

REGLEMENT VOOR DE ERKENNING EN DE SUBSIDIËRING VAN LEDEGEMSE JEUGDVERENIGINGEN

I. Algemene bepalingen

Artikel.1.- Het gemeentebestuur van Ledegem kan jaarlijks subsidies verlenen aan de erkende Ledegemse jeugdverenigingen, binnen de perken van de kredieten voorzien op de gemeentebegroting. Dat gebeurt na advies van de gemeentelijke jeugdraad, hierna jeugdraad genoemd. Beslissingen waarbij afgeweken wordt van het advies van de jeugdraad, dienen gemotiveerd te worden door het gemeentebestuur.

Artikel.2.- De erkenning en de subsidiëring gebeuren volgens de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

II. Toepassingsgebied

Artikel.3.- Dit reglement is enkel van toepassing op de plaatselijke jeugdverenigingen. Hiermee worden de verenigingen bedoeld die in Ledegem actief zijn in één van de volgende gebieden:

- socio-culturele jeugdactiviteiten;
- socio-culturele vrijetijdsbesteding voor de jeugd.

Verenigingen die via een andere weg subsidies ontvangen voor hun activiteiten, kunnen geen bijkomende subsidies ontvangen via dit reglement.

III. Voorwaarden voor erkenning

Artikel.4.- Het college van burgemeester en schepenen beslist of een vereniging erkend kan worden als jeugdgroep. Dat gebeurt na advies van de jeugdraad. Binnen het bestuur van de jeugdraad kan hiervoor een werkgroep opgericht worden, die het advies voorbereidt.

Artikel.5.- Om erkend te worden en te blijven moet een jeugdvereniging voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. kwalitatieve socio-culturele jeugdactiviteiten (ontmoeting, spel, creatieve activiteiten, amateuristische kunstbeoefening, vorming, kadervorming, dienstverlening) organiseren in de gemeente Ledegem, die openstaan voor de plaatselijke jongeren;
2. door opvang en begeleiding de integratie bevorderen van maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren;
3. opgericht zijn zonder beroepsdoeleinden of winst- of handelsoogmerken, de werking dient dus onbaatzuchtig en recreatief te zijn en tijdens de vrije tijd te gebeuren;
4. de jeugdvereniging dient uit minimum 15 Ledegemse leden te bestaan en 75 procent van de leden moet tussen de 6 en 25 jaar zijn;
5. de leiding of het bestuur van de jeugdvereniging moet uit minimum 4 leden bestaan, waarvan drie vierden jonger dan 30 jaar en één of meer verantwoordelijke meerderjarigen;
6. de leiding of het bestuur van de jeugdvereniging moet op zelfstandige wijze het beleid en de programmatie bepalen, de financiën beheren en een boekhouding voeren volgens de geldende normen. De autonomie van de jeugdvereniging moet blijken uit verslagen van bestuursvergaderingen en/of uit de werkingsverslagen;
7. de werking van de jeugdgroep dient doorlopend geregeld te zijn en gespreid over ten minste 8 maanden per jaar. Zeker maandelijks moeten de bijeenkomsten open staan voor alle leden en dit voor tenminste 2 uur;
8. de leiding of het bestuur van de jeugdvereniging houdt een logboek bij waarin volgende gegevens nauwkeurig worden genoteerd: data, plaatsen, duur en aard van de activiteiten en de aanwezigheden van de leden en begeleiders;
9. er moet per jaar minstens 2 maal voor een groot publiek worden opgetreden (niet noodzakelijk op het grondgebied van de gemeente). De duurtijd van ten minste 2 programma's moet langer zijn dan 1 uur;
10. Indien er wordt getwijfeld over waaronder een activiteit mag worden ingebracht, wordt dit voorgelegd aan de jeugdraad.

11. de administratieve en financiële controle van de gemeente aanvaarden. Het logboek en de verzekeringspolis dienen steeds ter inzage te liggen voor het college van burgemeester en schepenen of de jeugdraad.

IV. Aanvraag tot erkenning

Artikel.6.- De aanvraag wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen, die deze voor advies overmaakt aan de jeugdraad. Deze aanvraag omvat volgende documenten:

1. een exemplaar van de statuten of een omschrijving van het nagestreefde doel;
2. de samenstelling van het bestuur (minimum 4) met vermelding van de naam, de voornaam en het adres van de bestuursleden;
3. de opgave van het aantal leden (minimum 15);
4. eventueel een verslag, samen met de nodige bewijsstukken over de activiteiten die reeds gerealiseerd zijn.

V. Einde van de erkenning

Artikel.7.- Er komt een einde aan de erkenning van de vereniging:

1. wanneer de vereniging gedurende 2 opeenvolgende jaren geen activiteiten heeft ingericht die betrekking hebben op het nagestreefde doel;
2. wanneer de vereniging niet meer voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 3 en artikel 5.

VI. Subsiëring

Artikel.8.- Er zijn twee soorten subsidies:

1. werkingssubsidies;
2. aanvullende subsidies.

1. Werkingssubsidies

Artikel.9.- Elke erkende jeugdvereniging kan een werkingssubsidie krijgen. Deze wordt toegekend op basis van de activiteiten die zij ontwikkelde in het voorbije werkjaar, dat loopt van 1 september tot 31 augustus.

Voor de werkingssubsidie wordt 90 % van het totaal begrote subsidiebedrag gereserveerd. De werkingssubsidie wordt verdeeld op basis van een puntenstelsel.

De waarde van een punt wordt bepaald door het totale bedrag van de werkingssubsidies te delen door het aantal behaalde punten van alle verenigingen samen. Iedere erkende jeugdvereniging krijgt een subsidie toegekend ter waarde van het aantal punten dat zij behaald heeft.

Artikel.10.- De aanvraag tot het verkrijgen van een werkingssubsidie dient te gebeuren voor 1 november volgend op het werkjaar. Geschiedt dit niet, dan vervalt de subsidie, doch niet de erkenning. De vereniging vult een aanvraagformulier in, ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur via de jeugddienst en waarop de jeugdvereniging zelf haar puntentotaal bepaalt. Bij het aanvraagformulier voegt de vereniging:

- een ondertekende bevestiging van de geleverde bewijzen
- bij deze aanvraag worden de nodige bewijsstukken gevoegd wat betreft de vermelde activiteiten (uittreksel uit het logboek, ledenlijst, uitnodigingen, folders, affiches, krantenknipsels, tijdschrift, ...).

De jeugddienst onderzoekt de aanvragen en legt ze voor aan het college van burgemeester en schepenen voor toekenning van de subsidie.

Artikel.11.- De toekenning van de werkingssubsidie gebeurt als volgt:

1. aan elke erkende jeugdvereniging wordt 6 % toegekend als basistoelage;
2. het krediet van de werkingstoelage wordt verdeeld op basis van een puntensysteem. De toekenning van de punten gebeurt naargelang het soort activiteit.

