond gevoelige locaties aanpakken	Regelmatig politiebezoek en, mocht het nodig zijn, het plaatsen van camerabewaking moeten van speelpleinen een veilige plek maken voor kinderen. Ook voor andere vandalismegevoelige plaatsen (bv. sporthallen) wordt een oplossing gezocht.	uitgesteld	De klachten over vandalisme dalen	
021	001	Een omnisportveld te Ledegem aanleggen	Het aanleggen van een omnisportveld in Ledegem (site Samenkomst/jeugdlokalen/speelplein). Deze actie staat niet 'an sich', maar moet gekaderd worden binnen het volledig herbekijken van deze site. De meest geschikte locatie zoeken is belangrijk.	nvt	De werken zijn uitgevoerd	10.09.2020: Er is reeds overleg geweest met de volleybal. Dit wordt teruggekoppeld naar de jeugdraad en sportraad.
021	002	Meer initiatielessen aanbieden (start-to-evenementen)	Op vandaag organiseert de sportdienst enkel een run-for-fun. We bereiden deze acties uit om mensen op een laagdrempelige wijze aan te zetten tot sporten.	nvt	Aantal nieuwe initiatiecursussen	
022	001	We werken het speelplein van SEW af en breiden het netwerk van kleine speelterreinen uit	Installeren van kleine speelelementen in verschillende nieuwe wijken, buurten, ... + afwerking speelplein SEW.	in uitvoering	Speelplein SEW afgewerkt Aantal nieuwe speeltoestellen in de gemeente	25.02.2020: speelplein SEW is uitgevoerd in 2020
022	002	Uitbouw van een nieuwe tiernegroep binnen de speelpleinwerking	Binnen het kader van de bestaande speelpleinwerking in Ledegem bouwen we een nieuwe werking uit die zich richt tot de 12- tot 15-jarigen.	uitgevoerd	Aanbod voor tieners in speelpleinwerking	10.09.2020: We planden een tiernegroep de 1ste helft van juli en de 2de helft van augustus. Wegens de stijgende coronacijfers werd de tiernegroep in augustus uiteindelijk beperkt tot 2 activiteiten. Tijdens de 15 dagen werking waren er
022	003	Project logboeken speeltoestellen uitwerken	Om aan de wettelijke verplichtingen te voldoen en de veiligheid op onze speelterreinen te kunnen garanderen is het noodzakelijk om van elk speeltoestel in de gemeente een logboek aan te leggen en consequent bij te houden.	in uitvoering	Logboeken speeltoestellen staan op punt en zijn ter beschikking	10.09.2020: punt is zo goed als afgewerkt.
023	001	De kinder- en jeugdjury /werking uitbreiden	Er komt een KJV-werking voor groep 2 (1ste en 2de leerjaar), naast de bestaande groepen 3 en 4.	in uitvoering	Aantal kinderen die lid zijn van KJV werking groep 2	
023	002	Boekstart promoten	We werken jaarlijks een Boekstartactiviteit uit.	nvt	Aantal uitgedeelde boekstartpakketten	
023	003	Een nieuwe collectie gemakkelijk lezen voor volwassenen uitbouwen	Aankopen collectie Nederlandstalige boeken gemakkelijk lezen voor volwassenen	nvt	Aantal aangekochte titels gemakkelijk lezen voor volwassenen	
023	004	Vier keer per jaar voorleessessies in de bibliotheek organiseren	We organiseren voorleessessies in de bibliotheek in samenwerking met het DKO en proberen op die manier lezen, boekenzin en taalontwikkeling te stimuleren.	in uitvoering	Aantal georganiseerde voorleessessies in de bib	31.08.2020: 1 voorleessessie vond plaats op zondag 19.01.2020 (ism STAP). Sessie 2, op zondag 26.04.2020, kon door corona niet plaatsvinden (ism ART'IZ). 01.09.2020: in plaats van maandelijks werd dit teruggebracht naar vier keer per jaar
023	005	Themapakketten voor scholen voorzien	Opstarten uitlenen van themapakketten aan klassen.	uitgevoerd	Het aantal geleverde pakketten	31.08.2020: normaal was deze actie pas voorzien in 2021, maar wegens de coronacrisis en de onmogelijkheid om klasbezoeken in de bib toe te laten, voorzien we nu al in themapakketten. Weinig nut om nu reeds over aantal geleverde pakketten te rapporteren.
024	001	Altijd iets nieuw in de bibliotheek	De bibliotheek is een beleavingsruimte. Het is belangrijk dat de bezoeker bij elk bezoek de indruk heeft dat er iets is veranderd, dat er iets te beleven valt. We starten met het maken van thema-, genre- en actualiteitstafels en informatietips. We zorgen ook voor bijhorende folders.	nvt	Aantal thema-, genre- en actualiteitstafels Aantal bijhorende folders	
024	002	De bibliotheek als communicatiekanaal gebruiken	De bibliotheek wordt gebruikt als communicatiekanaal in het communicatieplan van de dienst communicatie. Meer specifiek wil de dienst vrije tijd meer inzetten op het promoten van de eigen werking en zeker ook de activiteiten van verenigingen via nieuwe media.	nvt	De bib is meegenomen als communicatiekanaal in het gemeentelijk communicatieplan Aantal communicatiecampagnes in de bib die niets met de bib-werking te maken hebben	
024	003	Kansen geven aan lokaal talent	Lokaal talent krijgt via de bibliotheek de mogelijkheid om hun kennis of vaardigheden te delen met andere inwoners.	uitgesteld	Aantal sessies lokaal talent in de bib	31.08.2020: Door corona (nog) niets kunnen organiseren.
024	004	Overstap van bibsoftware Vubis naar Wise	Het bestaande provinciaal bibliotheekbeheerssysteem Vubis maakt plaats voor het nieuwe, eengemaakte bibliotheekstelsel Wise. De software zet in op een gebruiksvriendelijke omgeving voor de lener en op een nieuwe, moderne, betrouwbare backoffice-omgeving voor de bibliotheekmedewerker.	uitgevoerd	De nieuwe bibsoftware is geïmplementeerd	
025	001	De beleidsnota lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie uitvoeren	De Vlaamse overheid voorziet middelen om de vrijetijdsparticipatie voor personen in armoede te bevorderen. Samen met de sociale dienst voeren we de afsprakennota 2020-2025 uit.	in uitvoering	Aantal uitgevoerde acties uit afsprakennota lokaal netwerk vrijetijdsparticipatie	10.09.2020: Er is een afsprakennota en een jaaractieplan die de projectfiche vervangen. Huklakin ging door begin dit jaar en starten we terug op in oktober. Binnen onze gemeente konden we nog geen activiteiten laten doorgaan, in december zullen we wel het eindejaarsfeest laten doorgaan. Om hen in contact te brengen met het vrijetijdsaanbod buiten de gemeente, plannen we een uitstap naar de cinema, hier kunnen zowel de leden van Huklakin als cliënten van de sociale dienst aan deelnemen. Om de doelgroep uit te breiden en mensen in armoede meer inzeg te geven over het aanbod, proberen we dit jaar een werkgroep te starten die hoofdzakelijk uit mensen in armoede bestaat.
