



Huishoudelijk reglement van het lokaal opvanginitiatief (LOI)

INHOUDSTAFEL

1. Inleiding.....	4
2. Ondertekening	4
3. Dienstverlening	5
3.1. Basisdienstverlening.....	5
3.2. Individuele begeleiding	5
3.3. Medische en psychologische begeleiding	5
3.4. Zakgeld.....	5
4. Samenleven	6
4.1. Privacy en rust	6
4.2. Veiligheid.....	6
4.3. Hygiëne	6
5. Organisatie	7
5.1. Informatieverplichting	7
5.2. Financiële bijdrage	7
5.3. Afspraken maken en nakomen	7
5.4. Aanwezigheid in de opvangstructuur	7
5.5. Waarborgsysteem	7
5.6. Controle van kamer, huisvesting en/of private kastruimte	8
6. Sancties en ordemaatregelen	8
6.1. Sancties	8
6.2. Ordemaatregelen	9
7. Klachten en beroep	9
7.1. Indienen van een klacht	9
7.2. Beroep tegen opgelegde sanctie	9
7.3. Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand	9
8. Specifieke afspraken voor het lokaal opvanginitiatief te Ledegem	9
8.1. Leefgeld	10
8.2. Andere voordelen.....	10
8.3. Medische kosten.....	10
8.4. Gemeenschapdiensten en tewerkstelling	11
8.5. Maaltijden	11
8.6. Kleding	11
8.7. Bezoekers en sleutelbeheer	11
8.8. Regelmatige aanwezigheid in de opvangstructuur.....	12
8.9. Regelmatige controle van de kamers.....	12
8.10. Hygiëne	12



8.11. Besparen van energie & respect voor het milieu	12
8.12. Verboden voorwerpen	12
8.13. Te respecteren uren in de opvangstructuur	12
8.14. Veiligheid.....	12
8.15. Woning	13
8.16. Specifieke regels	13
8.17. Overgang naar de financiële opvang	13
8.18. Zoektocht naar een woning	13



1. Inleiding

Welkom in onze opvangstructuur.

In dit huishoudelijk reglement geven wij u uitleg over uw rechten en plichten en de te respecteren regels gedurende uw verblijf in de opvangstructuur. Het is zeer belangrijk dat u dit reglement goed begrijpt.

De volgende dienstverlening is beschikbaar in de opvangstructuur:

- huisvesting
- maaltijden
- toegang tot sanitaire voorzieningen, en toiletartikelen
- terbeschikkingstelling van kleding
- zakgeld
- individuele sociale begeleiding en toegang tot juridische hulp
- medische en psychologische begeleiding

Het huishoudelijk reglement bevat een geheel van regels betreffende het samenleven en de organisatie van de opvangstructuur om het verblijf zo goed mogelijk te laten verlopen voor de bewoners en het personeel.

Deze regels betreffen het volgende:

- het respect voor de privacy
- de orde en rust in de opvangstructuur
- de veiligheid van bewoners en personeelsleden
- de hygiëne en netheid van de kamers
- de regeling voor aanwezigheid en afwezigheid
- het maken van afspraken
- het systeem van waarborg
- de kamercontrole
- de algemene informatieverplichting van elke bewoner ten aanzien van Fedasil

De structuur is een open opvangstructuur. Dit betekent dat u niet verplicht bent om er te verblijven. Als u ervoor kiest om de opvangstructuur te verlaten, dan behoudt u enkel het recht op medische begeleiding door Fedasil. Uw keuze om al dan niet in de opvangstructuur te verblijven, heeft geen effect op de behandeling van uw verzoek om internationale bescherming.

Indien u vragen heeft met betrekking tot dit huishoudelijk reglement of met betrekking tot de rechten die u geniet tijdens uw verblijf in de opvangstructuur, kunt u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker of de in de structuur beschikbare informatiebrochures te consulteren.

We wensen u een aangenaam verblijf toe.

2. Ondertekening

Door dit document te ondertekenen, bevestigt u kennis te hebben genomen en een kopie te hebben ontvangen van dit huishoudelijk reglement, dat werd toegelicht in een taal die u begrijpt.

