

AFSPRAKENNOTA I.V.M. STEUNVERLENING AAN EEN RUSTHUISBEWONER (OCMW-RAAD LEDEGEM 21 FEBRUARI 2017)

SAMENVATTENDE INLEIDING

Het OCMW kan steun geven om de kosten van een rusthuisbewoner te helpen dragen.

Dit wanneer de spaargelden en de maandelijkse inkomsten niét volstaan om de kosten te dragen.

Vooraleer rusthuissteun kan starten, wordt een uitgebreid vermogensonderzoek gedaan.

Gezien ons OCMW sinds 2005 beslist heeft de onderhoudsplicht naar kinderen niet meer toe te passen, is dit voorafgaand vermogensonderzoek des te belangrijker.

Tijdens de periode van rusthuissteun wordt het vermogen beheerd door het OCMW. Dit betekent dat alle inkomsten van de rusthuisbewoner gestort worden op een budgetbeheerrekening, waarmee de maatschappelijk werker van het OCMW ook de afgesproken uitgaven kan betalen. De steunverlening van het OCMW wordt eveneens op deze rekening gestort.

De rustoordsteun is in principe steeds terugvorderbaar. Dit wil zeggen dat bij overlijden van de rusthuisbewoner, het OCMW deze steun zal terugvorderen op de nalatenschap / erfenis indien mogelijk. Het OCMW zal ook steeds een hypotheek nemen op de eigendommen.

Deze afsprakennota moet getekend worden door de rusthuisbewoner vooraleer steun kan toegekend worden.

ARTIKEL 1. WIE BETAALT WELKE KOSTEN VOOR EEN BEHOEFTIGE RUSTHUISBEWONER ?

1.a. Volgende kosten worden ten laste genomen door OCMW Ledegem (na aftrek inkomsten):

- al wat is opgenomen in de ligdagprijs verplicht bij MB van 14 februari 2007 (rekening houdende met de voorwaarden gesteld bij de keuze van rusthuis en rusthuiskamer in artikel 3 van deze afsprakennota)
- was, stomerij en herstellingskosten van persoonlijk linnen, wanneer dit niet door de familie kan opgenomen worden (van de familie wordt immers verwacht dat zij zorgen voor de was van het persoonlijk linnen)
- basisbijdragen voor ziekenfonds en zorgverzekering
- remgeld ten gevolge van een consultatie van een huisarts, specialist, kinesist
- geneesmiddelen op voorschrift (verminderd met de bekomen korting)
- pedicure of manicure op voorschrift van een geneesheer
- vervoerkosten die verband houden met de gezondheidszorg van de rusthuisbewoner, waarbij gezocht wordt naar de goedkoopste mogelijkheid rekening houdende met de omstandigheden (mindermobielen centrale, mobar vzw, ambulance,...)
- hospitalisatiekosten in een gemeenschappelijke kamer
- incontinentiemateriaal
- zakgeld, conform het Koninklijk Besluit van 25 april 2004 en de organieke OCMW-wet art. 98 §1.
Het zakgeld wordt maandelijks door het OCMW betaald aan het rusthuis, en dus door het rusthuis aan de rusthuisbewoner bezorgd. Het is een forfait en kan besteed worden naar vrije keuze. Het is bedoeld om persoonlijke kosten mee te betalen zoals vermeld in 1.b.

1.b. Volgende kosten moeten door de rusthuisbewoner zelf betaald worden met zijn zakgeld of op een andere manier (familie,...):

- kledij en schoenen
- kapper
- kosten individueel gebruik van telefoon en internet
- kosten individueel gebruik van kranten en tijdschriften
- alle verbruik in de cafetaria, zowel door de rusthuisbewoner als wat op verzoek van de bewoner aan derden wordt gegeven
- dranken (uitgezonderd drinkbaar water) en supplementaire voedingsproducten op individuele vraag van de bewoner en buiten de maaltijden
- geneesmiddelen niet op medisch voorschrift
- pedicure en manicure niet op medisch voorschrift
- kinesithérapie niet op medisch voorschrift
- kosten van persoonlijk vervoer voor niet-medische doeleinden
- kosten van animatieactiviteiten die normaal door iedere bewoner moeten betaald worden
- kosten van persoonlijke verzorgingsproducten die op verzoek van de bewoner worden verstrekt en die normaal door iedere bewoner moeten betaald worden.