3. Er kan voor iedere activiteit slechts eenmaal punten gegeven worden.

De activiteiten worden als volgt onderverdeeld:

1	Aantal leden, per lid	1 punt
2	Zelf organiseren van activiteiten voor het brede publiek, per activiteit	25 punten
3	De uitgave van een ledenblaadje of tijdschrift van minimum 8 bedrukte A4-bladzijden zonder reclame, per uitgave	10 punten
4	Het versturen van een (e-)nieuwsbrief met minstens drie onderwerpen, en het equivalent van minstens 1 A4-pagina, per uitgave	5 punten
5	In het eigendom zijn van een up-to-date website (minstens 4 updates per werkjaar)	20 punten
6	In het eigendom zijn van een up-to-date openbare facebookpagina (minstens 10 updates per werkjaar)	5 punten
7	Eigen organisatie van een jaarlijks kamp/weekend, per lid, bestuurslid en kok per overnachting	4 punten
8	Begeleiders zonder animator- of hoofdanimator attest, per begeleider	1 punt
9	Begeleiders met 5 jaar ervaring op het gebied van jeugdwerking, per begeleider	2 punten
10	Begeleiders met attest animator, per animator	3 punten
11	Begeleiders met attest hoofdanimator, per hoofdanimator	4 punten

Bij de jeugdverenigingen met een doelgroep van -16 jarigen, wordt bijkomende verdeling gehanteerd:

1	Gemiddeld aantal aanwezige leden op gewone activiteiten, per lid, per weekend	4 punten
2	Aantal zelf georganiseerde jeugdactiviteiten voor alle leden, per datum (beperkt tot 80 punten). <i>Indien er verschillende afdelingen zijn binnen de jeugdvereniging geldt dit slechts als één activiteit daar het op dezelfde datum doorgaat</i>	20 punten

Bij de jeugdverenigingen met een doelgroep van +16 jarigen, wordt bijkomende verdeling gehanteerd:

1	Gemiddeld aantal aanwezige leden op de gewone werkdagen, per lid	4 punten
2	Aantal zelf georganiseerde activiteiten voor alle leden binnen het eigen lokaal, per activiteit	10 punten
3	Aantal zelf georganiseerde activiteiten voor alle leden buiten het eigen lokaal, per activiteit	5 punten
4	Aantal activiteiten voor alle leden waarvan organisatie niet in eigen beheer zit, per activiteit	1 punten

2. Aanvullende subsidies

Artikel.12.- Een project is een activiteit die door het samenwerken van jeugdverenigingen een kwalitatieve meerwaarde betekent voor de verenigingen en/of de Ledegemse gemeenschap. Een bijzondere of vernieuwende activiteit is een origineel project, zelden of nooit zo gemaakt, zodat het iets bijbrengt aan de betrokken deelnemers of door de aanpak vernieuwend is. Het moet tot 'voorbeeld' strekken en ideeën aanleveren voor andere groepen of verenigingen. De wijze van werken kan ook bijzonder zijn door bijvoorbeeld deelnemers te betrekken die zelden of nooit aan een socio-culturele activiteit deelnemen.

De aanvullende subsidie wordt toegekend op basis van de activiteiten die ontwikkeld werden in het voorbije werkjaar, dat loopt van 1 september tot 31 augustus.

Voor de aanvullende subsidie wordt 10 % van het totaal begrote subsidiebedrag gereserveerd. De aanvullende subsidie wordt verdeeld op basis van een puntenstelsel.

De waarde van een punt wordt bepaald door het totale bedrag van de aanvullende subsidies te delen door het aantal behaalde punten van alle verenigingen samen. Elke erkende jeugdvereniging krijgt een subsidie toegekend ter waarde van het aantal punten dat ze behaald heeft.

Artikel.13.- De aanvraag tot het verkrijgen van de aanvullende subsidie dient te gebeuren vóór 1 november volgend op het werkjaar. Geschiedt dit niet, dan vervalt de subsidie, doch niet de erkenning. De vereniging vult een aanvraagformulier in, ter beschikking gesteld door de jeugddienst en waarop de vereniging en

Reglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van 12 november 2015.

jeugdhuis zelf haar puntentotaal bepaalt. Alle deelnemende verenigingen en jeugdhuisen sturen elk één aanvraagformulier in. Bij het aanvraagformulier voegt de vereniging:

- een ondertekende bevestiging van de geleverde gegevens
- een evaluatieverslag (minimum 10 lijnen) per activiteit, waarin de samenwerking beschreven wordt en het aandeel van iedere participerende vereniging duidelijk wordt.
- de nodige bewijsstukken wat betreft de vermelde activiteit (uittreksel uit het logboek, uitnodigingen, folders, affiches, krantenknipsels, tijdschrift, aankondiging in de cultuurkalender, ...).

De jeugddienst onderzoekt de aanvragen en legt ze vervolgens voor aan de jeugdraad voor advies en aan het college van burgemeester en schepenen voor toekenning van de subsidie.

De deelnemende vereniging of het jeugdhuis kan vooraf aan de jeugdraad de vraag stellen of de voorgestelde activiteit in aanmerking zou komen voor een bijzondere of vernieuwende activiteit. De jeugdraad behandelt de vraag in de eerstkomende vergadering en licht de vereniging daarover in.

Artikel.14.- De toekenning van de punten gebeurt naargelang het soort samenwerking. Er kan voor iedere activiteit slechts eenmaal punten gegeven worden.

De activiteiten worden als volgt onderverdeeld:

1	samenwerking met minimum 1 jeugdvereniging of jeugdhuis binnen de gemeente	10 punten
2	samenwerking met minimum 1 vereniging binnen de gemeente	5 punten
3	samenwerking met minimum 2 verenigingen binnen de gemeente	20 punten
4	samenwerking op initiatief van de gemeente Ledegem en/of met de openbare bibliotheek	15 punten
5	bijzondere of vernieuwende activiteit	20 punten
6	samenwerking met overkoepelende organisatie van eigen vereniging	15 punten
7	Samenwerking met een niet Ledegemse (jeugd)vereniging	5 punten

Artikel.15.- Na goedkeuring van de begroting laat het college van burgemeester en schepenen de werkings- en aanvullende subsidies uitbetalen ten laatste op 31 december volgend op het werkjaar.

VII. Controle

Artikel.16.- Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde controle laten uitvoeren op de besteding van de subsidies. Als blijkt dat een jeugdvereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een erkenning of subsidies heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de voorziene subsidies schrappen of terugvorderen.

REGLEMENT VOOR DE ERKENNING EN DE SUBSIDIËRING VAN LEDEGEMSE JEUGDHUIZEN

I. Algemene bepalingen

Artikel.1.- Het gemeentebestuur van Ledegem kan jaarlijks subsidies verlenen aan de erkende jeugdhuisen, binnen de perken van de kredieten voorzien op de gemeentebegroting. Dat gebeurt na advies van de gemeentelijke jeugdraad. Beslissingen waarbij afgeweken wordt van het advies van de jeugdraad, dienen gemotiveerd te worden.