Voornaam en naam:

OV nr.:

Datum:

Handtekening:

3. Dienstverlening

3.1. Basisdienstverlening

De opvangstructuur biedt u volgende dienstverlening:

- Huisvesting met toegang tot sanitaire voorzieningen. De woning is gelegen in de Stationsstraat 115 te 8880 Ledegem.
- Toegang tot toiletartikelen voor het onderhoud van de woning. Deze worden voorzien door het OCMW.
- De mogelijkheid om kledij te wassen en noodzakelijke kleding (tweedehands) te ontvangen.
- De mogelijkheid om zelf voeding aan te schaffen via het wekelijks leefgeld.

3.2. Individuele begeleiding

Alle medewerkers van de opvangstructuur zijn onderworpen aan een deontologische code die waarden zoals het respect, de klantgerichtheid, de onpartijdigheid en de discretie onderschrijft.

Tijdens uw verblijf heeft u een maatschappelijk werker als referentiepersoon. Deze zal u gedurende uw verblijf individueel begeleiden, u informeren over uw rechten en u kunnen doorverwijzen naar andere diensten indien nodig. Deze persoon zal een individueel dossier aanleggen waarin alle belangrijke zaken voor uw begeleiding in de opvangstructuur bijgehouden worden. Ook andere medewerkers uit onze opvangstructuur kunnen hieraan bijdragen.

U hebt altijd recht op inzage in uw dossier.

Indien u verhuist naar een andere opvangstructuur, zal dit dossier worden overgedragen aan de nieuwe opvangstructuur.

De individuele begeleiding die u van ons kunt verwachten is de volgende:

- **Begeleiding in de opvang:** uw maatschappelijk werker bespreekt en evalueert samen met u uw specifieke opvangbehoeften.
- **Maatschappelijke begeleiding:** wij bieden ondersteuning en advies over het maatschappelijk leven buiten de opvangstructuur en helpen u bijvoorbeeld bij het inschrijven voor Nederlandse lessen.
- **Begeleiding in de asielprocedure:** de opvangstructuur zal ervoor zorgen dat u goed geïnformeerd bent over het verloop van de procedure. Wij zullen u ook ondersteunen bij het vinden van gratis juridische bijstand (advocaat) vanaf het begin van uw procedure.
- **Opleidingen:** Onder bepaalde voorwaarden en op basis van de beschikbare plaatsen heeft u recht op deelname aan activiteiten. Uw maatschappelijk werker zal u hierover verder informeren.

3.3. Medische en psychologische begeleiding

In geval van medische klachten heeft u toegang tot medische begeleiding. Uw maatschappelijk werker zal de modaliteiten om een arts van de gemeente te raadplegen, verduidelijken.

Wanneer u ervoor kiest om beroep te doen op een andere arts dan die van de gemeente Ledegem of indien u zich uit eigen beweging aanmeldt bij een arts of ziekenhuis, moet u de kosten hiervan zelf betalen.

Wanneer u nood heeft aan psychologische begeleiding zal de opvangstructuur u naar gespecialiseerde psychologische hulp doorverwijzen buiten de opvangstructuur.

3.4. Zakgeld

U hebt wekelijks recht op een vast bedrag aan zakgeld. De hoogte van dit bedrag is wettelijk bepaald.

U kunt dit bedrag aanvullen door het uitvoeren van bepaalde taken ten voordele van de opvangstructuur, de zogenaamde gemeenschapsdienst.

4. Samenleven

4.1. Privacy en rust

U hebt recht op de eerbiediging van uw privéleven en dient eveneens het privéleven van andere bewoners te respecteren. Dit betekent dat u niet ongevraagd binnengaat in de kamers van andere bewoners en dat u de nachtrust in de opvangstructuur respecteert.

U nodigt geen minderjarigen uit op uw kamer, behalve na toestemming van de ouders of de begeleider, indien de minderjarige niet begeleid is.

U draagt bij tot een rustige sfeer in de opvangstructuur.

U respecteert de bezoekersregeling en ziet erop toe dat externe personen die u bezoeken deze ook respecteren. De bezoekersregeling heeft als doel de privacy van u en uw medebewoners te verzekeren.

U respecteert de persoonlijke bezittingen van andere bewoners en de goederen van de opvangstructuur. De opvangstructuur is niet verantwoordelijk voor beschadiging, diefstal of verlies van uw persoonlijke bezittingen. In het geval u schade veroorzaakt aan goederen van anderen of van de opvangstructuur, zal u die moeten vergoeden.

