

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN HET BIJZONDER COMITE VOOR DE SOCIALE DIENST

### BIJENROEPING

#### Artikel 1

§ 1. Het bijzonder comité voor de sociale dienst vergadert elke vier weken, op dinsdag om 19u30 en telkens het nodig is.

§ 2. De voorzitter roept het bijzonder comité bijeen. Hij stelt de agenda vast van de vergaderingen en verricht het voorafgaande onderzoek van de zaken die worden voorgelegd.

§ 3. De oproeping wordt verzonden via e-mail. De dossiers worden ter beschikking gesteld via het intranet.

#### Artikel 2

§ 1. De oproeping wordt tenminste vijf dagen vóór de dag van de vergadering bezorgd aan de leden van het bijzonder comité.

In spoedeisende gevallen kan gemotiveerd van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering en bevat een toegelicht voorstel van beslissing bij elk agendapunt. De agendapunten moeten voldoende duidelijk omschreven zijn.

#### Artikel 3

§ 1. Leden van het bijzonder comité kunnen uiterlijk drie dagen vóór de vergadering punten aan de agenda toevoegen. Hiertoe bezorgen ze hun toegelicht voorstel van beslissing aan de algemeen directeur of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur, die de voorstellen bezorgt aan de voorzitter. De voorzitter kan van deze mogelijkheid geen gebruik maken.

§ 2. De algemeen directeur of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur, deelt de aanvullende agendapunten zoals vastgesteld door de voorzitter onmiddellijk mee aan de leden van het bijzonder comité, samen met de bijbehorende toegelichte voorstellen.

### BESLOTEN VERGADERING

#### Artikel 4

De vergaderingen zijn niet openbaar.

#### Artikel 5

De leden van het bijzonder comité, alsmede alle andere personen die krachtens de wet of het decreet de besloten vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst bijwonen, zijn tot geheimhouding verplicht en gebonden door het beroepsgeheim.

De leden van het bijzonder comité gaan bijzonder voorzichtig om met alle persoonlijke informatie die ze verkrijgen vanuit hun functie. Dat geldt voor alle informatie, ongeacht de wijze waarop ze verkregen is. Een comitélid of voorzitter zwijgt niet enkel over vertrouwelijke zaken, maar zorgt ook dat informatie die hij op papier of elektronisch bezit, niet in handen van derden (familie, andere partijleden, etc.) terecht kan komen.

Een schending kan leiden tot sancties op basis van de deontologische code, eisen tot schadevergoedingen, maar in uiterste gevallen ook tot strafrechtelijke vervolging.

### INFORMATIE VOOR LEDEN BIJZONDER COMITE

#### Artikel 6

§ 1. De agenda en de besluiten van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden niet bekendgemaakt aan derden, niet via de website en niet via andere kanalen.

§ 2. Individuele beslissingen worden meegedeeld aan de hulpaanvrager op de wijze voorzien in de specifieke regelgeving waarop de beslissing betrekking heeft. Is er in de specifieke regelgeving geen dergelijke bepaling voorzien, dan gelden de bepalingen uit de wet tot invoering van het "handvest" van de sociaal verzekerde van 11 april 1995.

#### Artikel 7

§ 1. Voor elk agendapunt worden de dossiers, in het bijzonder de sociale verslagen, de feitelijke gegevens, de eventueel verleende adviezen en de ontwerpen van beslissing van de op de agenda ingeschreven zaken, vanaf de verzending van de oproeping op het intranet ter beschikking gehouden van de leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst.

Indien de stukken te groot zijn of niet digitaal ter beschikking zijn, kunnen ze op het secretariaat ingekeken worden tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.

§ 2. Op vraag van leden van het bijzonder comité moet door de algemeen directeur of door de door hem aangewezen personeelsleden technische toelichting worden gegeven over de stukken in de dossiers voor de vergadering van het bijzonder comité.

Onder technische toelichting wordt verstaan het verstrekken van inlichtingen ter verduidelijking van de feitelijke gegevens die in de dossiers voorkomen en van het verloop van de procedure.

De leden van het bijzonder comité richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Op een schriftelijke vraag wordt schriftelijk geantwoord, tenzij het lid van het bijzonder comité een mondelinge toelichting vraagt. De mondelinge toelichting gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.

