

STATUTEN FORUM LOKALE ECONOMIE

1. Doel

Artikel 1

Het forum lokale economie is een overlegorgaan dat de activiteiten en belangen van de industrie, handel en dienstensector in Ledegem wil bevorderen, de aantrekkingskracht van de gemeente Ledegem als handelscentrum wil stimuleren en een zo groot mogelijke lokale tewerkstellingsgraad wil nastreven.

2. Samenstelling

2.1. Algemene vergadering

Artikel 2

Het forum lokale economie is samengesteld uit:

1. Stemgerechtigde leden:
 - 3 vertegenwoordiger van de plaatselijke UNIZO-afdeling;
 - 3 vertegenwoordigers van VOKA;
 - 5 vertegenwoordigers aan te duiden uit de verschillende branches, vb. aannemers, meubelnijverheid, voedingsindustrie, constructie, grafische constructie, automobielsector, informatie- en communicatietechnologie;
 - 3 vertegenwoordigers van de financiële sector en sector vrije beroepen;
 - 3 kleinhandelaars;
 - 1 vertegenwoordiger namens de plaatselijke werknemersorganisatie;
 - 1 vertegenwoordiger namens de plaatselijke brandweer
 - max. 3 deskundigen, burgers met affiniteit met het thema.
2. Niet-stemgerechtigde leden:
 - de schepen van lokale economie,
 - 3 vertegenwoordigers uit de gemeenteraad, toegewezen aan de fracties pro rata de zetelverdeling in de gemeenteraad, waarbij elke fractie minstens 1 vertegenwoordiger heeft,
 - 1 secretaris.

Artikel 3

De hersamenstelling van de adviesraad wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad binnen de zes maanden na de installatie van de gemeenteraad. De gemeenteraad keurt hierbij enkel de samenstelling goed, niet de nominatieve ledenlijst tenzij wettelijk verplicht. Mocht de samenstelling van de raad na de start van de nieuwe bestuursperiode om één of andere reden worden uitgesteld, dan blijven de oude leden in functie tot de nieuwe samenstelling op de gemeenteraad is goedgekeurd.

Artikel 4

Om rechtsgeldig advies te kunnen geven, mag niet meer dan twee derde van de leden van de adviesraad van hetzelfde geslacht zijn. Mocht dat niet het geval zijn, kan het college van burgemeester en schepenen wel beslissen om toch rekening te houden met het advies.

Artikel 5

De leden van de adviesraad zijn verzekerd tijdens verplaatsingen en op activiteiten in uitvoering van hun functie als lid van de adviesraad.

Artikel 6

Aan het mandaat van een stemgerechtigd lid komt een einde door:

1. De ontbinding of opheffing van de organisatie die hij vertegenwoordigt,
2. De intrekking van het mandaat door de organisatie die hij vertegenwoordigt. Deze intrekking (ontslag) moet ondertekend zijn door de voorzitter en twee leden van het bestuur van de betrokken organisatie,
3. Het ontslag van de betrokkene zelf. Dit ontslag moet schriftelijk meegedeeld worden,
4. Drie opeenvolgende niet-gemotiveerde afwezigheden op de algemene vergaderingen. De afwezigheden worden vastgesteld en het ontslag wordt meegedeeld aan de organisatie en de algemene vergadering en aan de betrokkene zelf.

2.2. (Onder)voorzitter en secretaris

Artikel 7

§ 1. De functie van voorzitter en ondervoorzitter wordt vacant gesteld op de eerste vergadering.

§ 2. De voorzitter en ondervoorzitter wordt gekozen via een geheime stemming. De stembriefjes vermelden de namen van de kandidaten. Ook indien er maar één kandidaat is, wordt er geheim gestemd. Om als voorzitter of ondervoorzitter verkozen te worden, moet een kandidaat meer dan de helft van de stemmen behalen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend.

Artikel 8

Een ambtenaar van het lokaal bestuur wordt aangesteld als secretaris van de adviesraad. De secretaris heeft geen stemrecht.

3. Bijeenroeping en openbaarheid

Artikel 9

§ 1. De algemene vergadering vergadert telkens wanneer het nodig is.

§ 2. De voorzitter roept de vergadering bijeen en stelt de agenda op.

§ 3. De secretaris verzendt de oproeping via e-mail of per post. De bijlagen worden meegestuurd, tenzij ze te groot zijn om te versturen. In dat geval worden ze ter beschikking gehouden op de bevoegde dienst.

Artikel 10

§ 1. De agenda wordt uiterlijk acht dagen voor de vergadering ter beschikking gesteld. In spoedeisende gevallen kan van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering.

Artikel 11

Leden van de vergadering kunnen steeds punten aan de agenda toevoegen, voor deze ter beschikking wordt gesteld. Zij bezorgen het punt aan de voorzitter en de secretaris.

