
ZITTING VAN 4 MEI 2009

**AANWEZIG : Bart Dochy, Burgemeester-Voorzitter ;
Wally Corneillie, Marijke Devos-Joye, Geert Desein en
Bart Ryde, Schepenen ;
Henny Vandenweghe, Gemeentesecretaris wn.**

VASTSTELLEN GEBRUIKSREGLEMENT VAN DE GEMEENTELIJKE UITLEENDIENST

HET COLLEGE,

Gelet op het gemeentedecreet, inzonderheid artikel 57 § 3, 1° ;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 13 december 2007 houdende vaststellen van het gebruiks- en tariefreglement van de gemeentelijke uitleendienst ;

Overwegende dat het wenselijk is het gebruiks- en tariefreglement van de gemeentelijke uitleendienst uit te splitsen in een tariefreglement en een gebruiksreglement ;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad dd. 9 april 2009 houdende vaststellen van het tariefreglement van de gemeentelijke uitleendienst ;

BESLUIT :

Artikel.1.- Het gebruiksreglement van de gemeentelijke uitleendienst wordt vastgesteld als volgt:

GEBRUIKSREGLEMENT VAN DE GEMEENTELIJKE UITLEENDIENST

I. ALGEMEEN

Artikel.1.- Dit reglement regelt het gebruik van de gemeentelijke uitleendienst.

Artikel.2.- Onder gemeentelijke uitleendienst wordt begrepen: alle feestmateriaal, audio-visueel materiaal, geluidsmateriaal, volksspelen, veiligheidsmateriaal en de infopanelen die door de gemeente worden uitgeleend onder bepaalde voorwaarden.

Artikel.3.- De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- de gebruiker: elkeen die toelating krijgt om gebruik te maken van materiaal van de gemeentelijke uitleendienst
- erkende vereniging: een vereniging die, na advies van een gemeentelijke adviesraad, als dusdanig door het college van burgemeester en schepenen wordt erkend.

II. GEBRUIKERS

Artikel.4.- Er wordt een onderscheid gemaakt tussen gebruikers.

Enkel onderstaande gebruikers kunnen beroep doen op het materiaal van de gemeentelijke uitleendienst:

- de gemeentelijke diensten, OCMW-diensten, dienstencentrum De Kring en adviesraden
- erkende Ledegemse verenigingen
- scholen (of hun ouderwerkingen)
- lokale politieke partijen, groeperingen of bewegingen.

Artikel.5.- Van het gebruik zijn uitgesloten: alle andere gebruikers die in artikel 4 niet expliciet worden genoemd, zoals bv. niet-erkende Ledegemse verenigingen, niet-Ledegemse verenigingen, particulieren en personen/verenigingen/organisaties die een professionele activiteit met handelskarakter willen organiseren.

III. GEBRUIKSMODALITEITEN

III.A. AANVRAGEN

Artikel.6.- Het gebruik van materiaal van de gemeentelijke uitleendienst dient aangevraagd te worden op de dienst sport-jeugd-cultuur via papier, telefoon of mail.

Artikel.7.- De aanvraag bevat minstens volgende gegevens:

- de naam van de gebruiker en het adres
- aanduiding van het gewenste materiaal
- de gebruiksduur, zowel de datum als het begin- en einduur van het gebruik
- het leveringsadres
- de aard van de activiteit(en).

Onvolledige aanvragen zijn ongeldig. De aanvraag zal bijgevolg geweigerd worden, de aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel.8.- De aanvraag gebeurt ten vroegste 24 maanden en ten laatste 10 dagen vóór het gebruik. De aanvragen genieten voorrang in chronologische volgorde van ontvangst.

III.B. GEBRUIKSDUUR

Artikel.9.- De gebruiker mag het materiaal van de gemeentelijke uitleendienst slechts gebruiken tijdens de toegestane gebruiksduur, zijnde de data en uren die door het college van burgemeester en schepenen werden toegestaan. Elk gebruik buiten de toegestane gebruiksduur is verboden.

