

## Verslag van de gemeenteraad van 11 februari 2021

**Aanwezig:** Bart Dochy, burgemeester-voorzitter  
Greta Vandeputte, Geert Dessein, Sybille Geldhof, Wally Corneillie, schepenen  
Geert Wylin, Marijke Devos-Joye, Gerda Dewulf, Marianne Eeckhout, Piet Vandermersch,  
Carlos Casteleyn, Caroline Seynhaeve, Katelijn Vermaut-Van Isacker, Andy Vandoorne,  
Sien Jacques, Emiel Debusseré, Bart Maertens, Maaïke Vandromme, Luc Vanhoutte,  
Jolien Goemaere, Bert Selschotter, raadsleden  
Marijn De Vos, algemeen directeur

**Afwezig:** Maaïke Vandromme, raadslid, voor agendapunt 1 - 3

**Verontschuldigd:**

### Openbare zitting

#### 1. Goedkeuren van het verslag van de gemeenteraad van 14 januari 2021

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 32.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Verslag van de gemeenteraad van 14 januari 2021.
<b>Stemmen</b>	Unanimitéit
<b>Besluit</b>	De gemeenteraad beslist: <b>Artikel 1</b> Het verslag van de gemeenteraad van 14 januari 2021 goed te keuren. <b>Artikel 2</b> Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd: » dienst secretariaat: de agenda en ontwerpbundel depubliceren op de gemeentelijke website; » dienst secretariaat: het verslag gedurende één jaar publiceren op de gemeentelijke website.

#### 2. Goedkeuren van de aktes over de aankoop van onroerend goed in de Roeselarestraat

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 41, tweede lid, 11°.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 17 december 2018 over opdracht aan afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse overheid, voor het aankopen van gronden in de Roeselarestraat. » Onteigeningsplan van 13 oktober 2020 opgemaakt door Studiebureau Demey. » Schattingsverslag van 22 oktober 2020 opgemaakt door Marc Van Daele, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties van de Vlaamse Overheid. » Ontwerpakte van aankoop van onroerend goed, opgemaakt door Marc Van Daele, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, voor de aankoop van tachtig centiare (80ca) grond, gelegen Roeselarestraat, te nemen uit een perceel gekadastraerd als bouwland, sectie A nummer 71D P0000 met een totale oppervlakte volgens kadaster van zesenvestig are negentien centiare (46a 19ca), met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer A 71E P0000 en voor de aankoop van twee are vierenvestig centiare (2a 44ca) grond, gelegen Roeselarestraat, te nemen uit een perceel gekadastraerd als bouwland, sectie A nummer 142B P0000 met een totale oppervlakte volgens kadaster van tweeënveertige are (42a), met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer A 142C P0000,

---

voor de totaalprijs € 4.100,00.

- » Ontwerpakte van aankoop van onroerend goed, opgemaakt door Marc Van Daele, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, voor de aankoop van drie are zevenendertig centiare (3a 37ca) grond, gelegen Roeselarestraat, te nemen uit een perceel gekadastraerd als bouwland, sectie A nummer 289B P0000, met een totale oppervlakte volgens kadaster van vierenveertig are tachtig centiare (44a 80ca), met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer A 289C P0000, voor de totaalprijs van € 4.500,00.
  - » Ontwerpakte van aankoop van onroerend goed, opgemaakt door Marc Van Daele, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, voor de aankoop van vier are acht centiare (4a 8ca) grond, gelegen Roeselarestraat, te nemen uit een perceel gekadastraerd als bouwland, sectie A nummer 285B P0000, met een totale oppervlakte volgens kadaster van achtenzeventig are vijfentachtig centiare (78a 85ca) met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer A 285C P0000, voor de totaalprijs van € 5.100,00.
  - » Ontwerpakte van aankoop van onroerend goed, opgemaakt door Marc Van Daele, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, voor de aankoop van één are zevenentachtig centiare (1a 87ca) grond, gelegen Roeselarestraat, te nemen uit een perceel gekadastraerd als magazijn, sectie A nummer 183L P0000, met een totale oppervlakte volgens kadaster van twee hectare twaalf are vijfentachtig centiare (2ha 12a 85ca), met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer A 183N P0000, voor de totaalprijs van € 26.900,00.
  - » Ontwerpakte van aankoop van onroerend goed, opgemaakt door Marc Van Daele, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, voor de aankoop van vierennegentig centiare (94ca) grond, gelegen Roeselarestraat, te nemen uit een perceel gekadastraerd als bouwland, sectie A nummer 141B P0000, met een totale oppervlakte volgens kadaster van één hectare drieëntachtig are zesentertig centiare (1ha 83a 36ca), met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer A 141C P0000, voor de totaalprijs van € 1.200,00.
  - » Ontwerpakte van aankoop van onroerend goed, opgemaakt door Marc Van Daele, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, voor de aankoop van vierenveertig centiare (44ca) grond, gelegen Roeselarestraat, te nemen uit een perceel gekadastraerd als huis, sectie A nummer 177P P0000, met een totale oppervlakte volgens kadaster van zes are eenenvijftig centiare (6a 51ca), met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer A 386A P0000, en voor de aankoop van zestien centiare (16ca) grond, gelegen Roeselarestraat, te nemen uit een perceel gekadastraerd als bouwland, sectie A nummer 172N P0000, met een totale oppervlakte volgens kadaster van één are tweeëndertig centiare (1a 32ca), met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer A 386B P0000, voor de totaalprijs van € 19.250,00.
  - » Ontwerpakte van aankoop van onroerend goed, opgemaakt door Marc Van Daele, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, voor de aankoop van zesentachtig centiare (86ca) grond, gelegen Roeselarestraat, te nemen uit een perceel gekadastraerd als hoeve, sectie A nummer 51C P0000 met een totale oppervlakte volgens kadaster van tweeëntwintig are tachtig centiare (22a 80ca), met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer A 389A P0000, en voor de aankoop van twee are zeventien centiare (2a 17ca) grond, gelegen Roeselarestraat, te nemen uit een perceel gekadastraerd als weiland, sectie A nummer 53A P0000 met een totale oppervlakte volgens kadaster van drieëndertig are dertig centiare (33a 30ca), met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer A 389B P0000, voor de totaalprijs van € 16.000,00.
-

	» Ontwerpakte van aankoop van onroerend goed, opgemaakt door Marc Van Daele, Vlaams commissaris bij de afdeling Vastgoedtransacties, voor de aankoop van achtenvijftig centiare (58ca) grond, gelegen Roeselarestraat, te nemen uit een perceel gekadastraerd als huis, sectie A nummer 47D P0000 met een totale oppervlakte volgens kadaster van dertien are negentig centiare (13a 90ca), met gereserveerd individueel perceelidentificatienummer A 47E P0000, voor de totaalprijs van € 17.200,00.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	» De aankoop van de onroerende goederen gebeurt om reden van openbaar nut en meer bepaald voor het aanleggen van een fietspad.
<b>Financiële gevolgen</b>	» De kost voor de aankopen van onroerende goederen bedraagt € 94.250,00. » De bedragen zijn voorzien in het investeringsbudget.
<b>Stemmen</b>	Unanimiteit
<b>Besluit</b>	De gemeenteraad beslist: <b>Artikel 1</b> De aktes over de aankoop van onroerend goed in de Roeselarestraat goed te keuren. <b>Artikel 2</b> De financiële aspecten van deze beslissing zoals beschreven in de rubriek financiële gevolgen worden goedgekeurd. <b>Artikel 3</b> De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan: » eigenaars: 1; » dienst vastgoedtransacties: 1; » financieel directeur: 1.