1.c. Volgende kosten kunnen ten laste genomen worden door OCMW Ledegem, maar enkel via een afzonderlijke individuele steunaanvraag en een positieve raadsbeslissing:

- kosten voor rolstoel – brillen - hoorapparaten en dergelijke op voorschrift van een geneesheer
- hospitalisatieverzekering
- belastingen en onroerende voorheffing
- andere noodzakelijke persoonlijke kosten

1.d. Begrafeniskosten:

Kinderen of wettelijke erfgenamen moeten deze kosten normalerwijze dragen.

Onder bepaalde voorwaarden kan de gemeente tussenkomen. Zie in bijlage: reglement inzake ten laste name van begrafeniskosten van behoeftige personen zonder erfgenamen of waarvan de erfgenamen de erfenis verworpen hebben.

ARTIKEL 2. TERUGVORDERBAARHEID VAN RUSTHUISSTEUN.

Conform de organieke OCMW-wet artikel 97 tot 104, stelt de raad alle rusthuissteun terugvorderbaar, inclusief het zakgeld. Het OCMW neemt hiertoe hypotheek nemen op de eigendommen van de rusthuisbewoner.

Bij overlijden zal het OCMW een staat maken van terugvorderbare steun op de nalatenschap.

Bij stopzetten van steun voorafgaand aan het overlijden (bv. door ontvangen erfenis, verkoop woning,...) zal het OCMW een staat van terugvorderbare steun richten aan de rusthuisbewoner.

Gezien ons OCMW sinds 2005 beslist heeft de onderhoudsplicht naar kinderen niet meer toe te passen, is er geen rechtstreekse wettelijk geregelde terugvordering naar de kinderen.

Om misbruik te voorkomen is voorafgaand vermogensonderzoek daarom des te belangrijker (zie artikel 4).

Ook vermeldt artikel 98 van de organieke OCMW-wet dat, bij beslissing géén onderhoudsplicht toe te passen, het OCMW uitzonderlijk tóch de maatschappelijke dienstverlening op de onderhoudsplichtigen kan verhalen wanneer het patrimonium van de persoon die deze hulp geniet opzettelijk in aanzienlijke mate is verminderd tijdens de vijf laatste jaren voor de aanvang van maatschappelijke hulp (of tijdens de maatschappelijke hulp).

Eveneens kan de vrije keuze van rusthuiskamer een terugvordering op de kinderen tot gevolg hebben (zie artikel 3).

ARTIKEL 3. KEUZE RUSTHUIS EN RUSTHUISKAMER.

3.a. Keuze rusthuis

In dit reglement worden de termen 'rusthuis' en 'rusthuisbewoner' gebruikt, omdat dit de termen zijn uit de organieke OCMW-wet. Momenteel wordt deze oudere term geconcretiseerd in de term 'woon- en zorgcentrum'.

Opdat dit steunreglement zou gelden, moet het gaan over een 'erkend' woon- en zorgcentrum.

Dit reglement is dus niet bedoeld voor steun in een assistentiewoning, of een niet erkende ouderenvoorziening.

De rusthuisbewoner is in principe vrij in zijn keuze tussen de erkende woon- en zorgcentra.

De raad stelt wel als maximumbarema voor de dagprijs: 5% bovenop de hoogste dagprijs in het rusthuis van Ledegem.

3.b. Keuze rusthuiskamer

Er wordt verwacht dat de rusthuisbewoner opgenomen wordt in de goedkoopst beschikbare kamer van het gekozen rusthuis.

Wordt echter niét verbleven in de goedkoopst beschikbare kamer, dan wordt het prijsverschil tussen de effectieve kamer en de goedkoopste kamer teruggevorderd. Dit prijsverschil wordt blijvend teruggevorderd wanneer bij beschikbaarheid niet verhuisd werd naar een goedkopere kamer.

De terugvordering gebeurt op volgende manier:

* Terugvordering via hypotheek op de woning van de rustoordbewoner. Dit zolang realistisch kan ingeschat worden dat met de gelegde hypotheek de gegeven steun zal kunnen teruggevorderd worden.

* Terugvordering via de kinderen, maandelijks. Dit wanneer er géén (voldoende) hypotheek genomen is en zolang er geen officiële onderhoudsplicht geldt. Kinderen ondertekenen hiervoor een verklaring.

