

Verslag van de gemeenteraad van 13 februari 2020

Aanwezig: Bart Dochy, burgemeester-voorzitter
Greta Vandeputte, Geert Dessen, Sybille Geldhof, Wally Corneillie, schepenen
Geert Wylin, Marijke Devos-Joye, Gerda Dewulf, Marianne Eeckhout, Piet Vandermersch,
Carlos Casteleyn, Caroline Seynhaeve, Katelijn Vermaut-Van Isacker, Andy Vandoorne,
Emiel Debusseré, Bart Maertens, Maaïke Vandromme, Luc Vanhoutte, Jolien Goemaere,
Bert Selschotter, raadsleden
Marijn De Vos, algemeen directeur

Afwezig:

Verontschuldigd: Carlos Casteleyn, raadslid verontschuldigd voor agendapunt 4 (belangenconflict)
Sien Jacques, raadslid

Openbare zitting

1. Toelichting door de politiezone Grensleie over het veiligheidsbeeld van de gemeente

Bevoegdheid	» Decreet Lokaal Bestuur.
Feiten, context en argumentatie	» Politiezone Grensleie komt een toelichting geven over het veiligheidsbeeld van de gemeente.
Stemmen	Unanimiteit
Besluit	De gemeenteraad beslist: Artikel 1 Kennis te nemen van de toelichting door politiezone Grensleie.

2. Goedkeuren van het verslag van de gemeenteraad van 16 januari 2020

Bevoegdheid	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 32.
Verwijzingsdocumenten	» Verslag van de gemeenteraad van 16 januari 2020.
Stemmen	Unanimiteit
Besluit	De gemeenteraad beslist: Artikel 1 Het verslag van de gemeenteraad van 16 januari 2020 goed te keuren. Artikel 2 Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd: » dienst secretariaat: de agenda depubliceren op de gemeentelijke website; » dienst secretariaat: het verslag gedurende één jaar publiceren op de gemeentelijke website.

3. Vaststellen van het aanvullend reglement op het wegverkeer over kort parkeren

Bevoegdheid	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 40.
Juridische grond	» Nieuwe Gemeentewet, in het bijzonder artikel 119 en 135, § 2. » Wet van 16 maart 1968 tot coördinatie van de wetten betreffende de politie over het wegverkeer, en latere wijzigingen, in het bijzonder artikel 2. » Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en het gebruik van de openbare weg, en latere wijzigingen, in het bijzonder titel III. » Ministerieel Besluit van 11 oktober 1976 waarbij de minimum afmetingen en

	<p>de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeersborden worden bepaald, en latere wijzigingen.</p> <ul style="list-style-type: none"> » Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, en latere wijzigingen. » Besluit van de Vlaamse Regering van 23 januari 2009 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens. » Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009 betreffende de gemeentelijke aanvullende reglementen op de politie over het wegverkeer.
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> » Beslissing van de gemeenteraad van 14 november 2019 over vaststellen van een aanvullend reglement op het wegverkeer over kort parkeren.
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> » Er is een nieuwe locatie met een voorbehouden parkeerplaats nodig, met name: <ul style="list-style-type: none"> – in de Gullegemsestraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 111. Artikel 14 wordt daarom aan het reglement toegevoegd. » Er kan een locatie met een voorbehouden parkeerplaats geschrapt worden, met name: <ul style="list-style-type: none"> – in de Sint-Jansstraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 6. Artikel 5 van het reglement wordt in die zin aangepast. » De maatregelen die hierna worden genomen betreffen gemeentewegen.
Stemmen	Unanimiteit
Besluit	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p>Artikel 1</p> <p>Op de hierna vermelde plaatsen wordt een parkeerplaats voorbehouden voor het kort parkeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Stationsstraat, tegenover de woning met huisnummer 19; – Stationsstraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 59 : 2 plaatsen. <p>Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden E9a, voorzien van het onderbord type VIIc met opschrift maximum 10 minuten.</p> <p>Artikel 2</p> <p>Op de hierna vermelde plaats wordt een parkeerplaats voorbehouden voor het kort parkeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gullegemsestraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 21. <p>Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden E9a, voorzien van het onderbord type VIIc met opschrift maximum 10 minuten en met het onderbord V met opschrift van maandag tot en met vrijdag tussen 8 uur en 20 uur.</p> <p>Artikel 3</p> <p>Op de hierna vermelde plaatsen wordt een parkeerplaats voorbehouden voor het kort parkeren:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Gullegemsestraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 139; – Plaats, ter hoogte van de woning met huisnummer 12 : 2 plaatsen; – Sint-Eloois-Winkelstraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 15; – Sint-Eloois-Winkelstraat, tegenover de woning met huisnummer 52; – Gullegemsestraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 152: 2 plaatsen. <p>Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden E9a, voorzien van het onderbord type VIIc met opschrift maximum 10 minuten en met het onderbord V met opschrift tussen 6 uur en 20 uur.</p> <p>Artikel 4</p> <p>Op de hierna vermelde plaats wordt een parkeerplaats voorbehouden voor het kort</p>

parkeren:

- Sint-Jansplein, ter hoogte van de woning met huisnummer 13.

Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden E9a, voorzien van het onderbord type VIIc met opschrift maximum 10 minuten en met het onderbord V met opschrift van maandag tot en met zaterdag tussen 6 uur en 20 uur.

Artikel 5

Op de hierna vermelde plaatsen wordt een parkeerplaats voorbehouden voor het kort parkeren:

- Gullegemsestraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 26;
- Kerkplein, ter hoogte van de woning met huisnummer 4;
- Dorpsplein, ter hoogte van de woning met huisnummer 7-9.

Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden E9a, voorzien van het onderbord type VIIc met opschrift maximum 10 minuten en met het onderbord V met opschrift tussen 6.30 uur en 18 uur.

Artikel 6

Op de hierna vermelde plaats wordt een parkeerplaats voorbehouden voor het kort parkeren:

- Kasteelstraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 13.

Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden E9a, voorzien van het onderbord type VIIc met opschrift maximum 10 minuten en met het onderbord V met opschrift tussen 9.30 uur en 18 uur.

Artikel 7

Op de hierna vermelde plaatsen wordt een parkeerplaats voorbehouden voor het kort parkeren:

- Sint-Pietersstraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 8;
- Kasteelstraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 17;
- Sint-Eloois-Winkelstraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 5;
- Gullegemsestraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 9;
- Gullegemsestraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 129.

Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden E9a, voorzien van het onderbord type VIIc met opschrift maximum 10 minuten en met het onderbord V met opschrift van maandag tot vrijdag tussen 7 uur en 9 uur en tussen 15 uur en 18 uur.

Artikel 8

Op de hierna vermelde plaatsen wordt een parkeerplaats voorbehouden voor het kort parkeren:

- Stationsstraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 46;
- Stationsstraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 77;
- Stationsstraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 98.

Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden E9a, voorzien van het onderbord type VIIc met opschrift maximum 10 minuten en met het onderbord V met opschrift tussen 6.30 uur en 18.30 uur.

Artikel 9

Op de hierna vermelde plaats wordt een parkeerplaats voorbehouden voor het kort parkeren:

- Rollegemstraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 228.

Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden E9a, voorzien van het onderbord type VIIc met opschrift maximum 10 minuten en met het onderbord V met opschrift van maandag tot en met zaterdag tussen 8.30 uur en 18.30 uur.

Artikel 10

Op de hierna vermelde plaats wordt een parkeerplaats voorbehouden voor het kort parkeren:

- Hugo Verriestlaan, ter hoogte van de woning met huisnummer 23.

Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden E9a, voorzien van het onderbord type VIIc met opschrift maximum 30 minuten en met het onderbord V met opschrift van dinsdag tot en met zaterdag tussen 6.30 uur en 19 uur.