### 3. Goedkeuren van de akte voor kosteloze grondafstand in de Amberlaan, Eikenlaan en Olmenlaan

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 41, tweede lid, 11°.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Opmetingsplan van 31 augustus 2018, opgemaakt door Topokor NV, Engelse Wandeling 2 te 8500 Kortrijk. » Akte van 26 januari 2021 van kosteloze overdracht van onroerende goederen, opgemaakt door notaris Kathleen Van Den Eynde, Rumbeksesteenweg 480, 8800 Roeselare, voor twee percelen grond, gelegen Amberlaan, Eikenlaan en Olmenlaan en gekend op het kadaster onder Ledegem eerste afdeling, sectie C: - volgens titels onder deel van nummer 575S, 600C, 603 en 607C; - volgens hierna vermelde verkavelingsakte deel van nummer 575S, 600D, 603A en 607D; - volgens huidige kadastrale legger onder deel van nummers 575X3 P0000; 600T P0000, 603K P0000 en 607G P0000, en; - met gereserveerd perceelidentificatienummers: 1080A P0000 (lot A) met een oppervlakte van vijfendertig are achttien centiare (35a 18ca), en; - met gereserveerd perceelidentificatienummer 1080B P0000 (lot B) met een oppervlakte van zesentwintig are negenennegentig centiare (26a 99ca).
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	» De kosteloze overdracht gebeurt om reden van openbaar nut, meer bepaald voor de opname van de wegen in het openbaar domein.
<b>Financiële gevolgen</b>	» De overdracht gebeurt kosteloos.
<b>Stemmen</b>	Unanimiteit

<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b> De akte van 26 januari 2021 over de kosteloze grondafstand in de Amberlaan, Eikenlaan en Olmenlaan wordt goedgekeurd.</p> <p><b>Artikel 2</b> De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» eigenaars: 1.</li> <li>» notaris Kathleen Van Den Eynde: 1.</li> </ul>
<b>4. Toekennen van een Ledegembon van € 35,00 aan éénoudergezinnen</b>	
<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 40 en 41.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Beslissing van de gemeenteraad van 12 november 2020 over de goedkeuring van het reglement over toekennen en gebruik van een digitale waardebon (Ledegembon) ter ondersteuning van de lokale economie.</li> <li>» Beslissing van de gemeenteraad van 21 december 2020 over vaststellen van het reglement over een algemene gemeentebelasting op gezinnen en bedrijven, aanslagjaar 2021-2025.</li> <li>» Beslissing van de OCMW-raad over een sociale toelage voor studenten in het secundair en hoger onderwijs.</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» In het initiële reglement over de algemene gemeentebelasting op gezinnen en bedrijven, aanslagjaar 2020-2025, was enkel een belastingvermindering voorzien voor alleenstaanden zonder inwonende gezinsleden.</li> <li>» Aangezien ook éénoudergezinnen het financieel moeilijk hebben, besliste de gemeenteraad op 21 december 2020 om voor deze categorie vanaf aanslagjaar 2021 een vermindering van € 35,00 toe te kennen op de algemene gemeentebelasting voor gezinnen. Zij betalen vanaf dit aanslagjaar dus ook € 50,00 per jaar in plaats van € 85,00.</li> <li>» Onder éénoudergezinnen wordt volgens het belastingreglement begrepen zij "die enkel met minderjarige personen in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven".</li> <li>» Dat betekent echter dat de éénoudergezinnen voor aanslagjaar 2020 nog € 85,00 betaalden. Er wordt voorgesteld om dit te compenseren door alle gezinnen die in aanmerking kwamen op 1 januari 2020 (zijnde de datum van berekening van de aanslag algemene gemeentebelasting voor gezinnen voor aanslagjaar 2020) en op datum van uitgifte van de bon nog steeds in de gemeente wonen een belastingvermindering te geven in de vorm van een Ledegembon van € 35,00.</li> </ul>
<b>Financiële gevolgen</b>	» De kost wordt geraamd op (108 gezinnen x € 35,00) € 3.780,00.
<b>Stemmen</b>	Unanimiteit
<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b> Een Ledegembon toe te kennen van € 35,00 aan alle éénoudergezinnen, meer bepaald aan zij die enkel met minderjarige personen in één en dezelfde woning verblijven en er samenleven, die op 1 januari 2020 in de gemeente gedomicilieerd waren en er op datum van uitgifte van de bon nog steeds verblijven.</p> <p><b>Artikel 2</b> De financiële aspecten van deze beslissing zoals beschreven in de rubriek financiële gevolgen worden goedgekeurd.</p> <p><b>Artikel 3</b> Volgende werkopdracht wordt goedgekeurd</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>» dienst welzijn: een Ledegembon bezorgen aan de éénoudergezinnen die in aanmerking komen.</li> </ul>

**Artikel 4**

De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:

- » dienst financiën: 1.

**5. Vaststellen van het reglement over een gemeentebelasting op woningen en/of gebouwen die beschouwd worden als ongeschikt of onbewoonbaar, aanslagjaar 2021-2025**

<b>Bevoegdheid</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Grondwet, in het bijzonder artikel 170, § 4.</li> <li>» Decreet Lokaal Bestuur.</li> </ul>
<b>Juridische grond</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Decreet Lokaal Bestuur.</li> <li>» Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.</li> <li>» Decreet van 13 december 2013 houdende de Vlaamse Codex Fiscaliteit, artikel 2.5.1.0.1.</li> <li>» Decreet van 23 december 2016 houdende fiscale bepalingen en bepalingen omtrent de invordering van niet-fiscale schuldvorderingen, inzonderheid de hoofdstukken 6 en 8.</li> <li>» Besluit van de Vlaamse regering van 17 juli 2020 tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaamse woonbeleid (Vlaamse Codex Wonen van 2021).</li> <li>» Omzendbrief BB 2008/07 betreffende het decreet inzake de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.</li> <li>» Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit.</li> </ul>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Beslissing van de gemeenteraad van 30 december 2019 over vaststellen van het reglement over een gemeentebelasting op woningen en/of gebouwen die beschouwd worden als ongeschikt of onbewoonbaar, aanslagjaar 2020-2025.</li> </ul>
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» De financiële toestand van de gemeente vergt de invoering van alle rendabele belastingen.</li> <li>» De Vlaamse Codex Wonen duidt de gemeenten aan als coördinator en regisseur van het lokale woonbeleid.</li> <li>» De bewaking van de woningkwaliteit is een permanente en prioritaire bekommernis.</li> <li>» Het is noodzakelijk om de verslechtering van de kwaliteit van woningen en gebouwen te voorkomen en te bestrijden.</li> <li>» Door de inwerkingtreding van de Vlaamse Codex Wonen vanaf 1 januari 2021 moet het reglement aangepast worden. Het gaat over technische aanpassingen met een correcte verwijzing naar de Vlaamse regelgeving (vnl. andere artikelnummering).</li> </ul>
<b>Stemmen</b>	Unanimiteit
<b>Besluit</b>	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p><b>Artikel 1</b> Het reglement over een gemeentebelasting op woningen en/of gebouwen die beschouwd worden als ongeschikt of onbewoonbaar, aanslagjaar 2021-2025, vast te stellen.</p> <p><b>Artikel 2</b> Dit reglement treedt in werking vanaf heden. Het bestaande reglement van 30 december 2019 wordt opgeheven.</p> <p><b>Artikel 3</b> Het college van burgemeester en schepenen en de Woondienst Regio Izegem worden, binnen de perken van hun wettelijke bevoegdheden, belast met de uitvoering van dit reglement.</p>

#### **Artikel 4**

Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd:

- » dienst financiën: de beslissing publiceren op de gemeentelijke website met vermelding van de publicatiedatum.
- » dienst financiën: de beslissing melden aan de toezichthoudende overheid.
- » dienst financiën: het bekendmakingsregister invullen.

#### **Artikel 4**

De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:

- » financieel directeur: 1;
- » dienst grondgebiedszaken: 1;
- » Woondienst Regio Izegem: 1.