Via de OCMW-raad kan een gemotiveerde uitzondering verkregen worden. Bijvoorbeeld:

- géén verhuis noodzakelijk naar goedkopere kamer o.w.v. psychische redenen
- géén terugvordering noodzakelijk via de kinderen van de opleg naar een duurdere kamer, omdat het sociaal onderzoek aantoonde dat kinderen hiervoor niet voldoende financiële middelen hebben
- géén terugvordering noodzakelijk via de kinderen van de opleg naar een duurdere kamer, omdat de kamer in het gekozen rusthuis goedkoper blijft dan de goedkoopste kamer in het rusthuis van Ledegem

ARTIKEL 4. ONDERZOEKEN EN VOORWAARDEN VOORALEER DE RUSTHUISSTEUN KAN STARTEN.

De rusthuissteun kan pas starten op 2 voorwaarden :

* de OCMW-raad heeft zich, op basis van een sociaal onderzoek door de maatschappelijk werker, bevoegd steunverlenend centrum verklaard (conform de wet van 2 april 1965 artikel 2);

* de OCMW-raad heeft, op basis van een sociaal onderzoek door de maatschappelijk werker, de start van de steunverlening goedgekeurd (steunverlening volgens de afspraken in huidige afsprakennota).

Wat houdt dergelijk sociaal onderzoek door de maatschappelijk werker van het OCMW in ?

Een inkomstenonderzoek (een bankonderzoek) gaat de inkomsten en de spaargelden nakijken. Er wordt ook nagegaan of er eigendommen zijn. Voor dit onderzoek gaat het OCMW 10 jaar terug in de tijd.

Onderzoek naar de inkomsten :

Een overzicht van al de inkomsten (pensioen, eventuele huuropbrengsten, tegemoetkomingen, zorgverzekering,...) wordt opgevraagd. Ook buitenlandse inkomsten moeten worden bekend gemaakt.

Onderzoek naar de spaargelden :

Alle vormen van kapitaal komen in aanmerking, zowel binnenlandse als buitenlandse. De sociale dienst verstuurt hiervoor een formulier naar de financiële instellingen.

Onderzoek naar eigendom :

Er wordt bij de ontvanger van registratie en domeinen nagegaan of de (toekomstige) rusthuisbewoner een eigendom heeft of gehad heeft. Indien de eigendom niet wordt verkocht, neemt het OCMW een hypothecaire inschrijving. Indien er eigendommen verkocht of weggeschonken zijn in een periode van 10 jaar voorafgaand aan de opname, zal dit gedeelte van de verkoopopbrengst of van de schenking volledig teruggevorderd worden tenzij een goede reden kan gegeven worden voor het gebruik van de verkoop- of schenkingsopbrengst.

Om deze onderzoeken goed te kunnen doen, wordt gevraagd een lastgevingsovereenkomst te ondertekenen.

De rustoordbewoner die ten laste genomen wordt, verbindt zich eveneens:

- * nieuwe toekomstige inkomsten of goederen te melden (bv. erfenis).
- * tijdens het verblijf in het rusthuis niets uit het vermogen te verwijderen of te vervreemden, tenzij vooraf afspraken gemaakt werden met het OCMW.

Weigert de rusthuisbewoner een sociaal onderzoek of een lastgevingsovereenkomst te ondertekenen, dan zal hij een afstandsverklaring moeten tekenen voor toekomstige steunaanvragen.

Aan de rusthuizen waar meest mee samengewerkt wordt, zal gevraagd worden de persoonsgegevens door te geven van de top 3 op de wachtlijst. Zo kan het OCMW ook bij hen tijdig een sociaal onderzoek opstarten.

De rusthuissteun kan pas starten nadat de rustoordbewoner deze afsprakennota voor akkoord ondertekend heeft. Vroeger stonden dergelijke afspraken in een borgstellingscontract, maar dit werd afgeschaft.

De rusthuissteun kan starten zodra de rustoordbewoner nog maximaal € 2.500 beschikbaar heeft in spaargelden en inkomsten.

Deze € 2.500 (of lager overblijvende financiële middelen) moeten steeds op een budgetbeheerrekening bij het OCMW gestort worden.

ARTIKEL 5. PRAKTISCHE REGELING I.V.M. BEHEER INKOMSTEN EN UITGAVEN NA START RUSTHUISSTEUN.

