



GEMEENTEBESTUUR
LEDEGEM

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van 9 november 2017

Aanwezig: Bart Dochy, burgemeester-voorzitter
Wally Corneillie, Greta Vandeputte, Geert Dessen, Bart Ryde, Geert Wylin, schepenen
Raf Selschotter, Marijke Devos, Gerda Dewulf, Delphine Quaegebeur,
Marianne Eeckhout, Sybille Geldhof, Nancy Vansteenkiste, Carlos Casteleyn,
Karen Vromman, Caroline Seynhaeve, Piet Vandermersch, Katelijn Van Isacker,
Sien Jacques, Andy Vandoorne, gemeenteraadsleden
Geert Demeyere, gemeentesecretaris

Afwezig:

Verontschuldigd: Niels Lagae, gemeenteraadslid

Vaststellen van het dienstreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek

Bevoegdheid	» Gemeentedecreet, in het bijzonder artikelen 42 en 43 § 2, 2°.
Juridisch kader	» Decreet van 6 juli 2012 betreffende het Lokaal Cultuurbeleid, en latere wijzigingen.
Verwijzingsdocumenten	» Beslissing van de gemeenteraad van 9 juni 2016 betreffende vaststellen van het dienstreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek.
Advies	» Advies van de beheerraad van de openbare bibliotheek van 6 september 2017.
Feiten, context en argumentatie	» Het is wenselijk om artikel 15 toe te voegen aan het dienstreglement van de gemeentelijke bibliotheek omdat dit een extra stimulans is tot bibliotheekgebruik en -bezoek aan zowel de openbare bibliotheek van Moorslede als die van Ledegem, voor personen, die dit wensen.
Tussenkomen	» Schepen Bart Ryde geeft toelichting.
Stemmen	Met unanimitéit.
Besluit	De gemeenteraad beslist: Artikel 1 Het dienstreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 9 juni 2016, wordt opgeheven en vastgesteld als volgt:

DIENTREGLEMENT VAN DE GEMEENTELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK

Artikel.1.- De gemeentelijke openbare bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen. Zij is een democratische instelling. Haar collecties boeken, tijdschriften en audiovisuele materialen, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking.

Artikel.2.- De openingstijden zijn de volgende :

HOOFDBIBLIOTHEEK : Rollegemstraat 218, 8880 Rollegem-Kapelle

maandag	10 u tot 12 u en van 14 u tot 18.30 u
woensdag	10 u tot 12 u en van 14 u tot 18.30 u
vrijdag	10 u tot 12 u en van 14 u tot 18.30 u
zaterdag	9.30 u tot 12 u

Openingstijden tijdens de verlofperiode in juli en augustus, tijdens vier (nader te bepalen) weken :

maandag	10 u tot 12 u en	van 14 u tot 18.30 u
woensdag	10 u tot 12 u en	van 14 u tot 18.30 u
vrijdag	10 u tot 12 u en	van 14 u tot 18.30 u

Artikel.3.- Men wordt ingeschreven op voorlegging van het identiteitsbewijs. Voor jongeren beneden de 12 jaar is de toestemming van de ouders vereist. Aan vreemdelingen die in het buitenland wonen, zal bij de inschrijving een waarborgsom van € 5,00 worden gevraagd. Die waarborgsom wordt onmiddellijk terugbetaald na het beëindigen van het lidmaatschap. Iedereen die wordt ingeschreven, ontvangt gratis een lenerskaart. Bij verlies wordt een nieuwe kaart afgeleverd tegen betaling van € 2,00.

Artikel.4.- De inschrijving bedraagt € 2,50 per kalenderjaar. Jongeren beneden de 18 jaar moeten geen inschrijvingsgeld betalen. Het uitlenen van werken is kosteloos. De lezer kan gebruik maken van de fotokopiemachine en de printer, horend bij de computers. Afdrukken kan op A4-formaat (z/w € 0,10, kleur € 0,20) en op A3-formaat (€ 0,20). De uitleentermijn bedraagt 3 weken. Voor speelfilms op dvd is de uitleenperiode slechts 1 week. Een verlenging van die termijn is mogelijk voor zover de werken of materialen niet door andere lezers zijn aangevraagd. Het aantal werken of materialen, dat tegelijkertijd op een lenerskaart kan worden uitgeleend, is in principe tot 10 beperkt. Bij gebruik van de internetcomputer dient men zich aan te melden aan de balie. De internetcomputer kunt u gebruiken voor het zoeken van informatie en het overnemen van gegevens. Op de internetcomputer kan in volgorde van aanmelding gedurende een half uur gewerkt worden. Deze tijdsduur kan verlengd worden indien geen andere internetgebruikers zich aandienen. Het gebruik van de internetcomputer is gratis.