#### **Artikel 8**

§ 1. De leden hebben inzage in alle dossiers, stukken en akten van het bestuur van het OCMW.

§ 2. De briefwisseling gericht aan de voorzitter van het bijzonder comité en die bestemd is voor het bijzonder comité, wordt meegedeeld aan de leden van het bijzonder comité.

§ 3. Alle andere documenten en dossiers dan die in artikel 7 en 8 § 2, die betrekking hebben op het bestuur van het OCMW, kunnen door de leden op het secretariaat ingekeken worden.

De leden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

Het inkijken van documenten en dossiers gebeurt tijdens de kantooruren, tenzij anders wordt overeengekomen.

Aan de leden wordt uiterlijk binnen acht werkdagen na de ontvangst van de aanvraag meegedeeld waar en wanneer de stukken kunnen worden ingezien.

Het lid, dat stukken niet is komen raadplegen tijdens de week volgend op het tijdstip waarop hem is meegedeeld dat ze ter inzage liggen, wordt geacht af te zien van inzage.

§ 5. De leden kunnen, behalve voor de dossiers die betrekking hebben op de persoonlijke levenssfeer van cliënten van het OCMW of hun onderhoudsplichtigen, een afschrift krijgen van die dossiers, stukken en akten.

De leden richten hun verzoek mondeling of per e-mail aan de algemeen directeur.

§ 6. De leden hebben het recht de instellingen van het OCMW en diensten die het OCMW opricht en beheert te bezoeken.

Om de algemeen directeur in de mogelijkheid te stellen het bezoekrecht praktisch te organiseren, delen de leden minstens acht werkdagen vooraf mondeling of per e-mail mee welke instelling zij willen bezoeken en op welke dag en welk uur.

Tijdens het bezoek van een inrichting van het OCMW mogen de leden zich niet mengen in de werking. De leden zijn op bezoek en gedragen zich als een bezoeker.

#### **QUORUM**

##### **Artikel 9**

De algemeen directeur of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur, vermeldt de aanwezigheid van de leden van het bijzonder comité in de notulen.

##### **Artikel 10**

§ 1. Het bijzonder comité kan enkel beraadslagen of beslissen als de meerderheid van de zittinghebbende leden aanwezig is.

Het quorum wordt berekend op het aantal leden in functie. Leden die hun mandaat nog niet hebben opgenomen, hebben geen zitting in het bijzonder comité. Een lid dat ontslag heeft genomen, maar waarvoor de OCMW-raad nog geen opvolger aanstelde, wordt beschouwd als zittend lid van het bijzonder comité.

Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan plaatsvinden.

**§ 2.** Het bijzonder comité kan echter, als het eenmaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden aanwezig is, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen.

In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat. In de tweede oproeping worden de bepalingen van artikel 26 en 110 van het decreet over het lokaal bestuur overgenomen.

## **WIJZE VAN VERGADEREN**

### **Artikel 11**

**§ 1.** De voorzitter zit de vergaderingen voor, en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Als de voorzitter tijdelijk afwezig is, of als hij bij een punt betrokken partij is, wordt hij als volgt vervangen:  
1° als de voorzitter zijn bevoegdheid schriftelijk heeft opgedragen aan een lid van het vast bureau, neemt dat lid het voorzitterschap waar;  
2° als de voorzitter zijn bevoegdheid niet heeft opgedragen aan een lid van het vast bureau overeenkomstig punt 1°, neemt de voorzitter van het vast bureau het voorzitterschap waar. Als de voorzitter van het vast bureau de voorzitter van het bijzonder comité niet kan vervangen, wordt het voorzitterschap waargenomen door een ander lid in volgorde van rang.

**§ 2.** Om de werking van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de stemopneming te vergemakkelijken, wijst de voorzitter de leden een vaste plaats toe. Daarbij zitten de leden van dezelfde politieke fractie samen.

**§ 3.** Het laten deelnemen van derden aan de vergadering is slechts toegelaten in de gevallen voorzien in het decreet over het lokaal bestuur. Buiten deze gevallen kunnen derden bij de behandeling van een bepaald agendapunt slechts toegelaten worden met het oog op het verstrekken van informatie, toelichtingen en/of technische adviezen inzake materies, waarin zij uit hoofde van hun vorming, kwalificatie en/of beroepservaring als deskundig worden erkend. Bovendien moeten zij door de voorzitter uitgenodigd worden. Zij kunnen in geen geval deelnemen aan de besluitvorming.