025	002	Vrijetijdscheques voor nieuwe bewoners invoeren	Nieuwe inwoners krijgen van de gemeente vrijetijdscheques ter waarde van € 25/gezin of € 10/persoon (ca. 240 gezinnen/jaar) die ze kunnen verzilveren bij een vereniging, bij een voorstelling, bij een activiteit van de gemeente. Bedoeling is om hen toe te leiden naar het lokale vrijetijdsaanbod.	nvt	Het aantal uitgedeelde vrijetijdscheques	
025	003	Uitwerken van een beperkte schoolprogrammatie in plaats van cultuursubsidies te geven aan de basisscholen.	Alle kinderen van de basisscholen kunnen in eigen gemeente tegen een bescheiden prijsje (€ 3) per jaar één schoolvoorstelling meepikken. Het programma wordt opgemaakt in samenspraak met de scholen. De scholen krijgen dan verder uiteraard geen cultuursubsidies meer.	nvt	Het aantal schoolvoorstellingen	

026	001	Een subsidie voor horecazaken die optredens organiseren in hun zaak invoeren	We werken een reglement uit zodat ook horecazaken die optredens organiseren hiervoor financieel een duwtje in de rug krijgen van het lokaal bestuur.	uitgesteld	Het aantal gesubsidieerde optredens in horecazaken	31.08.2020: de opmaak van het reglement en het informeren van de horecazaken zijn gebeurd. Editie 2020 werd echter afgelast wegens corona.
026	002	Een nieuw gebruikersreglement en retributiereglement socio-culturele infrastructuur	We herschrijven het retributiereglement en verhuren onze socio-culturele lokalen zodat de noden van de activiteiten/huurders beter afgestemd zijn op de faciliteiten van de zalen. We differentiëren de huurprijs ook op basis van het gebruik van de podiuminfrastructuur. Op die manier kunnen de zalen optimaal gebruikt worden door onze verenigingen.	in uitvoering	Er is een nieuw retributiereglement Er is een nieuw gebruikersreglement	25.02.2020: nieuw retributiereglement is al een feit, gebruiksreglement nog niet.
026	003	De Week van de Sportclub heroriënteren	De Week van de Sport uitbreiden naar volwassenen toe.	uitgesteld	Aantal deelnemers aan De Week van de Sport	31.08.2020: wegens corona gaat de Week van de Sportclub dit jaar niet door.
026	004	De opslagmogelijkheden voor verenigingen herbekijken	Verschillende opties: herinrichten bestaande opslagplaats Kapelstraat SEW. Mogelijkheid van huursubsidie onderzoeken en/of eventuele aankoop.	uitgevoerd	Onderzoek naar opslagmogelijkheden is gevoerd	10.09.2020: Er wordt een loods gehuurd in de Gullegemsestraat waar verenigingen hun materiaal kunnen stockeren.
026	005	De theaterinstallatie in de LInk optimaliseren	De trekken van DE LINK kunnen automatisch op en neer zodat (vrijwillige) techniekers een stuk comfortabeler zijn om de belichting in te hangen.	in uitvoering	De werken om de theaterinstallatie te optimaliseren zijn uitgevoerd	10.09.2020: Er wordt gekeken in naburige gemeenten hoe zij dit hebben aangepakt vooraleer er een beslissing wordt genomen Ofwel automtiseren van de trekken ofwel automatiseren van de spots.
026	006	Het reglement buurt- en wijkwerkingen herbekijken	We herwerken het subsidiereglement en geven subsidie op basis van de grootte van het buurtfeest. Dit kan budgetneutraal zijn ten opzichte van de huidige regeling.	uitgevoerd	Er is een nieuw subsidiereglement voor buurtfeesten Aantal goedgekeurde aanvragen buurtfeest in nieuw subsidiereglement	31.08.2020: het nieuwe subsidiereglement werd goedgekeurd in de GR van 02.07.2020. Weinig nut om nu reeds te rapporteren over aantal goedgekeurde aanvragen nieuw reglement.
026	007	Aankopen in het kader van de uitbreiding / het up-to-date houden van de gemeentelijke uitleendienst		in uitvoering	Uitleendienst beschikt over nieuw groot scherm, extra tafels, herbruikbare bekens en extra recentietafels.	31.08.2020: groot scherm en herbruikbare bekens zijn in gebruik. Procedure aankoop tafels loopt.
027	001	Investeren in de inrichting van een nieuwe of vernieuwde muziekacademie in Ledegem	De muziekacademie wordt gehuisvest in een nieuw gebouw dat uiteraard ook nood heeft aan een nieuwe inrichting die voldoet aan de noden van een moderne muziekacademie	in uitvoering	Aantal vernieuwde toestellen/instrumenten in muziekacademie Ledegem	
027	002	Investeren in de uitbouw van hedendaags muziekonderwijs in Artiz SEW	Om aan de noden van hedendaags muziekonderwijs te kunnen voldoen moeten enkele aankopen gedaan worden voor de muziekacademie van Sint-Eloois-Winkel (digitale piano's, digibord, lpads, mobiele audiosystemen).	in uitvoering	Aantal vernieuwde toestellen/instrumenten in muziekacademie SEW	
028	001	Jaarlijks een vrachtwagensluis installeren	Vrachtwagens die geen plaatselijk verkeer zijn, doorkruisen soms nodeloos de dorpskernen. Ze zijn een gevaar voor de zwakke weggebruikers en beschadigen de onaangepaste wegen. Door het huren en plaatsen van een vrachtwagensluis op strategische locaties, kunnen overtreders beboet worden.	in uitvoering	Aantal keren dat de vrachtwagensluis geplaatst werd	01.09.2020: Project werd negatief geëvalueerd (wettelijkheidsprobleem). We willen dit heroriënteren in afspraak met de politie.