III.C. GEBRUIK

III.C.1. MACHTIGING EN ALGEMENE RICHTLIJNEN

Artikel.10.- De materialen van de gemeentelijke uitleendienst mogen niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden aan derden.

Artikel.11.- Het materieel en meubilair eigen aan de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur kan niet worden uitgeleend. Het meubilair mag enkel binnen de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur of sportinfrastructuur worden aangewend. Een uitzondering kan worden toegestaan mits schriftelijke aanvraag aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel.12.- Het materiaal wordt geleverd en teruggehaald door de gemeentediensten. Het opstellen van het materiaal gebeurt door de huurder. Enkel de diap projector met bijhorende stukken, de videoprojector, de DVD-speler en de mini DV-opnamecamera moeten zelf door de gebruiker worden opgehaald en teruggebracht bij de dienst sport-jeugd-cultuur. Het terugbrengen gebeurt binnen de voorgeschreven termijn en in dezelfde staat als hij deze goederen ontvangen heeft. Het materiaal moet teruggebracht worden in de verpakking zoals het werd afgeleverd en op dezelfde plaats en wijze worden opgeborgen.

Artikel.13.- De gebruikers plaatsen de geleende materialen op dezelfde plaats terug als bij aanvang van de activiteit. De materialen dienen klaar te staan (bijvoorbeeld de nadars zijn geladen op de aanhangwagens) of in de juiste verpakking te worden opgeborgen, om afgehaald te worden. Dit geldt ook voor nadars en verkeerstekens bij wielervedstrijden.

Artikel.14.- Het podium wordt gratis opgesteld door de arbeiders van de gemeente voor de gehandicapten- en seniorenverenigingen, op voorwaarde dat dit gebeurt tijdens de werkuren. Indien de activiteit georganiseerd wordt door de senioren- en gehandicaptenvereniging in samenspraak met een andere vereniging, wordt het podium niet opgesteld door de gemeentearbeiders.

Artikel.15.- Bij huur van de nieuwe tentoonstellingspanelen bezorgt de huurder een plannetje met de opstelling van de panelen zodat deze door de arbeiders van de gemeente opgesteld kunnen worden.

III.C.2. VEILIGHEID

Artikel.16.- De gebruiker dient bij de organisatie van activiteiten alle mogelijke maatregelen te treffen om de veiligheid van de bezoekers, de bescherming van de infrastructuur en de uitrusting te garanderen.

Artikel.17.- Bij het gebruik van de materialen moeten alle schriftelijke en mondeling verstrekte richtlijnen aangaande het gebruik van de materialen strikt nageleefd worden. De gebruiker wordt geacht in staat te zijn het materiaal op een correcte wijze te kunnen opstellen en bedienen.

III.C.3. SCHADE EN VERANTWOORDELIJKHEID

Artikel.18.- De gebruiker kijkt bij aanvang of het materiaal van de gemeentelijke uitleendienst aanwezig is en in goede staat is. Eventuele tekortkomingen of gebreken moeten onmiddellijk worden gemeld aan de dienst sport-jeugd-cultuur of de patrimoniumbeheerder, zo niet kan de gebruiker daarvoor achteraf zelf verantwoordelijk worden gesteld.

De gebruiker verbindt er zich toe de gemeente onmiddellijk in kennis te stellen van eventuele beschadigingen aan het materiaal van de gemeentelijke uitleendienst ook indien de gebruiker hiervoor niet verantwoordelijk is of schade heeft vastgesteld bij ingebruikname.

Artikel.19.- Kosten ten gevolge van verkeerd gebruik van het materiaal van de gemeentelijke uitleendienst zijn eveneens ten laste van de gebruiker.

Artikel.20.- De gemeente is niet verantwoordelijk voor eventuele ongevallen of beschadiging van andere materialen, goederen en eigendommen door het gebruik van het materiaal van de gemeentelijke uitleendienst.