- Voor elke rusthuisbewoner die ten laste komt van het OCMW wordt een budgetbeheerrekening geopend. Dit is een rekening op naam van de rusthuisbewoner, maar met volmacht door de maatschappelijk werker van het OCMW.
- Alle inkomsten van de rusthuisbewoner moeten terechtkomen op deze budgetbeheerrekening: pensioenen, Vlaamse zorgverzekering, tegemoetkoming hulp aan bejaarden, terugbetalingen maximumfactuur ziekenfonds, gemeentelijke toelagen, andere sociale tegemoetkomingen, intresten en andere roerende en onroerende inkomsten,...
- De maatschappelijk werker betaalt (voorfinanciert) vanuit de budgetbeheerrekening alle uitgaven die principieel als rustoordsteun afgebakend werden door de raad in 1a van deze afsprakennota.
- Na afloop van de maand, zorgt de maatschappelijk werker dat het OCMW een storting (= effectieve rusthuissteun) doet naar de budgetbeheerrekening. Het bedrag van de storting komt neer op het verschil tussen alle inkomsten (van die maand) van de rusthuisbewoner, en alle uitgaven (van die maand) die afgebakend werden als reguliere rusthuissteun in 1a. Hierdoor wordt het startbedrag van de budgetbeheerrekening bij het begin van elke maand opnieuw samengesteld.
- Voor deze storting van effectieve rusthuissteun, moet géén afzonderlijke steunaanvraag gedaan worden in de

raad. Er moet wel een raadsbeslissing zijn dat het OCMW Ledegem bevoegd steunverlenend centrum is, een raadsbeslissing tot effectieve start van rusthuissteun conform deze afsprakennota, en een getekende afsprakennota door de rusthuisbewoner.

- Wanneer het startbedrag van de budgetbeheerrekening onder de € 2.500 € ligt, kan de maatschappelijk werker aan het OCMW een éénmalig voorschot op rusthuissteun vragen. Dit tot 2.500 € startbedrag budgetbeheer, zodat er voldoende middelen zijn om de uitgaven voor te financieren. Dit voorschot is natuurlijk eveneens terugvorderbaar zoals de effectieve rusthuissteun.

- Wanneer de maatschappelijk werker merkt dat voor een bepaalde maand de inkomsten groter zijn dan de uitgaven, zijn er twee mogelijkheden. Ofwel stort de maatschappelijk werker het batig saldo door naar het OCMW, wat dus reeds een terugbetaling betekent van voorheen gekregen rusthuissteun. Ofwel wacht de maatschappelijk werker af en worden enkele maanden samengeteld vooraleer een storting (= effectieve rusthuissteun) te vragen. Deze keuze is afhankelijk van de uitzonderlijkheid van het batig saldo. Deze keuze wordt gemaakt in samenspraak met de financieel beheerder van het OCMW, die verantwoordelijk is voor het terugvorderbeheer.

- De rusthuisbewoner geeft door het ondertekenen van deze afsprakennota uitdrukkelijk goedkeuring om het saldo op de budgetbeheerrekening ook te gebruiken voor terugbetaling van gekregen rusthuissteun.

Wat wanneer er nog een thuisblijvende partner is ?

Vooraleer de rusthuissteun start, moeten alle inkomsten en spaargelden van het gezin gebruikt worden om eerst zelf het rusthuis te betalen. Dit met uitzondering van € 2.500 startbudget op de budgetbeheerrekening en € 2.500 die de thuisblijvende partner mag behouden op een spaarrekening.

Bij de start van de rusthuissteun wordt de rusthuisbewoner gedomicilieerd in het rusthuis, waardoor het pensioen opgesplitst wordt tussen de rusthuisbewoner en de thuisblijvende partner. Alle individuele tegemoetkomingen (bijvoorbeeld hulp aan bejaarden, zorgverzekering,...) komen toe aan de betrokkene zelf, dus ofwel rusthuisbewoner ofwel thuisblijvende partner.

Wanneer de rusthuisbewoner een voorlopige bewindvoerder heeft, kan de raad afwijken van het gebruik van de budgetbeheerrekening. Wel moeten dezelfde principes gevolgd worden.

AKKOORDVERKLARING

Hierbij verklaar ik mij akkoord met deze afsprakennota. Ik bevestig eveneens een exemplaar van deze afsprakennota ontvangen te hebben. Inclusief de bijlage met het reglement rond de begrafenis kosten.

Getekend te Ledegem op

(handtekening laten voorafgaan door de eigenhandig geschreven woorden "gelezen en goedgekeurd")



NOTULEN VAN DE RAAD VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN, OPEN ZITTING
VAN 26.08.2014

OCMW: Ledegem

Provincie: West-Vlaanderen

Arrondissement: Roeselare

Aanwezig : Wylin Geert, voorzitter; Van Isacker

Katelijin, Breyne Geert, Lannoy Arne, Jacques Sien,

Dejagere Nadia, Vanhoutte Luc, Driessens Guido, leden;

Dochy Bart, Burgemeester; Dessein Nathalie, secretaris.