028	002	(Elektrisch) fietsgebruik promoten bij bevolking en medewerkers	Via sensibiliseringscampagnes wordt het fietsgebruik gestimuleerd. Bv. aankoop van een elektrische fiets die door medewerkers kan gebruikt worden.	nvt	Aantal sensibiliserende acties om fietsgebruik te stimuleren	
028	003	Extra verkeerscontroles	Extra verkeerscontroles.	in uitvoering	Aantal uitgevoerde verkeerscontroles	15.09.2020: 38 controles werden uitgevoerd sinds januari 2020 (Lendeledsestraat, Smissestraat, Provinciebaan, Rollegemstraat, Izegemstraat, Ledegemstraat, Gullegemsestraat, Roeselarestraat)
028	004	Extra mobiele snelheidsborden	We kopen een aantal snelheidsborden aan.	uitgevoerd	Aantal aangekochte mobiele snelheidsborden	15.09.2020: 3 borden in totaal; 1 vast in Rollegem-Kapelsestraat, 1 vast in Izegemsestraat en 1 voor herstelling software tijdelijk defect (herstel aangevraagd)
028	005	Onveilige fietspaden heraanleggen	Onveilige fietspaden worden heraangelegd naar analogie met het concept heraangelegd fietspad in de Rollegem-Kapelsestraat	nvt	Aantal heraangelegde veilige fietspaden	15.09.2020: Fietspad Roeselarestraat zal worden heraangelegd (net als de volledige straat). Er komt een gescheiden fietspad langs de beide kanten.
028	006	Plaatsen van digitale aankondigingsborden in de dorpskernen	We plaatsen digitale aankondigingsborden in de dorpskernen. Ze informeren de weggebruiker over de 'schoolstraten' en op andere tijdstippen promoten ze activiteiten binnen de gemeente. Ze zijn een hedendaags alternatief voor de de visueel vervuilende afficheborden	uitgevoerd	Aantal digitale aankondigingsborden in onze gemeente	15.09.2020: 1 bord werd aangekocht bij VVSNV, dit is mobiel en wordt eerst in de Molenstraat geplaatst t.h.v. Sint-Jansplein i.f.v. de schoolstraat. Wordt normaal in september
028	007	We werken mee aan de opmaak van een regionaal mobiliteitsplan Vervoersregio Roeselare	De vervoerregioraad zal een geïntegreerd regionaal mobiliteitsplan opstellen voor de hele regio en dat plan ook opvolgen en evalueren. De vervoerregioraad zal het vervoer op maat organiseren en andere strategische projecten adviseren en opvolgen	in uitvoering	Het regionaal mobiliteitsplan is opgemaakt	01.09.2020: Ontwerpfase
029	001	De adviesraden consequent betrekken bij grotere projecten	Adviesraden die op het eerste zicht niet meteen betrokken partij zijn, kunnen toch een waardevolle insteek hebben bij grote projecten en creëren ook een breder maatschappelijk draagvlak voor deze projecten. Minstens de actieve adviesraden betrekken we systematisch.	in uitvoering	Het aantal grote projecten/projectfiches waarin adviesraden actief geïnformeerd/bevraagd werden	25.02.2020: advies over meerjarenplan 2020-2025 in 2019 26.06.2020: advies over relanceplan in 2020 10.09.2020: er zijn daarnaast ook ad hoc samenwerkingen/infomomenten/adviesvragen aan diverse adviesraden naar aanleiding van concrete thema's, bv. in de verkeersraad, met de gecoro, forum voor lokale economie
030	001	Een communicatieplan opstellen met aandacht voor (nieuwe) communicatiekanalen	Opstellen van communicatieplan waarbinnen communicatiewerk een betere positionering krijgt binnen de organisatie. Bewust kiezen voor een geïntegreerde aanpak. De communicatiedienst treedt meer op als coach dan als louter uitvoerende dienst. De bibliotheek wordt meegenomen als communicatiekanaal	nvt	Er is een nieuw communicatieplan	25.02.2020: Afwachten resultaten audit CC Consult. Missie, visie, dienstverleningsconcept, ... zijn belangrijke elementen om een communicatieplan op te stellen.
030	002	Ondersteuning van ondernemers in hun communicatie als een volwaardig onderdeel van de communicatiestrategie	Advies en ondersteuning van de dienst communicatie aan lokale ondernemers, in overleg met de betrokken adviesraad.	geannuleerd	Aantal ondersteuningsmomenten van dienst communicatie aan lokale handelaars	25.02.2020: Er zijn geen nieuwe acties. Voorstel om te schrappen.

030	003	De interne communicatie als een volwaardig onderdeel van de communicatiestrategie zien	De interne communicatie is ad hoc en niet gestructureerd. Een goeie interne communicatie kan de organisatieverbondenheid vergroten. Ook uit de medewerkersbevraging blijkt dat medewerkers meer op de hoogte willen gehouden worden van het gevoerde beleid. Blijvende aandacht voor collega's die niet digitaal actief zijn (infobord, drukwerk, ...).	in uitvoering	Er is een interne communicatiestrategie Er is een (digitaal) personeelsblad / intranet Tevredenheid medewerkers over interne communicatie is hoger dan 85 %	25.02.2020: Communicatiedienst neemt dit mee als integraal onderdeel van een ruimer communicatieplan. Opstart na audit van CC Consult. Uiteraard in nauw overleg met de dienst personeel. Digitaal personeelsblad wordt allicht niet uitgevoerd, een goed uitgebouwd intranet is nuttiger. 27.08.2020: in Q4 2020 worden de eerste stappen gezet om een functioneel intranet uit te bouwen binnen de Office365-omgeving. 10.09.2020: communicatie in tijden van corona wordt door medewerkers als positief
031	001	Gestructureerde werking debiteurenbeheer uitdiepen	Er is voor intussen een periodieke opvolging van de openstaande vorderingen, maar de debiteurenopvolging moet nog meer in detail kunnen gebeuren. Er is nood aan software waar alle info omtrent een debiteur (digitaal) kan verzameld worden, zoals afbetalingsplannen, collectieve schuldenregeling, vragen en verzoeken van cliënt, redenen voor betalingsuitstel, ...	nvt	Het debiteurenbeheer verloopt digitaal	
031	002	De verlaging van de personenbelasting opvolgen	Verlaging van de personenbelasting van 8 % naar 7,5 % + dalende inkomsten personenbelasting (impact taxshift en vergrijzing van de bevolking)	uitgevoerd	De verlaging van de personenbelasting is gerealiseerd	25.02.2020: Reglement goedgekeurd in GR 30.12.2019 (K1/2020).