### **REGLEMENT OVER EEN GEMEENTEBELASTING OP WONINGEN EN/OF GEBOUWEN DIE BESCHOUWD WORDEN ALS ONGESCHIKT OF ONBEWOONBAAR, AANSLAGJAAR 2021-2025**

#### **Artikel 1. ALGEMENE BEPALINGEN**

##### 1.1. Definities

De volgende begrippen worden gebruikt:

1. Administratie:  
De gemeentelijke administratieve eenheid en/of intergemeentelijke administratieve eenheid, die door het gemeentebestuur wordt belast met de uitvoering van dit reglement.
2. Gewestelijke inventaris van ongeschikte en onbewoonbare woningen: de inventaris vermeld in artikel 26 van het decreet van 22 december 1995 houdende bepalingen tot begeleiding van de begroting 1996.
3. Inventarisatiedatum:  
De datum waarop het gebouw en/of woning voor de eerste maal in de inventaris wordt opgenomen.
4. Ongeschikte woning: een woning, die niet beantwoordt aan de veiligheid-, gezondheid- of kwaliteitsnormen, zoals vermeld in artikel 1.3.§1, 35° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
5. Onbewoonbare woning: een woning, die niet beantwoordt aan de veiligheid-, gezondheid- of kwaliteitsnormen, zoals vermeld in artikel 1.3.§1, 33° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.
6. Renovatienota:  
Een nota, die bestaat uit
  - a) een overzicht van welke niet vergunningplichtige werken worden uitgevoerd met het oog op het wegwerken van de vastgestelde gebreken;
  - b) een gedetailleerd tijdschema, waarin wordt aangegeven binnen welke periode de werken zullen worden uitgevoerd;
  - c) een kopie van de offertes of facturen, waaruit blijkt dat de werken uitgevoerd zijn of uitgevoerd zullen worden;
  - d) Plan of schets en enkele foto's van de bestaande toestand van het te renoveren gedeelte.
7. Woning: Elk onroerend goed of deel ervan, dat hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande, zoals vermeld in artikel 1.3.§1 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

##### 1.2. Belastbare grondslag

Er wordt voor de aanslagjaren 2021-2025 een jaarlijkse gemeentebelasting

gevestigd op woningen die voorkomen op de gewestelijke inventaris.

## **Artikel 2. BELASTINGSPLICHTIGE**

### 2.1. Belastingplichtige

#### § 1.

Als belastingplichtige wordt beschouwd de houder van één van de hierna vermelde zakelijke rechten met betrekking tot een woning op het ogenblik van de opname in de gewestelijke inventaris:

- de volle eigendom;
- het recht van opstal of van erfpacht;
- het vruchtgebruik;
- het recht van bewoning.

In geval van overdracht onder levenden wordt de hoedanigheid van eigenaar beoordeeld op de datum van de authentieke akte van de overdracht.

Indien er een erfpacht of opstalrecht bestaat, is de belasting verschuldigd door de erfpachter of opstalhouder. In geval van vruchtgebruik is de vruchtgebruiker belastingplichtige. In geval van recht van bewoning is de rechthebbende belastingplichtige.

#### § 2.

Zolang de woning niet is geschrapt uit de gewestelijke inventaris, wordt de houder van een zakelijk recht, bedoeld in § 1, op het ogenblik dat een nieuwe termijn van 12 maanden verstrijkt als belastingplichtige van de nieuwe belasting beschouwd.

#### § 3.

Ingeval van mede-eigendom zijn de mede-eigenaars hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld. Ingeval er meerdere andere houders zijn van het zakelijk recht, zijn deze eveneens hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van de totale belastingschuld.

### 2.2. Overdracht van zakelijk recht

#### § 1.

Degene, die een zakelijk recht, zoals bedoeld in 2.1. § 1, overdraagt, moet de verkrijger ervan uiterlijk op het ogenblik van de overdracht van het zakelijk recht via een aangetekend schrijven en/of tegen ontvangstbewijs in kennis stellen van de opname van het de woning in de gewestelijke inventaris.

#### § 2.

Degene, die het zakelijk recht overdraagt bezorgt binnen de maand na het verlijden van de notariële akte aan de administratie een kopie van de authentieke akte of een ingevuld en ondertekend formulier "kennisgeving van de overdracht van het zakelijk recht op een geïnventariseerd pand".

## **Artikel 3. BEREKENING VAN DE BELASTING**

De belasting wordt berekend als volgt :

- opname in de inventaris : 1.500 euro;
- eerste verjaardag van de inventarisatiedatum: 2.250 euro;
- tweede verjaardag van de inventarisatiedatum: 3.000 euro;
- derde verjaardag van de inventarisatiedatum: 3750 euro;

- vierde verjaardag van de inventarisatiedatum: 4.500euro;
- vijfde verjaardag van de inventarisatiedatum: 5.250 euro;
- ....

Op elke nieuwe verjaardag van de inventarisatiedatum wordt de heffing verhoogd met 750 euro. De jaarlijkse belasting kan evenwel niet hoger zijn dan 20.250 euro. De belasting is ondeelbaar verschuldigd per inventarisjaar.

#### **Artikel 4. VRIJSTELLINGEN**

De houder van een zakelijk recht, bedoeld in artikel 2, wordt vrijgesteld van belasting:

1°

Indien hij de woning volledig en uitsluitend gebruikt als zijn hoofdverblijfplaats en hij over geen andere woning beschikt. Deze vrijstelling geldt gedurende twee opeenvolgende jaren, op voorwaarde dat die enige eigendom ook door de eigenaar zelf effectief wordt bewoond. Deze vrijstelling gaat in op de inventarisatiedatum.

Voor woningen die vóór 1 januari 2020 opgenomen werden op de gewestelijke inventaris gaat deze vrijstelling van 2 jaar in op de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.

2°

Indien de woning minder dan twee jaar in zijn bezit is, gedurende een periode van twee opeenvolgende jaren volgend op de datum van de feitelijke eigendomsoverdracht (geregeld via authentieke akte of desgevallend via een verkoopovereenkomst die meteen de volledige eigendomsoverdracht regelt). Deze vrijstelling geldt niet voor overdrachten:

- aan vennootschappen die door de overdrager rechtstreeks of onrechtstreeks in rechten of feiten gecontroleerd worden;
- als gevolg van een fusie, splitsing of andere overgang ten algemene titel.

3°

Er wordt in een periode van 10 jaar aan de belastingplichtige eenmalig een vrijstelling van maximaal 4 opeenvolgende jaren verleend voor de renovatie van een woning.

De renovatiewerken dienen aangetoond te worden aan de hand van ofwel een niet-vervallen omgevingsvergunning (in geval van vergunningsplichtige werken), ofwel een renovatienota.

Zowel omgevingsvergunning als renovatienota dienen aangevuld te worden met een gedetailleerd tijdschema, waarin de fasering der werken wordt toegelicht. Uit die documenten moet duidelijk blijken dat de problematische toestand van de woning ten gronde zal worden aangepakt.

De vrijstelling wordt verleend in schijven van één jaar op voorwaarde dat de werken ook effectief worden uitgevoerd.

De eerste schijf van één jaar vangt aan op datum van ontvangst van de aanvraag van de vrijstelling.

Indien de niet-vervallen omgevingsvergunning dateert van voor de inventarisatiedatum, zal de eerste éénjarige periode van vrijstelling aanvangen op de inventarisatiedatum.

De aanvraag van de tweede, derde en vierde schijf dient via een schriftelijk en gemotiveerd verzoek aan de administratie te gebeuren met opgave van een gedetailleerde stand van zaken der werkzaamheden, onder meer gestaafd aan de hand van foto's. De aanvraag moet door de administratie ontvangen worden



minstens 2 maanden voor het verstrijken van de lopende vrijstelling.  
De administratie doet uitspraak over de een mogelijke verlenging van de vrijstelling binnen een termijn van 3 maanden na ontvangst van het vrijstellingsverzoek

De administratie kan een plaatsbezoek eisen alvorens te beslissen. Indien dit plaatsbezoek geweigerd of verhinderd wordt of indien aan de administratie geen toegang tot het pand wordt verleend, zal de aanvraag geweigerd worden.

4°

Er wordt een éénmalige vrijstelling van 1 jaar verleend voor de sloop van een woning.

De voorgenomen sloop dient aangetoond te worden aan de hand van een niet-ervallen vergunning,

Indien de niet-ervallen (sloop)vergunning dateert van voor de inventarisatiedatum, dan zal de éénjarige periode van vrijstelling aanvangen op de inventarisatiedatum. In het andere geval is de aanvangsdatum die van de (sloop)vergunning.