Afwezig: Decock Tim, lid

Reglement inzake ten laste name van begrafeniskosten van behoeftige personen zonder erfgenamen of waarvan de erfgenamen de erfenis hebben verworpen

DE RAAD,

Gelet op de Organieke Wet van 8.7.1976 en op het OCMW-decreet van 19.12.2008 en hun wijzigingen.

Gelet op het Decreet van 16.01.2004 op de begraafplaatsen en lijkbezorging : 'Wanneer iemand sterft zonder inkomen, vrienden of familie, dan is het de taak van de gemeente waar de overledene staat ingeschreven in het bevolkingsregister, om voor de begrafenis te zorgen.'

Gelet op het burgerlijk wetboek art. 870 : 'begrafeniskosten zijn een last van de nalatenschap en worden principieel door de erfgenamen betaald'.

Gelet op de nota 'leidraad voor een menswaardige uitvaart voor mensen in armoede' opgemaakt door de VVSG op 28.10.2013.

Gelet op rondvraag naar modaliteiten en prijzen met als doel afspraken te maken met begrafenisondernemers tegen welke prijs en onder welke voorwaarden een basisbegrafenis via OCMW/gemeente zou kunnen doorgaan.

Gelet op 2 opgemaakte bijhorende interne nota's :

- Procedure menswaardige uitvaart
- Motivatie i.v.m. bepaling van de maximumprijs van een basisbegrafenis

Gelet op de bespreking in het College van Burgemeester en Schepenen dd. 25.08.2014 waarbij onderstaand reglement goedgekeurd werd en waarbij volgende taakverdeling afgesproken werd tussen gemeente en OCMW :

- OCMW neemt behoeftigheidsonderzoek en regeling basisbegrafenis ter harte
- Factuur wordt betaald door gemeentebestuur, volgens onderstaand reglement inzake ten laste name begrafeniskosten en rekening houdende met de interne nota 'procedure menswaardige uitvaart'

BESLUIT : in unanimitéit

Artikel 1 : De gemeente zal slechts de kosten tot begrafenis ten laste nemen wanneer blijkt dat OCMW/gemeente Ledegem daartoe bevoegd is, dat de overledene behoeftig was en dat er geen erfgenamen kunnen aangesproken worden die wettelijk verplicht zijn deze kosten te dragen of wanneer deze erfgenamen de erfenis verworpen hebben.

Art. 2 : De beslissing tot ten laste name van begrafeniskosten ligt bij het OCMW, in concreto bij de OCMW-raad op basis van een sociaal verslag door de sociale dienst, of bij de OCMW-voorzitter in hoogdringendheid. Dit onverminderd artikel 1 dat de factuur voor deze begrafeniskosten gericht wordt aan het gemeentebestuur.

Art. 3 : Bijzondere voorwaarden voor ten laste name zijn :

- 3.1. De begrafenisondernemer of de erfgenamen/nabestaanden moeten het OCMW onmiddellijk contacteren. Contactopname kan niet wachten tot na de begrafenis, gezien het OCMW in dat geval haar verantwoordelijkheid niet meer kan opnemen. Alles is dan al geregeld waardoor van een opname van de wettelijke onderhoudsplicht wordt uitgegaan. Van zodra een derde persoon de begrafenis regelt, is het fundamentele uitgangspunt dat wie de begrafenis zelf regelt, zelf de financiële lasten ervan draagt, ongeacht of de overledene al dan niet behoeftig is.
- 3.2. Indien de erfenis verworpen wordt door de erfgenamen dient dit aangetoond te worden met een attest verkregen op de Griffie der rechtbank van eerste aanleg. Bij het ontbreken van dit attest, zal de gemeente de factuur niet betalen en moet de kost van de begrafenis alsnog op de erfgenamen verhaald worden.