Artikel.21.- De technische dienst en de dienst sport-jeugd-cultuur controleren het materiaal van de gemeentelijke uitleendienst op beschadigingen. Indien beschadigingen worden vastgesteld, wordt de gebruiker daarvan onverwijld en schriftelijk op de hoogte gebracht. Beschadigd materieel zal op kosten van de gebruiker hersteld en desnoods vervangen worden. De gebruiker mag in geen geval overgaan tot het zelf herstellen/vervangen of laten herstellen/vervangen van beschadigingen. Hetzelfde geldt in geval van verlies of diefstal.

Artikel.22.- Voor evenementen met een verhoogd risico op beschadiging strekt het tot aanbeveling dat de gebruiker hiertoe een verzekering afsluit.

Artikel.23.- De schadevergoeding is verschuldigd binnen de 30 dagen na ontvangst van de schuldvordering. Na het verstrijken van de termijn wordt elk gebruik opgeschort tot alle openstaande facturen zijn voldaan.

Artikel.24.- Bij vaststelling van schade of vandalisme kan het college van burgemeester en schepenen een bepaalde gebruiker en/of vereniging tijdelijk of definitief uitsluiten van verder gebruik.

Bij herhaalde beschadigingen, doorverhuren, laattijdig terugbrengen of andere tekortkomingen, kan de organisatie van verdere bruikleen uitgesloten worden door het college van burgemeester en schepenen.

IV. BEPALINGEN INFOPANELEN

Artikel.25.- Het gebruik van infopanelen op de door het gemeentebestuur ter beschikking gestelde aankondigingsborden moet op voorhand aangevraagd worden aan het college van burgemeester en schepenen. De aanvraag bevat volgende informatie: naam en adres van de aanvrager en de gegevens van de activiteit (naam, datum, plaats, ...). Aanvragen worden in overweging genomen volgens aanvraagdatum zolang de aankondigingsborden niet volledig zijn gevuld.

Artikel.26.- De blanco publiciteitspanelen worden gratis ter beschikking gesteld door het gemeentebestuur. De aanvrager draagt de kosten van de belettering.

Artikel.27.- De publiciteitspanelen dienen beletterd te worden conform de door de huisstijl bepaalde vormvereisten. Het logo van de vereniging kan in kleur vermeld worden in de hiervoor voorziene plaats in de linkerbovenhoek van het paneel. Het vermelden van commerciële logo's wordt niet toegestaan. Panelen die niet conform de huisstijl beletterd zijn zullen geweigerd worden.

Artikel.28.- De aanvrager bezorgt de beletterde panelen aan de cultuurdienst. De gemeentediensten brengen de panelen aan, maximum 4 weken voor de manifestatie en verwijderen de panelen na de manifestatie.

Artikel.29.- Verenigingen of comités die panelen wensen aan te kopen, kunnen dit enkel via de gemeente tegen aankoopprijs. Zij dienen hun panelen ten laatste 3 weken na de manifestatie af te halen in de cultuurdienst.

Artikel.30.- Enkel activiteiten van Groot-Ledegemse verenigingen en comités komen in aanmerking. De tekst die wordt aangebracht mag uitsluitend een mededeling bevatten in verband met de manifestatie.

V. SLOTBEPALINGEN

Artikel.31.- Iedere gebruiker wordt geacht het reglement te kennen en er zich naar te schikken. Het reglement ligt ter inzage bij de dienst sport-jeugd-cultuur en is te lezen op de gemeentelijke website.

Artikel.32.- Elke overtreding van onderhavig reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel.33.- In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn of om een uitzondering te vragen of gemeentelijke materiaal dat niet onder dit reglement valt, beslist het college van burgemeester en schepenen.

Artikel.34.- Dit reglement treedt in werking op 4 mei 2009.

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,

NAMENS HET COLLEGE,

De Secretaris wn.,
get. H. Vandenweghe

De Burgemeester-voorzitter,
get. B. Dochy

Voor eensluidend uittreksel,

De Secretaris,

De Burgemeester,

G. Demeyere

B. Dochy