U vraagt voorafgaandelijk goedkeuring aan het OCMW voor het organiseren van evenementen, in het bijzonder wanneer die de rust in de opvangstructuur kunnen verstoren.

U respecteert de instructies die u worden gegeven door de medewerkers van de opvangstructuur.

U respecteert dat bepaalde delen van de opvangstructuur een beperkte toegang hebben.

4.2. Veiligheid

U respecteert de geldende regels inzake preventie en brandveiligheid en u mag het materieel voor branddetectie en brandbestrijding niet e beschadigen.

Vernieling en vandalisme van de opvangstructuur zijn volstrekt verboden.

Het is verboden om te koken in de opvangstructuur tenzij in de keuken van de woning.

Er geldt een algemeen rookverbod in de opvangstructuur, behalve in de daarvoor voorziene plaatsen.

Handel, bezit en gebruik van alcohol of drugs in opvangstructuur zijn verboden. Elk gedrag verbonden aan dronkenschap en het gebruik van illegale middelen in de opvangstructuur is verboden.

Het bezit van gevaarlijke voorwerpen waarmee u anderen in gevaar kan brengen of waarmee u schade kan aanrichten aan de lokalen is verboden.

De voorwerpen verboden door dit reglement kunnen in beslag worden genomen.

Verbale of fysieke intimidatie, seksueel en gender gerelateerd geweld, agressie of fysieke geweldpleging zijn verboden, alsook elk racistisch of discriminerend gedrag of taalgebruik ten opzichte van individuen of groepen.

4.3. Hygiëne

U bent verantwoordelijk voor het goede onderhoud en de netheid van uw kamer of woning.

U dient de gemeenschappelijke ruimtes te respecteren en deze net te houden. Het is niet toegestaan

om dieren te houden.

5. Organisatie

5.1. Informatieverplichting

Omwille van de goede opvolging van uw recht op opvang, heeft u een informatieverplichting ten opzichte van de opvangstructuur. Dit betekent dat u uw maatschappelijk werker tijdig op de hoogte brengt van alle nuttige informatie betreffende uw asielpprocedure en van elk ander element dat invloed kan hebben op uw recht op opvang, bv. briefwisseling in het kader van een lopende (asiel)procedure.

Ook het uitoefenen van vrijwilligerswerk of het sluiten van een arbeidsovereenkomst moet u melden aan uw maatschappelijk werker.

5.2. Financiële bijdrage

Wanneer u een arbeidsovereenkomst heeft en betaald werk verricht buiten de opvangstructuur, brengt u de opvangstructuur onmiddellijk op te hoogte over de modaliteiten hiervan. Naargelang de hoogte van uw inkomen zult u een bijdrage moeten betalen aan de kosten van uw opvang volgens de voorziene modaliteiten. Onder bepaalde voorwaarden en indien uw inkomen stabiel is en een bepaald bedrag overschrijdt, kan de opvang worden stopgezet.

5.3. Afspraken maken en nakomen

Als u zonder de expliciete voorafgaande toestemming van uw opvangstructuur beroep doet op een externe dienst of dienstverlener, zijn de eventuele kosten hiervan voor uw rekening.

Als de opvangstructuur voor u een afspraak maakt bij een externe dienstverlener (opleiding, arts, ziekenhuis, etc.) bent u verplicht om deze afspraak correct en op tijd na te komen.

Het is mogelijk dat uw aanwezigheid bij bepaalde evenementen (bv. vergadering of opleiding) verplicht is. In dat geval zal u op voorhand worden geïnformeerd over de praktische organisatie (uur, eventueel transportmiddel) en respecteert u deze.

De vervoersbewijzen die u worden gegeven voor verplaatsingen in het kader van uw procedure, een medische raadpleging, een consultatie bij een advocaat etc. worden uitsluitend gebruikt voor deze doeleinden en worden afgestempeld door de bezoekende organisatie als "aanwezig op de afspraak".

5.4. Aanwezigheid in de opvangstructuur

Om uw opvangplaats te behouden, moet u regelmatig aanwezig zijn in de opvangstructuur.