Artikel.5.- Wie de geleende werken of materialen te laat terugbrengt, betaalt € 0,25 per ontleend werk en per week achterstand. Voor dvd's is de boete € 0,50 per week. De kosten van de maningsbrief en de verzendingskosten vallen eveneens ten laste van de gebruikers (€ 1,00 per brief). De lener ontvangt 4 maningsbrieven bij achterstalligheid. Bij de 3^{de} maningsbrief worden daar bovenop eenmalig € 5,00 dossierkosten aangerekend. De 4^{de} maningsbrief is aangetekend, de verzendingskosten hiervan worden eveneens aangerekend. Bij maningsbrieven per mail worden geen verzendingskosten aangerekend.

Artikel.6.- Adresveranderingen moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

Artikel.7.- Iedere lezer dient een persoonlijke lidkaart te bezitten. De uitleningen zijn persoonlijk. De geleende werken mogen door de lezer niet aan andere personen worden uitgeleend. Het is wenselijk dat ouders geen materialen ontlene op de lidkaart(en) van hun kind(eren).

Artikel.8.- De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken of materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd werk of materiaal dient hij het personeel te verwittigen, zoniet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Artikel.9.- De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken of materialen. Bij verlies of totale beschadiging moet hij de kostprijs van het werk of materiaal betalen, desgevallend verhoogd met de bindkosten. Voor werken of materialen die niet meer verkrijgbaar zijn, wordt bovendien een - voor elk geval apart - door

de bibliothecaris te bepalen toeslag, aangerekend. Bij gedeeltelijke beschadiging van een werk of materiaal, bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding.

De internetcomputer kan niet gebruikt worden voor :

- illegale of commerciële doeleinden;
- het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright;
- het schenden van het computerbeveiligingssysteem;
- het vernietigen, veranderen of aanpassen van computerinformatie;
- het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers;
- het gebruiken van eigen software;
- het aansluiten van andere toestellen op de computers van de bibliotheek;
- het opslaan van gegevens uit internet op de harde schijf van de computer van de bibliotheek.

Artikel.10.- De gebruiker kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel. Een bibliotheekmedewerker kan u helpen bij het starten van zoekacties op de internetcomputer en is u graag behulpzaam met algemene zoeksuggesties.

Artikel.11.- Werken of materialen die zijn uitgeleend, kunnen worden gereserveerd. De service is kosteloos. Werken die niet voorhanden zijn, kunnen worden aangevraagd aan andere bibliotheken. De hieraan verbonden kosten (€ 1,50) vallen ten laste van de aanvrager.

De internetcomputer is beschikbaar tijdens de openingsuren van de bibliotheek. Het gebruik van de internetcomputer reserveren is mogelijk. Voor het afdrukken of bewerken van gegevens die op een USB-stick staan moet men de toestemming vragen aan de balie. Idem voor het afladen (downloaden) van gegevens. Onze computer wordt dagelijks gecontroleerd op virussen en indien noodzakelijk, virusvrij gemaakt. USB-sticks verkopen wij niet, maar men kan wel een diskette kopen voor € 1,00.

Software overgenomen van internet kan virussen bevatten. We raden aan om de USB-sticks (of diskettes) op virussen te scannen vooraleer ze op een computer te gebruiken. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan schijfjes of computerapparatuur van de gebruiker, noch voor verlies van gegevens.

Artikel.12.- In de leeszaal of leeshoek dient de gebruiker ervoor te zorgen dat de studieatmosfeer niet wordt verstoord.

De referentiewerken, de dagbladen en documentatiemappen kunnen enkel ter plaatse worden geraadpleegd.

Tijdschriften en periodieken zijn ontleenbaar, uitgezonderd het laatste nummer van de lopende jaargang.

Artikel.13.- Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, dat hem bij de inschrijving wordt overhandigd.

Artikel.14.- Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot internet leidt tot sancties, al naargelang van de aard van de inbreuk :

- het vergoeden van veroorzaakte schade;
- tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van internet;
- tijdelijke of definitieve uitsluiting van de bibliotheek;
- bij ernstige vergrijpen : juridische vervolging.

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

Artikel.15.- Personen, die zich inschrijven in de gemeentelijke openbare bibliotheek van Ledegem kunnen gratis lid worden van de gemeentelijke

openbare bibliotheek van Moorslede. Omgekeerd is het zo dat leden van de gemeentelijke openbare bibliotheek van Moorslede gratis lid kunnen worden van de gemeentelijke openbare bibliotheek van Ledegem. Het is wel zo dat beide gemeentelijke openbare bibliotheken een eigen dienstreglement hebben.

Artikel.16.- Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Artikel 2

Dit reglement treedt in voege op 1 januari 2018.

Aldus beslist in de zitting van 9 november 2017

get. Geert Demeyere
Gemeentesecretaris

get. Bart Dochy
Burgemeester-voorzitter

Voor eensluidend uittreksel



Geert Demeyere
Gemeentesecretaris

Bart Dochy
Burgemeester-voorzitter