031	003	De verlaging van de algemene gemeentebelasting op gezinnen en bedrijven (belastingvermindering voor alleenstaande gezinshoofden) opvolgen	De algemene gemeentebelasting op gezinnen en bedrijven : gezinnen = belastingvermindering voor alleenstaande gezinshoofden	uitgevoerd	De verlaging van de algemene gemeentebelasting is gerealiseerd	25.02.2020: Reglement goedgekeurd in GR 30.12.2019 (K1/2020).
031	004	De verlaging van de algemene gemeentebelasting op gezinnen en bedrijven (vrijstellen bijberoepen met lagere inkomsten) opvolgen	De algemene gemeentebelasting op bedrijven : in de categorie bedrijven 'het vrijstellen van bijberoepen met lagere inkomsten en nieuwe ondernemingen vrijstellen in het eerste jaar na oprichting. Communicatie hierrond is belangrijk om nieuwe starters aan te trekken	uitgevoerd	De verlaging van de algemene gemeentebelasting voor bedrijven is gerealiseerd	25.02.2020: Reglement goedgekeurd in GR 30.12.2019 (K1/2020).
032	001	Mobiele apparaten worden centraal beheerd	We willen de IT-toestellen en -applicaties centraal beheren, want de eindgebruiker is de "zwakke schakel". Het is duidelijk wie wanneer welke toepassing mag gebruiken, via welk up-to-date en beveiligd toestel. Zo kunnen we maximaal lekken voorkomen. GDPR-maatregel. Zie verslag intervisiegroep MidWest van 20/12/2018 Raming: € 35,00 per jaar per toestel. Raming gebaseerd op 25 toestellen (oefening dient nog terdege gemaakt te worden). Welke toestellen (gevoelige informatie en/of men in het netwerk binnen kan) moet verder bekeken	nvt	Het aantal toestellen met vertrouwelijke informatie die niet centraal beheerd worden, daalt	01.09.2020: In het najaar 2020 wordt Micosoft Intune getest en geëvalueerd nav uitol M365.
032	002	Hard- en software en het beheer van niet-Microsoft-updates inventariseren	Op vandaag worden alle Microsoft-toepassingen up-to-date gehouden. Maar er zijn nog meer niet Microsoft-toepassingen die up-to-date dienen gehouden te worden (java, firefox, adobe reader, google chrome, eid-software, etc). Een tool om dit te inventariseren enerzijds en het updaten te automatiseren is aangewezen (cf. vorige actie - organisatie onder controle houden) GDPR-maatregel.	nvt	Aantal toestellen in eigen beheer Aantal up-te-daten toepassingen Frequentie van de updates van toepassingen Uitvoeren maandelijkse check van pc's met niet up-to-date niet-Microsoft-toepassingen	01.09.2020: In het najaar 2020 wordt Micosoft Intune getest en geëvalueerd nav uitol M365.
033	001	Het ruimtelijk uitvoeringsplan Uitbreiding Zuid SEW opmaken	Door het opmaken van een RUP concretiseert de gemeente haar ruimtelijk beleid. Dit kadert in het strategisch omzetten van alle BPA's met verouderde voorschriften naar RUP's met flexibelere voorschriften. Concreet gaat het om het vervangen van BPA Uitbreiding Zuid naar een RUP en de opheffing van de verkavelingen in dit plangebied	nvt	Het RUP is definitief vastgesteld	
033	002	Een beleidsplan opmaken ter vervanging van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan	Er werd gestart aan de herziening van het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan. De vraag stelt zich echter of de opmaak van een beleidsplan geen betere optie is. De opmaak van een gemeentelijk ruimtelijk beleidsplanningsproces is een opportuniteit om meer in te spelen op actuele ruimtelijke vraagstukken waarop het gemeentelijk ruimtelijk structuurplan geen antwoord (meer) biedt. Een actueel ruimtelijk kader is belangrijk als houvast om als gemeente een samenhangend en consequent ruimtelijk beleid	uitgesteld	Er is een beleidsplan	25.02.2020: Er is nog geen duidelijkheid over de beleidsplanning bij de hogere overheden.
033	003	Opmaak ruimtelijk uitvoeringsplan Centrum Oost	De opmaak van het RUP beoogt het vervangen van de vigerende BPA's, BPA 'Oostlaan' en het BPA 'Tuinwijk-Hemelhoek'.	in uitvoering	Het RUP is definitief vastgesteld	10.09.2020: Ontwerpfase
033	004	We werken mee aan het de opmaak van het riviercontract Heulebeek	De Vlaamse Milieumaatschappij startte een project rond het overstromingsrisico van de Heulebeek in Kortrijk, Kuurne, Ledegem, Moorslede, Wevelgem en Zonnebeke. De bedoeling is om alle betrokken overheden, burgers, bedrijven en verenigingen maximaal te betrekken en samen tot oplossingen en maatregelen te komen om het overstromingsrisico te verminderen, om de waterkwaliteit te verbeteren en ook om in droge periodes de waterschaarste in onze waterlopen te beperken.	in uitvoering	Charter is ondertekend	10.09.2020: Eindfase, charter te ondertekenen tegen eind dit jaar.
033	005	Opmaak en evaluatie kerkenbeleidsplan	De opmaak van een globale visie over het gebruik van de parochiekerken in de gemeente i.s.m. de kerkgemeenschap.	uitgevoerd	Het kerkenbeleidsplan is opgemaakt Jaarlijkse evaluatie van het kerkenbeleidsplan	25.02.2020: Kerkenbeleidsplan is opgemaakt en goedgekeurd in januari 2020. Jaarlijkse evaluatie vanaf 2021.
033	006	Ontruiming van niet-geconcedeerd graven en graven met vervallen concessie (einddatum 31/12/2021) op de begraafplaats van Sint-Eloois-Winkel	Een optimaal begraafplaatsenbeheer creëert de mogelijkheid om een systematische procedure tot ontruiming van begraafplaatsen uit te voeren. Niet enkel ruimtelijke en esthetische motieven spelen een rol. Op die manier handhaven we ook het niet-discriminatieprincipe.	in uitvoering	Er is een correcte en duidelijk inventarisatie van alle graven zonder en met vervallen concessies op de gemeentelijke begraafplaats van Sint-Eloois-Winkel	10.09.2020: Alle betrokken nabestaanden werden via verschillende kanalen op de hoogte gebracht en krijgen de gelegenheid om te verlengen.

