



GEMEENTEBESTUUR
LEDEGEM

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 13 december 2018

Aanwezig: Bart Dochy, burgemeester-voorzitter
Wally Corneillie, Greta Vandeputte, Geert Desein, Bart Ryde, Geert Wylin, schepenen
Raf Selschotter, Marijke Devos, Gerda Dewulf, Delphine Quaegebeur,
Marianne Eeckhout, Sybille Geldhof, Nancy Vansteenkiste, Carlos Casteleyn,
Karen Vromman, Caroline Seynhaeve, Piet Vandermersch, Katelijn Van Isacker,
Sien Jacques, Andy Vandoorne, gemeenteraadsleden
Geert Demeyere, algemeen directeur

Afwezig:

Verontschuldigd: Niels Lagae, gemeenteraadslid

Vaststellen van het tariefreglement van de gemeentelijke uitleendienst

Bevoegdheid	» Gemeentedecreet, in het bijzonder artikel 42.
Juridisch kader	» Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2018 betreffende vaststellen van het tariefreglement van de gemeentelijke uitleendienst.
Feiten, context en argumentatie	» Het is wenselijk om het tariefreglement van de uitleendienst up-to-date te maken.
Tussenkomen	» Schepen Bart Ryde geeft toelichting. » Raadslid Caroline Seynhaeve vraagt of de chalet geleverd wordt. Burgemeester Bart Dochy antwoordt dat dit het geval is. » Na beraadslaging.
Stemmen	Met unanimitéit.
Besluit	De gemeenteraad beslist: Artikel 1 Het tariefreglement van de gemeentelijke uitleendienst, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 8 maart 2018, wordt opgeheven en vastgesteld als volgt:

TARIEFREGLEMENT VAN DE GEMEENTELIJKE UITLEENDIENST

I. ALGEMEEN

Artikel.1.-

§1. Dit reglement bepaalt de tarieven van de gemeentelijke uitleendienst.

§2. De gebruikers onderschrijven het gebruiksreglement zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel.2.- Onder gemeentelijke uitleendienst wordt begrepen: alle feestmateriaal, audiovisueel materiaal, volksspelen, veiligheidsmateriaal en de infopanelen die door de gemeente worden uitgeleend onder bepaalde voorwaarden.

Artikel.3.- De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

-
- de gebruiker: elkeen die toelating krijgt om gebruik te maken van materiaal van de gemeentelijke uitleendienst;
 - erkende vereniging: een vereniging die, na advies van een gemeentelijke adviesraad, als dusdanig door het college van burgemeester en schepenen wordt erkend.

II. GEBRUIKERS

Artikel.4.- Er wordt een onderscheid gemaakt tussen gebruikers.

Enkel onderstaande bevoorrechte gebruikers kunnen beroep doen op het materiaal van de gemeentelijke uitleendienst:

- de gemeentelijke diensten, OCMW-diensten, dienstencentrum De Kring en adviesraden
- erkende Ledegemse verenigingen
- scholen (of hun ouderwerkingen)
- lokale politieke partijen, groeperingen of bewegingen.

Artikel.5.- Van het gebruik zijn uitgesloten: alle andere gebruikers die in artikel 4 niet expliciet als bevoorrecht worden genoemd, zoals bv. niet-erkende Ledegemse verenigingen, niet-Ledegemse verenigingen, particulieren en personen/verenigingen/organisaties die een professionele activiteit met handelskarakter willen organiseren.

III. GEBRUIKSMODALITEITEN

III.A. AANVRAGEN

Artikel.6.- Het gebruik van materiaal van de gemeentelijke uitleendienst dient te gebeuren via het daarvoor bestemde webformulier of papieren formulier.

Artikel.7.- De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- de naam van de gebruiker en het adres;
- aanduiding van het gewenste materiaal;
- de gebruiksduur, zowel de datum als het begin- en einduur van het gebruik;
- het leveringsadres;
- de aard van de activiteit(en).

Onvolledige aanvragen zijn ongeldig. De aanvraag zal bijgevolg geweigerd worden, de aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel.8.- De aanvraag gebeurt ten vroegste 24 maanden en ten laatste 10 dagen vóór het gebruik. De aanvragen genieten voorrang in chronologische volgorde van ontvangst.

III.B. FISCALE EN FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Artikel.9.- De gebruiker zal alle verplichtingen van financiële of fiscale aard, voortvloeiend uit de organisatie van zijn activiteit, nakomen. In geen geval kan het gemeentebestuur aansprakelijk worden gesteld voor het niet nakomen van deze verplichtingen door de gebruiker.

Artikel.10.- Tapvergunning, billijke vergoeding, de auteursvergoeding (SABAM) en alle andere taken of belastingen, momenteel in voege of in de toekomst, zijn ten laste van de gebruiker. Documenten voor de aanvraag van de billijke vergoeding en Sabam kunnen worden afgehaald op de dienst vrije tijd. De auteursvergoeding (SABAM) is ten laste van de gemeente voor De Samenkomst, De Kobbé, het Oud

Arsenaal en DE LINK en enkel voor gratis activiteiten (geen toegangsgeld) en wanneer gebruik wordt gemaakt van kosteloze mechanische muziek (CD, cassetterecorder, platenspeler, radio, ...). Deze regeling geldt niet voor toneel, ook al wordt geen toegangsgeld gevraagd. Voor alle gemeentelijke socio-culturele infrastructuur is de auteursvergoeding ten laste van de gebruiker.