Artikel.2.- De erkenning en de subsidiëring gebeuren volgens de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

II. Toepassingsgebied

Artikel.3.- Dit reglement is enkel van toepassing op de plaatselijke jeugdhuisen. Hiermee worden de verenigingen bedoeld die in Ledegem actief zijn in één van de volgende gebieden:

- socio-culturele jeugdactiviteiten;
- socio-culturele vrijetijdsbesteding voor de jeugd.

Reglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van 12 november 2015.

Verenigingen die via een andere weg subsidies ontvangen voor hun activiteiten, kunnen geen bijkomende subsidies ontvangen via dit reglement.

III. Voorwaarden voor erkenning

Artikel.4.- Het college van burgemeester en schepenen beslist of een vereniging erkend kan worden als jeugdhuis. Dat gebeurt na advies van de jeugdraad. Binnen het bestuur van de jeugdraad kan hiervoor een werkgroep opgericht worden, die het advies voorbereidt.

Artikel.5.- Om erkend te worden en te blijven moet een jeugdhuis voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. kwalitatieve socio-culturele jeugdactiviteiten (ontmoeting, spel, creatieve activiteiten, amateuristische kunstbeoefening, vorming, kadervorming, dienstverlening) organiseren in de gemeente Ledegem, die openstaan voor de plaatselijke jongeren;
2. door opvang en begeleiding de integratie bevorderen van maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren;
3. opgericht zijn zonder beroepsdoeleinden of winst- of handelsoogmerken, de werking dient dus onbaatzuchtig en recreatief te zijn en tijdens de vrije tijd te gebeuren;
4. de vereniging van het jeugdhuis dient uit minimum 50 Ledegemse leden te bestaan en 75 procent van de leden moet tussen de 16 en 30 jaar zijn;
5. de werking van het jeugdhuis dient doorlopend geregeld te zijn en gespreid over ten minste 8 maanden per jaar. Het jeugdhuis moet gemiddeld 2 dagen per week gedurende minimum 5 uren per dag open zijn voor alle leden. Tijdens het weekend voorafgaand aan iedere maand, moeten de openingsuren voor die betreffende maand zichtbaar worden aangebracht, zowel binnen als buiten;
6. de leiding of het bestuur van het jeugdhuis moet uit minimum 4 leden bestaan, waarvan drie vierden jonger dan 25 jaar en één of meer verantwoordelijke meerderjarigen. Zeker maandelijks moet de leiding of het bestuur samenkomen voor planning en evaluatie van de werking;
7. de leiding of het bestuur van het jeugdhuis moet op zelfstandige wijze het beleid en de programmatie bepalen, de financiën beheren en een boekhouding voeren volgens de geldende normen. De autonomie van het jeugdhuis moet blijken uit verslagen van bestuursvergaderingen en/of uit de werkingsverslagen;
8. de leiding of het bestuur van het jeugdhuis houdt een logboek bij waarin volgende gegevens nauwkeurig worden genoteerd: data, plaatsen, duur en aard van de activiteiten en de aanwezigheden van de leden en begeleiders;
9. er moet per jaar minimum één culturele activiteit worden georganiseerd. Indien er wordt getwijfeld over waaronder een activiteit mag worden ingebracht, wordt dit voorgelegd aan de jeugdraad.
10. de administratieve en financiële controle van de gemeente aanvaarden. Het logboek en de verzekeringspolis dienen steeds ter inzage te liggen voor het college van burgemeester en schepenen of de jeugdraad.

IV. Aanvraag tot erkenning

Artikel.6.- De aanvraag wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen, die deze voor advies overmaakt aan de jeugdraad. Deze aanvraag omvat volgende documenten:

1. een exemplaar van de statuten of een omschrijving van het nagestreefde doel;
2. de samenstelling van het bestuur (minimum 4) met vermelding van de naam, de voornaam, geboortedatum en het adres van de bestuursleden;
3. de opgave van het aantal leden (minimum 50) en de geboortedata;
4. eventueel een verslag, samen met de nodige bewijsstukken over de activiteiten die reeds gerealiseerd zijn.

V. Einde van de erkenning

Artikel.7.- Er komt een einde aan de erkenning van het jeugdhuis:

1. wanneer het jeugdhuis gedurende 2 opeenvolgende jaren geen activiteiten heeft ingericht die betrekking hebben op het nagestreefde doel;

Reglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van 12 november 2015.

2. wanneer het jeugdhuis niet meer voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 3 en artikel 5.

VI. Subsiëring

Artikel.8.- Er zijn twee soorten subsidies:

1. werkingssubsidies;
2. aanvullende subsidies.

1. Werkingssubsidies

Artikel.9.- Elke erkend jeugdhuis kan een werkingssubsidie krijgen. Deze wordt toegekend op basis van de activiteiten die zij ontwikkelde in het voorbije werkjaar, dat loopt van 1 september tot 31 augustus.

De werkingssubsidie bedraagt 80 % van het totaal begrote subsidiebedrag.

De aanvullende subsidie bedraagt 20 % van het totaal begrote subsidiebedrag.

Artikel.10.- De aanvraag tot het verkrijgen van een werkingssubsidie dient te gebeuren vóór 1 november volgend op het werkjaar. Geschiedt dit niet, dan vervalt de subsidie, doch niet de erkenning. De vereniging dient een aanvraagformulier in, ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur via de jeugddienst en waarop het jeugdhuis zelf haar puntentotaal bepaalt. Bij het aanvraagformulier voegt de vereniging:

- een ondertekende bevestiging van de geleverde bewijzen
- bij deze aanvraag worden de nodige bewijsstukken gevoegd wat betreft de vermelde activiteiten (uittreksel uit het logboek, ledenlijst, uitnodigingen, folders, affiches, krantenknipsels, tijdschrift, ...).

De jeugddienst onderzoekt de aanvragen en legt ze vervolgens voor aan de jeugdraad voor advies en aan het college van burgemeester en schepenen voor toekenning van de subsidie.

Artikel.11.- De toekenning van de werkingssubsidie gebeurt als volgt:

1. aan elk erkend jeugdhuis wordt 10 % toegekend als basistoelage;
2. het krediet van de werkingstoelage wordt verdeeld op basis van een puntensysteem. De toekenning van de punten gebeurt naargelang het soort activiteit.
3. Er kan voor iedere activiteit slechts eenmaal punten gegeven worden.