034	001	Een nieuwe missie en visie en een nieuw dienstverleningsmodel ontwikkelen	Een breed gedragen missie en visie vormen het startpunt om de dienstverlening op lange termijn vorm te geven. Een eerste brainstorm is reeds door de diensten gebeurd. Het is belangrijk om het daaraan gekoppelde dienstverleningsmodel te laten vertrekken vanuit de vraag of het denkpatroon van de burger / klant.	in uitvoering	Er is een nieuwe missie en visie Er is een nieuw dienstverleningsmodel	25.02.2020: Projectfiche: zie plan van aanpak CC Consult. 03.07.2020: Er is een nieuwe missie en visie. Dienstverleningsmodel zit in een afrondingsfase.
034	002	Een nieuw organisatiemodel ontwikkelen	Het organisatiemodel moet een vertaling zijn van het dienstverleningsmodel. Het moet klantgericht en gelaagd zijn, op basis van thematische clusters. Medewerkers zijn op vandaag bijna fulltime bezig met dagdagelijkse dienstverlening en de tijd ontbreekt om een langetermijnvisie te ontwikkelen. De focus ligt op “ervoor zorgen dat de dienst draait” en “brandjes blussen”. Leidinggevendenden moeten teveel uitvoerend werk uitvoeren, waardoor het coördinerend / leidinggevend deel onder druk staat. Medewerkers hebben te weinig tijd om creatief te zijn en te experimenteren. Er wordt weinig ingezet op interne projectwerking met dienstoverschrijdende samenwerking.	in uitvoering	Er is een nieuw organisatiemodel	25.02.2020: Projectfiche: zie plan van aanpak CC Consult. 03.07.2020: Het organisatiemodel zit in een afrondingsfase.
034	003	De integratie van gemeente en OCMW afronden	Er zijn al heel wat stappen gezet in de integratie van de gemeente en het OCMW. De ondersteunende diensten werken in principe al goed samen. Een nieuw organisatiemodel en een nieuwe personeelsformatie zullen dit ook officialiseren. Er zijn wel nog verschillen in (interpretatie van) rechtspositieregeling en arbeidsreglement, de interne communicatie, de administratieve verwerking van dossiers, het procesmanagement, toepassing van de huisstijl, enzovoort. Er kan zeker ook nog meer dienstoverschrijdend samengewerkt worden. In bepaalde diensten heerst er nog een "wij-zij"-cultuur. Hoewel er nog sprake is van twee juridische rechtspersonen is er nood aan één identiteit (“het lokaal bestuur Ledegem”). Het samengaan van gemeente en OCMW biedt ook kansen voor medewerkers, bijvoorbeeld op vlak van jobinhoud ingeval van gelijkaardige functies.	in uitvoering	Meer dan 85 % vd medewerkers beleeft geen groot verschil meer tussen gemeente en ocmw	25.02.2020: Projectfiche: zie plan van aanpak CC Consult. 03.07.2020: Het organisatiemodel zit in een afrondingsfase.
034	004	Een nieuwe personeelsformatie ontwikkelen	De personeelsformatie is niet meer actueel. Het (al krappe) kader is niet volledig ingevuld. De OCMW-secretaris werd niet vervangen. Op bepaalde diensten is het moeilijk om de back-up te garanderen of is onvoldoende rekening gehouden met het uitgebreidere takenpakket. Anderzijds gebeurt er wel eens een spontane aanwerving buiten het kader. Er zijn weinig beleidsondersteunende functies. Dit fnuikt een goede projectopvolging en een kwalitatieve organisatiebeheersing. Langdurige afwezigheden moeten vervangen worden, waar nodig. Vooraleer te schuiven met producten en diensten is het belangrijk om de werklust per product en dienst te inventariseren. Zijn de takenpakketten nog logisch samengesteld? Ook de inschaling van sommige functies en de samenstelling van het managementteam en het diensthoofdenoverleg moeten bekeken worden. Er moet een duidelijke visie zijn op wat we zelf doen en wat we uitbesteden.	in uitvoering	Er is een nieuwe visie op wat we zelf doen en wat we uitbesteden Er is een nieuwe personeelsformatie De nieuwe personeelsformatie is voor 95 % ingevuld	25.02.2020: Projectfiche: zie plan van aanpak CC Consult. 03.07.2020: Het organisatiemodel zit in een afrondingsfase.
034	005	Het kader voor organisatiebeheersing en het organisatiebeheersingssysteem verder uitwerken, zodat de grootste risico's in de organisatie voldoende afgedekt worden.	De doelstellingen, actieplannen en acties uit het meerjarenplan zijn onvoldoende voor een degelijke organisatiebeheersing. Een update van het kader voor organisatiebeheersing en het organisatiebeheersingssysteem, op basis van een zelfevaluatie, is nodig. De vorige zelfevaluatie dateert immers van 2015. Op basis van deze input kunnen een nieuw kader en nieuwe of bijkomende verbeteracties vastgelegd worden. Daarnaast is het belangrijk om over een kwalitatief procesmanagement te beschikken. De focus moet daarbij liggen op de sleutelprocessen waaraan de grootste risico's verbonden zijn. Dit zijn processen die belangrijk zijn voor de realisatie van de doelstellingen en voor de dienstverlening.	in uitvoering	Er is een nieuw kader voor organisatiebeheersing Er is een zelfevaluatie uitgevoerd in het kader van organisatiebeheersing De sleutelprocessen zijn in kaart gebracht en uitgewerkt De beheersmaatregelen worden halfjaarlijks opgevolgd	25.02.2020: Projectfiche: vervangen door kader voor organisatiebeheersing. 10.09.2020: kader is bijna afgewerkt, maar moet dan nog het goedkeuringsproces doorlopen.