Bij elke afwezigheid gedurende de nacht informeert u de opvangstructuur en laat u uw contactgegevens achter. Na drie nachten afwezigheid zonder voorafgaande verwittiging kan u worden uitgeschreven en kan u bijgevolg uw opvangplaats in de structuur verliezen.

U mag nooit meer dan 10 nachten per periode van 30 dagen afwezig zijn. U kunt worden uitgeschreven indien u langer afwezig bent.

Om opnieuw een opvangplaats te vragen, moet u zich aanbieden bij de dienst Dispatching van Fedasil waar u, indien u nog recht heeft op opvang, een opvangplaats zal worden toegewezen.

5.5. Waarborgsysteem

Het is mogelijk dat de opvangstructuur u om een waarborg vraagt bij het te beschikking stellen van materiaal. Deze waarborg wordt teruggegeven bij uw vertrek uit de opvangstructuur of bij teruggave

van het ontleend materiaal in oorspronkelijke staat.

5.6. Controle van kamer, huisvesting en/of private kastruimte

Naast vaststellingen die gebeuren tijdens rondes in de structuur kunnen regelmatige controles van de kamers plaatsvinden om de naleving van de verschillende regels met betrekking tot de veiligheid, brandpreventie, hygiëne en de naleving van dit reglement in de kamers te garanderen.

De regelmatige controle mag twee keer per maand gebeuren en dit enkel tussen 9u00 en 17u00. Enkel in geval van specifieke eisen van preventie inzake veiligheid, brandbestrijding, hygiëne of ernstige tekortkomingen op het huishoudelijk reglement kan de kamer vaker en buiten deze uren worden gecontroleerd.

Tijdens de controle wordt de hele kamer gecontroleerd. U kunt hierbij aanwezig zijn. Bij een vermoeden van inbreuk op het huishoudelijk reglement, kan de kast geopend worden en de inhoud gecontroleerd worden.

Indien bij het uitvoeren van een controle, voorwerpen worden ontdekt die verboden worden door dit reglement, zullen deze in beslag worden genomen. Er wordt een lijst met de in beslag genomen voorwerpen opgesteld. Een kopie van deze lijst wordt u overgemaakt indien u hierom verzoekt.

Indien een voorwerp dat tijdens de controle in beslag werd genomen, een gevaarlijk voorwerp lijkt te zijn, dan wordt het desgevallend overgemaakt aan de bevoegde diensten.

Indien het voorwerp dat in beslag werd genomen, bijgehouden werd, wordt het teruggegeven aan de bewoner bij vertrek uit de opvangstructuur.

Indien het voorwerp dat in beslag werd genomen of elk ander voorwerp dat eigendom is van de bewoner niet werd meegenomen bij vertrek uit de opvangstructuur, dan verkrijgt de opvangstructuur de vrije beschikking binnen de 10 dagen die volgen op het vertrek.

6. Sancties en ordemaatregelen

6.1. Sancties

Als u een inbreuk pleegt op de regels of afspraken, kan een sanctie worden opgelegd. Daden gepleegd buiten de opvangstructuur kunnen eveneens sancties met zich meebrengen wanneer deze een belangrijke impact hebben op de opvangstructuur.

Er zal steeds rekening gehouden worden met de aard en de ernst van de inbreuk en met de concrete omstandigheden waarin de inbreuk gepleegd werd. U kunt voorafgaand aan het nemen van een sanctie die op u betrekking heeft, gehoord worden en u kan zich tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

De sanctie wordt u steeds schriftelijk overhandigd.

De volgende sancties zijn mogelijk:

- Een formele waarschuwing met vermelding in uw individueel dossier.
- Een tijdelijke uitsluiting van deelname aan de activiteiten die binnen de opvangstructuur worden georganiseerd.
- Een tijdelijke uitsluiting van de mogelijkheid om gemeenschapsdiensten uit te voeren tegen een vergoeding.
- De beperking van de toegang tot bepaalde diensten.
- De verplichting bepaalde taken van algemeen belang uit te voeren.
- De gedeeltelijke of volledige opheffing of vermindering van het zakgeld met een maximum termijn van vier weken.
- De overplaatsing naar een andere opvangstructuur.
- De tijdelijke uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.
- De definitieve uitsluiting van het recht op de materiële hulp in een opvangstructuur.