1	Aantal leden, per lid	1 punt
2	Aantal bestuursleden, per bestuurslid	1 punt
3	Zelf georganiseerde activiteiten voor groot publiek binnen het eigen lokaal, per activiteit (<i>beperkt tot 60 punten</i>)	5 punten
4	Zelf georganiseerde activiteiten voor groot publiek buiten het eigen lokaal, per activiteit	10 punten
5	Zelf georganiseerde culturele activiteiten, per activiteit	15 punten
6	Zelf georganiseerd weekend (<i>van vrijdagavond tot en met zondagavond</i>), per weekend	15 punten
7	De uitgave van een ledenbladje of tijdschrift van minimum 8 bedrukte A4-bladzijden zonder reclame, per uitgave	5 punten
8	Het versturen van een (e-)nieuwsbrief met minstens drie onderwerpen, en het equivalent van minstens 1 A4-pagina, per uitgave	15 punten
9	In het eigendom zijn van een up-to-date website (minstens 4 updates per werkjaar)	20 punten
10	In het eigendom zijn van een up-to-date openbare facebookpagina (minstens 10 updates per werkjaar)	5 punten

2. Aanvullende subsidies

Artikel.12.- Een project is een activiteit die door het samenwerken van jeugdverenigingen een kwalitatieve meerwaarde betekent voor de verenigingen en/of de Ledegemse gemeenschap. Een bijzondere of vernieuwende activiteit is een origineel project, zelden of nooit zo gemaakt, zodat het iets bijbrengt aan de betrokken deelnemers of door de aanpak vernieuwend is. Het moet tot 'voorbeeld' strekken en ideeën aanleveren voor andere groepen of verenigingen. De wijze van werken kan ook bijzonder zijn door bijvoorbeeld deelnemers te betrekken die zelden of nooit aan een socio-culturele activiteit deelnemen.

Reglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van 12 november 2015.

De aanvullende subsidie wordt toegekend op basis van de activiteiten die ontwikkeld werden in het voorbije werkjaar, dat loopt van 1 september tot 31 augustus.

Voor de aanvullende subsidie wordt 20 % van het totaal begrote subsidiebedrag gereserveerd. De aanvullende subsidie wordt verdeeld op basis van een puntenstelsel.

De waarde van een punt wordt bepaald door het totale bedrag van de aanvullende subsidies te delen door het aantal behaalde punten van alle verenigingen samen. Ieder erkend jeugdhuis krijgt een subsidie toegekend ter waarde van het aantal punten dat zij behaald heeft.

Artikel.13.- De aanvraag tot het verkrijgen van de aanvullende subsidie dient te gebeuren vóór 1 november volgend op het werkjaar. Geschiedt dit niet, dan vervalt de subsidie, doch niet de erkenning. De vereniging vult een aanvraagformulier in, ter beschikking gesteld door de jeugddienst en waarop de vereniging en jeugdhuis zelf haar puntentotaal bepaalt. Alle deelnemende verenigingen en jeugdhuisen sturen elk één aanvraagformulier in. Bij het aanvraagformulier voegt de vereniging:

- een ondertekende bevestiging van de geleverde gegevens
- een evaluatieverslag (minimum 10 lijnen) per activiteit, waarin de samenwerking beschreven wordt en het aandeel van iedere participerende vereniging duidelijk wordt.
- de nodige bewijsstukken wat betreft de vermelde activiteit (uittreksel uit het logboek, uitnodigingen, folders, affiches, krantenknipsels, tijdschrift, aankondiging in de cultuurkalender, ...).

De jeugddienst onderzoekt de aanvragen en legt ze vervolgens voor aan de jeugdraad voor advies en aan het college van burgemeester en schepenen voor toekenning van de subsidie.

De deelnemende vereniging of het jeugdhuis kan vooraf aan de jeugdraad de vraag stellen of de voorgestelde activiteit in aanmerking zou komen voor een bijzondere of vernieuwende activiteit. De jeugdraad behandelt de vraag in de eerstkomende vergadering en licht de vereniging daarover in.

Artikel.14.- De toekenning van de punten gebeurt naargelang het soort samenwerking. De activiteiten worden als volgt onderverdeeld:

1	samenwerking met minimum 1 jeugdvereniging of jeugdhuis binnen de gemeente	10 punten
2	samenwerking met minimum 1 vereniging binnen de gemeente	5 punten
3	samenwerking met minimum 2 verenigingen binnen de gemeente	20 punten
4	samenwerking op initiatief van de gemeente Ledegem en/of met de openbare bibliotheek	15 punten
5	bijzondere of vernieuwende activiteit	20 punten
6	samenwerking met overkoepelende organisatie van eigen vereniging	15 punten
7	Samenwerking met een niet Ledegemse (jeugd)vereniging	5 punten

Er kan voor iedere activiteit slechts eenmaal punten gegeven worden.

Artikel.15.- Na goedkeuring van de begroting laat het college van burgemeester en schepenen de werkings- en aanvullende subsidies uitbetalen ten laatste op 31 december volgend op het werkjaar.

VII. Controle

Artikel.16.- Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde controle laten uitvoeren op de besteding van de subsidies. Als blijkt dat een jeugdvereniging onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een erkenning of subsidies heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de voorziene subsidies schrappen of terugvorderen.

REGLEMENT VOOR DE ERKENNING EN DE SUBSIDIËRING VAN LEDEGEMSE JEUGDGROEPEN VOOR AMATEURISTISCHE KUNSTBEOEFENING

I. Algemene bepalingen

Reglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van 12 november 2015.

Artikel.1.- Het gemeentebestuur van Ledegem kan jaarlijks subsidies verlenen aan de erkende Ledegemse jeugdgroepen voor amateuristische kunstbeoefening, hierna jeugdgroepen genoemd, binnen de perken van de kredieten voorzien op de gemeentebegroting. Dat gebeurt na advies van de gemeentelijke jeugdraad, hierna jeugdraad genoemd. Beslissingen waarbij afgeweken wordt van het advies van de jeugdraad, dienen gemotiveerd te worden door het gemeentebestuur.

Artikel.2.- De erkenning en de subsidiëring gebeuren volgens de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

II. Toepassingsgebied

Artikel.3.- Dit reglement is enkel van toepassing op de plaatselijke jeugdgroepen. Hiermee worden de verenigingen bedoeld die in Ledegem actief zijn in één van de volgende gebieden:

- socio-culturele jeugdactiviteiten;
- socio-culturele vrijetijdsbesteding voor de jeugd.

Verenigingen die via een andere weg subsidies ontvangen voor hun activiteiten, kunnen geen bijkomende subsidies ontvangen via dit reglement.

III. Voorwaarden voor erkenning

Artikel.4.- Het college van burgemeester en schepenen beslist of een vereniging erkend kan worden als jeugdgroep. Dat gebeurt na advies van de jeugdraad. Binnen het bestuur van de jeugdraad kan hiervoor een werkgroep opgericht worden, die het advies voorbereidt.