034	006	Jaarlijkse rapportering over dienstverlening	Om ons in staat te stellen om periodiek de dienstverlening te evalueren, zijn cijfers over de belangrijkste producten (bv. aantal afgeleverde omgevingsvergunningen, aantal selectieprocedures, ...) en diensten (bv. centraal onthaal: aantal geholpen, doorverwezen, ...) nodig. Meten is weten. Op basis daarvan kan dan bijgestuurd worden waar nodig.	nvt	Er wordt jaarlijks geconsolideerd gerapporteerd over dienstverlening	
035	001	Functionerings- en evaluatiegesprekken vervangen door feedbackgesprekken	De invalshoek en de klemtonen van het gesprek veranderen. Functionerings- en evaluatiegesprekken moeten enkel nog plaatsvinden als het echt nodig is.	in uitvoering	Alle medewerkers hebben min 1x/jaar een formeel feedbackgesprek	25.02.2020: Onderdeel feedback in de RPR werd reeds besproken in niet-officieel college. Moet nog naar HOC/BOC en naar CBS voor officiële goedkeuring. Na deze goedkeuring moet een leidraad voor feedbackgesprekken worden opgemaakt, evenals sjablonen voor evaluatiegesprekken in proeftijd en bij negatief functioneren. 30.07.2020: leidraad feedbackgesprekken werd goedgekeurd in CBS en VB. De officiële goedkeuring van de aangepaste RPR is nog niet gebeurd, maar we hopen dit af te werken tegen Q4 2020. Daarna moeten ook nog sjablonen moeten worden opgemaakt voor evaluatiegesprekken in proeftijd en bij negatief functioneren. Er zal ook nog een opleiding worden gepland.

035	002	Een nieuw vormingsbeleid ontwikkelen	Het vormingsbeleid moet afgestemd worden op de noodzakelijke competenties en de aanwezige talenten bij de medewerkers. Er moet bijzonder aandacht gaan naar individuele trajecten voor de leidinggevend. Gevolgde vormingen moeten steeds geëvalueerd worden en moeten onderdeel uitmaken van de kennisborging binnen de dienst en de organisatie.	in uitvoering	Er is een nieuw algemeen vormingsbeleid Er is een nieuw vormingsbeleid voor leidinggevend Aantal in-house opleidingen per jaar	25.02.2020: Onderdeel vorming in de RPR wordt besproken op het MAT en daarna voorgelegd aan het niet-officieel college. Moet ook nog naar HOC/BOC en naar CBS voor officiële goedkeuring. Na deze goedkeuring moet een vormingsplan worden opgemaakt voor 2020 e.v. In dit vormingsplan wordt bekeken welke in-house opleidingen mogelijk zijn (zowel gewone opleidingen als specifieke vorming voor leidinggevend). 30.07.2020: het VTO-beleid werd goedgekeurd in CBS en VB. De officiële goedkeuring van de aangepaste RPR is nog niet gebeurd, maar we hopen dit af te werken tegen Q4 2020. In september maakt de vormingsverantwoordelijke samen met de
035	003	Belangrijke aandachtspunten uit de medewerkersbevraging aanpakken	De medewerkersbevraging moet tot concrete acties leiden.	uitgesteld	Actiepunten uit de medewerkersbevraging zijn uitgevoerd Uit medewerkersbevraging blijkt dat de algemene tevredenheid van medewerkers hoger is dan 85 %	
035	004	Een kwalitatief aanwezigheidsbeleid voeren	Het welzijn van de medewerkers wordt steeds belangrijker. Er moet tijd vrijgemaakt worden om een kwalitatief aanwezigheidsbeleid te kunnen voeren. Problemen moeten spontaan gedetecteerd worden en actief opgevolgd worden.	in uitvoering	Er is een nieuw aanwezigheidsbeleid De bradfordfactor daalt Er vindt een gesprek plaats met elke medewerker die de vastgelegde norm in het aanwezigheidsbeleid overschrijdt	25.02.2020: Het aanwezigheidsbeleid is uitgeschreven. Standaard wordt vanuit de PD een signaal gegeven aan de DH'en als een terugkeergesprek nodig is. Na overleg met DH en algemeen directeur wordt bepaald of een opvolgingsgesprek door PD wenselijk is. In 2020 vonden (voorlopig) 3 gesprekken plaats. Er is driemaandelijks evaluatie. 25.08.2020: Tijdens de eerste coronagolf lag dit even stil, om geen verkeerd signaal en geen vertekenend beeld te geven. Hernemen vanaf K4.
035	005	De principes van "Het Nieuwe Werken" toepassen	"Het Nieuwe Werken" (meer flexibiliteit, telewerken, focus op doelstellingen) moet nog zijn intrede doen in de organisatie. Het kader hiervoor wordt gecreëerd. De documenten worden aangepast.	in uitvoering	De rechtspositieregeling is aangepast Het arbeidsreglement is aangepast Uit de medewerkersbevraging blijkt dat meer dan 85 % van de medewerkers het lokaal bestuur een moderne werkgever vindt	25.02.2020: Eerst en vooral moet het kader worden gecreëerd voor deze principes. Hiertoe worden RPR (deadline Q 2 2020) en daarna AR aangepast. 25.08.2020: het ontwerpreglement telewerken is opgemaakt, en moet nu worden voorgelegd op het vakbondsoverleg. Het reglement flexibele werktijdregeling is in opmaak, nog input nodig van CC Consult. Dit is zeker versneld door corona.
035	006	Medewerkers coachen om meer eigenaarschap te tonen	Medewerkers kijken niet altijd met een kritische blik naar de bestaande procedures of administratieve formaliteiten. Medewerkers moeten gestimuleerd worden om meer eigenaarschap te tonen. We willen dat medewerkers meer dan "gewoon hun werk doen". We willen dat ze kritisch zijn, maar ook dat ze verantwoordelijkheid nemen en het verschil willen maken. Medewerkers staan jaarlijks stil bij manier van dienstverlening, bv. logische clustering producten, proces van het product bekijken/vereenvoudigen, werken rond klantvriendelijkheid ...	uitgesteld	Er wordt jaarlijks gewerkt aan eigenaarschap Er wordt een opleiding rond eigenaarschap georganiseerd	25.02.2020: project CC consult (2020), opleiding nog te organiseren. Voorlopig sensibilisering via interne mailing/vorming online. 25.08.2020: We zien dit eerder binnen het uitgebreide traject voor leidinggevend vanaf 2021.
035	007	Interne personeelsmobiliteit onderzoeken vooraleer over te gaan tot externe aanwerving	Interne personeelsmobiliteit kan ook in een kleiner lokaal bestuur. In functies waar dit mogelijk is, moet dit de eerste stap zijn, voor een eventuele externe aanwerving. Er moet natuurlijk wel een (potentiële) match zijn tussen de competenties van de kandidaten en de in te vullen functie.	uitgevoerd	Bij elke aanwerving wordt de mogelijkheid tot interne personeelsmobiliteit overwogen	03.07.2020: in stuurgroep project CC Consult is men het eens om alle functies tot en met B-niveau in eerste instantie via interne verschuiving of bevordering in te vullen. Voor de functies op A-niveau wordt dit een combinatie van bevordering en externe selectie.