5°

Indien:

- de woningen binnen de grenzen liggen van een door de bevoegde overheid goedgekeurd onteigeningsplan of waarvoor geen omgevingsvergunning meer wordt afgeleverd omdat een onteigeningsplan wordt voorbereid;
- de woningen, die krachtens het decreet van 3 maart 1976 tot bescherming van monumenten en stads - en dorpsgezichten zijn beschermd als monument en waarvoor bij de bevoegde overheid een ontvankelijk verklaard restauratiepremedossier is ingediend, gedurende de termijn van behandeling;
- de gebouwen en/of woningen, die getroffen zijn door een ramp en die zich heeft voorgedaan buiten de wil van de belastingplichtige, gedurende een periode van 2 jaar volgend op de datum van de ramp;
- de gebouwen en/of woningen, die onmogelijk daadwerkelijk gebruikt kunnen worden omwille van een verzegeling of betredingsverbod in het kader van een strafrechtelijk onderzoek of omwille van een expertise in het kader van een gerechtelijke procedure, met dien verstande dat deze vrijstelling slechts geldt tot één jaar na het aflopen van de verzegeling of het betredingsverbod.

6°

Er wordt een vrijstelling van maximaal 3 opeenvolgende jaren verleend aan sociale huisvestingsmaatschappijen op voorwaarde dat ze aantonen dat ze een volledig renovatiedossier voor de geïnventariseerde woningen hebben ingediend bij de VMSW.

Voor woningen die vóór 1 januari 2020 opgenomen werden op de gewestelijke inventaris gaat deze vrijstelling in op de eerstvolgende verjaardag van de inventarisatiedatum.

## **Artikel 5. INKOHIERING**

### **5.1. Inkohiering**

§ 1.

De aanslag gebeurt op basis van de gegevens waarover het college van burgemeester en schepenen beschikt.

§ 2.

De belasting wordt ingevorderd bij wijze van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

§ 3. De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na verzending van het aanslagbiljet.

5.2. Bezwaar tegen de belasting

§ 1.

De belastingschuldige kan bezwaar indienen bij het college van burgemeester en schepenen tegen de belasting volgens de modaliteiten vermeld in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen en latere wijzigingen.

§ 2.

Het bezwaarschrift moet schriftelijk worden ingediend, gemotiveerd en ondertekend. De indiening kan gebeuren door verzending of door overhandiging.

§ 3.

Deze indiening, moet op straffe van verval, gebeuren binnen een termijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgende op de datum van de verzending van het aanslagbiljet, waarop de bezwarentermijn vermeld staat.

## 6. Vaststellen van het reglement over conformiteitsattesten

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur.
<b>Juridische grond</b>	» Besluit van de Vlaamse regering van 17 juli 2020 tot codificatie van de decreten betreffende het Vlaamse woonbeleid (Vlaamse Codex Wonen van 2021). » Besluit van de Vlaamse regering van 11 september 2020 tot uitvoering van de Vlaamse Codex Wonen van 2021 Vlaamse Codex Wonen van 2021.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Beslissing van de gemeenteraad van 30 december 2019 over vaststellen van het reglement over conformiteitsattesten.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	» Door de invoering van de Vlaamse Codex Wonen vanaf 1 januari 2021 moet het reglement conformiteitsattesten aangepast worden. Het gaat over technische aanpassingen met een correcte verwijzing naar de Vlaamse regelgeving (vnl. andere artikelnummering).
<b>Stemmen</b>	Unanimiteit
<b>Besluit</b>	De gemeenteraad beslist: <b>Artikel 1</b> Het reglement over conformiteitsattesten vast te stellen. <b>Artikel 2</b> Het reglement treedt in werking vanaf heden. Het bestaande reglement van 30 december 2019 wordt opgeheven. <b>Artikel 3</b> Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd: » dienst grondgebiedszaken: de beslissing publiceren op de gemeentelijke website met vermelding van de publicatiedatum. » dienst grondgebiedszaken: de beslissing melden aan de toezichthoudende overheid. » dienst grondgebiedszaken: het bekendmakingsregister invullen.

#### **Artikel 4**

De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:

- » dienst grondgebiedszaken: 1;
- » sociale dienst: 1;
- » Woondienst Regio Izegem: 1.

### **REGLEMENT CONFORMITEITSATTESTEN**

#### **Artikel 1 - Doel**

Dit reglement regelt de geldigheidsduur van conformiteitsattesten die voor woningen op het grondgebied van de gemeente Ledegem worden afgeleverd.

#### **Artikel 2 - Definities**

Voor de toepassing van het reglement worden de hierna gebruikte begrippen gebruikt:

- Vlaamse Codex Wonen van 2021 (goedgekeurd op 17 juli 2020)
- Besluit Vlaamse Codex Wonen van 2021 (goedgekeurd op 11 september 2020)
- Woning: zoals omschreven in de Vlaamse Codex Wonen (zie bijlage)
- Kamer: zoals omschreven in de Vlaamse Codex Wonen (zie bijlage)
- Conformiteitsattest: zoals bedoeld in de Vlaamse Codex Wonen (zie bijlage)

#### **Artikel 3 - Geldigheidsduur van het conformiteitsattest**

Het conformiteitsattest heeft een geldigheidsduur van 5 jaar. Dit is van toepassing op conformiteitsattesten voor woningen en kamers.

De geldigheidsduur gaat in vanaf de afgiftedatum van het conformiteitsattest. De geldigheidsduur van eerder uitgereikte conformiteitsattesten blijft onveranderd. Het conformiteitsattest vervalt van rechtswege in de gevallen benoemd in artikel 3.9. van de Vlaamse Codex Wonen (zie bijlage).

#### **Artikel 4 - Procedure**

Een aanvraag tot het afleveren van een conformiteitsattest dient aangevraagd te worden bij de Woondienst Regio Izegem, Kasteelstraat 13 te 8870 Izegem.

De controle van de woning met het oog op het afleveren van een conformiteitsattest zal gebeuren volgens de voorschriften van de Vlaamse Codex Wonen.

#### **Artikel 5 - Kostprijs**

Het afleveren van een conformiteitsattest is gratis vanaf de datum van inwerkingtreding van dit reglement.

#### **Artikel 6 - Overgangsmaatregel**

Indien de aanvraag tot afleveren van een conformiteitsattest gebeurt vóór 01/01/2023 voor woningen of kamers waarvan het buitenschrijnwerk in woonlokalen, keuken en badkamer voorzien is van enkele beglazing en waarvan de (totale) energiescore voor het pand vastgesteld in het EPC hoger is dan onderstaande grenswaarden wordt de geldigheidsduur van het conformiteitsattest beperkt tot 31/12/2022. Volgens type woning:

- 600 kWh/m<sup>2</sup> voor een open bebouwing
- 550 kWh/m<sup>2</sup> voor een halfopen bebouwing
- 450 kWh/m<sup>2</sup> voor een gesloten bebouwing
- 400 kWh/m<sup>2</sup> voor een appartement

#### **BIJLAGE**

Definities uit het decreet houdende de Vlaamse Codex Wonen:

- Woning (Art. 1.3, §1, eerste lid, 66): elk onroerend goed of het deel ervan dat

- hoofdzakelijk bestemd is voor de huisvesting van een gezin of alleenstaande
- Kamer (Art. 1.3, §1, eerste lid, 22°): een woning waarin een toilet, een bad of douche of een kookegelegenheid ontbreken en waarvan de bewoners voor een of meer van die voorzieningen aangewezen zijn op de gemeenschappelijke ruimten in of aansluitend bij het gebouw waarvan de woning deel uitmaakt
  - Conformiteitsattest: De conformiteit van een woning die verhuurd wordt of te huur of ter beschikking gesteld wordt als hoofdverblijfplaats of voor de huisvesting van een of meer studenten, kan blijken uit het conformiteitsattest dat de burgemeester afgeeft op eigen initiatief of op verzoek. Het conformiteitsattest vermeldt de aanwezigheid van eventuele gebreken als vermeld in artikel 3.1, §1, derde lid, 1°, en de toegestane maximale woningbezetting volgens de normen die worden vastgesteld met toepassing van artikel 3.1, §1, vierde lid. De Vlaamse Regering stelt het model, de vergoeding voor de behandeling van een aanvraag tot afgifte en de regels voor de bekendmaking van het conformiteitsattest vast.

Het conformiteitsattest vervalt van rechtswege in de gevallen benoemd in artikel 3.9. van de Vlaamse Codex Wonen:

- 1° aan de woning werkzaamheden uitgevoerd worden als vermeld in artikel 18 van het Vlaams Woninghuurdecreet;
- 2° de woning ongeschikt of onbewoonbaar verklaard wordt met toepassing van hoofdstuk III;
- 3° de woning onbewoonbaar verklaard wordt met toepassing van artikel 135 van de Nieuwe Gemeentewet;
- 4° er voor de woning een proces-verbaal als vermeld in artikel 3.37, opgesteld wordt;
- 5° er een termijn van tien jaar of een termijn die vastgesteld wordt door de gemeenteraad, met een maximum van tien jaar, verstreken is na de afgifte van het conformiteitsattest.