Artikel.5.- Om erkend te worden en te blijven moet een jeugdgroep voldoen aan de volgende voorwaarden:

1. kwalitatieve socio-culturele jeugdactiviteiten (ontmoeting, spel, creatieve activiteiten, amateuristische kunstbeoefening, vorming, kadervorming, dienstverlening) organiseren in de gemeente Ledegem, die openstaan voor de plaatselijke jongeren;
2. door opvang en begeleiding de integratie bevorderen van maatschappelijk achtergestelde kinderen en jongeren;
3. opgericht zijn zonder beroepsdoeleinden of winst- of handelsoogmerken, de werking dient dus onbaatzuchtig en recreatief te zijn en tijdens de vrije tijd te gebeuren;
4. de jeugdgroep dient uit minimum 15 Ledegemse leden te bestaan en 75 procent van de leden moet tussen de 6 en 25 jaar zijn;
5. de leiding of het bestuur van de jeugdgroep moet uit minimum 4 leden bestaan, waarvan één vierde jonger dan 35 jaar en één of meer verantwoordelijke meerderjarigen;
6. de leiding of het bestuur van de jeugdgroep moet op zelfstandige wijze het beleid en de programmatie bepalen. De autonomie van de jeugdgroep moet blijken uit verslagen van bestuursvergaderingen en/of uit de werkingsverslagen;
7. de werking van de jeugdvereniging dient doorlopend geregeld te zijn en gespreid over ten minste 8 maanden per jaar. Gedurende deze periode zijn er wekelijks bijeenkomsten of vergaderingen met een totaliteit van ten minste 1 uur die zo geplaatst zijn dat iedereen in de gelegenheid wordt gesteld er aan deel te nemen;
8. de leiding of het bestuur van de jeugdgroep houdt een logboek bij waarin volgende gegevens nauwkeurig worden genoteerd: data, plaatsen, duur en aard van de activiteiten en de aanwezigheden van de leden en begeleiders;
9. Indien er wordt getwijfeld over waaronder een activiteit mag worden ingebracht, wordt dit voorgelegd aan de jeugdraad.
10. de administratieve en financiële controle van de gemeente aanvaarden. Het logboek en de verzekeringspolis dienen steeds ter inzage te liggen voor het college van burgemeester en schepenen of de jeugdraad.

IV. Aanvraag tot erkenning

Artikel.6.- De aanvraag wordt gericht aan het college van burgemeester en schepenen, die deze voor advies overmaakt aan de jeugdraad. Deze aanvraag omvat volgende documenten:

1. een exemplaar van de statuten of een omschrijving van het nagestreefde doel;
2. de samenstelling van het bestuur (minimum 4) met vermelding van de naam, de voornaam, het adres en de leeftijd van de bestuursleden;
3. de opgave van het aantal leden (minimum 15);
4. eventueel een verslag, samen met de nodige bewijsstukken over de activiteiten die reeds gerealiseerd zijn.

V. Einde van de erkenning

Artikel.7.- Er komt een einde aan de erkenning van de vereniging:

1. wanneer de vereniging gedurende 2 opeenvolgende jaren geen activiteiten heeft ingericht die betrekking hebben op het nagestreefde doel;
2. wanneer de vereniging niet meer voldoet aan de voorwaarden gesteld in artikel 3 en artikel 5.

VI. Subsidiëring

Artikel.8.- Er zijn twee soorten subsidies:

1. werkingssubsidies;
2. aanvullende subsidies.

1. Werkingssubsidies

Artikel.9.- Elke erkende jeugdgroep kan een werkingssubsidie krijgen. Deze wordt toegekend op basis van de activiteiten die de jeugdgroep ontwikkelde in het voorbije werkjaar, dat loopt van 1 september tot 31 augustus.

Voor de werkingssubsidie wordt 90 % van het totaal begrote subsidiebedrag gereserveerd. Elke jeugdgroep krijgt een basistoelage en het resterend krediet van de werkingssubsidie wordt verdeeld op basis van een puntenstelsel.

De waarde van een punt wordt bepaald door het totale bedrag van de werkingssubsidies te delen door het aantal behaalde punten van alle verenigingen samen. Iedere erkende jeugdgroep krijgt een subsidie toegekend ter waarde van het aantal punten dat zij behaald heeft.

Artikel.10.- De aanvraag tot het verkrijgen van een werkingssubsidie dient te gebeuren voor 1 november volgend op het werkjaar. Geschiedt dit niet, dan vervalt de subsidie, doch niet de erkenning. De vereniging vult een aanvraagformulier in, ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur via de jeugddienst en waarop de jeugdgroep zelf zijn puntentotaal bepaalt. Bij het aanvraagformulier voegt de vereniging:

- een ondertekende bevestiging van de geleverde bewijzen
- bij deze aanvraag worden de nodige bewijsstukken gevoegd wat betreft de vermelde activiteiten (uittreksel uit het logboek, ledenlijst, uitnodigingen, folders, affiches, krantenknipsels, tijdschrift, ...).

De jeugddienst onderzoekt de aanvragen en legt ze voor aan het college van burgemeester en schepenen voor toekenning van de subsidie.

Artikel.11.- De toekenning van de werkingssubsidie gebeurt als volgt:

1. aan elke erkende jeugdgroep wordt 8 % toegekend als basistoelage;
2. het krediet van de werkingstoelage wordt verdeeld op basis van een puntensysteem. De toekenning van de punten gebeurt naargelang het soort activiteit.

De activiteiten worden als volgt onderverdeeld:

1	Aantal leden, per lid	1 punt
2	Aantal bestuursleden, per bestuurslid	1 punt
3	Aantal artistieke begeleiders, per begeleider	1 punt

Reglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van 12 november 2015.

4	Aantal repetities, per repetitie (<i>beperkt tot 52 punten</i>)	1 punt
5	Jaarlijks groot concert (<i>indien het jaarlijks concert twee of meer opvoeringen omvat, dan worden 25 punten toegekend voor de eerste opvoering en 15 punten voor elk der volgende opvoeringen</i>)	25 punten
6	Gewone concerten binnen de gemeente, per concert	15 punten
7	Gewone concerten buiten de gemeente, per concert	20 punten
8	Zelf organiseren van activiteiten voor het brede publiek, per activiteit	25 punten
9	Wandelconcerten en opluisteren godsdienstige plechtigheden, per concert	5 punten
10	De uitgave van een ledenblaadje of tijdschrift van minimum 8 bedrukte A4-bladzijden zonder reclame, per uitgave	5 punten
11	Het versturen van een (e-)nieuwsbrief met minstens drie onderwerpen, en het equivalent van minstens 1 A4-pagina, per uitgave	15 punten
12	In het eigendom zijn van een up-to-date website (minstens 4 updates per werkjaar)	20 punten
13	In het eigendom zijn van een up-to-date openbare facebookpagina (minstens 10 updates per werkjaar)	5 punten

Er kan voor iedere activiteit slechts eenmaal punten gegeven worden.

2. Aanvullende subsidies

Artikel.12.- Een project is een activiteit die door het samenwerken van jeugdverenigingen een kwalitatieve meerwaarde betekent voor de verenigingen en/of de Ledegemse gemeenschap. Een bijzondere of vernieuwende activiteit is een origineel project, zelden of nooit zo gemaakt, zodat het iets bijbrengt aan de betrokken deelnemers of door de aanpak vernieuwend is. Het moet tot 'voorbeeld' strekken en ideeën aanleveren voor andere groepen of verenigingen. De wijze van werken kan ook bijzonder zijn door bijvoorbeeld deelnemers te betrekken die zelden of nooit aan een socio-culturele activiteit deelnemen.