035	008	Voor een aantrekkelijk personeelsstatuut zorgen	Een aantrekkelijk statuut wordt steeds belangrijker. Dit kan op diverse manieren bekomen worden. Ingrepen zijn mogelijk op vlak van het evenwicht tussen werk en privé en de jobinhoud, maar ook geldelijk. Denk maar aan meer afwisseling en inspraak, projectmatig werken, flexwerk, jobrotatie en interne mobiliteit, een aangename werkomgeving en -sfeer, meer verantwoordelijkheid, personeelsactiviteiten, verhoogde maaltijdcheques, verhoogde tweede pensioenpijler, verhoogde fietsvergoeding, smartphone, laptop, tablet, ... De financiële impact moet hierbij onderzocht worden. Zo kunnen we niet alleen goed personeel aantrekken, maar ook behouden.	in uitvoering	Genomen maatregelen om het contractueel statuut te verbeteren	25.02.2020: * Kader creëren voor flexibeler uurregeling en taken. Hiertoe worden RPR (deadline Q 2 2020) en daarna AR aangepast. * Nieuwe organisatiecultuur sensibiliseren, ons als 1 organisatie profileren, dienstoverschrijdend werken. Zie project CC Consult: nieuw dienstverleningsmodel, organisatiestructuur en infrastructuur worden herbekeken. Ook mogelijkheid zelfsturende teams onderzoeken. * Blijven inspanningen leveren om een aantrekkelijke werkgever te zijn, onder andere door te investeren in een goed werkend welzijnsbeleid. Teambuilding wordt 26 mei 2020 georganiseerd. * Sociale voordelen herbekijken bij de wijzigingen van de RPR 25.08.2020: * Het reglement variabele werktijdregeling is in opmaak. * Open en eerlijke communicatie ikv project CC Consult wordt zo goed mogelijk gevoerd. Er vinden individuele gesprekken plaats bij alg directeur en burgemeester om elk personeelslid te horen. * Door de COVID-pandemie kon de teambuilding niet doorgaan. * Deadline aanpassing RPR is verplaatst naar Q4 2020. * Het contractueel statuut zorgt voor een totale loonkrachtverhoging voor alle
035	009	Inzetten op "employer branding"	Een "War for Talent" breekt aan voor de lokale besturen. Naast een modern en concurrentieel statuut wordt ook "employer branding" belangrijker. Employer branding draait niet alleen om het communiceren van hoe fantastisch je bent als werkgever, maar vooral door het te zijn. Voor het huidige personeel en toekomstige medewerkers. Denk aan teambuilding, een welzijns- en gezondheidsbeleid, ...	in uitvoering	Uit medewerkersbevraging blijkt dat de algemene tevredenheid van de medewerkers hoger is dan 85 % Uit de medewerkersbevraging blijkt dat meer dan 85% van de medewerkers het lokaal bestuur een moderne werkgever vindt De bradfordfactor daalt	25.02.2020: De beste ambassadeurs om uit te stralen naar de buitenwereld toe dat we een aantrekkelijke, moderne werkgever zijn, zijn de medewerkers zelf. Hangt dus voor een deel af van de voorgaande actie.

035	010	Telewerken invoeren	Als onderdeel van het 'Nieuwe werken' en in het kader van de "War for Talent", wordt aan medewerkers de kans gegeven om op locatie in alle rust aan dossiers te werken. Die locatie kan ook "thuis" zijn. Maatschappelijk werkers kunnen het dossier van de cliënt op locatie raadplegen en aanpassen.	in uitvoering	Aantal personeelsleden die telewerken Aantal dagen telewerk stijgt Maatschappelijk werkers kunnen hun dossiers online raadplegen en aanpassen	25.02.2020: Bezig met de aanpassing van de RPR. Deadline is Q2 2020. ICT-code wordt ook in 2020 aangepast. 25.08.2020: Deadline aanpassing RPR is verplaatst naar Q4 2020. ontwerp ICT-code is klaar, maar ligt nog voor advies bij het MAT. Het ontwerpreglement telewerken is opgemaakt, en moet nog worden voorgelegd op het vakbondsoverleg. Deze actie werd versneld door corona
035	011	Organisatie van een sportdag voor het gemeentepersoneel	Een engagement binnen Midwest Sport.	uitgesteld	Jaarlijkse sportdag vond plaats met medewerking van Ledegem	31.08.2020: dit gaat niet door in 2020 wegens corona
035	012	Koopkrachtverhoging voor personeelsleden	De kern van het sectoraal akkoord is een koopkrachtverhoging van globaal 1,1 % vanaf 1 januari 2020. Vanaf 1 juli 2020 wordt het bedrag van de maaltijdcheques verhoogd met € 1,30 naar € 6,30 (+ tijdelijke inhaaltoelage van € 1,30 voor de periode juli-december 2020), € 40,00 handelaarsbonnen per VTE en de bijdragevoet 2de pensioenpijler stijgt naar 2,5 % vanaf 1 september 2020 (+ inhaaltoelage van 0,50 % voor de periode januari-augustus 2020)	uitgevoerd	De koopkrachtverhoging werd gerealiseerd	07.09.2020: goedkeuring in gemeenteraad en OCMW-raad.
036	001	We rapporteren halfjaarlijks aan de gemeenteraad en OCMW raad over alle acties uit het meerjarenplan	Zesmaandelijks wordt er vanuit het managementteam over alle acties in het meerjarenplan gerapporteerd aan het college van burgemeester en schepenen. Voor de gemeenteraad blijft de inhoudelijke rapportering in principe beperkt tot de prioritaire acties. Door diezelfde inhoudelijke rapportering aan het college van burgemeester en schepenen open te trekken naar de gemeenteraad, willen we de rol van de gemeenteraad versterken. De raad krijgt zo niet enkel een beter zicht op het financiële aspect, maar zeker ook op het inhoudelijke. Hierbij wordt de extra planlast voor de administratie zoveel mogelijk beperkt.	in uitvoering	Er is een zesmaandelijks rapportering over alle acties in het MJP	25.02.2020: Rapporteringsdocument werd opgemaakt (K1/2020). 03.07.2020: Opmaak semesterrapport is lopende. Een handleiding werd hierbij voorzien. 10.09.2020: GR oktober gebeurt de eerste semesterrapportering.