Artikel 12

De vergaderingen zijn openbaar.

4. Aanwezigheidsquorum

Artikel 13

De secretaris vermeldt de aanwezigheid van de leden in het verslag. Leden die niet (tijdig) kunnen aanwezig zijn, verwittigen telefonisch of via e-mail de voorzitter of de secretaris. In het andere geval wordt het lid als afwezig vermeld in het verslag.

Artikel 14

De vergadering kan enkel beraadslagen of beslissen als meer dan de helft van de zittinghebbende leden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan plaatsvinden, tenzij de aanwezige leden bij volstreekte meerderheid beslissen om alsnog te vergaderen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend.

Indien de vergadering niet kon plaats vinden wegens te lage opkomst, kan de algemene vergadering, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat.

5. Wijze van vergaderen

Artikel 15

§ 1. De voorzitter zit de vergaderingen voor, en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

§ 2. Indien de voorzitter tijdelijk afwezig is, of als hij bij een punt betrokken partij is, wordt hij vervangen door ofwel de ondervoorzitter indien aanwezig ofwel een stemgerechtigd lid naar keuze.

Artikel 16

§ 1. De vergadering bespreekt de punten die vermeld staan op de agenda, in de vooraf bepaalde volgorde, tenzij anders wordt beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de vergadering voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen of het om een variapunt gaat.

6. Wijze van stemmen

Artikel 17

§ 1. De vergadering beslist collegiaal, tenzij de voorzitter beslist om te stemmen of een lid om de stemming vraagt.

Beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend (tenzij die geen stemrecht heeft, dan is het voorstel verworpen).

Indien bij de bespreking blijkt dat de vergadering geen standpunt kan innemen omwille van uitzonderlijke redenen (zoals een tekort aan gegevens), zal de voorzitter een voorstel doen op basis waarvan naar een standpunt toe gewerkt kan worden en zal het betreffende punt opnieuw op de agenda van de volgende vergadering worden geplaatst.

§ 2. Een lid dat een rechtstreeks belang heeft bij een punt, hetzij persoonlijk, hetzij via een bloed- of aanverwant tot in de vierde graad, hetzij als vertegenwoordiger, mag niet deelnemen aan de bespreking en de stemming van het punt.

7. Verslag

Artikel 18

Het verslag van de vergadering wordt door de secretaris opgesteld en vermeldt:

- De lijst van aanwezigen en de verontschuldigde leden.
- De weergave van de eventuele toelichtingen en bespreking van het advies.
- Wijze van het tot stand komen van het advies: door consensus, door stemming, uitstel.
- In geval van stemming: aantal stemmen met betrekking tot de diverse standpunten.
- Aard van het advies, dat door consensus of na stemming door de meerderheid van de leden werd goedgekeurd (gunstig, ongunstig, gunstig mits,.....).
- Omschrijving van de standpunten van de minderheden, indien deze er zijn, met inbegrip van het aantal stemmen per minderheidsstandpunt.

Artikel 19

Het verslag wordt op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd. Ook de gemaakte afspraken worden daarbij overlopen.

Artikel 20

Het verslag van een vergadering wordt ter kennis gebracht van het college van burgemeester en schepenen. Het verslag van de vergaderingen wordt ook ter kennis gebracht van de gemeenteraad en wordt gedurende één jaar bekendgemaakt op de website, met uitzondering van de privacygevoelige stukken.

8. Adviesverlening

Artikel 21

§ 1. Het forum lokale economie kan op eigen initiatief advies geven over alle onderwerpen die verband houden met het thema lokale economie binnen de gemeente.

§ 2. Daarnaast kan het college van burgemeester en schepenen ook ad hoc adviesvragen richten aan de adviesraad. In dat geval bezorgt het college van burgemeester en schepenen een duidelijke vraag, vergezeld van de stukken die nodig zijn om advies te kunnen verlenen, aan de voorzitter van de adviesraad.

De adviesraad beschikt over een termijn van 60 dagen om advies uit te brengen. In spoedeisende gevallen kan het college van burgemeester en schepenen vragen om deze termijn in te korten.

§ 3. Indien het niet wenselijk is om voor de adviesvraag de adviesraad fysiek te laten samenkomen, kan er beslist worden om digitaal te adviseren. In dat geval wordt de adviesvraag samen met de bijhorende stukken rondgestuurd naar de leden van de adviesraad, met het verzoek om opmerkingen te formuleren. Van de geformuleerde opmerkingen wordt nadien een verslag opgemaakt.

§ 4. Indien het college van burgemeester en schepenen het advies van de adviesraad niet volgt, bezorgt zij voor de volgende vergadering een gemotiveerde collegebeslissing aan de voorzitter van de adviesraad.