De sancties zijn onmiddellijk uitvoerbaar. De uitsluitingssancties dienen bevestigd te worden door een

beslissing van de directeur-generaal van Fedasil, binnen de drie werkdagen volgend op de dag waarop de sanctie getroffen werd. De datum waarop deze beslissing bij de dienst Dispatching kan worden opgehaald, wordt vermeld op de sanctie, die u werd overhandigd door de opvangstructuur

Voor uitleg over de toepasselijke sancties kan u steeds terecht bij uw maatschappelijk werker.

6.2. Ordemaatregelen

Om de orde, de veiligheid en de rust in de opvangstructuur te waarborgen kan een ordemaatregel worden genomen. U kunt voorafgaand aan het nemen van een ordemaatregel die op u betrekking heeft, gehoord worden en u tijdens dit onderhoud door een persoon naar keuze laten begeleiden.

Ordemaatregelen worden schriftelijk overhandigd of geafficheerd in de structuur indien zij van algemeen belang zijn (bijvoorbeeld: sluiting van een TV-zaal op een bepaald tijdstip in de avond als gevolg van herhaaldelijke problemen).

7. Klachten en beroep

7.1. Indienen van een klacht

Wanneer u ontevreden bent over de algemene levensomstandigheden in de opvangstructuur of over de toepassing van het huishoudelijk reglement, kunt u klacht neerleggen.

U richt uw klacht schriftelijk of mondeling aan de voorzitter van het bijzonder comité sociale dienst, die uw klacht binnen een termijn van maximaal 7 dagen zal behandelen. De klacht kan worden ingediend in het Nederlands, Frans, Duits of Engels.

Als u geen antwoord ontvangt binnen de 7 dagen kunt u de klacht schriftelijk indienen bij de directeur-generaal van het bevoegde agentschap.

7.2. Beroep tegen opgelegde sanctie

Als u niet akkoord gaat met een opgelegde sanctie, kunt u hiertegen schriftelijk beroep indienen bij de directeur-generaal van het agentschap, of indien u in een lokaal opvanginitiatief verblijft, bij het vast bureau.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** nadat de sanctie of ordemaatregel schriftelijk aan u werd overhandigd.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend. Zolang de beroepsinstantie de sanctie niet wijzigt blijft de sanctie voorlopig bestaan.

7.3. Beroep tegen beslissingen inzake medische bijstand

Als u niet akkoord gaat met een beslissing met betrekking tot de medische bijstand dan kunt u schriftelijk een beroep indienen bij de directeur-generaal van het agentschap, of, indien u in een LOI verblijft, bij het vast bureau.

Dit beroep wordt opgesteld in het Nederlands, Frans, Duits of Engels en moet per post worden opgestuurd **binnen de 5 werkdagen** na de consultatie waarop de beslissing aan u werd meegedeeld.

U bezorgt onmiddellijk een kopie van dit beroep aan de opvangstructuur. Een beslissing wordt u binnen de 30 dagen betekend.

8. Specifieke afspraken voor het lokaal opvanginitiatief te Ledegem

8.1. Leefgeld

Er wordt wekelijks leefgeld van € 61,00 uitbetaald waarmee alle nodige voeding en producten voor persoonlijke hygiëne kunnen aangekocht worden.

Het leefgeld wordt wekelijks uitbetaald op een daartoe voorziene rekening volgens de richtlijnen van Fedasil. Bij aankomst wordt een Belfius-rekening met afnamerekening geopend op naam van de asielzoeker. Bij vertrek wordt de hoofd- en afnamerekening stopgezet. Bij een erkenning kan de rekening ten persoonlijke titel worden overgedragen mits het ondertekenen van de nodige documenten.

U krijgt een leefgeld voor persoonlijke uitgaven. Het zakgeld is inbegrepen in dat leefgeld. Uw maatschappelijk werker legt uit hoe het leefgeld uitbetaald wordt. Dit leefgeld wordt uitbetaald tot aan de uitbetaling van het recht op maatschappelijke integratie.

Wat moet u onder andere met het leefgeld betalen?

- voeding en drank;
- producten voor de persoonlijke hygiëne zoals shampoo, douchegel, tandpasta, toiletpapier, scheergerief, ;
- andere persoonlijke uitgaven, zoals sigaretten.