## 7. Vaststellen van het reglement over toekennen van een aankooppremie voor woningen

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Beslissing van de gemeenteraad van 23 december 2014 over vaststellen van een gemeentelijk reglement tot toekenning van een aankooppremie voor woningen.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>» Het is opportuun om het reglement te wijzigen.</li> <li>» Artikel 3, § 2: de huidige bepaling in het reglement koppelt de inkomensvoorwaarde aan de bedragen voor sociale huisvesting. Dit is voor de burger niet altijd even duidelijk en de informatie moet ook elk jaar geactualiseerd worden. Bovendien is er geen correctie voorzien voor een alleenstaande met personen ten laste (terwijl dat wel het geval is voor andere situaties (alleenstaande, of alleenstaande met beperking). Als nieuwe inkomensgrenzen worden nu voorzien: <ul style="list-style-type: none"> <li>- € 33.000,00 voor een alleenstaande;</li> <li>- € 38.000,00 voor een alleenstaande met beperking en voor samenwonenden;</li> <li>- Toeslag van € 2.200,00 per persoon ten laste.</li> </ul> </li> <li>» Artikel 2: vermeldt volgende definitie voor “persoon ten laste”: “de premieaanvrager en elk familielid dat deel uitmaakt van zijn gezin en met hem de premiewoning zal betrekken, erkend als getroffen zijnde door tenminste 66 % ontoereikendheid of tenminste 12 punten krijgt voor vermindering van lichamelijke en geestelijke geschiktheid wegens één of</li> </ul>

---

meerdere aandoeningen.”

Navraag bij o.m. de ziekenfondsen leert dat deze definitie best wordt aangepast door enkel vermelding te maken van het aantal punten dat toegekend wordt om de ontoereikendheid aan te geven. Voortaan komt een toekenning van 9 punten door het RIZIV in de praktijk overeen met de vroegere bepaling van 66 % ontoereikendheid.

Om die reden wordt voorgesteld om de definitie als volgt aan te passen: “de premieaanvrager en elk familielid dat deel uitmaakt van zijn gezin en met hem de premiewoning zal betrekken, erkend als getroffen zijnde door tenminste 9 punten voor vermindering van lichamelijke en geestelijke geschiktheid wegens één of meerdere aandoeningen.”

- » Artikel 3, § 5: er staat in het reglement een tegenstrijdigheid vermeld over de periode waarbinnen de woning niet mag verkocht worden om de premie te kunnen behouden. In artikel 3, § 5 staat vermeld dat men de woning niet mag verkopen binnen de 10 jaar, en in artikel 4, § 2 is er sprake van 8 jaar.

Voorstel is om dit op 8 jaar te houden, en dus artikel 3, § 5 van het reglement in die zin aan te passen.

---

Unanimiteit

---

**Stemmen**  
**Besluit**

De gemeenteraad beslist:

**Artikel 1**

Het reglement over toekennen van een aankooppremie voor woningen vast te stellen.

**Artikel 2**

Het reglement treedt in werking vanaf heden. Het bestaande reglement van 23 december 2014 wordt opgeheven.

**Artikel 3**

Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd:

- » dienst grondgebiedszaken: de beslissing publiceren op de gemeentelijke website met vermelding van de publicatiedatum.
- » dienst grondgebiedszaken: de beslissing melden aan de toezichthoudende overheid.
- » dienst grondgebiedszaken: het bekendmakingsregister invullen.

**Artikel 4**

De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:

- » dienst grondgebiedszaken: 1;
- » sociale dienst: 1;
- » Woondienst Regio Izegem: 1.

**REGLEMENT OVER TOEKENNEN VAN EEN AANKOOPPREMIE VOOR WONINGEN**

**Artikel 1 - Doel**

Om huishoudens te stimuleren bestaande woningen aan te kopen, wordt binnen de perken van het daartoe op het gemeentelijk budget voorziene krediet een premie toegekend aan de particuliere personen die op het grondgebied van de gemeente Ledegem overgaan tot aankoop van een bestaande woning met bouwdatum ouder dan 40 jaar, en dit voor zover voldaan wordt aan de voorwaarden van onderhavig reglement.

Indien de aangekochte woning gesloopt wordt, kan een aankooppremie toegekend worden, voor zover er een nieuwe woning gebouwd wordt, en dit voor zover voldaan wordt aan de voorwaarden van onderhavig reglement. De bouw van de nieuwe woning wordt in dit geval gelijkgesteld met de aankoop van een bestaande woning.

**Artikel 2 - Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder :

- Eigenaar-bewoner: de particuliere persoon of personen, eigenaar en/of mede-eigenaar(s), die de woning zelf betreft of betrekken, of samen zullen betrekken na de aankoop van de woning.
- Premieaanvrager: de eigenaar-bewoner.
- Persoon ten laste: het op aanvraagdatum inwonend kind dat nog geen 18 jaar is of waarvoor op die datum kinderbijslag of wezentoelage wordt uitbetaald aan de premieaanvrager of dat door het college van burgemeester en schepenen, op voorlegging van bewijzen, beschouwd wordt als zijnde ten laste. De premieaanvrager en elk familielid dat deel uitmaakt van zijn gezin en met hem de premiewoning zal betrekken, erkend als getroffen zijnde door of tenminste 9 punten voor vermindering van lichamelijke en geestelijke geschiktheid wegens één of meerdere aandoeningen.
- Woning: het huis, appartement of studio, hoofdzakelijk bestemd voor het huisvesten van één gezin. Kamers die vallen onder het reglement van kamers komen niet in aanmerking voor de toepassing van dit reglement.
- Aanvraagdatum: datum waarop de aanvraag ingediend wordt (datum vermeld op ontvangstbewijs).

### **Artikel 3 - Voorwaarden**

§1. De aankooppremie kan enkel aangevraagd worden door de eigenaar-bewoner.

§2. Het inkomen dat in aanmerking wordt genomen is het gezamenlijk netto belastbaar inkomen van drie jaar vóór aanvraagdatum van de premieaanvrager en van de persoon met wie de premieaanvrager op de aanvraagdatum wettelijk of feitelijk samenwoont of zal samenwonen. Dit inkomen mag niet hoger zijn dan

- 33.000 € voor een alleenstaande
- 38.000 € voor een alleenstaande met beperking en voor samenwonenden
- • Toeslag van 2.200 € per persoon ten laste

§3. Op de aanvraagdatum mag de premieaanvrager geen andere woning in exclusieve volle eigendom of in volle vruchtgebruik bezitten. Als bewijs geldt een attest van de Ontvanger van de Registratie van de sector binnen dewelke het pand ligt.

§4. Het niet-geïndexeerd kadastraal inkomen van de aangekochte woning mag niet meer dan € 1.000,00 bedragen.

§5. De premieaanvrager moet de verbintenis aangaan de woning effectief te bewonen en deze niet te verkopen binnen een periode van 8 jaar, te rekenen vanaf de datum van definitieve toekenning van de premie.

### **Artikel 4 - Premie**

§1. De basispremie voor de aankoop van de onder dit reglement bedoelde woning bedraagt € 1.250,00. Dit basisbedrag wordt verhoogd met € 125,00 voor iedere persoon ten laste.

§2. In geval van verkoop van de woning binnen een periode van 8 jaar na de datum van definitieve toekenning van de premie is deze integraal terug te betalen door de premieaanvrager. Tevens wordt er een administratieve kost van € 250,00 bij gerekend.

§3. De premieaanvrager verbindt er zich toe de gewestelijke en enige andere premies aan te vragen, waarop hij recht zou hebben in verband met de aankoop van de onder dit reglement bedoelde woning, het bewijs van hun aanvraag voor te leggen en mededeling te geven van de beslissingen over de toegekende toelagen.

