

STATUTEN BEHEERSORGAAN BIBLIOTHEEK

1. Doel

Artikel 1

Het beheersorgaan heeft een adviserende bevoegdheid ten aanzien van de inrichtende overheid voor alle aspecten van het bibliotheekbeleid.

Artikel 2

De oprichting van het beheersorgaan van de bibliotheek kadert binnen het Cultuurpactdecreet.

2. Samenstelling

2.1. Algemene vergadering

Artikel 3

Het beheersorgaan wordt samengesteld volgens de B-formule, eventueel met coöptatie, overeenkomstig de bepalingen van art. 9b van het Cultuurpactdecreet. Zij bestaat uit:

- Maximum 9 afgevaardigden van de politieke fracties vertegenwoordigd in de gemeenteraad
- Maximum 9 vertegenwoordigers van de gebruikers
- Gecoöpteerde leden, met een maximum van 1/3 van het aantal leden dat hierboven werd afgevaardigd
- Eventueel het diensthoofd vrije tijd

Artikel 4

§ 1. De bibliothecaris schrijft, na de installatie van de nieuwe gemeenteraad, de politieke fracties aan met de vraag om leden af te vaardigen. Gebruikers die in het beheersorgaan willen zetelen moeten schriftelijk (of via mail) hun kandidatuur indienen bij de bibliothecaris. Ook gecoöpteerde leden moeten schriftelijk hun aanvraag indienen bij de bibliothecaris.

§ 2. De berekening van het aantal afgevaardigden per politieke fractie gebeurt op basis van het aantal leden dat elke politieke fractie telde op het ogenblik van de installatievergadering van de gemeenteraad. Als verdeelsleutel gebruiken we het proportioneel stelsel met voorafnamen (Liso-stelsel). Het aantal vertegenwoordigers van de gebruikers is afhankelijk van het aantal geïnteresseerden, maar het is wenselijk dat beide groepen even groot zijn. Kandidaten die wensen gecoöpteerd te worden geven dit eveneens schriftelijk te kennen aan de bibliothecaris. Zij kunnen ten allen tijde opgenomen worden gedurende de werking van het beheersorgaan. Indien er meer kandidaten dan plaatsen zijn, dan beslissen de leden van het beheersorgaan via stemming wie er mag toetreden.

§ 3. De hersamenstelling van de adviesraad wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad binnen de zes maanden na de installatie van de gemeenteraad. De gemeenteraad keurt hierbij enkel de samenstelling goed, niet de nominatieve ledenlijst.

Artikel 5

Alle leden zijn stemgerechtigd, behalve gemeenteraadsleden en leden van het college van burgemeester en schepenen. De bibliothecaris en het diensthoofd vrije tijd zijn evenmin stemgerechtigd.

Artikel 6

Om rechtsgeldig advies te kunnen geven, mag niet meer dan twee derde van de leden van de adviesraad van hetzelfde geslacht zijn. Mocht dat niet het geval zijn, kan het college van burgemeester en schepenen wel beslissen om toch rekening te houden met het advies.

Artikel 7

De leden van de adviesraad zijn verzekerd tijdens verplaatsingen en op activiteiten in uitvoering van hun functie als lid van de adviesraad. De leden van de beheersorgaan kunnen gratis lid worden van de bibliotheek.

Artikel 8

Er komt een einde aan een mandaat:

- Indien op voorstel van een politieke fractie een ander lid wordt benoemd
- Door ontslag van een lid. Dit ontslag dient schriftelijk aan de bibliothecaris meegedeeld te worden
- Door overlijden of rechtsonbekwaamheden

2.2. Voorzitter, ondervoorzitter en secretaris

Artikel 9

§ 1. In het eerste jaar van een nieuwe legislatuur wordt een voorzitter en ondervoorzitter gekozen. Leden die kandidaat zijn voor deze functies melden dit aan de bibliothecaris.

§ 2. De voorzitter en ondervoorzitter worden gekozen via een geheime stemming. De stembriefjes vermelden de namen van de kandidaten. Ook indien er maar één kandidaat is, wordt er geheim gestemd. Om als voorzitter of ondervoorzitter verkozen te worden, moet een kandidaat meer dan de helft van de stemmen behalen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend.

Artikel 10

De bibliothecaris wordt aangesteld als secretaris van de adviesraad. De secretaris heeft geen stemrecht.

2.3. Andere werkgroepen/organen

Artikel 11

Indien gewenst kunnen er werkgroepen uit het beheersorgaan samengesteld worden. Eventueel kan ook een beroep gedaan worden op externe deskundigen.

3. Bijeenroeping en besloten vergadering

Artikel 12

§ 1. De algemene vergadering vergadert telkens wanneer het nodig is, maar bij voorkeur 4 keer per jaar.

§ 2. De voorzitter roept de vergadering bijeen en stelt in overleg met de secretaris de agenda op.

§ 3. De secretaris verzendt de oproeping via e-mail of per post. De bijlagen worden meegestuurd, tenzij ze te groot zijn om te versturen. In dat geval worden ze ter beschikking gehouden op de bevoegde dienst.