IV. TARIEVEN

Artikel.11.- Voor de bevoorrechte gebruikers worden de tarieven voor het gebruik van materiaal van de gemeentelijke uitleendienst als volgt bepaald.

<u>Feestmateriaal</u>	<u>Huur</u>
Podium per element	€ 2,00
Podiumrok	gratis
Spreekgestoelte	gratis
Stoel	€ 0,30
Receptietafel	€ 2,00
Terrastafel	€ 0,50
Tafel	€ 3,50
Vlag	€ 1,25
Vlaggenmast	€ 1,25
Tentoonstellingspaneel	€ 1,00
Plank en schragen	gratis
Gasfornuis	gratis
Volledige beschermmat sporthal	€ 125,00
Halve beschermmat sporthal	€ 75,00
Tent	€ 25,00
Chalet	€ 100,00
<u>Veiligheidsmateriaal</u>	
Signalisatie	gratis
Armbandjes wegkapitein	gratis
Fluovestjes seingevers	gratis
Nadar	€ 0,30
Wedstrijdnadar	€ 0,30
Mobiel AED-toestel	gratis
Lichtgevende toortsen	gratis
<u>Volksspelen</u>	
Trou-madame	€ 5,00
Pierbol	€ 5,00
Tonspel op poten	€ 5,00
Toptafel	€ 5,00
Sjoelbak	€ 5,00
<u>Audiovisueel materiaal</u>	
Multimediateleprojector	€ 25,00
Diascherm	€ 5,00
DVD-speler	€ 5,00
Groot scherm	€ 25,00
Mobiele muziekinstallatie met micro	€ 25,00
Set van 4 walkie-talkies	€ 12,00
<u>Varia</u>	
Buttonmachine	€ 25,00
Aankoopprijs button	€ 0,12

Artikel.12.- Zijn van de betaling van het huurgeld vrijgesteld: de gemeentelijke diensten, de OCMW-diensten, de Ledegemse adviesraden, 11.11.11. en het

dienstencentrum De Kring (deze laatste twee in geval van samenwerking: alleen het gedeelte ten laste van 11.11.11. of het dienstencentrum De Kring wordt gratis ter beschikking gesteld, de meewerkende verenigingen dienen hun deel te betalen). Het college van burgemeester en schepenen kan tevens bepaalde gebruikers van de betaling van huurgeld vrijstellen: verenigingen/organisaties, diensten van bovenlokaal belang (intercommunales, administraties van andere overheidsniveaus met een werkingsgebied in de gemeente, ...), organisaties voor het goede doel,

Artikel.13.- Verenigingen die de mobiele muziekinstallatie en/of micro huren voor gebruik in het Oud Arsenaal of De Kobbé zijn vrijgesteld van de betaling van huurgeld.

Artikel.14.- Verenigingen die een diascherm of een groot projectiescherm huren voor gebruik in een gemeentelijk socio-cultureel lokaal zijn vrijgesteld van de betaling van huurgeld.

Het huren van de chalet voor het gebruik tijdens de wekelijkse markt is gratis. Het huren van de set van 4 walkie-talkies is voor erkende jeugdverenigingen gratis.

Artikel.15.- Materiaal dat gehuurd wordt in het kader van een lessenreeks (tot maximaal 6 lessen) wordt slechts éénmaal aangerekend.

Artikel.16.- De verschuldigde som dient betaald te worden voor de aangeduide datum. Dit kan nooit minder dan acht dagen voor de datum van de aangevraagde activiteit zijn. Na het verstrijken van de gestelde termijn wordt elk verder gebruik opgeschort.

Artikel.17.- Een eventuele intrekking van een toelating of een verplichte stopzetting van de activiteit kan geen aanleiding geven tot het verkrijgen van een schadevergoeding. Onder geen enkel beding kan het niet of gebrekkig functioneren van de materialen van de gemeentelijke uitleendienst, aanleiding geven tot het verkrijgen van een schadevergoeding.

V. BEPALINGEN INFOPANELEN

Artikel.18.- Het gebruik van infopanelen op de door het gemeentebestuur ter beschikking gestelde aankondigingsborden moet op voorhand aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag bevat volgende informatie: naam en adres van de aanvrager en de gegevens van de activiteit (naam, datum, plaats, ...). Aanvragen worden in overweging genomen volgens aanvraagdatum zolang de aankondigingsborden niet volledig zijn gevuld.

Artikel.19.- De blanco publiciteitspanelen worden gratis ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur. De aanvrager draagt de kosten van de belettering.

VI. SLOTBEPALINGEN

Artikel.20.- Iedere gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en er zich naar te schikken. Het reglement ligt ter inzage bij de dienst vrije tijd.

Artikel.21.- Elke overtreding van onderhavig reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel.22.- In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn of om een uitzondering te vragen of gemeentelijk materiaal dat niet onder dit reglement valt, beslist het college van burgemeester en schepenen.

Artikel.23.- Dit reglement treedt in werking op 13 december 2018.

Artikel 2

De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:

- » provinciegouverneur: 1;
- » dienst financiën: 1.

Aldus beslist in de zitting van 13 december 2018

get. Geert Demeyere
Algemeen directeur

get. Bart Dochy
Burgemeester-voorzitter

Voor eensluidend uittreksel



Geert Demeyere
Algemeen directeur

Bart Dochy
Burgemeester-voorzitter