### **Artikel 12**

**§ 1.** De voorzitter geeft kennis van de tot het bijzonder comité gerichte verzoeken en doet alle mededelingen die het bijzonder comité aanbelangen.

Het bijzonder comité vat daarna de behandeling aan van de punten die vermeld staan op de agenda, in de daardoor bepaalde volgorde, tenzij het bijzonder comité er anders over beslist.

**§ 2.** Een punt dat niet op de agenda van het bijzonder comité voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen.

Tot spoedbehandeling kan enkel worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld.

### **Artikel 13**

**§ 1.** Nadat het agendapunt werd toegelicht, vraagt de voorzitter welk lid aan het woord wil komen over het voorstel.

De voorzitter verleent het woord naar de volgorde van de aanvragen.

**§ 2.** Indien het bijzonder comité deskundigen wil horen, bepaalt de voorzitter wanneer ze aan het woord komen.

De voorzitter kan aan de algemeen directeur of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur, vragen om toelichtingen te geven.

### **Artikel 14**

Het woord kan door de voorzitter niet geweigerd worden voor een rechtzetting van beweerde feiten.

In de volgende gevallen en volgorde wordt het woord verleend bij voorrang op de hoofdvraag, waarvan de bespreking aldus wordt geschorst :

1° om te vragen dat men niet zal besluiten;

2° om de verdaging te vragen;

3° om voor te stellen dat een ander dan het in bespreking zijnde probleem bij voorrang zou behandeld worden;

4° om te eisen dat het voorwerp van de beslissing concreet zou omschreven worden;

5° om naar het reglement te verwijzen.

#### **Artikel 15**

De amendementen worden vóór de hoofdvraag en de subamendementen vóór de amendementen ter stemming gelegd.

#### **Artikel 16**

Niemand mag onderbroken worden wanneer hij spreekt, behalve voor een verwijzing naar het reglement of voor een terugroeping tot de orde.

Als een lid van het bijzonder comité, aan wie het woord werd verleend, afdwaalt van het onderwerp, kan alleen de voorzitter hem tot de behandeling van het onderwerp terugbrengen. Indien na een eerste verwittiging het lid verder van het onderwerp blijft afdwalen, kan hem het woord door de voorzitter ontnomen worden. Elk lid, dat in weerwil van de beslissing van de voorzitter, tracht aan het woord te blijven, wordt geacht de orde te verstoren.

Dit geldt eveneens voor hen, die het woord nemen zonder het te hebben gevraagd en bekomen, en die aan het woord blijven in weerwil van het bevel van de voorzitter.

Elk scheldwoord, elke beledigende uitdrukking en elke persoonlijke aantijging worden geacht de orde te verstoren.

#### **Artikel 17**

De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

Van de handelingen die hij in dit verband stelt, wordt melding gemaakt in de notulen.

Elk lid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde teruggeroepen. Elk lid dat tot de orde werd teruggeroepen, mag zich verantwoorden, waarna de voorzitter beslist of de terugroeping tot de orde gehandhaafd of ingetrokken wordt.

#### **Artikel 18**

Geen enkel lid mag meer dan tweemaal het woord nemen over hetzelfde onderwerp, tenzij de voorzitter er anders over beslist.

#### **Artikel 19**

Wanneer de vergadering rumoerig wordt, zodat het normale verloop van de bespreking in het gedrang wordt gebracht, kondigt de voorzitter aan dat hij, bij voortzetting van het rumoer, de vergadering zal schorsen of sluiten.

Indien de wanorde toch aanhoudt, schorst of sluit hij de vergadering. De leden van het bijzonder comité moeten dan onmiddellijk de zaal verlaten.

Van deze schorsing of sluiting wordt melding gemaakt in de notulen.

#### **Artikel 20**

Nadat de leden voldoende aan het woord zijn geweest en indien hij oordeelt dat het agendapunt voldoende werd besproken, sluit de voorzitter de bespreking.

### **WIJZE VAN STEMMEN**

#### **Artikel 21**

§ 1. Voor elke stemming omschrijft de voorzitter het voorwerp van de bespreking waarover de vergadering zich moet uitspreken.