Artikel 11

Op de hierna vermelde plaats wordt een parkeerplaats voorbehouden voor het kort parkeren:

- Sint-Jansstraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 16.

Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden E9a, voorzien van het onderbord type VIIc met opschrift maximum 10 minuten en met het onderbord V met opschrift van maandag tot en met vrijdag tussen 8 uur en 17.30 uur.

Artikel 12

Op de hierna vermelde plaats wordt een parkeerplaats voorbehouden voor het kort parkeren:

- Sint-Eloois-Winkelstraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 3.

Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden E9a, voorzien van het onderbord type VIIc met opschrift maximum 10 minuten en met het onderbord V met opschrift elke dag tussen 10 uur en 21 uur.

Artikel 13

Op de hierna vermelde plaats wordt een parkeerplaats voorbehouden voor het kort parkeren:

- Gullegemsestraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 99.

Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden E9a, voorzien van het onderbord type VIIc met opschrift maximum 10 minuten en met het onderbord V met opschrift elke dag tussen 6 uur en 18.30 uur, uitgezonderd op woensdag.

Artikel 14

Op de hierna vermelde plaats wordt een parkeerplaats voorbehouden voor het kort parkeren:

- Gullegemsestraat, ter hoogte van de woning met huisnummer 111.

Dit verbod wordt ter kennis gebracht van de weggebruikers door middel van de verkeersborden E9a, voorzien van het onderbord type VIIc met opschrift maximum 10 minuten en met het onderbord V met opschrift elke dag tussen 7 uur en 8 uur en tussen 16 uur en 18 uur, van maandag tot en met vrijdag.

Artikel 15

Dit reglement treedt in werking van zodra de verkeerssignalisatie is aangebracht.

Op dat ogenblik wordt het bestaande reglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 14 november 2019, opgeheven.

Artikel 16

Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd:

- » dienst secretariaat: de beslissing publiceren op de gemeentelijke website met vermelding van de publicatiedatum.
- » dienst secretariaat: de beslissing melden aan de toezichthoudende overheid.
- » dienst secretariaat: het bekendmakingsregister invullen.
- » technische dienst: de verkeerssignalisatie aanbrengen.

Artikel 17

De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:

- » technische dienst: 1;

- » griffie van de rechtbank van eerste aanleg te Kortrijk: 1;
- » griffie van de politierechtbank te Kortrijk: 1;
- » politiezone Grensleie: 1.

4. Goedkeuren van het kerkenbeleidsplan

Bevoegdheid	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 40.
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> » Decreet betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten van 7 mei 2004. » Omzendbrief van Vlaams minister van Binnenlands Bestuur en Onroerend Erfgoed Geert Bourgeois van 30 september 2011. » Omzendbrief 2014/2 subsidies voor (niet-beschermd) gebouwen van de eredienst, gebouwen voor de openbare uitoefening van de niet-confessionele moreel dienstverlening en crematoria van 28 maart 2014. » Decreet houdende wijziging van het Onroerenderfgoeddecreet van 12 juli 2013 en van diverse decreten wat betreft de uitvoering van het kerntakenplan van het agentschap Onroerend Erfgoed en wat betreft financiële en technische aanpassingen van 15 juli 2016.
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> » Het kerkenbeleidsplan. » De goedkeuring van het bisdom Brugge van 16 januari 2020.
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> » Een kerkenbeleidsplan is een schriftelijk document dat eerst door het representatief orgaan van de betrokken eredienst en vervolgens door de gemeente- of de provincieraad werd goedgekeurd en dat een lokaal gedragen langetermijnvisie biedt voor alle gebouwen die bestemd zijn voor die betrokken eredienst op het grondgebied van de gemeente of provincie. » De langetermijnvisie moet minimaal volgende basisgegevens bevatten: <ul style="list-style-type: none"> – een beschrijving van de betrokken gebouwen bestemd voor de eredienst, met onder meer <ul style="list-style-type: none"> – hun cultuurhistorische waarde, – hun architecturale mogelijkheden, – hun bouwfysische toestand; – de situering van elk gebouw bestemd voor de eredienst in zijn ruimtelijke omgeving; – een beschrijving van het actueel gebruik en de actuele functie van de betrokken gebouwen bestemd voor de eredienst – een onderbouwde visie op het toekomstig gebruik en de toekomstige functie van de betrokken gebouwen, inclusief een plan van aanpak hoe de toekomstige invulling met nevenfuncties of herbestemming ervan zal worden onderzocht. » Elke gemeente in Vlaanderen dient een toekomstvisie voor de parochiekerken op het eigen grondgebied uit te werken. Deze toekomstvisie dient een langetermijnvisie aan te geven voor de parochiekerken, zowel wat betreft behoud, nevenbestemming, herbestemming als sloop. » Het hebben van een kerkenbeleidsplan is een voorwaarde om een verhoogde subsidie van 60 % te krijgen. Ook dossiers die op de wachtlijst staan voor een premie moeten sinds 1 januari 2017 een kerkenbeleidsplan kunnen voorleggen om aanspraak te maken op de premie. » Op 30 december 2019 werd het ontwerp van kerkenbeleidsplan doorgestuurd naar het bisdom ter goedkeuring. » Op 16 januari 2020 ontving het gemeentebestuur Ledegem de goedkeuring van het monseigneur Lodewijk Aerts, bisschop van Brugge, in zijn hoedanigheid van erkend representatief orgaan op het ontwerp van het kerkenbeleidsplan.

	<ul style="list-style-type: none"> » De diocesane beleidsploeg heeft geen bezwaren bij het voorgelegde kerkenbeleidsplan en de daarin opgenomen visie op het gebruik en de functie voor de 3 parochiekerken in de gemeente Ledegem. » Ook de gemeenteraad moet het kerkenbeleidsplan goedkeuren.
Stemmen	Unanimiteit
Besluit	De gemeenteraad beslist: Artikel 1 het kerkenbeleidsplan goed te keuren. Artikel 2 De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan: <ul style="list-style-type: none"> » centraal kerkbestuur: 1; » bisdom Brugge: 1; » agentschap Onroerend Erfgoed: 1.

5. Vaststellen van het retributiereglement voor de socio-culturele infrastructuur

Bevoegdheid	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 40 en 41, tweede lid, 14°.
Verwijzingsdocumenten	» Beslissing van de gemeenteraad van 30 december 2019 over vaststellen van een retributiereglement voor de socio-culturele infrastructuur.
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> » Tijdens de opmaak van de omgevingsanalyse in de cultuurraad op 11 maart 2019 bleek dat het noodzakelijk is om de verhuurmodaliteiten van vooral cultuurzaal DE LINK opnieuw te bekijken. Belangrijkste opmerking vanuit de adviesraad is dat de zaal, die toch over een uitgebreide theaterinstallatie beschikt, te vaak gebruikt wordt voor niet-culturele activiteiten. » Het reglement wordt verder in zijn geheel vereenvoudigd onder andere door het hanteren van dezelfde gebruikerscategorieën voor alle zalen. » Dit reglement kadert in actie 026/002 van het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025.
Advies	» Gunstig advies van de algemene vergadering van de cultuurraad van 22 januari 2020.
Stemmen	Unanimiteit
Besluit	De gemeenteraad beslist: Artikel 1 Het retributiereglement voor de socio-culturele infrastructuur vast te stellen. Artikel 2 Het reglement treedt in werking vanaf 13 februari 2020. Op dat ogenblik wordt het bestaande reglement, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 december 2020, opgeheven. Artikel 3 Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd: <ul style="list-style-type: none"> » dienst vrije tijd: de beslissing publiceren op de gemeentelijke website met vermelding van de publicatiedatum. » dienst vrije tijd: de beslissing melden aan de toezichthoudende overheid. » dienst vrije tijd: het bekendmakingsregister invullen. Artikel 4 De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan: <ul style="list-style-type: none"> » financieel directeur: 1.

RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE SOCIO-CULTURELE INFRASTRUCTUUR

I. ALGEMEEN

Artikel.1.-

§1. Dit reglement bepaalt de tarieven voor de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur.

§2. De gebruikers onderschrijven het gebruiksreglement zoals vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel.2.- Onder gemeentelijke socio-culturele infrastructuur wordt begrepen :

- DE LINK: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur gelegen op het Dorpsplein in Sint-Eloois-Winkel.
DE LINK omvat :
 - een polyvalente zaal met 400 zitplaatsen
 - een foyerruimte
 - een keuken
 - een cafetaria
 - 2 kleine vergaderlokalen/artiestenruimten.
- De Samenkomst: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur op de 1^{ste} verdieping gelegen in de Sint-Eloois-Winkelstraat in Ledegem.
- De Kobbe: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur gelegen in de Schoolstraat in Rollegem-Kapelle.
De Kobbe is het totaal van de twee ruimten op het gelijkvloers die gescheiden zijn met een openschuifbare wand.
- Chalet De Merel: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur gelegen in de Schoolstraat tussen de Kobbe en de sporthal Rollegem-Kapelle.
- Oud Arsenaal: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur gelegen in de Rollegem-Kapelsestraat in Sint-Eloois-Winkel.
- Muziekacademie Sint-Eloois-Winkel: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur gelegen in het Dorpsplein in Sint-Eloois-Winkel.
- Muziekacademie Ledegem: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur gehuisvest in het voormalige schoolgebouw in de Sint-Eloois-Winkelstraat in Ledegem.
- Vergaderlokaal in de sporthal Rollegem-Kapelle: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur, naast de sporthal Rollegem-Kapelle, gelegen in de Schoolstraat in Rollegem-Kapelle.
- Repetitielokaal muziekverenigingen Ledegem: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur op de 1^{ste} verdieping gelegen in de Sint-Eloois-Winkelstraat in Ledegem.
- De Binding: socio-culturele infrastructuur bij basisschool Sint-Jan gelegen in de Rollegemstraat 216 in Rollegem-Kapelle.
- Den Traveir: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur gelegen achter jeugdhuis Den Traveir in de Menenstraat. Het gebouw bevat een zaal en een vergaderlokaal.
- Voormalig gemeentehuis Rollegem-Kapelle: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur gelegen in de Schoolstraat in Rollegem-Kapelle.
- Voormalige pastorie Sint-Eloois-Winkel: gemeentelijke socio-culturele infrastructuur gelegen in de Kerkstraat in Sint-Eloois-Winkel.

Artikel.3.- De volgende begrippen worden bij de toepassing van het reglement gehanteerd:

- de gebruiker: elkeen die toelating krijgt om de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur te gebruiken.
- de bezoeker: elkeen die zich toegang verschaft tot de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur.
- erkende vereniging: een vereniging die, na advies van een gemeentelijke adviesraad, als dusdanig door het college van burgemeester en schepenen wordt erkend.
- activiteit met eten: activiteit waarbij koude of warme maaltijden worden geserveerd.
- culturele activiteit: podiumvoorstelling, concert, quiz, filmvoorstelling, lezing, tentoonstelling, ... als hoofdactiviteit. De aanwezigheid van een DJ is niet voldoende om van een culturele activiteit te kunnen spreken.
- fuif: muziekoopvoering met dansgelegenheid en met drankverbruik.
- repetitiedag
- vaste gebruikers: gebruikers die de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur wekelijks of tweewekelijks op hetzelfde tijdstip huren. Verenigingen zijn enkel vaste gebruikers tijdens hun repetities, die zij ook moeten melden. Bij andere activiteiten vallen ze onder het gewone huurreglement.
De vaste gebruikers zijn:
 - Fanfare De Kunst is ons Vermaak: Chalet De Merel met bar
 - Harmonie Sint-Cecilia en jeugdharmonie Sonore: repetitielokaal met bar muziekverenigingen Ledegem
 - Heemkring Liedengehem: drie lokalen op de eerste verdieping van het voormalig gemeentehuis Rollegem-Kapelle
 - Heemkring Rollegem-Kapelle : één lokaal op de eerste verdieping van het voormalig gemeentehuis Rollegem-Kapelle
 - Heemkring Wynckel-Capelle: één lokaal op het gelijkvloers in de voormalige pastorie Sint-Eloois-Winkel
 - Winkelse Muziekvereniging: repetitiezaal en bar in muziekacademie Sint-Eloois-Winkel
- losse gebruikers: personen of verenigingen die de socio-culturele infrastructuur huren en niet kunnen ondergebracht worden bij de vaste gebruikers.

II. AANVRAGEN

Artikel.4.- Het gebruik van gemeentelijke socio-culturele infrastructuur dient aangevraagd te worden op de cultuurdienst via papier, telefoon of mail.

Artikel.5.- De aanvraag bevat volgende gegevens voor andere gebruikers dan erkende gebruikers:

- naam en adres van de gebruiker,
- voorwerp van de aanvraag,
- voor het gebruik van DE L!NK melding van gebruik keukenmateriaal, tribune of podiumput,
- de gebruiksduur, zowel de datum als het begin- en einduur van het gebruik. De zaal wordt minstens drie uur gehuurd. Men krijgt één uur voor en één uur na de activiteit gratis,
- de aard van de activiteit(en).

Onvolledige aanvragen zijn ongeldig. De aanvraag zal bijgevolg geweigerd worden; de aanvrager wordt hiervan in kennis gesteld.

Artikel.6.- De aanvraag gebeurt ten vroegste 24 maanden en ten laatste 14 dagen vóór het gebruik.

De aanvragen genieten voorrang in chronologische volgorde van ontvangst.

DE LINK kan pas 9 maanden vooraf aangevraagd worden:

- voor niet-culturele activiteiten op weekenddagen (vrijdag/zaterdag/zondag)
- voor alle activiteiten van gebruikers uit categorie 2, 3 en 4 (zie artikel 15)

Niet-culturele activiteiten waarvoor de gemeente geen alternatief kan bieden, kunnen hierop een uitzondering vormen. Het gaat in geen geval over etentjes en kaartingen. Deze aanvragen worden ter advies voorgelegd aan het dagelijks bestuur van de cultuurraad, daarna beslist het college van burgemeester en schepenen.

Artikel.7.- Bij een foutieve aanvraag zal het huurtarief verdubbeld worden en kan het gemeentebestuur een schorsing opleggen voor het huren van alle socio-culturele lokalen van minimum één maand tot maximum één jaar. Het college van burgemeester en schepenen beslist over de invulling van de schorsing.

Artikel.8.- Een optie nemen op een zaal kan maximaal 2 jaar vooraf. Deze optie vervalt automatisch na één maand en is verlengbaar met 1 maand.

In DE LINK kunnen er geen opties gevraagd worden voor niet-culturele activiteiten.

III. GEBRUIKSDUUR EN ALGEMENE RICHTLIJNEN

Artikel.9.- De gebruiker mag de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur slechts gebruiken tijdens de toegestane gebruiksduur, zijnde de data en uren die door het college van burgemeester en schepenen werden toegestaan. Elke aanwezigheid buiten de toegestane gebruiksduur is verboden. Bij het uitlopen van een activiteit wordt de sleutelverantwoordelijke ingelicht en zullen de extra gebruikte uren (dus de uren buiten de toegestane gebruiksduur) worden aangerekend. Wanneer echter een andere aanvrager reeds deze uren reserveerde, is er geen sprake mogelijk van het uitlopen van een activiteit.

Artikel.10.- Elke aanvraag - met uitzondering van de educatieve activiteiten - moet een minimum van drie uur omvatten, exclusief de twee gratis uren voor de voorbereiding en schoonmaak.