Artikel 13

§ 1. De agenda wordt uiterlijk acht dagen voor de vergadering ter beschikking gesteld. In spoedeisende gevallen kan van deze oproepingsperiode worden afgeweken.

§ 2. De oproeping vermeldt in elk geval de plaats, de dag, het tijdstip en de agenda van de vergadering.

Artikel 14

Leden van de vergadering kunnen steeds punten aan de agenda toevoegen. Zij bezorgen het punt aan de voorzitter of de secretaris.

Artikel 15

Enkel de vergaderingen van de algemene vergadering zijn openbaar.

4. Quorum

Artikel 16

De secretaris vermeldt de aanwezigheid van de leden in het verslag. Leden die niet (tijdig) kunnen aanwezig zijn, verwittigen telefonisch of via e-mail de voorzitter of de secretaris. In het andere geval wordt het lid als afwezig vermeld in het verslag.

Artikel 17

De algemene vergadering kan enkel beraadslagen of beslissen als meer dan de helft van de zittinghebbende leden aanwezig is. Indien een kwartier na het vastgestelde uur niet voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, stelt de voorzitter vast dat de vergadering niet kan plaatsvinden, tenzij de aanwezige leden bij volstreekte meerderheid beslissen om alsnog te vergaderen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend.

Indien de vergadering niet kon plaats vinden wegens te lage opkomst, kan de algemene vergadering, na een tweede oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en beslissen over de onderwerpen die voor de tweede maal op de agenda voorkomen. In de oproep wordt vermeld dat het om een tweede oproeping gaat.

5. Wijze van vergaderen

Artikel 18

§ 1. De voorzitter zit de vergaderingen voor, en opent en sluit de vergaderingen. Op de voor de vergadering vastgestelde dag en het uur en zodra voldoende leden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, verklaart de voorzitter de vergadering voor geopend.

Indien de voorzitter tijdelijk afwezig is, of als hij bij een punt betrokken partij is, wordt hij vervangen door de ondervoorzitter of een stemgerechtigd lid naar keuze.

Artikel 19

§ 1. De vergadering bespreekt de punten die vermeld staan op de agenda, in de vooraf bepaalde volgorde, tenzij anders wordt beslist.

§ 2. Een punt dat niet op de agenda van de vergadering voorkomt, mag niet in bespreking worden gebracht, behalve in spoedeisende gevallen of het om een variapunt gaat.

6. Wijze van stemmen

Artikel 20

§ 1. De vergadering beslist collegiaal, tenzij de voorzitter beslist om te stemmen of een lid om de stemming vraagt.

Beslissingen worden bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen genomen. De volstreekte meerderheid is gelijk aan meer dan de helft van de stemmen, onthoudingen, blanco en ongeldige stemmen niet meegerekend.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend (tenzij die geen stemrecht heeft, dan is het voorstel verworpen).

§ 2. Een lid dat een rechtstreeks belang heeft bij een punt, hetzij persoonlijk, hetzij via een bloed- of aanverwant tot in de vierde graad, hetzij als vertegenwoordiger, mag niet deelnemen aan de bespreking en de stemming van het punt.

7. Verslag

Artikel 21

Het verslag van de vergadering wordt door de secretaris opgesteld en vermeldt de genomen beslissingen en de gemaakte afspraken.

Artikel 22

Het verslag wordt op de eerstvolgende vergadering ter goedkeuring voorgelegd. Ook de gemaakte afspraken worden daarbij overlopen.

Artikel 23

Het verslag van een vergadering wordt ter kennis gebracht aan het college van burgemeester en schepenen. Het verslag van de algemene vergaderingen wordt ook ter kennis gebracht aan de gemeenteraad en wordt gedurende één jaar bekendgemaakt op de website.

8. Adviesverlening

Artikel 24

§ 1. Het beheersorgaan kan op eigen initiatief advies geven over alle onderwerpen die verband houden met het bibliotheekbeleid binnen de gemeente. Het beheersorgaan geeft geen advies over de opmaak van de gemeentelijke begroting.

§ 2. Daarnaast kan het college van burgemeester en schepenen ook ad hoc adviesvragen richten aan de adviesraad. In dat geval bezorgt het college van burgemeester en schepenen een duidelijke vraag, vergezeld van de stukken die nodig zijn om advies te kunnen verlenen, aan de voorzitter van de adviesraad.

De adviesraad beschikt over een termijn van 60 dagen om advies uit te brengen. In spoedeisende gevallen kan het college van burgemeester en schepenen vragen om deze termijn in te korten.

§ 3. Indien het niet wenselijk is om voor de adviesvraag de adviesraad fysiek te laten samenkomen, kan er beslist worden om digitaal te adviseren. In dat geval wordt de adviesvraag samen met de bijhorende stukken rondgestuurd naar de leden van de adviesraad, met het verzoek om opmerkingen te formuleren. Van de geformuleerde opmerkingen wordt nadien een verslag opgemaakt.

§ 4. Indien het college van burgemeester en schepenen het advies van de adviesraad niet volgt, bezorgt zij binnen de 30 dagen een gemotiveerde collegebeslissing aan de voorzitter van de adviesraad.