§ 2. De beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

§ 3. Het is voor een lid van het bijzonder comité verboden deel te nemen aan de bespreking en de stemming over:

1° aangelegenheden waarin hij een rechtstreeks belang heeft, hetzij persoonlijk, hetzij als vertegenwoordiger, of waarbij de echtgenoot, of bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben. Dat verbod strekt niet verder dan de bloed- en aanverwanten tot en met de tweede graad als het gaat om de voordracht van kandidaten, benoemingen, ontslagen, afzettingen en schorsingen. Voor de toepassing van deze bepaling worden personen die een verklaring van wettelijke samenwoning hebben afgelegd, met echtgenoten gelijkgesteld;

2° de vaststelling of goedkeuring van het meerjarenplan, het budget en de jaarrekening van een instantie waaraan hij rekenschap verschuldigd is of van een instantie tot het uitvoerend orgaan waarvan hij behoort.

Het eerste lid van deze § is niet van toepassing op het lid dat zich in de omstandigheden, vermeld in het eerste lid van deze §, bevindt louter op grond van het feit dat hij als vertegenwoordiger van het OCMW is aangewezen in andere rechtspersonen.

Het lid moet zelf oordelen of hij zich in een situatie van belangenvermenging bevindt en zich moet onthouden van de beraadslaging en stemming.

#### **Artikel 22**

§ 1. De leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst stemmen niet geheim.

§ 2. Er zijn twee mogelijke werkwijzen van stemmen:

1° de stemming bij handopsteking;

2° de mondelinge stemming.

§ 3. De leden stemmen bij handopsteking behalve als een derde van de aanwezige leden de mondelinge stemming vraagt.

#### **Artikel 23**

De stemming bij handopsteking geschiedt als volgt. Nadat de voorzitter het voorwerp van de stemming heeft omschreven, vraagt hij achtereenvolgens welke leden 'ja' stemmen, welke 'neen' stemmen en welke zich onthouden.

Elk lid kan slechts éénmaal zijn hand opsteken om zijn keuze duidelijk te maken.

#### **Artikel 24**

§ 1. De mondelinge stemming geschiedt door, elk lid 'ja', 'neen' of 'onthouding' te laten uitspreken. De stemming wordt begonnen met het lid dat rechts naast de voorzitter zit en wordt voortgezet in tegenwijzerzin.

§ 2. De voorzitter stemt als laatste.

Wanneer er na de stem van de voorzitter evenveel stemmen voor als tegen het voorstel zijn, dan is er staking van stemmen en is het voorstel verworpen. De stem van de voorzitter is niet doorslaggevend bij staking van stemmen.

#### **NOTULEN**

#### **Artikel 25**

De notulen van het bijzonder comité vermelden, in chronologische volgorde, alle besproken onderwerpen, alsook het gevolg dat gegeven werd aan die punten waarover het bijzonder comité geen beslissing heeft genomen.

#### **Artikel 26**

§ 1. De notulen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst worden onder de verantwoordelijkheid van de algemeen directeur of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur, opgesteld, overeenkomstig de bepalingen van het decreet over het lokaal bestuur.

§ 2. De notulen en het zittingsverslag van de vorige vergadering zijn, behalve in spoedeisende gevallen, ten minste vijf dagen voor de vergadering ter beschikking via het intranet.

§ 3. Elk lid van het bijzonder comité voor de sociale dienst heeft het recht tijdens de vergadering opmerkingen te maken over de redactie van de notulen van de vorige vergadering. Als die opmerkingen door het bijzonder comité voor de sociale dienst worden aangenomen, worden de notulen in die zin aangepast.

Als er geen opmerkingen worden gemaakt, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en worden ze door de voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst en de algemeen directeur of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur, ondertekend. In het geval het bijzonder comité voor de sociale dienst bij spoedeisendheid werd samengeroepen, kan het bijzonder comité voor de sociale dienst beslissen om opmerkingen toe te laten op de eerstvolgende vergadering.

§ 4. Zo dikwijls het bijzonder comité voor de sociale dienst het wenst, worden de notulen geheel of gedeeltelijk staande de vergadering opgemaakt en door algemeen directeur of de persoon die daartoe aangewezen werd door de algemeen directeur en de meerderheid van de aanwezige leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst ondertekend.