Voor etentjes, kaartingen of podiumvoorstellingen moet de infrastructuur steeds een volledige dag gehuurd worden. Indien van de toegestane gebruiksduur geen (volledig) gebruik wordt gemaakt, dient de aanvrager toch de volledige toegestane gebruiksduur te betalen. In geval van annulering door overmacht wordt de huurprijs gecrediteerd. Bij discussie beslist het college van burgemeester en schepenen. Indien de toegestane gebruiksduur enkel dient om bij regen- of slecht weer uit te wijken naar de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur, dient de aanvrager toch de volledige toegestane gebruiksduur te betalen. Wanneer blijkt dat omwille van de goede weersomstandigheden geen gebruik werd gemaakt van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur wordt de helft van het betaalde bedrag teruggestort.

Artikel.11.- De gemeentelijke socio-culturele infrastructuur zal binnen de toegestane gebruiksduur door de gebruiker opgeruimd en in orde gesteld worden. Per aanvraag krijgt elke gebruiker twee uur extra. Deze twee uren dienen enkel en alleen voor de voorbereiding en de schoonmaak, in geen geval om de activiteit uit te breiden.

Artikel.12.- Aan gebruikers die de socio-culturele infrastructuur niet achterlaten zoals in het gebruiksreglement omschreven staat, worden de werkuren om de zaal terug in orde te brengen doorgerekend aan € 25,00 per uur.

Artikel.13.- Een losse gebruiker kan zich slechts beroepen op een toelating tot gebruik van de gemeentelijke socio-culturele infrastructuur voor zover hij de ontvangen factuur tijdig heeft betaald.

Artikel.14.- De gemeentelijke socio-culturele infrastructuur mag niet onderverhuurd worden of ter beschikking gesteld worden aan derden.

IV. TARIEVEN

IV.A.GEBRUIKERS

Artikel.15.- Voor de berekening van de huurprijzen worden de gebruikers ingedeeld in 4 categorieën:

Categorie 1

Bevoorrechte gebruikers: de erkende Ledegemse verenigingen, onderwijsinstellingen en hun erkende ouderverenigingen, lokale politieke partijen, lokale kunstenaars, erkende straatcomités.

Categorie 2

Niet-erkende Ledegemse verenigingen en particulieren gedomicilieerd in Ledegem.

Categorie 3

Niet-Ledegemse verenigingen en particulieren.

Categorie 4

Personen, verenigingen en organisaties die een professionele activiteit met handelskarakter organiseren.

Privé-feestjes worden onder geen beding toegelaten!

In betwistbare gevallen zal het college van burgemeester en schepenen beslissen of een aanvraag al dan niet aanvaard wordt.

Ook voor aanvragen van gebruikers in categorie 4 beslist het college van burgemeester en schepenen of een activiteit/evenement al dan niet toegelaten wordt.

IV.B. HUURPRIJZEN

Artikel.16.- De vastgestelde huurprijzen zijn prijzen aan 100 % en gelden voor gebruikers van categorie 1

- voor categorie 2 wordt het tarief vastgesteld op 150 %
- voor categorie 3 wordt het tarief vastgesteld op 200 %
- voor categorie 4 wordt het tarief vastgesteld op 300 %

ZAAL	LOKAAL	ACTIVITEIT	TARIEF
DE LINK	zaal	standaardactiviteit	€ 8,00 per uur € 100,00 per dag

		fuif	€ 400,00 per dag waarborg: € 2.500,00
		tentoonstelling	€ 120,00 per weekend € 240,00 per week
		logistieke dag/repetitie (zie artikels 20 en 21)	€ 25,00 per dag (maandag-donderdag)
	podium	podiumuur (zie artikel 22)	€ 25,00 per dag
	cafeteria	standaardactiviteit	€ 5,00 per uur € 40,00 per dag
		logistieke dag/repetitie	€ 12,00 per dag (maandag-donderdag)
	foyer	standaardactiviteit	€ 3,00 per uur € 25,00 per dag
		logistieke dag/repetitie	€ 12,00 per dag (maandag-donderdag)
		tentoonstelling	€ 60,00 per weekend € 120,00 per week
	keuken	standaardactiviteit	€ 3,00 per uur € 25,00 per dag
De Samenkomst De Binding		standaardactiviteit	€ 5,00 per uur € 50,00 per dag
		fuif (niet in De Binding)	€ 250,00 per dag
		tentoonstelling	€ 120,00 per weekend € 240,00 per week
		logistieke dag/repetitie	€ 12,00 per dag
De Kobbe Oud Arsenaal		standaardactiviteit	€ 5,00 per uur € 40,00 per dag
		tentoonstelling	€ 60,00 per weekend € 120,00 per week
		fuif	€ 250,00 per dag
		logistieke dag/repetitie	€ 12,00 per dag
Den Traveir	zaal	standaardactiviteit	€ 5,00 per uur € 40,00 per dag
		tentoonstelling	€ 60,00 per weekend € 120,00 per week
		fuif	€ 250,00 per dag
		logistieke dag/repetitie	€ 12,00 per dag
	vergader lokaal	standaardactiviteit	€ 3,00 per uur € 25,00 per dag
Muziekacademie Ledegem/St- Eloois-Winkel	klas- lokaal	standaardactiviteit	€ 3,00 per uur € 25,00 per dag

Artikel.17.- Bij de huur van de zaal van DE LINK krijgt de huurder ook de foyer, de keuken en de artiestenruimtes ter beschikking.

Artikel.18.- Voor de eerste dag van een meerdaagse socio-culturele activiteit

(aansluitende dagen) wordt het volledige tarief aangerekend. De tweede, derde en vierde dag worden vergoed aan halve prijs.

Artikel.19.- Tijdens het weekend, feestdagen, vooravonden van weekends en feestdagen worden de cafetaria en/of foyer van DE LINK pas 1 maand op voorhand apart verhuurd en enkel onder de voorwaarde dat de grote zaal niet verhuurd is of de activiteit combineerbaar is met wat er eventueel in de grote zaal georganiseerd wordt. De dienst vrije tijd oordeelt over de combineerbaarheid van activiteiten eventueel na contact te hebben opgenomen met de organisator.

Artikel.20.- Logistieke dagen zijn bedoeld om vooraf een zaal klaar te zetten of nadien een zaal op te ruimen. Er kan die dagen dus geen publiek toegankelijke activiteit plaats vinden.

Tijdens weekenddagen kan DE LINK niet gehuurd worden om een dag vóór de activiteit de zaal klaar te zetten of een dag na de activiteit de zaal op te ruimen. Indien 1 maand voor de activiteit DE LINK niet verhuurd is, kan DE LINK tijdens het weekend alsnog bijgehuurd worden om klaar te zetten of op te ruimen aan het standaardtarief.

Artikel.21.- Repetities zijn slechts mogelijk ter voorbereiding van een activiteit die in dezelfde zaal plaatsvindt. Bij repetities kan geen publieke toegang verleend worden. In DE LINK kunnen repetitiedagen niet op een weekenddag, behalve een generale repetitie ter voorbereiding van een concert. In dat geval wordt de repetitie aangerekend aan het standaardtarief.

Artikel.22.- Huur van het podium - zodat de podiumopstelling gedurende meerdere dagen blijft staan - kan maximaal 3 weken. Het gemeentebestuur kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele beschadiging van materiaal op het podium.

Artikel.23.- De regiekamer kan enkel gebruikt worden in aanwezigheid van een techniker. De uren technische assistentie tijdens het optreden/de activiteit zelf zijn inbegrepen in de huurprijs. Alsook drie uren technische assistentie ter voorbereiding van het optreden/de activiteit. Indien er nog meer uren technische assistentie nodig zijn, zullen deze aangerekend worden aan € 20,00 per uur.