§4. De som van de gewestelijke en enige andere premies die zouden bekomen zijn voor de uitvoering van de aankoop van een woning mag niet meer bedragen dan 75 % van de totale kostprijs. Is dit wel het geval, dan wordt de gemeentelijke

premie verminderd of niet meer uitbetaald.

#### **Artikel 5 - Procedure**

§1. De aanvraag moet ten laatste negen maanden na het verlijden van de notariële akte, bij middel van het daartoe beschikbaar gesteld formulier, tegen ontvangstbewijs ingediend worden bij het Gemeentebestuur Ledegem, t.a.v. Woondienst, Rollegemstraat 132 te 8880 Ledegem. De datum op het ontvangstbewijs geldt als aanvraagdatum.

§2. Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd alle onderzoeken te doen of te laten doen, die nuttig of nodig geacht worden omtrent de vervulling van de voorwaarden tot het bekomen van de gemeentelijke premie. Weigering tot medewerking aan deze onderzoeken brengt verval van het recht op de premie mee.

§3. Het bedrag van de premie wordt door het college van burgemeester en schepenen vastgesteld en uitbetaald op voorlegging van de vereiste stukken die bij het dossier gevoegd worden.

#### **Artikel 6 - Slotbepalingen**

§1. Alle ten aanzien van de gemeente Ledegem aangegane verbintenissen vervallen van rechtswege bij overlijden van de premieaanvrager, bij onteigening of volledige vernieling van de woning. Het college van burgemeester en schepenen kan een uitzondering toestaan op de in de artikelen 3, § 5 en 4, § 2 aangegane verbintenissen wanneer het oordeelt dat ernstige of buitengewone omstandigheden de naleving van de verplichtingen verhinderen.

§2. Alle betwistingen over de toepassing van onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

§3. De aankooppremie kan gecumuleerd worden met de gemeentelijke verbeteringspremie voor woningen, voor zover voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden, en met de gemeentelijke premie voor het levenslang wonen in woningen bewoond door senioren en personen met een handicap, voor zover voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden.

### **8. Vaststellen van het reglement over toekennen van een premie voor levenslang wonen in woningen bewoond door senioren, personen met een handicap of zorgwoners**

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Beslissing van de gemeenteraad van 30 december 2019 over vaststellen van het reglement over toekennen van een premie voor levenslang wonen in woningen bewoond door senioren, personen met een handicap of zorgwoners en kennismaken van de afspraken over de aanpak van zorgwonen.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	<p>» Het is opportuun om het reglement te wijzigen.</p> <p>» Artikel 3, § 1: de huidige bepaling in het reglement koppelt de inkomensvoorwaarde aan de bedragen voor sociale huisvesting. Dit is voor de burger niet altijd even duidelijk en de informatie moet ook elk jaar geactualiseerd worden. Bovendien is er geen correctie voorzien voor een alleenstaande met personen ten laste (terwijl dat wel het geval is voor andere situaties (alleenstaande, of alleenstaande met beperking)).</p> <p>Als nieuwe inkomensgrenzen worden nu voorzien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- € 33.000,00 voor een alleenstaande;</li> <li>- € 38.000,00 voor een alleenstaande met beperking en voor samenwonenden;</li> <li>- Toeslag van € 2.200,00 per persoon ten laste.</li> </ul>

- 
- » Artikel 2: vermeldt volgende definitie voor “Persoon met een handicap”: “de persoon die blijkens een attest afgeleverd door een overheidsinstantie, erkend wordt als getroffen zijnde door tenminste 66 % ontoereikendheid tenminste 12 punten krijgt voor vermindering van lichamelijke en geestelijke geschiktheid wegens één of meerdere aandoeningen.”  
Navraag bij o.m. de ziekenfondsen leert dat deze definitie best wordt aangepast door enkel vermelding te maken van het aantal punten dat toegekend wordt om de ontoereikendheid aan te geven. Voortaan komt een toekenning van 9 punten door het RIZIV in de praktijk overeen met de vroegere bepaling van 66 % ontoereikendheid.  
Om die reden wordt voorgesteld om de definitie als volgt aan te passen: “de persoon die blijkens een attest afgeleverd door een overheidsinstantie, erkend wordt als getroffen zijnde door tenminste 9 punten voor vermindering van lichamelijke en geestelijke geschiktheid wegens één of meerdere aandoeningen.”  
Dezelfde aanpassing dient te gebeuren in de toelichting i.v.m. een persoon die in aanmerking komt voor zorgwonen.
- 

**Stemmen**  
**Besluit**

Unanimiteit

---

De gemeenteraad beslist:

**Artikel 1**

Het reglement over toekennen van een premie voor levenslang wonen in woningen bewoond door senioren, personen met een handicap of zorgwoners vast te stellen.

**Artikel 2**

Het reglement treedt in werking vanaf heden. Het bestaande reglement van 30 december 2019 wordt opgeheven.

**Artikel 3**

Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd:

- » dienst grondgebiedszaken: de beslissing publiceren op de gemeentelijke website met vermelding van de publicatiedatum.
- » dienst grondgebiedszaken: de beslissing melden aan de toezichthoudende overheid.
- » dienst grondgebiedszaken: het bekendmakingsregister invullen.

**Artikel 4**

De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:

- » dienst grondgebiedszaken: 1;
- » sociale dienst: 1;
- » Woondienst Regio Izegem: 1.

**REGLEMENT OVER TOEKENNEN VAN EEN PREMIE VOOR LEVENSLANG WONEN IN WONINGEN BEWOOND DOOR SENIOREN, PERSONEN MET EEN HANDICAP OF ZORGWONERS**

**TITEL I: DOEL**

**Artikel 1**

Om levenslang wonen te stimuleren en aldus huishoudens de mogelijkheid te bieden zolang mogelijk in een thuissituatie te kunnen blijven wonen, wordt binnen de perken van het daartoe op de gemeentelijke begroting voorziene krediet een premie toegekend aan de particuliere personen die op het grondgebied van de gemeente Ledegem in hun woning aanpassingen doorvoeren ter bevordering van hun specifieke leefsituatie, en dit voor zover voldaan wordt aan de voorwaarden van onderhavig reglement.



## TITEL II: DEFINITIES

### Artikel 2

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- Premieaanvrager: de particuliere persoon, als eigenaar of als bewoner-niet-eigenaar, die minstens 50 jaar oud is of persoon met een handicap (ongeacht de leeftijd), of een persoon die in aanmerking komt voor zorgwonen.
- Persoon met een handicap: de persoon die blijkens een attest afgeleverd door een overheidsinstantie, erkend wordt als getroffen zijnde door tenminste 9 punten krijgt voor vermindering van lichamelijke en geestelijke geschiktheid wegens één of meerdere aandoeningen.
- Persoon die in aanmerking komt voor zorgwonen: de persoon die 1 van volgende attesten kan voorleggen:
  - de inschrijving bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap
  - de erkenning door de Vlaamse Dienst voor Arbeidsbemiddeling en Beroepsopleiding als persoon met een handicap
  - een inkomensvervangende tegemoetkoming of een integratietegemoetkoming die personen met een handicap krijgen op basis van de wet van 27 februari 1987 voor tegemoetkomingen aan personen met een handicap
  - een attest, uitgereikt door de algemene directie Personen met een Handicap van de FOD Sociale Zekerheid van sociale en fiscale voordelen met bewijs van een blijvende arbeidsongeschiktheid van ten minste 9 punten als gevolg van een arbeidsongeval of beroepsziekte
  - een attest van een dokter, waaruit blijkt dat voor zelfstandig wonen hulp nodig is
- Woning: het huis, appartement of studio, hoofdzakelijk bestemd voor het huisvesten van één gezin of een zorgwoner. Kamers die vallen onder het reglement van kamers komen niet in aanmerking voor de toepassing van dit reglement.
- Aanvraagdatum: datum waarop het dossier ingediend wordt (datum vermeld op ontvangstbewijs).

## TITEL III: VOORWAARDEN

### Artikel 3

§1. Het inkomen dat in aanmerking wordt genomen is het gezamenlijk netto belastbaar inkomen van drie jaar vóór aanvraagdatum van de premieaanvrager en de persoon met wie hij wettelijk of feitelijk samenwoont of zal samenwonen. Dit inkomen mag niet hoger zijn dan:

- 33.000 € voor een alleenstaande
- 38.000 € voor een alleenstaande met beperking en voor samenwonenden
- Toeslag van 2.200 € per persoon ten laste

§2. Op de aanvraagdatum moet de premieaanvrager en de persoon met wie hij wettelijk of feitelijk samenwoont het bewijs leveren dat hij niet meer dan één woning in exclusieve volle eigendom of in volle vruchtgebruik bezit.