De aanvullende subsidie wordt toegekend op basis van de activiteiten die ontwikkeld werden in het voorbije werkjaar, dat loopt van 1 september tot 31 augustus.

Voor de aanvullende subsidie wordt 10 % van het totaal begrote subsidiebedrag gereserveerd. De aanvullende subsidie wordt verdeeld op basis van een puntenstelsel.

De waarde van een punt wordt bepaald door het totale bedrag van de aanvullende subsidies te delen door het aantal behaalde punten van alle verenigingen samen. Elke erkende jeugdgroep krijgt een subsidie toegekend ter waarde van het aantal punten dat het behaald heeft.

Artikel.13.- De aanvraag tot het verkrijgen van de aanvullende subsidie dient te gebeuren vóór 1 november volgend op het werkjaar. Geschiedt dit niet, dan vervalt de subsidie, doch niet de erkenning. De vereniging vult een aanvraagformulier in, ter beschikking gesteld door de jeugddienst en waarop de vereniging en jeugdhuis zelf haar puntentotaal bepaalt. Alle deelnemende verenigingen en jeugdhuisen sturen elk één aanvraagformulier in. Bij het aanvraagformulier voegt de vereniging:

- een ondertekende bevestiging van de geleverde gegevens
- een evaluatieverslag (minimum 10 lijnen) per activiteit, waarin de samenwerking beschreven wordt en het aandeel van iedere participerende vereniging duidelijk wordt.
- de nodige bewijsstukken wat betreft de vermelde activiteit (uittreksel uit het logboek, uitnodigingen, folders, affiches, krantenknipsels, tijdschrift, aankondiging in de cultuurkalender, ...).

De jeugddienst onderzoekt de aanvragen en legt ze vervolgens voor aan de jeugdraad voor advies en aan het college van burgemeester en schepenen voor toekenning van de subsidie.

De deelnemende vereniging of het jeugdhuis kan vooraf aan de jeugdraad de vraag stellen of de voorgestelde activiteit in aanmerking zou komen voor een bijzondere of vernieuwende activiteit. De jeugdraad behandelt de vraag in de eerstkomende vergadering en licht de vereniging daarover in.

Artikel.14.- De toekenning van de punten gebeurt naargelang het soort samenwerking. De activiteiten worden als volgt onderverdeeld:

Reglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van 12 november 2015.

1	samenwerking met minimum 1 jeugdvereniging of jeugdhuis binnen de gemeente	10 punten
2	samenwerking met minimum 1 vereniging binnen de gemeente	5 punten
3	samenwerking met minimum 2 verenigingen binnen de gemeente	20 punten
4	samenwerking op initiatief van de gemeente Ledegem en/of met de openbare bibliotheek	15 punten
5	bijzondere of vernieuwende activiteit	20 punten
6	samenwerking met overkoepelende organisatie van eigen vereniging	15 punten
7	Samenwerking met een niet Ledegemse (jeugd)vereniging	5 punten

Er kan voor iedere activiteit slechts eenmaal punten gegeven worden.

Artikel.15.- Na goedkeuring van de begroting laat het college van burgemeester en schepenen de werkings- en aanvullende subsidies uitbetalen ten laatste op 31 december volgend op het werkjaar.

VII. Controle

Artikel.16.- Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde controle laten uitvoeren op de besteding van de subsidies. Als blijkt dat een jeugdgroep onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een erkenning of subsidies heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de voorziene subsidies schrappen of terugvorderen.

REGLEMENT VOOR CONCERTREIZEN

I. Algemene bepalingen

Artikel.1.- Het gemeentebestuur van Ledegem kan, binnen de perken van de kredieten voorzien op de gemeentebegroting, jaarlijks een tussenkomst verlenen aan erkende jeugdgroepen voor amateuristische kunstbeoefening voor het maken van een concertreis.

II. Voorwaarden

Artikel.2.- Een concertreis moet minimum 3 overnachtingen tellen.

Artikel.3.- Er moet minstens een repetitie en een concert plaatsvinden.

III. Betoelaging

Artikel.4.- De totale subsidiëring wordt op volgende basis berekend:

- per kilometer op de kortste reisweg en per spelend lid wordt € 0,0080 toegekend
- per overnachting en per spelend lid wordt € 1,20 toegekend

Artikel.5.- Indien het totaal bedrag hoger ligt dan het bedrag voorzien in de begroting, wordt het bedrag, toe te kennen aan elke vereniging, proportioneel verminderd.

IV. Procedure

Artikel.6.- De verenigingen die voor betoelaging in aanmerking komen, vullen een formulier in die door de gemeentelijke jeugddienst ter beschikking gesteld wordt. De uitbetaling gebeurt na voorlegging van de gevraagde bewijzen.

Artikel.7.- Het eventuele resterende saldo onder dit reglement wordt automatisch overgebracht naar het subsidiereglement voor het vervoer van kampmateriaal.

REGLEMENT VOOR HET VERVOER VAN KAMPMATERIAAL

Reglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van 12 november 2015.

I. Algemene bepalingen

Artikel.1.- Het gemeentebestuur van Ledegem kan, binnen de perken van de kredieten voorzien op de gemeentebegroting, jaarlijks een tussenkomst verlenen aan erkende jeugdverenigingen voor het vervoer van materiaal naar één of meerdere kampplaatsen.

Artikel.2.- Enkel het vervoer van materiaal met een vrachtwagen komt in aanmerking.

II. Betoelaging

Artikel.3.- De tussenkomst wordt bepaald op basis van volgende berekening:

- € 0,35 per kilometer voor een kamp van minder dan 30 deelnemers
- € 0,60 per kilometer voor een kamp met meer dan 30 en maximaal 75 deelnemers
- € 0,85 per kilometer voor een kamp van meer dan 75 deelnemers

Artikel.4.- Het totaal aantal kilometer is de vermenigvuldiging van de afstand vanuit Ledegem tot aan de kampplaats en het aantal keren dat de vrachtwagen dat traject aflegt. Dit traject wordt beperkt tot 2 keer heen en terug.

Artikel 5.- Is de kampplaats op meer dan 300 kilometer van Ledegem verwijderd, dan wordt het aantal kilometer per enkele reis beperkt tot 300.

Artikel.6.- Indien het totaal bedrag hoger ligt dan het bedrag voorzien in de begroting, wordt het bedrag, toe te kennen aan elke vereniging, proportioneel verminderd.

III. Procedure

Artikel.7.- De verenigingen die voor betoelaging in aanmerking komen, vullen een formulier in dat door de gemeentelijke jeugddienst ter beschikking gesteld wordt. De uitbetaling gebeurt na voorlegging van de gevraagde bewijzen.

Artikel.8.- Het eventuele resterende saldo onder dit reglement wordt automatisch overgebracht naar het subsidiereglement voor de individuele vorming van jongeren en jeugdbegeleiders.