Artikel.24.- Zijn van de betaling van huurgeld vrijgesteld: de gemeentelijke diensten, de OCMW-diensten, de Ledegemse adviesraden en 11.11.11. (deze laatste in geval van samenwerking: alleen het gedeelte ten laste van 11.11.11. wordt gratis ter beschikking gesteld, de medewerkende verenigingen dienen hun deel te betalen). Het college van burgemeester en schepenen kan tevens bepaalde gebruikers van de betaling van huurgeld vrijstellen: verenigingen/organisaties/diensten van bovenlokaal belang (intercommunales, administraties van andere overheidsniveaus met een werkingsgebied in de gemeente, ...), organisaties voor het goede doel,

Artikel.25.- De verschuldigde som en eventuele waarborg dienen betaald te worden voor de aangeduide datum vermeld op de factuur. Na het verstrijken van de gestelde termijn wordt elk verder gebruik opgeschort.

Na afloop van de activiteit wordt eventuele schade aangerekend of in mindering gebracht van de waarborg.

Artikel.26.- Een eventuele intrekking van een toelating of een verplichte stopzetting van de activiteit kan geen aanleiding geven tot het verkrijgen van een schadevergoeding. Onder geen enkel beding kan het niet of gebrekkig functioneren

van de infrastructuur, aanleiding geven tot het verkrijgen van een schadevergoeding.

Artikel.27.- Bij gebruikers die onbekend zijn aan het gemeentebestuur en/of de gemeentediensten kan door het college van burgemeester en schepenen toch een waarborg gevraagd worden. Hierover beslist het college van burgemeester en schepenen.

Artikel.28.- In afwijking van artikel 16 wordt de jaarlijkse huurprijs voor vaste gebruikers als volgt bepaald:

- muziekverenigingen:
 - per lid van +18 jaar: € 7,50
 - per lid van -18 jaar: € 3,75
- heemkundige kringen: gratis

De heemkundige kringen nemen onderhoud en energiekosten van hun respectievelijke lokalen ten laste, alsook de muziekverenigingen voor de lokalen met barfaciliteiten.

V. SLOTBEPALINGEN

Artikel.29.- Iedere huurder wordt geacht het gebruiksreglement te kennen en er zich naar te schikken. Het reglement is daartoe in elke gemeentelijke socio-culturele infrastructuur zichtbaar aangebracht.

Artikel.30.- Elke overtreding van onderhavig reglement, evenals schade, vandalisme, misbruik, overlast of wanbetaling kan aanleiding geven tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel.31.- In alle gevallen die niet in dit reglement voorzien zijn of om een uitzondering te vragen of gemeentelijke socio-culturele infrastructuur die niet onder dit reglement valt, beslist het college van burgemeester en schepenen.

6. Vaststellen van het subsidiereglement voor de organisatie van optredens in het kader van Café Congé

Bevoegdheid	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 40.
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> » Het is wenselijk om ook tijdens de zomermaanden, wanneer verenigingen op een laag pitje draaien, cultuur te stimuleren. » Horecazaken zijn de ideale partners om optredens te organiseren in die periode. » Dit reglement kadert in actie 026/001 van het gemeentelijk meerjarenplan 2020-2025.
Advies	» Gunstig advies van de algemene vergadering van de cultuurraad van 22 januari 2020.
Financiële gevolgen	» In het meerjarenplan is jaarlijks € 2.000,00 voorzien.
Stemmen	Unanimiteit
Besluit	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p>Artikel 1 Het subsidiereglement voor de organisatie van optredens in het kader van Café Congé vast te stellen.</p> <p>Artikel 2 Dit reglement treedt in werking vanaf heden.</p> <p>Artikel 3 Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd:</p>

- » dienst vrije tijd: de beslissing publiceren op de gemeentelijke website met vermelding van de publicatiedatum.
- » dienst vrije tijd: de beslissing melden aan de toezichthoudende overheid.
- » dienst vrije tijd: het bekendmakingsregister invullen.

Artikel 4

De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:

- » financieel directeur;
- » Ledegemse horecazaken.

SUBSIDIEREGLEMENT VOOR DE ORGANISATIE VAN OPTREDENS IN HET KADER VAN 'CAFE CONGE'

I. Algemene bepalingen

Artikel.1.- Het gemeentebestuur van Ledegem kan, binnen de perken van de kredieten voorzien op het gemeentebudget, een subsidie verlenen aan Ledegemse horecazaken die een optreden organiseren in het kader van 'Café Congé'.

Artikel.2.- Dit reglement heeft als doelstelling het organiseren van optredens in horecazaken in de periode van 15 juni tot en met 15 september aan te moedigen door deze financieel te ondersteunen.

Artikel.3.- In dit reglement wordt verstaan onder:

- horecazaak: elk hotel, restaurant, café of jeugdhuis gelegen binnen de gemeente en het jaar rond toegankelijk voor het grote publiek.
- optreden: elk live optreden van een muzikant, een band of een stand-upcomedian. Een optreden van een DJ komt niet in aanmerking voor deze subsidie.

II. Voorwaarden

Artikel.4.- Het optreden moet aan volgende voorwaarden voldoen, alvorens het in aanmerking komt voor een subsidie volgens dit reglement:

- De voorstelling vindt plaats in een horecazaak of op het terras van een horecazaak gelegen op het grondgebied van Ledegem.
- De zaak is op dat moment publiek toegankelijk en de toegang is gratis.
- Publiek kan niet verplicht worden tot consumeren.

Artikel.5.- Een horecazaak kan per kalenderjaar maximum één aanvraag doen.

Artikel.6.- Twee of meerdere horecazaken kunnen niet op eenzelfde dag organiseren. Indien twee of meerdere zaken voor dezelfde dag een aanvraag indienen, gaan we in overleg om tot een oplossing te komen.

Artikel.7.- Een optreden kan niet georganiseerd worden tijdens een gemeentelijke activiteit.

Artikel.8.- Het optreden wordt door de dienst vrije tijd gepromoot onder de gezamenlijke noemer 'Café Congé'.

Artikel.9.- Op elke vorm van promotie die gevoerd wordt door de horecazaak zelf, wordt de overkoepelende naam 'Café Congé' vermeld alsook 'met steun van gemeente Ledegem'.

III. Bedrag van de subsidie

Artikel.10.- Het bedrag van de subsidie bedraagt 75% van de uitkoopsom van de artiest, met een maximum van € 300,00. Wanneer binnen één zaak aansluitend meerdere optredens op één dag georganiseerd worden, dan wordt de subsidie berekend op basis van het totaal van de uitkoopsommen.

Artikel.11.- De subsidie wordt berekend op basis van de uitkoopsom inclusief btw. Andere eventuele kosten zoals vervoerskosten, auteurs- en uitvoerdersrechten, extra kosten voor techniek/PA, catering, ... kunnen niet in

rekening gebracht worden voor deze subsidie.

Artikel.12.- Voor de organisatie van een optreden binnen het kader van dit reglement kan een horecazaak gratis gebruik maken van het materiaal van de gemeentelijke uitleendienst. Een aanvraag hiervoor gebeurt via de gemeentelijke website of via de dienst vrije tijd.

IV. Procedure

Artikel.13.- De aanvraag tot het verkrijgen van de subsidie wordt ingediend vóór 1 april. Deze aanvraag gebeurt via het online formulier op de gemeentelijke website of bij de dienst vrije tijd en bevat minstens datum van het optreden, naam van de artiest en uitkoopsom zoals beschreven in artikel 8 en 9.