037	001	20% extra werkingssubsidies/toelage voor alle lokale verenigingen	Verenigingen ontvangen via het Vlaams Noodsfonds 20% extra werkingssubsidies om het verlies aan inkomsten de afgelopen maanden te compenseren. De werkingssubsidies worden dit jaar berekend op basis van het gemiddelde van de voorbije 4 jaar ipv op de georganiseerde activiteiten. De 20% extra wordt uitbetaald in de vorm van een Ledegembon	in uitvoering	De verhoogde werkingssubsidies 2020 werden uitbetaald	
037	002	Extra financiële steun Rode Kruis Ledegem	De stickeractie van het Rode Kruis kon niet doorgaan zoals gepland. De gemeente compenseert via het Vlaams Noodsfonds financieel de mislopen inkomsten.	in uitvoering	Financiële steun werd uitbetaald aan het Rode Kruis Ledegem	
037	003	Vrijstelling van huur verenigingen	Om de kosten voor verenigingen te drukken, werden vaste huurders vrijgesteld van huur van half maart tot eind augustus.	in uitvoering	De betreffende periode werd niet gefactureerd aan de vaste huurders van	
037	004	Jeugthuizen in concert	Jeugthuizen krijgen een financiële stimulans via Ik Zomer West-Vlaams om in de zomer/het najaar een optreden te organiseren op covid-verantwoorde wijze.	in uitvoering	De jeugthuizen organiseerden een optreden/activiteit	
037	005	Steun aan leden van jeugdwerkingen van verenigingen onder de vorm van een Ledegembon	Om het inschrijven in jeugdverenigingen te promoten, betaalt het gemeentebestuur een deel van het inschrijvingsgeld terug aan (de ouders van) de ingeschreven kinderen/jongeren in de vorm van een digitale Ledegembon	in uitvoering	De digitale Ledegembonnen werden verstuurd	
037	006	Geschenk mantelzorgers en vrijwilligers Ledegem Helpt		uitgevoerd	Er werd een geschenk overhandigd	
037	007	Receptie vrijwilligers Ledegem helpt!		uitgesteld	Er werd een receptie georganiseerd	
037	008	Gevarenpremie voor medewerkers poetsdienst aan huis	Van 16 maart 2020 tot en met 30 juni 2020 wordt een verhoogde vergoeding per dienstencheque gegeven door de hogere overheid. Om ook als lokaal bestuur te erkennen dat het instaan voor de schoonmaak bij burgers die behoren tot de risicogroep voor besmetting met COVID-19 een gevaarlijke taak is, wordt hiervoor een occasionele gevarentoelage toegekend. De bedragen zijn de wettelijke bedragen die men terugvindt in de RPR	uitgevoerd	Er werd een gevarentoelage uitbetaald aan de medewerkers van de externe poetsdienst	
037	009	Ledegembon twv € 20,00 voor elke aanslag gezins- en bedrijfsbelastingen	We willen onze inwoners een waardebon aanbieden en een extra impuls geven aan onze lokale handelaars, dit naar aanleiding van de coronacrisis. Het betreft een (eenmalige) actie met toepassing van de digitale Ledegembon	in uitvoering	Elke belastingplichtige (gezins- en bedrijfsbeslasting) heeft een digitale Ledegembon ontvangen	
037	010	Koopjesactie juli/aug Unizo Ledegem	Ter vervanging van de Ledgeemse Batjes begin juni, werkte Unizo Ledegem ism het gemeentebestuur de Unizo Schattentocht uit van begin juli tot half augustus om de lokale handelaars te promoten.	uitgevoerd	De Unizo Schattentocht werd georganiseerd	
037	011	Gratis herbruikbaar mondmasker voor elke +12-jarige inwoner	Elke +12-jarige inwoner van de gemeente ontvangt gratis een herbruikbaar mondmasker in de brievenbus.	uitgevoerd	De herbruikbare mondmaskers werden verdeeld	
037	012	Beschermingsmiddelen voor gemeentelijke dienstverlening/lokalen	We voorzien ontsmettingspray, handgeld, maskers, ... om de dienstverlening en activiteiten in onze gebouwen hygiënisch verantwoord te kunnen organiseren.	uitgevoerd	De nodige ontsmettingsmiddelen zijn voor handen	
037	013	Dispensers ontsmettingsgel ter beschikking in zalen en uitleendienst	In al onze gemeentelijke infrastructuur (socio-culturele, sport- en jeugdlokalen) voorzien we aan de ingang een dispenser met handgel. In de uitleendienst stellen we mobiele ontsmettingszuilen gratis ter beschikking van de verenigingen	uitgevoerd	De dispensers hangen in de lokalen en de mobiele zuilen kunnen uitgeleend worden	
037	014	Corona-proof op kamp voor jeugdbewegingen	Om de jeugdbewegingen veilig op kamp te sturen, voorzien we een kit 'corona-proof op kamp'. Verenigingen geven zelf aan welke hygiënische middelen zij nodig hebben.	uitgevoerd	De jeugdbewegingen die interesse hebben, hebben hun kit met beschermingsmiddelen gekregen	
037	015	Acties in kader van lokale armoedebestrijding	Promotiecampagne ikv Huis van het Kind om gezinnen in armoede op de hoogte te brengen van de mogelijkheid om financiële steun te bekomen	uitgevoerd	Aantal extra aanvragen ikv kinderarmoede	31.08.2020: Brief verzonden naar alle gezinnen met kinderen. Momenteel slechts 1 extra aanvraag ontvangen.
037	016	Consumptiebudget voor kwetsbare huishoudens	Invoeren van schooltoelage volgens nieuw reglement	in uitvoering	Aantal aanvragen	10.09.2020: reglement goedgekeurd in OCMW-raad.

037	017	S-tickets voor cliënten sociale dienst	Bedeling van voedselbonnen voor bestaande cliënten sociale dienst	uitgevoerd	Voedselbonnen werden uitgedeeeld aan cliënten	
037	018	Financiële steun voor materiële, sociale, medische, psychologische dienstverlening of in de strijd tegen kinderarmoede	Steunaanvragen van gezinnen die kampen met problemen tgv Covid-19	in uitvoering	Bedrag aan toegekende steun	
037	019	Aankoop doe-boek en waardebonnen speelgoed voor cliënten met kinderen		in uitvoering	Doe-Boek is verdeeld Aantal gezinnen die speelgoed ontvangen hebben	31.08.2020: doe-boek: uitgevoerd, speelgoed nog te realiseren
038	001	Project Ledegemse Meersen	Omvormen van de Ledegemse Meersen tot een provinciaal domein met ruimte voor waterbuffering en zachte recreatie.	in uitvoering	De werken zijn uitgevoerd	15.09.2020: Opstartvergadering september 2020. Einddatum afhankelijk van planningsproces.