## **Artikel 27**

De reglementen, beslissingen, brieven en alle andere stukken worden ondertekend zoals bepaald in artikel 279 tot 283 van het decreet over het lokaal bestuur.

## **VERGOEDING LEDEN BIJZONDER COMITE**

### **Artikel 28**

§ 1. Aan de leden, met uitzondering van de voorzitter, wordt presentiegeld verleend voor volgende vergaderingen waarop zij aanwezig zijn:

- 1° de vergaderingen van het bijzonder comité voor de sociale dienst;
- 2° de vergaderingen die slechts gedeeltelijk werden bijgewoond;
- 3° de vergaderingen die werden hervat op een andere dag.

§ 2. Voor de vergaderingen vermeld in § 1, wordt het presentiegeld vastgesteld op 75% van het door de Vlaamse regering bepaalde geïndexeerde maximumbedrag voor de gemeenteraadsleden.

### **Artikel 29**

§ 1. Conform de dienstverlening zoals bepaald in dit reglement, hebben de leden van het bijzonder comité in het administratief centrum toegang tot telefoon en internet, en kunnen ze kopieën bekomen van bestuursdocumenten.

Alle leden krijgen een beveiligde toegang tot het intranet.

Alle leden krijgen een persoonlijk "@ledegem.be" e-mailadres, waarnaar alle e-mailverkeer van de gemeente zal verstuurd worden. Indien zij dit willen, kunnen zij een ander e-mailadres opgeven, waarnaar de "@ledegem.be" e-mails kunnen doorgestuurd worden.

§ 2. Voor studiedagen of vormingen kunnen de leden van het bijzonder comité, na aanvraag aan en goedkeuring door het vast bureau, zich laten inschrijven door het OCMW of de kosten terugvorderen, voor zover deze noodzakelijk zijn voor de uitoefening van hun mandaat. Deze kosten moeten worden verantwoord met bewijsstukken.

De terugvorderbare kosten moeten vergelijkbaar zijn met deze van vormingsinitiatieven voor gemeente- en OCMW-personeel.

§ 3. Verplaatsingskosten van leden van het bijzonder comité, uitgezonderd de voorzitter, noodzakelijk voor de uitoefening van hun mandaat, worden door het OCMW terugbetaald na voorlegging van bewijsstukken, op basis van de wettelijk vastgestelde tarieven, op voorwaarde dat de leden hiervoor niet op een andere manier vergoed worden en de afstand tot de plaats van de vergadering minstens 25 kilometer bedraagt. Deze kosten moeten verantwoord worden met bewijsstukken.

§ 4. Jaarlijks wordt op eenvoudig verzoek een overzicht gemaakt van de terugbetaling van de kosten van de mandatarissen.

§ 5. De gemeente sluit een verzekering af om de burgerlijke aansprakelijkheid, met inbegrip van de rechtsbijstand, te dekken die bij de normale uitoefening van hun mandaat persoonlijk ten laste komt van de leden van het bijzonder comité. Het OCMW sluit daarnaast ook een verzekering af voor ongevallen die de leden van het bijzonder comité overkomen in het kader van de normale uitoefening van hun ambt.

## **DRINGENDE HULPVERLENING**

### **Artikel 30**

§ 1. De voorzitter van het bijzonder comité voor de sociale dienst kan in dringende gevallen zelf tot dringende hulpverlening beslissen. Deze hulpverlening kan zowel materieel als financieel van aard zijn.

§ 2. De financiële steunverlening mag per hulpvrager per maand niet meer bedragen dan het bedrag van het leefloon van de categorie van de hulpvrager, tenzij de dringende steun het verlenen van een huurwaarborg betreft.

§ 3. Alvorens de dringende hulp toe te kennen, doet de voorzitter alle mogelijke inspanningen om een maatschappelijk werker van het OCMW te bereiken teneinde een sociaal onderzoek te laten plaatsvinden of een gemotiveerd advies te krijgen.

§ 4. De beslissing van de voorzitter tot dringende hulpverlening moet op de eerstvolgende vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst ter bekrachtiging worden voorgelegd. Ingeval van niet-bekrachtiging blijft de hulpverlening die werd toegekend, verworven voor de persoon aan wie ze werd toegekend.