3.3. Bij ten laste name door OCMW/gemeente Ledegem wordt er voorzien in een basisbegrafenis.
De modaliteiten van een basisbegrafenis worden via dit reglement bepaald als volgt :

Basisbegrafenis zonder crematie :

Modaliteiten zonder ceremonie :

- Lijkwagen
- Vervoer funerarium
- Funerarium
- Lijkkist
- Lijkomhulsel
- Kostprijs overlijdensakte
- Onderneming alle formaliteiten
- Grafkruis - plaatsing van een standaard, duurzaam en gepersonaliseerd gedenkteken
- Lijktooi
- Symbool op de kist, vb kruis of fakkel
- Kisting
- Begraafplaats te Ledegem in volle ongekochte grond (10 jaar gratis)

Modaliteiten bij optionele ceremonie :

- Ofwel vergoeding kerkdienst om 9u30 of 10u, ofwel lokaal voor burgerlijke uitvaart
- Ceremoniedragers
- Bloem op lijkkist

Basisbegrafenis met crematie in crematorium 'UITZICHT' te Kortrijk :

Modaliteiten zonder ceremonie :

- Lijkwagen
- Vervoer funerarium
- Funerarium
- Lijkkist
- Lijkomhulsel
- Kostprijs overlijdensakte
- Onderneming alle formaliteiten
- Grafkruis - plaatsing van een standaard, duurzaam en gepersonaliseerd gedenkteken
- Lijktooi
- Symbool op de kist, vb kruis of fakkel
- Kisting
- Crematie : vergoeding en vervoer crematorium UITZICHT te Kortrijk
- Crematie : urne
- Crematie : strooiweide met plaatsing van standaard, duurzaam en gepersonaliseerd gedenkteken
- Crematie : wachturen, vb op as of bijkomende ceremonie

Modaliteiten bij optionele ceremonie :

- Ofwel vergoeding kerkdienst om 9u30 of 10u ofwel lokaal voor burgerlijke uitvaart
- Ceremoniedragers
- Bloem op lijkkist

Worden niet beschouwd als horende bij een basisbegrafenis en dus nooit vergoed door de gemeente :

- concessie
- zerk
- tussenkomst in rouwmaaltijd
- tussenkomst in kerkversiering
- begrafenis of crematie in weekend
- crematie in andere plaatsen dan 'UITZICHT' in Kortrijk (gezien terugbetaling aan gemeente van € 400,00)

3.4. Bij tussenkomst in de basisbegrafenis mag er enkel uitbreiding voorzien worden door erfgenamen via het zelf opmaken of printen van rouwbrieven en rouwgedachtenissen. In uitzonderlijke gevallen kan ook het OCMW hiervoor zorgen. Mocht er toch een andere uitbreiding van begrafenis gevraagd worden door de erfgenamen (op eigen kosten), dan zal dit beschouwd worden als aanvaarding van de erfenis. Hierdoor zullen alle gedane kosten voor de begrafenis teruggevorderd worden van de betrokken erfgenamen.

3.5. De factuur van de begrafenisondernemer wordt enkel ten laste genomen op voorwaarde dat de begrafenisondernemer eveneens de bevestigingsmail van het OCMW bijvoegt, de factuur gedetailleerd is, de factuur rekening houdt met de modaliteiten bepaald in art. 3.3 en volgende maximumbedragen incl. BTW hanteert:

- Een begrafenis zonder crematie en zonder ceremonie : € 900,00
- Een begrafenis zonder crematie en met ceremonie : € 1.188,50, uitgesplitst in € 900,00 € vermeerderd met € 288,50 ceremoniekosten
- Een begrafenis met crematie en zonder ceremonie : € 1.500,00 (nl factuur van € 1.500,00 waarvan de gemeente € 400,00 kan terugkrijgen van het crematorium te Kortrijk)
- Een begrafenis met crematie en met ceremonie : € 1.788,50, uitgesplitst in € 1.500,00 (waarvan de gemeente € 400,00 kan terugkrijgen van het crematorium te Kortrijk) vermeerderd met € 288,50 ceremoniekosten

Deze bedragen blijven van toepassing in 2015, maar worden daarna jaarlijks in januari geïndexeerd, via koppeling met de gezondheidsindex.

3.6. Eventuele begrafenisvergoedingen worden door het OCMW teruggevorderd en doorgestort naar het gemeentebestuur (vb via overlijdensverzekering, via de werkgever, via PDOS voor gepensioneerde statutairen,...)

Art. 4 : Deze beslissing wordt intern in OCMW en gemeente (sociale dienst en financiële dienst) overgemaakt en extern aan de begrafenisondernemers in de regio.

Aldus gedaan in zitting van 26.08.2014

De secretaris (get.) Desein N.

De voorzitter, (get.) Wylin G.

Voor eensluidend uittreksel

De secretaris, Desein N.

De voorzitter, Wylin G.