Wat moet u niet met het leefgeld betalen?

- Schoolkosten;
- Trein, bus en tramtickets voor afspraken in functie van uw procedure betreffende het verzoek om internationale bescherming bij de DVZ, het CGVS of de RVV.
- Onder bepaalde voorwaarden, kan een jaarabonnement van De Lijn ten laste genomen worden door de opvangstructuur.

Uw maatschappelijk werker zal u verder informeren.

8.2. Andere voordelen

- Bij aankomst: een lijnkaart.
- Busabonnement: jaarlijks.
- Gratis Wi-Fi is voorzien in de woning.
- Vervoerkosten voor de controleonderzoeken in het kader van TBC worden terugbetaald mits aanvraag bij de bevoegde maatschappelijk werker.
- Vervoerkosten in het kader van de asielpcedure worden terugbetaald op basis van een dagticket dat vooraf moet aangevraagd worden bij de maatschappelijk werker. Dit ticket moet afgetekend worden door de bezochte instantie of persoon en terugbezorgd ter controle van de aanwezigheid.
- In overeenstemming met de richtlijnen/kwaliteitseisen van Fedasil kan 'andere diverse steun' toegekend worden voor school, administratiekosten, etc. De Fedasil-subsidie is bedoeld om deze uitgaven te dekken.
- Voor vrijetijdsbesteding wordt er een forfait van € 113,00 op jaarbasis voorzien, gelijkaardig aan de "Socupa-regeling".

8.3. Medische kosten

U hebt recht op medische begeleiding. In een LOI is er geen interne medische dienst. Bij aankomst kan u kiezen tussen de huisartsen en apothekers in de gemeente Ledegem. Uw maatschappelijk werker geeft u de nodige informatie (contactgegevens, spreekuur, hoe een afspraak maken, openingsuren, wegbeschrijving enz.). Er wordt gewerkt met een rechtstreekse factuur aan het OCMW. Geneesmiddelen waarvan er een generiek bestaat, moeten voldoen aan de groene code van het BCFI om te kunnen worden terugbetaald.

De huisartsen en apothekers zijn op de hoogte van de te volgen werkwijze. Indien u een andere huisarts of apotheek wil kiezen, bespreekt u dat eerst met uw maatschappelijk werker om problemen met de betaling van de kosten te voorkomen.

Indien u buiten de werkuren van de praktijk van uw huisarts of uw apotheker dringend nood heeft aan een arts of apotheker, kan u een beroep doen op de huisarts en/of de apotheek van wacht. Informatie over de wachtdienst van de huisartsen en apothekers is beschikbaar aan het venster van de huisartsen en/of apothekers.

Als u een specialist (oogarts, tandarts, kinderarts, kinesist, gynaecoloog, enz.) wil raadplegen of als u naar een ziekenhuis moet gaan, neemt u eerst contact op met uw maatschappelijk werker die u de werkwijze zal uitleggen en alle nodige formulieren zal meegeven.

In noodgevallen kan u rechtstreeks een beroep doen op de noodzakelijke zorgverlening. U verwittigt uw maatschappelijk werker steeds zo snel mogelijk.

8.4. Gemeenschapsdiensten en tewerkstelling

Er is de mogelijkheid in te stappen in de gemeenschapswerking van de technische dienst Ledegem. Hier worden kleine taken uitgevoerd voor de lokale gemeenschap. De bepalingen worden vastgelegd in een overeenkomst. U kunt hierdoor het bedrag van uw leefgeld aanvullen. Hiervoor ontvangt u € 10,00 per dagdeel.

Werk in loondienst is onder bepaalde voorwaarden mogelijk: asielzoekers mogen werken als ze vier maanden na hun asielaanvraag nog geen beslissing kregen van het Commissariaat-generaal voor de Vluchtelingen en de Staatlozen. Daarvoor moeten ze een arbeidskaart C aanvragen. Asielzoekers die erkend worden als vluchteling mogen onmiddellijk werken en hoeven geen arbeidskaart C aan te vragen. Asielzoekers die een subsidiair beschermingsstatus krijgen moeten wel een arbeidskaart C aanvragen

Indien u binnen de voorwaarden valt tot het verkrijgen van een arbeidskaart en een tewerkstelling wil aanvatten, is het belangrijk dat u op de hoogte bent van volgende zaken:

- Vanaf de eerste dag tewerkstelling, komt u in orde met de ziekteverzekering. En staat u zelf in voor uw medische kosten. Uw maatschappelijke werker zorgt samen met u voor de aansluiting.
- Indien u in het LOI verblijft en werkt, dient u de vooropgestelde bijdrageregeling van Fedasil te volgen. Indien u toch over eigen inkomsten beschikt, dient u op voorhand de consequenties hiervan op de materiële hulpverlening te bespreken met uw maatschappelijk werker.
- Indien uw verblijfstitel stopt/vervalt, vervalt tevens uw recht op arbeid, zelfs al heeft u een geldige arbeidskaart.
- Bij een tewerkstelling dient u uw maatschappelijk werker een kopie van uw arbeidskaart, uw loonfiches en uw arbeidscontract zo snel mogelijk te bezorgen. Deze gegevens worden doorgegeven aan Fedasil.
- Het is ten stelligste verboden zwartwerk of elke andere vorm van tewerkstelling uit te voeren in het illegale arbeidscircuit of inkomsten te verwerven via illegale praktijken.

8.5. Maaltijden

U kunt zelf uw maaltijden klaar maken. U dient daarvoor de aanwezige huishoudtoestellen te gebruiken. U mag geen eigen elektrische huishoudtoestellen gebruiken.

Alle bederfelijke etenswaren bewaart u in de ijskast die voorzien is per bewoner en niet in uw kamer.

Indien u de keuken deelt met andere bewoners, maakt u afspraken over het gebruik van de keuken. U laat de keuken altijd proper en net achter.

8.6. Kleding

Vier keer per jaar krijgt u € 50,00 per persoon voor de aankoop van kledij en schoenen. Voor de aankoop van kledij voor een gunstige prijs kan u in de kringloopwinkels en tweedehandswinkels en andere sociale initiatieven terecht.

8.7. Bezoekers en sleutelbeheer

Er mag enkel bezoek ontvangen worden tussen 8 uur 's morgens en 22 uur 's avonds, teneinde de nachtrust in het huis te verzekeren. Er kunnen geen vrienden overnachten of verblijven.

Na 22 uur 's avonds en voor 8 uur 's morgens is elke vorm van nachtlawaai verboden. Onder nachtlawaai wordt verstaan: storen van medebewoners en omwonenden.

Personen die door de begeleidende maatschappelijk werker of door het OCMW de toegang tot het huis verboden zijn, mogen in geen geval nog op bezoek komen.

Ook is het verboden om de sleutel van de voordeur te laten bijmaken en deze door te geven aan derden.

8.8. Regelmatige aanwezigheid in de opvangstructuur

Op regelmatige tijdstippen zal uw aanwezigheid in de opvangstructuur gecontroleerd worden.

8.9. Regelmatige controle van de kamers

Uw woning en/of kamer kan gecontroleerd worden. Uw maatschappelijk werker geeft u verder informatie over de modaliteiten van de controles (frequentie, door wie, enz.) en legt uit waar u die informatie terug kan vinden.

8.10. Hygiëne

De planning met betrekking tot het poetsen en onderhouden van de woning en uw kamer moeten nageleefd worden.

Informatie over het te volgen poetsplan is beschikbaar in de woning.

8.11. Besparen van energie & respect voor het milieu

U moet uw huishoudelijk afval sorteren met behulp van de daarvoor bestemde huisvuilzakken en/of containers.

Informatie over de concrete regels voor het buiten zetten van de huisvuilzakken en/of containers, is beschikbaar in de woning.

Elektriciteit en gas zijn erg duur. Daarom de volgende regels:

- Als u de woning verlaat: schakel de lichten en alle elektrische toestellen (bijv. radio, TV, etc.) uit en zet de verwarming uit.
- Zet de verwarming 's nachts uit.
- Open geen vensters terwijl de verwarming brandt.
- Niet verwarmen door kookplaten aan te zetten.
- Het is verboden extra elektrische verwarming te gebruiken.
- Het is verboden om eigen huishoudelijke toestellen te gebruiken.
- Draai de kraan zo snel mogelijk dicht en meldt elke lekkende kraan meteen.
- Het is niet toegelaten om bezoekers te laten douchen.

