

Zitting van 16 februari 2023 - Openbare zitting

Aanwezig:	Bart Dochy, burgemeester-voorzitter Greta Vandeputte, Geert Dessein, Emiel Debusseré, Wally Corneillie, schepenen Geert Wylin, Marijke Devos-Joye, Gerda Dewulf, Marianne Eeckhout, Sybille Geldhof, Piet Vandermersch, Carlos Casteleyn, Caroline Seynhaeve, Katelijn Vermaut-Van Isacker, Andy Vandoorne, Sien Jacques, Bart Maertens, Jolien Goemaere, Bert Selschotter, Tine Clicque, raadsleden Mieke Coopman, algemeen directeur wnd.
Afwezig:	
Verontschuldigd:	Luc Vanhoutte, raadslid Marijn De Vos, algemeen directeur

Vaststellen van het gebruiksreglement voor de uitleendienst

Bevoegdheid	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 40 en 41, tweede lid, 14°.
Verwijzingsdocumenten	» Beslissing van de gemeenteraad van 14 januari 2021 over vaststellen van het gebruiksreglement van de gemeentelijke uitleendienst.
Feiten, context en argumentatie	» Het reglement wordt uitgebreid met een decibelmeter met geluidsregistratie. » De gemeenteraad is bevoegd om het reglement goed te keuren.
Stemmen	Unanimiteit
Besluit	De gemeenteraad beslist: Artikel 1 Het gebruiksreglement voor de uitleendienst vast te stellen. Artikel 2 Het reglement treedt in werking vanaf vandaag. Het bestaande reglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 14 januari 2021, wordt opgeheven. Artikel 3 Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd: » team P&O: de beslissing publiceren op de gemeentelijke website. » team P&O: de beslissing melden aan de toezichthoudende overheid. » team P&O: het bekendmakingsregister invullen.

GEBRUIKSREGLEMENT VOOR DE UITLEENDIENST

I. ALGEMEEN

Artikel.1.- Dit reglement regelt het gebruik van de gemeentelijke uitleendienst.

Artikel.2.- Onder gemeentelijke uitleendienst wordt begrepen: alle feestmateriaal, audiovisueel materiaal, geluidsmateriaal, volksspelen, veiligheidsmateriaal en de infopanelen die door de gemeente worden uitgeleend onder bepaalde voorwaarden.

Artikel.3.- De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- de gebruiker: elkeen die toelating krijgt om gebruik te maken van materiaal

van de gemeentelijke uitleendienst.

- erkende vereniging: een vereniging die, na advies van een gemeentelijke adviesraad, als dusdanig door het college van burgemeester en schepenen wordt erkend.

II. GEBRUIKERS

Artikel.4.- Enkel onderstaande gebruikers kunnen beroep doen op het materiaal van de gemeentelijke uitleendienst:

- het lokaal bestuur, dienstencentrum De Kring en adviesraden;
- erkende Ledegemse verenigingen;
- scholen (of hun ouderwerkingen);
- lokale politieke partijen, groeperingen of bewegingen;
- buurtwerkingen die subsidies ontvangen voor hun activiteiten.

Artikel.5.- Van het gebruik zijn uitgesloten: alle andere gebruikers die in artikel 4 niet expliciet worden genoemd, zoals bv. niet-erkende Ledegemse verenigingen, niet-Ledegemse verenigingen, particulieren en personen/verenigingen/organisaties die een professionele activiteit met handelskarakter willen organiseren.

III. GEBRUIKSMODALITEITEN

Artikel.6.- De gebruiker mag het materiaal van de gemeentelijke uitleendienst slechts gebruiken tijdens de toegestane gebruiksduur, zijnde de data die door het college van burgemeester en schepenen werden toegestaan. Elk gebruik buiten de toegestane gebruiksduur is verboden.

Artikel.7.- De materialen van de gemeentelijke uitleendienst mogen niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden aan derden.

Artikel.8.- De meeste materialen worden geleverd en teruggehaald door medewerkers van het lokaal bestuur. Het opstellen van het materiaal gebeurt door de huurder. Na afloop van de activiteit worden de geleende materialen teruggezet op de plaats waar ze geleverd waren. Deze zijn op correcte wijze gestapeld, geordend of geladen (bijvoorbeeld de nadars zijn geladen op de aanhangwagens). Dit geldt ook voor nadars en verkeerstekens bij wielervedstrijden.

Volgende materialen moeten door de huurder zelf afgehaald worden bij en teruggebracht worden naar team vrije tijd en evenementen:

- multimediacprojector;
- DVD-speler;
- mobiele muzikinstallatie;
- decibelmeter met geluidsregistratie;
- set walkie-talkies;
- mobiel AED-toestel;
- lichtgevende toortsen;
- buttonmachine en buttons;
- signalisatiebordjes, armbandjes en fluovestjes voor seingever.

Het terugbrengen gebeurt binnen de voorgeschreven termijn en in dezelfde staat als hij deze goederen ontvangen heeft. Het materiaal moet teruggebracht worden in de verpakking zoals het werd afgeleverd en op dezelfde plaats en wijze worden opgeborgen.

Artikel.9.- Het geleende materiaal wordt na afloop van de activiteit door de gebruiker proper gemaakt. De herbruikbare bekers zijn afgewassen en afgedroogd.