Artikel.14.- Ten laatste 4 weken na de voorstelling wordt aan de dienst vrije tijd een kopie van het contract alsook een betalingsbewijs bezorgd. De subsidie wordt toegekend na goedkeuring van het dossier door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel.15.- De uitbetaling gebeurt na afloop van alle optredens in het kader van 'Café Congé'. Indien het totaal bedrag van de subsidies hoger ligt dan het beschikbaar budget, dan wordt de subsidie voor elke optreden proportioneel verminderd.

V. Controle

Artikel.16.- Het college van burgemeester en schepenen kan te allen tijde controle laten uitvoeren op de besteding van de subsidie. Als blijkt dat een organisator onjuiste gegevens heeft verstrekt en daardoor onterecht een subsidie heeft gekregen, kan het college van burgemeester en schepenen de voorziene subsidie schrappen of terugvorderen en kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de horecazaak het volgende jaar uit te sluiten van het indienen van een nieuwe aanvraag.

7. Vaststellen van het dienst- en retributiereglement voor de gemeentelijke openbare bibliotheek

Bevoegdheid	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 40 en 41, tweede lid, 14°.
Verwijzingsdocumenten	» Beslissing van de gemeenteraad van 9 november 2017 over vaststellen van een dienstreglement voor de gemeentelijke openbare bibliotheek.
Feiten, context en argumentatie	» Het is wenselijk om het dienstreglement van de gemeentelijke openbare bibliotheek aan te passen omdat vanaf 1 april 2020 personen die lid zijn van onze gemeentelijke openbare bibliotheek ook gratis lid kunnen worden van deze (gemeentelijke) openbare bibliotheken van de Midwest-regio: Hooglede, Ingelmunster, Izegem, Lichtervelde, Moorslede, Meulebeke, Oostrozebeke, Pittem, Roeselare, Staden, Tielt, Wielsbeke en Wingene.
Advies	» Gunstig advies van de beheerraad van de openbare bibliotheek van 4 december 2019.
Stemmen	Unanimiteit
Besluit	De gemeenteraad beslist: Artikel 1 Het dienst- en retributiereglement voor de gemeentelijke openbare bibliotheek vast te stellen. Artikel 2 Dit reglement treedt in werking vanaf 1 april 2020. Op dat ogenblik wordt het bestaande reglement, zoals vastgesteld door de gemeenteraad van 9 november 2017, opgeheven. Artikel 3 Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd:

- » dienst vrije tijd: de beslissing publiceren op de gemeentelijke website met vermelding van de publicatiedatum.
- » dienst vrije tijd: de beslissing melden aan de toezichthoudende overheid.
- » dienst vrije tijd: het bekendmakingsregister invullen.

Artikel 4

De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:

- » financieel directeur: 1.

DIENST- EN RETRIBUTIEREGLEMENT VOOR DE GEMEENTELIJKE OPENBARE BIBLIOTHEEK

Artikel 1 Algemeen

De gemeentelijke openbare bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen die zich aan dit reglement houdt. Zij is een democratische instelling. Haar collectie, haar dienstverlening en haar uitbreidingsactiviteiten worden in een geest van objectiviteit aangepast aan al de behoeften aan ontwikkeling, opvoeding, informatie en ontspanning van de gehele bevolking. Haar hoofdpodracht is de bevolking zo goed en zo breed mogelijk informeren, in te zetten op verschillende vormen van geletterdheid.

Voor meer informatie over onze werking kunt u terecht op <https://ledegem.bibliotheek.be>. U kunt er de catalogus raadplegen, ontdekken welke activiteiten we gepland hebben, de uitleentermijn bekijken en eventueel verlengen, enz... U vindt er ook onze tarieven, de contactgegevens en de openingstijden.

Artikel 2 Lid worden

De bibliotheek is vrij toegankelijk, wilt u echter iets ontlenen dan moet u zich inschrijven. U wordt ingeschreven op basis van uw identiteitsbewijs. Bent u een buitenlander dan legt u een geldige persoonslegitimatie voor en als het kan een Belgische adreslegitimatie. Voor jongeren beneden de 12 jaar is de toestemming van de ouders vereist. Iedereen die wordt ingeschreven ontvangt een lenerskaart of gebruikt zijn identiteitskaart.

De bibliotheek van Ledegem hecht veel waarde aan uw privacy. De door u ingevoerde persoonsgegevens worden enkel gebruik in het kader van ons bibliotheekwerking. De gegevens worden dus met andere woorden enkel gebruik om u te identificeren zodat u gebruik kunt maken van onze diensten. Onder onze diensten vallen onder andere het uitlenen van bibliotheekmateriaal, beheren van lidmaatschappen, organiseren van activiteiten en het uitsturen van een nieuwsbrief (indien u hieromtrent uw toestemming geeft). Meer informatie over ons privacybeleid en uw privacyrechten, vindt u op www.ledegem.be/privacyverklaring-informatieveiligheid.

Als u uw kaart verliest, laat dit dan zo snel mogelijk weten. Dan kunnen wij de kaart blokkeren en u een nieuwe kaart bezorgen. Jongeren beneden de 18 jaar moeten geen inschrijvingsgeld betalen. Ook andere groepen en personen kunnen daarvan vrijgesteld worden. Adreswijzigingen en wijziging van emailadres en telefoonnummer moeten door de leners onmiddellijk worden meegedeeld.

Artikel 3 Begeleiding

De gebruiker kan voor informatie, lees-, kijk- en luistertips, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het personeel. Een bibliotheekmedewerker kan u helpen bij het starten van zoekacties op de internetcomputer en is u graag

behulpzaam met het zoeken naar de gewenste informatie.

Artikel 4 Raadplegen in de bibliotheek

U kunt alle materialen vrij raadplegen in de bibliotheekruimte. Ook internet en de digitale databanken.

Artikel 5 Lenen, verlengen, reserveren, IBL

Het uitlenen van werken is kosteloos. Bepaalde werken of collectieonderdelen, zoals kranten bijvoorbeeld, worden niet uitgeleend. De uitleentermijn bedraagt standaard 4 weken. Voor bepaalde materialen kan daarvan afgeweken worden. Een verlenging van de uitleentermijn is mogelijk voor zover de werken of materialen niet door andere lezers zijn aangevraagd. Het aantal werken of materialen, dat tegelijkertijd op een lenerskaart kan worden uitgeleend, is in principe beperkt tot 15.

Een verlenging kan aangevraagd worden aan de balie, via telefoon of mail of kunt u zelf doen via onze website (portaal).

Voor bijzondere gebruiksgroepen, zoals scholen, onthaalgezinnen, instellingen en socio-culturele organisaties, kunnen we specifieke uitleenvoorwaarden hanteren.

Iedere lezer dient een persoonlijke lidkaart te bezitten. De uitleningen zijn persoonlijk. De geleende werken mogen door de lezer niet aan andere personen worden uitgeleend. Het is standaard niet toegestaan dat ouders materialen ontlenen op de lidkaart(en) van hun kind(eren).

De lener is verantwoordelijk voor de op zijn naam geleende werken of materialen. Bij het ontvangen van een beschadigd werk of materiaal dient hij het personeel te verwittigen, zo niet kan hij aansprakelijk worden gesteld.

Werken of materialen die zijn uitgeleend, kunnen kosteloos worden gereserveerd. Werken die niet voorhanden zijn, kunnen worden aangevraagd aan andere bibliotheken (IBL). De hieraan verbonden kost valt ten laste van de aanvrager.

Artikel 6 Terugbrengen

Wie de geleende werken of materialen te laat terugbrengt, betaalt een boete per ontleend werk. De eventuele kost van maningsbrieven valt eveneens ten laste van de gebruikers. Bij de 3^{de} maningsbrief wordt daar bovenop eenmalig een dossierkost aangerekend. De 4^{de} en laatste maningsbrief is aangetekend, de verzendingskosten hiervan worden eveneens aangerekend. Blijft u verder in gebreke, dan kan de bibliotheek een beroep doen op bestaande wettelijke middelen of een deurwaarder inschakelen om het geleende materiaal of openstaande schuldensaldo terug te vorderen. Indien de bibliotheek gesloten is, kan u de materialen in de inleverbus achterlaten.