REGLEMENT VOOR DE INDIVIDUELE VORMING VAN JONGEREN EN JEUGDBEGELEIDERS

I. Algemene bepalingen

Artikel.1.- Het gemeentebestuur van Ledegem kan, binnen de perken van de kredieten voorzien op de gemeentebegroting, jaarlijks een tussenkomst verlenen aan:

- leden van de gemeentelijke jeugdraad voor het opvolgen van cursussen of studiedagen, die nuttig zijn voor de werking van de jeugdraad,
- leden van erkende Ledegemse jeugdverenigingen, jeugdhuizen of jeugdgroepen voor amateuristische kunstbeoefening voor het volgen van cursussen op het vlak van pedagogische en organisatorische vaardigheden met het oog op latere begeleiding binnen deze jeugdorganisaties, die ten dienste gesteld kan worden van de werking,
- jongeren die zich (willen) inzetten op één van de gemeentelijke speelpleinwerkingen als vrijwilliger of als jobstudent en die vorming willen volgen die kan leiden tot een attest van animator, hoofdanimator, instructeur of hoofdinstructeur in het jeugdwerk.

II. Voorwaarden

Artikel.2.- Leden van de gemeentelijke jeugdraad en erkende jeugdorganisaties moeten:

- een cursus of studiedag volgen die minstens 4 uur duurt,
- minimaal 16 jaar en maximaal 30 jaar worden in het jaar van de aanvraag,
- geen kadervormingssubsidie aanvragen en/of ontvangen in een andere gemeente.

Artikel.3.- Vrijwilligers of jobstudenten die op de speelpleinwerkingen actief zullen zijn moeten:

- kadervorming volgen die georganiseerd wordt door een erkende landelijke of regionale jeugdorganisatie,
- minimaal 16 jaar en maximaal 30 jaar worden in het jaar van de aanvraag,
- een stage van 2 weken voltooien op een gemeentelijke speelpleinwerking met een positieve eindevaluatie,
- het jaar volgend op de stage nog eens minstens 2 weken actief zijn op een gemeentelijke speelpleinwerking,
- 50 % van hun deelnamegeld terugbetalen aan het gemeentebestuur indien ze niet aan één of meerdere van bovenstaande voorwaarden voldoen,
- geen kadervormingssubsidie aanvragen en/of ontvangen in een andere gemeente.

III. Betoelaging

Artikel.4.- Leden van de gemeentelijke jeugdraad en erkende jeugdorganisaties krijgen 75 % van de inschrijvingskosten terug per vorming.

Artikel.5.- Voor vrijwilligers of jobstudenten die op de speelpleinwerkingen actief zullen zijn, worden de inschrijvingskosten volledig vooruit betaald. De jeugddienst verzorgt de inschrijving van de kandidaat bij de desbetreffende jeugdorganisatie. Er is een beperking van 2 cursussen per persoon, per jaar.

IV. Procedure

Artikel.6.- Leden van de gemeentelijke jeugdraad en erkende jeugdorganisaties doen ten laatste 2 maanden na de cursus de aanvraag bij de gemeentelijke jeugddienst. Het aanvraagformulier moet zowel door de deelnemer als door de vereniging ingevuld worden. De aanvraag wordt eveneens vergezeld van een bewijs van deelname en betaling.

Artikel.7.- Vrijwilligers of jobstudenten die op de speelpleinwerkingen actief zullen zijn, doen hun aanvraag minstens 2 maanden voorafgaand aan de startdatum van de cursus. De jeugddienst verzorgt de inschrijving bij de desbetreffende jeugdorganisatie. Het bewijs van deelname moet achteraf bezorgd worden.

Artikel.8.- Het eventuele resterende saldo onder dit reglement wordt automatisch overgebracht naar het subsidiereglement voor culturele en artistieke jeugdprojecten.

REGLEMENT BETREFFENDE DE TOELAGEN VOOR CULTURELE EN ARTISTIEKE JEUGDPROJECTEN

I. Algemene bepalingen

Artikel.1.- Het gemeentebestuur van Ledegem kan, binnen de perken van de kredieten voorzien op de gemeentebegroting, jaarlijks een tussenkomst verlenen aan het Ledegems jeugdwerk, vrijwilligers(-organisaties) en kinderen en jongeren voor het organiseren van culturele en artistieke jeugdprojecten.

Artikel.2.- In dit reglement wordt verstaan onder:

- jeugd: kinderen en jongeren tot en met 25 jaar.
- project: een activiteit of geheel van activiteiten, afgebakend in tijd en met een fasering die zich in de culturele of artistieke sfeer bevind(t)(en). Dit kan gaan van instrumentale en vocale muziek (optredens, concerten, festivals, ...), kleinkunst, cabaret, stand-up comedy, toneel, theater, dans, kinderanimatie, beeldende kunst, new media, skaten, gamen, graffiti, ...
- vernieuwend en/of bijzonder project: een project die zelden of nooit zo werd gemaakt, zodat het iets bijbrengt aan de betrokken deelnemers of door de aanpak vernieuwend is. Het moet tot voorbeeld strekken en ideeën aanleveren voor andere groepen of verenigingen. De wijze van werken kan ook bijzonder zijn door bijvoorbeeld doelgroepen te betrekken die zelden of nooit aan een socio-culturele activiteit deelnemen.

II. Voorwaarden

Artikel.3.- Het project moet:

- plaatsvinden op het grondgebied van Ledegem en zich hoofdzakelijk richten tot de Ledegemse jeugd,
- blijk geven van een betrokkenheid van Ledegemse kinderen en/of jongeren naar concept, vormgeving, uitwerking, uitvoering, evaluatie, ...
- publieksgericht zijn en zich situeren binnen de vrije tijd van kinderen en jongeren,
- in geen geval georganiseerd zijn met een commercieel doel.

Artikel.4.- Bijzondere en/of vernieuwende projecten of projecten die verschillende disciplines combineren worden aangemoedigd.

Artikel.5.- Op elke publicatie moet het logo van de jeugddienst, alsook de vermelding "Met de steun van de Ledegemse jeugddienst" worden aangebracht.

III. Betoelaging

Artikel.6.- Het bedrag van de toelage wordt als volgt bepaald:

- aan elk goedgekeurd project wordt 25 % van de gemaakte kosten toegekend als basistoelage,
- er wordt een extra 15 % toegekend indien geen toegangsgeld of deelnamegeld gevraagd wordt,
- er wordt een extra 10 % toegekend indien verschillende disciplines aan bod komen,
- er wordt een extra 10 % toegekend indien het project als bijzonder en/of vernieuwend beschouwd wordt,

Artikel.7.- De toelage per goedgekeurd project kan maximaal 20 % van het beschikbare begrotingskrediet bedragen.

IV. Procedure

Artikel.8.- Projectvoorstellen worden schriftelijk voorgelegd aan het gemeentebestuur t.a.v. de jeugddienst, Rollegemstraat 132 te 8880 Ledegem. De jeugddienst stelt hiervoor een aanvraagformulier ter beschikking die volgende zaken omvat:

- een motivatie waarom de subsidie wordt gevraagd,
- een omschrijving van het project,
- een timing en fasering,
- een begroting (raming inkomsten en uitgaven en overzicht van andere bijkomende subsidies),
- de identificatiegegevens van de aanvrager en van de contactpersoon.