§3. Het niet-geïndexeerd kadastraal inkomen van de aangekochte woning mag niet meer dan € 1.000,00 bedragen. Deze voorwaarde is niet van toepassing als de premie-aanvrager een persoon is die in aanmerking komt voor zorgwonen.

## TITEL IV: AANPASSINGSWERKEN

### Artikel 4

§1. De werken hebben een aanpassing van de woning of een deel van de woning in het kader van zorgwonen op het oog, waarbij er naar gestreefd wordt om alle noodzakelijke werkzaamheden uit te voeren die het levenslang wonen mogelijk

maken. Uitvoering van de werken is mogelijk per categorie en kan gespreid worden in tijd. De werken moeten uitgevoerd worden conform de bepalingen in de technische nota's die deel uitmaken van het reglement.

§2. Volgende categorieën van aanpassingswerken komen in aanmerking:

• Categorie A: Verbeteren van de toegankelijkheid in de woning

O.m. volgende werken komen in aanmerking:

- beperken van drempels voor toegang tot de woning (voordeur, achterdeur, ...) en in de woning

- voorzien van voldoende grote doorgangsmaten voor de deuren alsook de opstelruimte naast, voor en achter de deuren

- voorzien van aangepaste verlichting voor slechtzienden

• Categorie B: Plaatsen van een (trap)lift

• Categorie C: Automatisering

O.m. volgende werken komen in aanmerking:

- automatisering rolluiken

- automatische deuropener(s)

- automatisering garagepoorten komt niet in aanmerking voor betoelaging, behalve voor personen met een handicap en premieaanvragers ouder dan 70 jaar.

• Categorie D: Aanpassing van de badkamer

O.m. volgende werken komen in aanmerking:

- aanpassen of inrichten badkamer

- vervangen bad door douche met een opstand van maximum 10cm en met aangepaste toebehoren (glijstang, zitje, ...)

- voorzien van een douche met een opstand van maximum 10cm en met aangepaste toebehoren (glijstang, zitje, ...)

- aanpassen vloerbekleding (voorzien van slipvrij materiaal)

- voorzien van de nodige handgrepen en steunen

- voorzien van vrije ruimte onder lavabo

- aanpassen schakelaars en stopcontacten

- voorzien van aangepaste verlichting voor slechtzienden

• Categorie E: Aanpassing slaapkamer, leefruimte en / of keuken

O.m. volgende werken komen in aanmerking:

- aanpassen vloerbekleding slaapkamer, leefruimte en / of keuken

- aanpassen of inrichten van een slaapkamer

- aanpassen keuken zodat die voldoende ruim, veilig en comfortabel is

- aanpassen schakelaars en stopcontacten

- voorzien van aangepaste verlichting voor slechtzienden

• Facultatieve categorie F: Aanpassing toilet

O.m. volgende werken komen in aanmerking:

- voorzien van een toilet aangepast aan de noden van de gebruiker

- voorzien van de nodige handgrepen en steunen

- voorzien van aangepaste verlichting voor slechtzienden.

§3. Het college van burgemeester en schepenen oordeelt soeverein over de in aanmerking komende werken, op basis van het advies van de technisch adviseur, en kan zo nodig bijkomende werken opleggen teneinde het levenslang wonen mogelijk te maken.

§4. Het geheel van de uit te voeren werken die voor betoelaging in aanmerking komen, moet tenminste:

• € 1 000,00 bedragen (BTW niet inbegrepen) voor de categorieën A, B, D en E

• € 250,00 bedragen (BTW niet inbegrepen) voor de categorieën C en F.

§5. Op straffe van verval van de premie mogen de werken slechts uitgevoerd worden na het bekomen van de eventueel vereiste stedenbouwkundige vergunning.

## **TITEL V: PREMIE**

### **Artikel 5**

§1. De basispremie voor de aanpassingswerken aan de onder dit reglement bedoelde woning bedraagt 25% van de kostprijs van de uitgevoerde werken onder categorieën A t.e.m. E (BTW niet inbegrepen), met een maximum van € 500,00 per categorie.

§2. De premie van de laatste uitgevoerde categorie van alle in aanmerking komende categorieën A t.e.m. E, vermeld in de principiële toekenning, wordt verhoogd met het gemiddelde van alle in aanmerking komende en uitgevoerde categorieën A t.e.m. E.

§3. De premie voor de facultatieve categorie F bedraagt € 125,00.

### **Artikel 6**

§1. De premieaanvrager verbindt er zich toe de gewestelijke en enige andere premies aan te vragen, waarop hij recht zou hebben in verband met de uit te voeren werken aan de onder dit reglement bedoelde woning, het bewijs van hun aanvraag voor te leggen en mededeling te geven van de beslissingen over de toegekende toelagen. Deze verbintenis geldt afzonderlijk per categorie op datum van het indienen van de facturen met oog op de definitieve toekenning van de premie.

§2. De som van de gewestelijke en enige andere premies die zouden bekomen zijn voor de uitvoering van betoelaagbare werken aan een woning mag per categorie niet meer bedragen dan 75% van de totale kostprijs, BTW niet-inbegrepen. Is dit wel het geval, dan wordt de gemeentelijke premie evenredig verminderd of niet meer uitbetaald.

### **Artikel 7**

De premie per categorie kan voor de betreffende woning maar eenmaal aangevraagd worden door dezelfde premieaanvrager.

## **TITEL VI: PROCEDURE**

### **Artikel 8**

De aanvraag moet ten laatste 45 kalenderdagen vóór de aanvang van de werken, bij middel van het daartoe beschikbaar gesteld formulier, tegen ontvangstbewijs ingediend worden bij Gemeentebestuur Ledegem, t.a.v. Woondienst, Rollegemstraat 132 te 8880 Ledegem. De datum op het ontvangstbewijs geldt als aanvraagdatum.

### **Artikel 9**

Het college van burgemeester en schepenen is bevoegd alle onderzoeken te doen of te laten doen, die nuttig of nodig geacht worden omtrent de vervulling van de voorwaarden tot het bekomen van de gemeentelijke premie. Weigering tot medewerking aan deze onderzoeken brengt verval van het recht op de premie mee.

### **Artikel 10**

Het bedrag van de premie per categorie vastgesteld en uitbetaald op voorlegging van kopies van de officiële facturen, op naam van de premieaanvrager, van de uitvoerende aannemers en / of van de aankoopfacturen van de aanvragers die de werken zelf uitvoeren.

## **TITEL VII: SLOTBEPALINGEN**

**Artikel 11**

Alle ten aanzien van de gemeente Ledegem aangegane verbintenissen vervallen van rechtswege bij overlijden van de premieaanvrager, bij onteigening of volledige vernieling van de woning.

**Artikel 12**

Alle betwistingen over de toepassing van onderhavig reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Betwistingen moeten binnen een termijn van één maand na kennisgeving aan de premieaanvrager en per aangetekende brief gericht worden aan het college van burgemeester en schepenen, Rollegemstraat 132 te 8880 Ledegem.

**Artikel 13**

De premie levenslang wonen kan gecumuleerd worden met de andere gemeentelijke premies, voor zover voldaan wordt aan de gestelde voorwaarden. Dubbele betoelaging van eenzelfde factuur is evenwel uitgesloten.