8.12. Verboden voorwerpen

- vuurwapens, munitie en explosieven;
- andere wapens (messen, boksbeugel, etc.);
- drugs;
- elektrische apparaten die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd (zoals elektrische kookplaten, broodrooster, etc.);
- brandbare materialen (kaarsen, wierook, etc.).

8.13. Te respecteren uren in de opvangstructuur

U kan terecht op de sociale dienst op de openingsuren via een afspraak met de bevoegde maatschappelijk werker.

8.14. Veiligheid

Roken is verboden in de gehele woning.

Dronkenschap is verboden.

De handel, het bezit en het gebruik van drugs zijn verboden in de opvangstructuur.

8.15. Woning

U krijgt een gemeubileerde woning ter beschikking. De meubels en de andere uitrusting zijn geen eigendom van u en dienen in de woning te blijven. Om deze redenen kan een plaatsbeschrijving opgemaakt worden bij het in gebruik nemen van en bij het vertrek uit de woning. U mag deze goederen niet verhuren verkopen of verplaatsen. Ook mag deze meubels niet vervangen door uw eigen spullen.

Aanpassingen in de indeling van de woning kunnen slechts plaatsvinden indien u hiertoe de toestemming verkregen heeft. U mag geen meubels uit de gemeenschappelijke delen van de woning verplaatsen naar uw eigen kamer.

Het plaatsen van schotelantennes, kabels of modems voor telefonie of internet is niet toegestaan.

8.16. Specifieke regels

De beroepen en klachten waarop door de voorzitter van het bijzonder comité sociale dienst of het vast bureau of de verantwoordelijke van de opvangstructuur geen enkel antwoord werd geboden binnen 7 dagen, worden naar het volgende adres gestuurd:

Fedasil - Regio Opvang Noord
Ter attentie van de regiodirecteur
Frankrijklei 37 bus 5
2000 Antwerpen
noord@fedasil.be

8.17. Overgang naar de financiële opvang

Bij erkenning in het vluchtelingenstatuut ga je over naar de financiële opvang in het kader van de toekenning van het recht op maatschappelijke integratie. Blijft u in de gemeente Ledegem wonen, al dan niet in de woning voorzien door het OCMW, dan is verdere begeleiding aangewezen. Er is een minimale duur van 6 maanden begeleiding om uw integratie in de maatschappij optimaal te laten verlopen. De lopende bijstandsrekening wordt omgezet naar een budgetrekening.

8.18. Zoektocht naar een woning

Meestal worden er erkende of bijna erkende vluchtelingen toegewezen aan het lokaal opvanginitiatief. Dit heeft als gevolg dat de zoektocht naar een woning onmiddellijk moet starten. U dient onderstaande regeling te aanvaarden:

Plichten bewoner	Taken voor het OCMW	Taken voor de Woondienst Regio Izegem (WRI)
------------------	---------------------	---

<ul style="list-style-type: none"> - Inschrijving op de lijsten voor een sociale woning bij het SVK, De Mandel en De Mandelbeek. - Zoektocht starten in de regio Midden-, en Zuid West-Vlaanderen. - Een voorstel van de woonwinkel mag niet geweigerd worden. - Wekelijks op afspraak met de woonbegeleider van de woondienst. 	<ul style="list-style-type: none"> - Neemt contact op met de begeleider van de voor een eerste afspraak. - Inschrijving SVK, De Mandel en De Mandelbeek zo snel mogelijk verzekeren. - Bezorgt de nodige attesten aan de woondienst: <ul style="list-style-type: none"> • Kopie identiteitskaart; • Attest OCMW materiële hulp of de toekenning van het leefloon; • Officiële brief met de datum waarop men het LOI moet verlaten.; • Aanmelding Onthaalbureau, Huis van het Nederlands voor het inburgeringstraject / Nederlandse les 	<ul style="list-style-type: none"> - Legt afspraak vast met cliënt. - Zorgt dat de cliënt op de wachtlijsten staat voor een sociale woning in de ruime regio. - Voor de inschrijving van het SVK dient men zich in te schrijven in de ruime regio. - Bij grote gezinnen: de inschrijving in het Vlaams woningfonds in orde brengen.
---	--	---