Artikel.9.- De aanvragen worden enkel behandeld als ze volledig en op tijd worden ingediend, dit wil zeggen minstens 4 weken voor de start van het project.

Artikel.10.- De jeugddienst onderzoekt de projectvoorstellen en legt ze vervolgens voor aan de jeugdraad voor advies en aan het college van burgemeester en schepenen voor kennisname.

Artikel.11.- Ten laatste 2 maanden na afloop van het project wordt een werkings- en financieel verslag bezorgd aan het gemeentebestuur die een overzicht van alle inkomsten en uitgaven van het project bevat, gestaafd met de nodige betalingsbewijzen. De subsidie wordt toegekend na goedkeuring van het dossier door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel.12.- De uitbetaling gebeurt op het einde van ieder werkjaar, dat loopt van 1 januari t.e.m. 31 december, teneinde het begrotingskrediet rechtmatig te verdelen onder de aanvragers. Indien het totaal bedrag hoger ligt dan het bedrag voorzien in de begroting, wordt het bedrag, toe te kennen voor elk project, proportioneel verminderd.

Artikel.13.- De aanvrager moet, binnen de perken van dit reglement, verantwoording afleggen ten aanzien van het gemeentebestuur. Indien blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt, of dat de voorwaarden van het reglement niet werden nageleefd, zal het college van burgemeester en schepenen, beslissen geen toelage toe te kennen of de op grond van dit reglement toegestane toelage geheel of gedeeltelijk terug te vorderen van de projectaanvrager.

Artikel.14.- Het eventuele resterende saldo onder dit reglement wordt als volgt verdeeld:

- 50 % voor het subsidiereglement voor jeugdverenigingen,
- 25 % voor het subsidiereglement voor jeugdgroepen voor amateuristische kunstbeoefening,
- 25 % voor het subsidiereglement voor jeugdhuisen.

REGLEMENT VOOR DE SUBSIDIËRING VAN RENOVATIE- EN/OF HERSTELLINGSWERKEN AAN JEUGDLOKALEN

I. Algemene bepalingen

Artikel.1.- Het gemeentebestuur van Ledegem kan jaarlijks subsidies verlenen aan erkende jeugdhuisen voor de renovatie- en/of herstellingswerken aan hun lokalen, binnen de perken van de kredieten voorzien op de gemeentebegroting. Dat gebeurt na advies van de gemeentelijke jeugdraad. Beslissingen waarbij afgeweken wordt van het advies van de jeugdraad, dienen gemotiveerd te worden.

Artikel.2.- De erkenning en de subsidiëring gebeuren volgens de voorwaarden die in dit reglement zijn vastgelegd.

II. Toepassingsgebied

Reglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van 12 november 2015.

Artikel.3.- Dit reglement is enkel van toepassing op lokalen die geen eigendom zijn van de gemeente Ledegem.

III. Erkenningscriteria

Artikel.4.- De aanvragende vereniging moet door het college van burgemeester en schepenen erkend zijn als een jeugdhuis, op advies van de gemeentelijke jeugdraad.

Artikel.5.- De renovatie- en/of herstellingswerken dienen de veiligheid, de toegankelijkheid, de nutsvoorziening of de verfraaiing van het jeugdlokaal te verbeteren. Kosten die niet in aanmerking komen zijn: gewone onderhoudskosten, kosten voor los meubilair, luxe-uitvoeringen, enz.

Artikel.6.- Alle aanpassingen dienen te voldoen aan de normen van de brandveiligheid.

Artikel.7.- De aanvragende vereniging moet nog 3 jaar na het jaar van uitbetaling van de subsidies over het lokaal kunnen beschikken. Hiervoor moet een bewijs van bestendig gebruik of eigendom of (gebruikers)overeenkomst met de eigenaar die garandeert dat de aanvrager nog minstens 3 jaar over het lokaal kan beschikken worden voorgelegd.

IV. Subsidiëring

Artikel.8.- De toelage bedraagt 75 % van de totale kostprijs van de uitgevoerde renovatie- en/of herstellingswerken, met een maximum van € 1.000,00 per jaar, per vereniging (zowel de materiaalkosten als de arbeidsprestaties vallen onder dit reglement). Bij grote werken kan een bedrag toegekend worden van maximaal € 5.000,00. Per begonnen schijf van € 1.000,00 (boven het maximum van € 1.000,00) kan er één jaar geen gebruik gemaakt worden van dit reglement (deze maatregel begint dan te lopen vanaf het begin van volgend kalenderjaar).

Artikel.9.- Verenigingen kunnen gebruik maken van dit geld om een afvalcontainer ter beschikking te krijgen van het gemeentebestuur. De kostprijs hiervan valt binnen het budget van € 1.000,00.

V. Procedure

Artikel.10.- Een aanvraag tot principiële toekenning van de toelage dient in het lopende werkjaar gericht te worden aan het college van burgemeester en schepenen op het daartoe bestemde aanvraagformulier. Bij de aanvraag dienen volgende documenten te worden toegevoegd:

- een bewijs van bestendig gebruik of eigendom of (gebruikers)overeenkomst met de eigenaar,
- een gedetailleerde beschrijving van de werken die dienen te gebeuren,
- een bij benadering correcte raming van de kosten (aan de hand van prijsoffertes).

Artikel.11.- Uiterlijk twee maanden na de indiening van het volledige aanvraagdossier brengt het college van burgemeester en schepenen de aanvrager schriftelijk op de hoogte van de subsidieerbaarheid van het voorgestelde dossier, na advies ingewonnen te hebben van de gemeentelijke jeugdraad.

Artikel.12.- De verenigingen die voor subsidiëring in aanmerking komen, dienen na uitvoering van de renovatie- en/of herstellingswerken een aanvraag tot definitieve toekenning van de toelage in bij het college van burgemeester en schepenen. Bij deze aanvraag dienen volgende documenten te worden toegevoegd:

- de voor echt verklaarde facturen,
- de betalingsbewijzen ervan.

Artikel.13.- De uitbetaling gebeurt binnen de twee maanden na voorlegging van de aanvraag tot definitieve toekenning en de gevraagde bewijzen.

VI. Controle

Reglement zoals goedgekeurd in de gemeenteraad in zitting van 12 november 2015.

Artikel.14.- Het college van burgemeester en schepenen kan ten allen tijde controle laten uitvoeren op de besteding van de subsidies. Als blijkt dat onjuiste gegevens werden verstrekt en daardoor onterecht subsidies werden toegekend, kan het college van burgemeester en schepenen de voorziene subsidies schrappen of terugvorderen.

Artikel.3.- Dit subsidiereglement treedt in werking op 1 januari 2016.

Artikel.4.- Dit besluit wordt overgemaakt aan de heer Gouverneur van de provincie West-Vlaanderen en aan het Agentschap Sociaal-Cultureel Werk afdeling Jeugd.