Artikel.10.- Het podium wordt gratis opgesteld door de arbeiders van de gemeente voor de gehandicapten- en seniorenverenigingen, op voorwaarde dat dit gebeurt tijdens de werkuren. Indien de activiteit georganiseerd wordt door de senioren- en gehandicaptenvereniging in samenspraak met een andere vereniging, wordt het podium niet opgesteld door de gemeentearbeiders.

Artikel.11.- Bij huur van de tentoonstellingspanelen bezorgt de huurder een plannetje met de opstelling van de panelen zodat deze door de arbeiders van de gemeente opgesteld kunnen worden.

IV. VEILIGHEID

Artikel.12.- De gebruiker dient bij de organisatie van activiteiten alle mogelijke maatregelen te treffen om de veiligheid van de bezoekers, de bescherming van de infrastructuur en de uitrusting te garanderen.

Artikel.13.- Bij het gebruik van de materialen moeten alle schriftelijke en mondeling verstrekte richtlijnen aangaande het gebruik van de materialen strikt nageleefd worden. De gebruiker wordt geacht in staat te zijn het materiaal op een correcte wijze te kunnen opstellen en bedienen.

V. SCHADE EN VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel.14.- De gebruiker kijkt bij aanvang of het materiaal van de gemeentelijke uitleendienst aanwezig is en in goede staat is. Eventuele tekortkomingen of gebreken moeten onmiddellijk worden gemeld aan team vrije tijd en evenementen per mail met daarbij de nodige foto's van de gebreken, zo niet kan de gebruiker daarvoor achteraf zelf verantwoordelijk worden gesteld.

Artikel.15.- Kosten ten gevolge van verkeerd gebruik van het materiaal van de gemeentelijke uitleendienst zijn eveneens ten laste van de gebruiker.

Artikel.16.- De gemeente is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of beschadiging van andere materialen, goederen en eigendommen door het gebruik van het materiaal van de gemeentelijke uitleendienst.

Artikel.17.- De technische dienst en team vrije tijd en evenementen controleren het materiaal van de gemeentelijke uitleendienst op beschadigingen. Indien beschadigingen worden vastgesteld, wordt de gebruiker daarvan onverwijld en schriftelijk op de hoogte gebracht. Beschadigd materieel zal op kosten van de gebruiker hersteld en desnoods vervangen worden. De gebruiker mag in geen geval overgaan tot het zelf herstellen/vervangen of laten herstellen/vervangen van beschadigingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of diefstal.

Artikel.18.- Voor evenementen met een verhoogd risico op beschadiging strekt het tot aanbeveling dat de gebruiker hiertoe een verzekering afsluit.

Artikel.19.- De schadevergoeding is verschuldigd binnen de 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering. Na het verstrijken van de termijn wordt elk gebruik opgeschort tot alle openstaande facturen zijn voldaan.

Artikel.20.- Bij vaststelling van schade, doorverhuren, laattijdig terugbrengen of andere tekortkomingen kan het college van burgemeester en schepenen een bepaalde gebruiker en/of vereniging tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik.

VI. BEPALINGEN INFOPANELEN

Artikel.21.- Het gebruik van infopanelen op de door het gemeentebestuur ter beschikking gestelde aankondigingsborden moet op voorhand aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag bevat volgende informatie: naam en adres van de aanvrager en de gegevens van de activiteit (naam, datum, plaats, ...). Aanvragen worden in overweging genomen volgens aanvraagdatum zolang de aankondigingsborden niet volledig zijn gevuld.

Artikel.22.- De blanco publiciteitspanelen worden gratis ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur. De aanvrager draagt de kosten van de belettering/bedrukking. De bedrukking/belettering moet van een professionele kwaliteit zijn.

Artikel.23.- Het vermelden van commerciële logo's wordt niet toegestaan.

Artikel.24.- De aanvrager bezorgt de beletterde/bedrukte panelen aan team vrije tijd en evenementen. De gemeentediensten brengen de panelen aan, maximum 4 weken voor de manifestatie en verwijderen de panelen na de manifestatie.

Artikel.25.- Verenigingen die panelen wensen aan te kopen, kunnen dit enkel via de gemeente tegen aankoop prijs. Zij dienen hun panelen ten laatste 3 weken na de manifestatie af te halen bij team vrije tijd en evenementen.

Artikel.26.- Enkel activiteiten van Groot-Ledegemse verenigingen komen in aanmerking. De tekst die wordt aangebracht mag uitsluitend een mededeling bevatten in verband met de manifestatie.

VII. SLOTBEPALINGEN

Artikel.27.- Iedere gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en er zich naar te schikken. Het reglement ligt ter inzage bij team vrije tijd en evenementen en is te lezen op de gemeentelijke website.

Artikel.28.- Elke overtreding van onderhavig reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel.29.- In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn of om een uitzondering te vragen of gemeentelijke materiaal dat niet onder dit reglement valt, beslist het college van burgemeester en schepenen.

get. Mieke Coopman
Algemeen directeur wnd.

Voor eensluidend uittreksel

get. Bart Dochy
Burgemeester-voorzitter

Mieke Coopman
Algemeen directeur wnd.

Bart Dochy
Burgemeester-voorzitter