**9. Goedkeuren van de vertrouwelijkheidsverklaring raadsleden en leden bijzonder comité sociale dienst**

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 41.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» ICT-code. » Vertrouwelijkheidsverklaring.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	» Elk raadslid heeft in het kader van zijn mandaat toegang tot (digitale) informatie, al dan niet ter beschikking gesteld via software van het lokaal bestuur. De informatie en de gebruikte toepassingen kunnen persoonsgegevens bevatten. » In het kader van bescherming van persoonsgegevens voert het bestuur een informatieveiligheidsbeleid. Dit beleid is in overeenstemming met de geldende wetgeving in kader van bescherming van persoonsgegevens en met de Europese verordening 2016/679 van 27 april 2016 betreffende de bescherming van de natuurlijke personen m.b.t. het verwerken van persoonlijke gegevens en het vrije verkeer van deze gegevens. » De Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) versterkt de positie van natuurlijke personen van wie gegevens verwerkt worden. De lokale overheid krijgt allerlei verplichtingen opgelegd waardoor de privacy van de personen gewaarborgd wordt. » In deze verklaring, die door de raadsleden en leden van het bijzonder comité voor de sociale dienst wordt ondertekend, worden de belangrijkste principes en verplichtingen opgelijst.
<b>Stemmen</b>	Unanimiteit
<b>Besluit</b>	De gemeenteraad beslist: <b>Artikel 1</b> De vertrouwelijkheidsverklaring raadsleden en leden bijzonder comité sociale dienst goed te keuren. <b>Artikel 2</b> Volgende werkopdracht wordt goedgekeurd: » dienst secretariaat: de vertrouwelijkheidsverklaring laten ondertekenen van zodra fysieke samenkomst van de raad terug mogelijk is.

## 10. Kennisnemen van het rapport over de delegatie van personeelsbevoegdheden 2019-2020

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 40 en 41.
<b>Juridische grond</b>	» Beslissing van de gemeenteraad van 30 december 2019 over vaststellen van het reglement over delegeren van personeelsbevoegdheden aan het college van burgemeester en schepenen.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Rapport periode 2019 – 2020.
<b>Stemmen</b>	Unanimiteit
<b>Besluit</b>	De gemeenteraad beslist: <b>Artikel 1</b> Kennis te nemen van het rapport over de delegatie van personeelsbevoegdheden, periode 2019-2020.

## 11. Kennisnemen van het werkingsverslag 2020 van WZC Rustenhove / LDC De Kring

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 40.
<b>Juridische grond</b>	» Organieke OCMW-wet van 8 juli 1976. » Beslissing van de gemeenteraad van 9 april 2020 over goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst met Groep Zorg H. Familie vzw over de betoelaging van de werking van WZC Rustenhove / LDC De Kring voor de periode 2020-2025.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Samenwerkingsovereenkomst 2020-2025. » Werkingsverslag 2020.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	» Omwille van een structurele onderfinanciering van het lokaal dienstencentrum De Kring door de Vlaamse overheid wil het lokaal bestuur de werking van dit initiatief ondersteunen via een jaarlijkse nominatieve subsidie voor initiatieven die passen binnen het meerjarenplan van het lokaal bestuur. » Meer bepaald voorziet de gemeente voor de jaren 2020-2025 een jaarlijkse nominatieve subsidie voor volgende acties die door het woonzorgcentrum Rustenhove / lokaal dienstencentrum De Kring opgenomen worden: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Opnemen regulier buurtnetwerk: € 20.000,00;</li> <li>– Vormingen organiseren voor vrijwilligers: € 1.000,00;</li> <li>– dementievriendelijke gemeente: € 2.000,00;</li> <li>– Ledegem pleegzorggemeente: € 1.000,00;</li> <li>– Ledegem gezonde gemeente: € 2.000,00;</li> </ul>
<b>Stemmen</b>	Unanimiteit
<b>Besluit</b>	De gemeenteraad beslist: <b>Artikel 1</b> Kennis te nemen van het werkingsverslag van WZC Rustenhove / LDC De Kring over het jaar 2020.

**12. Bekrachtigen van de beslissing van de burgemeester van 19 januari 2021 over goedkeuren van het protocol over de elektronische mededeling van persoonsgegevens van het agentschap Zorg en Gezondheid aan de gemeente Ledegem in het kader van de controle en handhaving van de quarantaineverplichting om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken**

<b>Bevoegdheid</b>	» <u>Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 134, § 1 en 135, § 2.</u>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Beslissing van de burgemeester van 19 januari 2021 over goedkeuren van het protocol over de elektronische mededeling van persoonsgegevens van het agentschap Zorg en Gezondheid aan de gemeente Ledegem in het kader van de controle en handhaving van de quarantaineverplichting om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	» In uitzonderlijke, hoogdringende omstandigheden kan de burgemeester politieverordeningen maken in plaats van de gemeenteraad. Deze verordening vervalt wanneer die niet op de eerstvolgende vergadering van de gemeenteraad wordt bekrachtigd.
<b>Stemmen</b>	Unanimiteit
<b>Besluit</b>	De gemeenteraad beslist: <b>Artikel 1</b> De beslissing van de burgemeester van 19 januari 2021 over goedkeuren van het protocol over de elektronische mededeling van persoonsgegevens van het agentschap Zorg en Gezondheid aan de gemeente Ledegem in het kader van de controle en handhaving van de quarantaineverplichting om de verspreiding van het coronavirus COVID-19 te beperken, wordt bekrachtigd.

**13. Kennisnemen van de verslagen van diverse vergaderingen**

<b>Bevoegdheid</b>	» <u>Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 389.</u>
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Verslag van de vergadering van Midwest - werkgroep Facility van 14 oktober 2020. » Verslag en bijlage van de vergadering van de raad van bestuur van WVI van 9 december 2020. » Verslag en notariële akte van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius ov van 9 december 2020. » Verslag en notariële akte van de buitengewone algemene vergadering van Fluvius West van 10 december 2020. » Proces-verbaal van de buitengewone algemene vergadering van IVIO van 14 december 2020. » Proces-verbaal van de buitengewone algemene vergadering van Pylon van 15 december 2020. » Verslag en bijlagen van de vergadering van De Watergroep - Aandeelhoudersbestuur van de drinkwaterdienst 2020/4 van 15 en 17 december 2020. » Verslag van de algemene vergadering, nota beleidsontwikkelingen en de raad van bestuur van de Woondienst regio Izegem van 16 december 2020. » Verslag van het Midwestoverleg - Covid van 15 januari 2021.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	» De gemeenteraad waakt over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op het gemeentelijk beleid. » Er is afgesproken dat de gemeenteraad kennis neemt van de verslagen van de vergaderingen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en van de gemeentelijke adviesraden.
<b>Stemmen</b>	Unanimiteit

**Besluit** De gemeenteraad beslist:  
**Artikel 1**  
Kennis te nemen van bovenvermelde verslagen.

#### 14. Vraagstelling

<b>Bevoegdheid</b>	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 31 en 74.
<b>Juridische grond</b>	» Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, in het bijzonder artikel 11, § 3. » Huishoudelijk reglement van de OCMW-raad, in het bijzonder artikel 11, § 3.
<b>Feiten, context en argumentatie</b>	» Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van de gemeente of het OCMW, die niet op de agenda van de gemeenteraad of de OCMW-raad staan. Daartoe bezorgen zij voor de zitting een e-mail aan de voorzitter en de algemeen directeur waarin volgende gegevens vermeld worden: de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag gericht is, het onderwerp en desgevallend de keuze van behandeling in openbare of besloten zitting. De voorzitter kan beslissen om, gelet op de inhoud van de vraag, deze te verwijzen naar de besloten zitting. » Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord. » De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden. » In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag gericht is en het onderwerp.
<b>Verwijzingsdocumenten</b>	» Mondelinge vragen gesteld tijdens de zitting: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vraag van raadsleden Bert Selschotter en Caroline Seynhaeve aan burgemeester Bart Dochy over het vaccinatiecentrum ISO.</li> <li>- Vraag van raadslid Andy Vandoorne aan burgemeester Bart Dochy over de Fabriekslaan.</li> <li>- Vraag van raadslid Sien Jacques aan schepen Greta Vandeputte over de nieuwe PMD-zak.</li> <li>- Vraag van raadslid Sien Jacques aan schepen Greta Vandeputte over een onveilige verkeerssituatie rond De Peereboom.</li> <li>- Vraag van raadslid Sien Jacques aan schepen Greta Vandeputte over het bevolkingsonderzoek Curieuzeneuzen.</li> <li>- Vraag van raadslid Sien Jacques aan schepen Greta Vandeputte over de hondenloopweide op de Ledegemse Meersen.</li> <li>- Vraag van raadslid Sien Jacques aan schepen Geert Desein over het Vlaams project Digibuddies.</li> </ul>

Marijn De Vos  
Algemeen directeur

Bart Dochy  
Burgemeester-voorzitter