Artikel 7 Internet, wifi, databanken, printen, kopiëren

Bij gebruik van de internetcomputer dient men zich aan te melden aan de balie. De internetcomputer kunt u gebruiken voor het zoeken van informatie en het overnemen van gegevens. Op de internetcomputer kan in volgorde van aanmelding gedurende een uur gewerkt worden. Deze tijdsduur kan verlengd worden indien geen andere internetgebruikers zich aandienen. Het gebruik van de internetcomputer is gratis. Ook wifi is gratis. De lezer kan gebruik maken van de fotokopieermachine en de printer. Afdrukken kan op A4- en A3-formaat, tegen betaling.

De internetcomputer kan niet gebruikt worden voor: illegale doeleinden, het zonder toestemming kopiëren van gegevens waarop auteursrecht berust of andere inbreuken op het copyright, het schenden van het computerbeveiligingssysteem, het vernietigen, veranderen of aanpassen van computerinformatie, het vernietigen, aanpassen of beschadigen van apparatuur, software of gegevens die toebehoren aan de bibliotheek of aan andere gebruikers. Bij inbreuken kan de verantwoordelijke bibliotheekmedewerker met onmiddellijke ingang de huidige internetsessie opschorten.

Het gebruik van de internetcomputer reserveren is mogelijk. Voor het afdrucken of bewerken van gegevens die op een USB-stick staan moet men de toestemming vragen aan de balie. Idem voor het downloaden van gegevens. Onze computer wordt dagelijks gecontroleerd op virussen en indien noodzakelijk, virusvrij gemaakt.

Software overgenomen van internet kan virussen bevatten. We raden aan om de USB-sticks op virussen te scannen vooraleer ze op een computer te gebruiken. De bibliotheek kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor schade aan schijfjes of computerapparatuur van de gebruiker, noch voor verlies van gegevens.

Artikel 8 Verlies of beschadiging

De lener dient zorg te dragen voor de geleende werken of materialen. Bij verlies of beschadiging moet hij een vergoeding betalen. De bibliothecaris bepaalt het bedrag van de schadevergoeding.

Artikel 9 Akkoord

Door zich in de bibliotheek in te schrijven, verklaart de gebruiker zich akkoord met dit reglement, dat hem bij de inschrijving wordt overhandigd.

Artikel 10 Sancties

Het niet naleven van deze richtlijnen of het misbruiken van de computer of de toegang tot internet leidt tot sancties, al naargelang van de aard van de inbreuk: het vergoeden van veroorzaakte schade, tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van internet, tijdelijke of definitieve uitsluiting van de bibliotheek, bij ernstige vergrijpen: juridische vervolging.

Bij vaststelling van schade aan apparatuur en/of software bepaalt de bibliothecaris de te betalen vergoeding.

Artikel 11 Regio Midwest

Personen, die zich inschrijven in de gemeentelijke openbare bibliotheek van Ledegem kunnen gratis lid worden van deze (gemeentelijke) openbare bibliotheken van de Midwest-regio: Hooglede, Ingelmunster, Izegem, Lichtervelde, Moorslede, Meulebeke, Oostrozebeke, Pittem, Roeselare, Staden, Tielt, Wielsbeke en Wingene. Het is wel zo dat iedere gemeentelijke openbare bibliotheken een eigen dienstreglement heeft.

Artikel 12 Onvoorzienne gevallen

Alle onvoorzienne gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Artikel 13 Tarieven

Lidgeld	€ 5,00
Nieuwe lidkaart	Gratis

Uitlenen van materialen	Gratis
Reserveren	Gratis
Kopie en print	A4: € 0,10, A3: € 0,20
Raadplegen internet & databanken	Gratis
IBL	€ 1,50
Boetes	€ 0,25 per materiaal per week
Kosten aanmaningsbrieven	€ 1,00
Kosten aangetekend schrijven	€ 6,00
Verlies, beschadiging	De bibliothecaris bepaalt de vergoeding

Artikel 14 Openingstijden

Openingstijden:

maandag	10 u tot 12 u en van 14 u tot 18.30 u
woensdag	10 u tot 12 u en van 14 u tot 18.30 u
vrijdag	10 u tot 12 u en van 14 u tot 18.30 u
zaterdag	9.30 u tot 12 u
zondag	9.30 u tot 12 u

Openingstijden tijdens vier, nader te bepalen, weken in juli en augustus:

maandag	10 u tot 12 u en van 14 u tot 18.30 u
woensdag	10 u tot 12 u en van 14 u tot 18.30 u
vrijdag	10 u tot 12 u en van 14 u tot 18.30 u

8. Goedkeuren van de kaderovereenkomst Fluvius Duurzame Gebouwen met Fluvius West

Bevoegdheid	» Decreet Lokaal Bestuur.
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> » Beslissing van de gemeenteraad van 12 mei 2011 over goedkeuren van een overeenkomst inzake gebruik maken van het basispakket met betrekking tot het ESCO-aanbod voor opdracht houdende vereniging Infrac West. » Beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2015 over een reglement inzake levering van ESCO-diensten. » Beslissing van de gemeenteraad van 13 april 2017 over goedkeuren van een reglement inzake levering van ESCO-diensten voor alle gemeente- en OCMW-gebouwen. » Kaderovereenkomst 'Fluvius Duurzame Gebouwen'.
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> » De gemeente is aandeelhouder van de opdrachthoudende vereniging Fluvius West, zijnde de distributienetbeheerder (DNB) voor elektriciteit, die voor haar grondgebied aangewezen werd door de VREG.. » De DNB heeft een openbardienstverplichting inzake de voortgangscontrole van de energieboekhouding, de ondersteuning en uitvoering van energieaudits, de begeleiding van energiezorgsystemen van het lokaal bestuur (hieronder wordt o.m. begrepen de financiële en organisatorische ondersteuning bij de uitvoering van de energiebesparende investeringen. » De DNB is statutair gemachtigd deze opdrachten uit te voeren voor de lokale besturen en beschikt tevens over de nodige knowhow om in het kader van haar wettelijke opdracht van het bevorderen van energie-efficiëntie deze opdracht met gegarandeerd resultaat te verwezenlijken. » Verwijzende naar de statuten van Fluvius West, opdrachthoudende vereniging, goedgekeurd in de algemene vergadering van 26 juni 2018, wordt Fluvius System Operator cvba aangeduid als werkmaatschappij van Fluvius

	<p>West en worden bepaalde taken door de opdrachthoudende vereniging aan haar toevertrouwd, o.a. voor het ontwikkelen en verlenen van EDLB-diensten/ESCO-diensten.</p> <ul style="list-style-type: none"> » Fluvius is op 1 juli 2018 ontstaan uit de fusie van de netbedrijven Eandis en Infrac. » Het is wenselijk om de nieuwe kaderovereenkomst 'Fluvius Duurzame Gebouwen' voor onbepaalde duur goed te keuren.
Stemmen	Unanimiteit
Besluit	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p>Artikel 1 De kaderovereenkomst 'Fluvius Duurzame Gebouwen' met Fluvius West goed te keuren.</p> <p>Artikel 2 De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> » dienst financiën: 1; » financieel directeur: 1; » Fluvius West: 1.

9. Goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst Hartveilige Gemeente met het Rode Kruis

Bevoegdheid	» Decreet Lokaal Bestuur.
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> » Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 8 januari 2018 over leveren van AED-toestellen: gunning. » Beslissing van de gemeenteraad van 8 maart 2018 over goedkeuren van de samenwerkingsovereenkomst 'Hartveilige Gemeente' met het Rode Kruis. » Samenwerkingsovereenkomst 'Hartveilige Gemeente' tussen Rode Kruis Vlaanderen en de gemeente Ledegem.
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> » De gemeente Ledegem werd in april 2018 een 'Hartveilige Gemeente'. » Het label 'Hartveilige Gemeente' wordt slechts voor een periode van twee jaar uitgereikt. Het is daarom noodzakelijk een nieuwe samenwerkingsovereenkomst met het Rode Kruis af te sluiten. » Volgende verplichtingen volgen uit de samenwerking: <ul style="list-style-type: none"> – Minstens 10% van het gemeentepersoneel moet de opleiding reanimeren en defibrilleren volgen. – De gemeente moet de bevolking zoveel mogelijk sensibiliseren en opleiden in reanimatie en AED-gebruik. » De gemeente zal in samenwerking met Rode Kruis Ledegem opleidingen voorzien voor de bevolking.
Financiële gevolgen	» De gemeente staat in voor de kosten voor het opleiden van het personeel van de bevolking.
Stemmen	Unanimiteit
Besluit	<p>De gemeenteraad beslist:</p> <p>Artikel 1 De samenwerkingsovereenkomst 'Hartveilige Gemeente' met het Rode Kruis goed te keuren.</p> <p>Artikel 2 De financiële aspecten van deze beslissing zoals beschreven in de rubriek financiële gevolgen worden goedgekeurd.</p> <p>Artikel 3 De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan:</p> <ul style="list-style-type: none"> » financieel directeur: 1; » dienst financiën: 1; » dienst personeel: 1;

- » preventieadviseur: 1;
- » Rode Kruis Vlaanderen: 1;
- » Rode Kruis Vlaanderen, afdeling Ledegem: 1.

10. Kennisnemen van de verslagen van diverse vergaderingen

Bevoegdheid	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 389.
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> » Verslag van de vergadering van de raad van bestuur van IVIO van 9 december 2019. » Verslag en bijlage van de vergadering van de raad van bestuur van WVI van 11 december 2019. » Verslag met nieuwe statuten van de buitengewone algemene vergadering van EFIN van 12 december 2019. » Verslag van de vergadering van de vervoerregioraad Roeselare van 17 december 2019. » Verslag van het aandeelhoudersbestuur van De Watergroep van 17 december 2019. » Verslag van de vergadering van het Midwestoverleg van 17 december 2019. » Verslag van de vergadering van het Midwestoverleg, cluster economie, van 18 december 2019 » Verslag van de buitengewone algemene vergadering van WVI van 18 december 2019. » Verslag van de vergadering van het dagelijks bestuur van Woondienst Regio Izegem van 18 december 2019 en vergaderkalender 2020 als bijlage. » Verslag en bijlage van de raad van bestuur van WVI van 8 januari 2020. » Verslag van het Midwestoverleg, cluster cultuur en vrije tijd, van 21 januari 2020.
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> » De gemeenteraad waakt over de afstemming van het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden op het gemeentelijk beleid. » Er is afgesproken dat de gemeenteraad kennis neemt van de verslagen van de vergaderingen van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en van de gemeentelijke adviesraden.
Stemmen	Unanimiteit
Besluit	De gemeenteraad beslist: Artikel 1 Kennis te nemen van bovenvermelde verslagen.

11. Spoedeisend punt - Voorlopig vaststellen van het gemeentelijk rooilijnplan naar aanleiding van de aanleg van een fietspad langs de Roeselarestraat

Bevoegdheid	» Decreet Lokaal Bestuur.
Juridische grond	» Gemeentewegendecreet, in het bijzonder artikel 16 e.v.
Verwijzingsdocumenten	» Rooilijnplan Roeselarestraat.
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> » Een punt dat niet op de agenda voorkomt, mag niet worden besproken, behalve in spoedeisende gevallen. » Tot spoedbehandeling kan alleen worden besloten door ten minste twee derde van de aanwezige leden. De namen van die leden en de motivering van de spoedeisendheid worden in de notulen vermeld. » De gemeente Ledegem en de stad Roeselare wensen een fietspad aan te leggen langs de Moorseeelsesteenweg in Roeselare en de Roeselarestraat in Ledegem.

	<ul style="list-style-type: none"> » Omdat de werken in het belang van de veiligheid van de zwakke weggebruiker worden uitgevoerd en op vraag van Aquafin, wordt voorgesteld om dit dossier bij hoogdringendheid te behandelen. » Naar aanleiding van de aanleg van het fietspad moet een nieuw rooilijnplan vastgesteld worden. » De procedure verloopt als volgt: <ul style="list-style-type: none"> – De gemeenteraad stelt het ontwerp van gemeentelijk rooilijnplan voorlopig vast. – Het college van burgemeester en schepenen organiseert een openbaar onderzoek. – De gemeenteraad stelt het gemeentelijk rooilijnplan definitief vast. » Na definitieve vaststelling van het gemeentelijk rooilijnplan zal de afdeling Vastgoedtransacties belast worden met de minnelijke verwerving van de gronden.
Stemmen	Over de spoedeisendheid van het punt: unanimité Over het punt: unanimité
Besluit	De gemeenteraad beslist: Artikel 1 Het gemeentelijk rooilijnplan naar aanleiding van de aanleg van een fietspad langs de Roeselarestraat wordt voorlopig vastgesteld. Artikel 2 Volgende werkopdracht wordt goedgekeurd: » dienst grondgebiedszaken: een openbaar onderzoek organiseren en na afloop de definitieve vaststelling agenderen op de gemeenteraad. Artikel 3 De dossierbeheerder bezorgt de beslissing aan: » studiebureau: 1.
12. Vraagstelling	
Bevoegdheid	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 31 en 74.
Juridische grond	» Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad, in het bijzonder artikel 11, § 3. » Huishoudelijk reglement van de OCMW-raad, in het bijzonder artikel 11, § 3.
Feiten, context en argumentatie	» Na afhandeling van de agenda van de openbare vergadering van de gemeenteraad kunnen de raadsleden mondelinge vragen stellen over aangelegenheden van de gemeente of het OCMW, die niet op de agenda van de gemeenteraad of de OCMW-raad staan. Daartoe bezorgen zij voor de zitting een e-mail aan de voorzitter en de algemeen directeur waarin volgende gegevens vermeld worden: de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag gericht is, het onderwerp en desgevallend de keuze van behandeling in openbare of besloten zitting. De voorzitter kan beslissen om, gelet op de inhoud van de vraag, deze te verwijzen naar de besloten zitting. » Op deze mondelinge vragen wordt ten laatste tijdens de volgende zitting geantwoord. » De behandeling van een mondelinge vraag beperkt zich tot vraag en antwoord en kan geen aanleiding geven tot een discussie tussen raadsleden. » In de notulen van de zitting wordt melding gemaakt van de naam van de vraagsteller, aan wie de vraag gericht is en het onderwerp.
Verwijzingsdocumenten	» Mondelinge vragen gesteld tijdens de zitting: - Vraag van raadslid Andy Vandoorne aan schepenen Greta Vandeputte over aanpassingswerken in de Wevelgemstraat.

-
- Vraag van raadslid Andy Vandoorne aan schepen Greta Vandeputte over de schoolstraat in Rollegem-Kapelle.
 - Vraag van raadslid Andy Vandoorne aan schepen Geert Desein over het gebruik van een zaal voor verenigingen in het Capellehof.
 - Vraag van raadslid Andy Vandoorne aan schepen Greta Vandeputte over de bloembakken in de Kortwagenstraat.
 - Vraag van raadslid Caroline Seynhaeve aan schepen Geert Desein over renovatie van daken van het Capellehof.
 - Vraag van raadslid Caroline Seynhaeve aan schepen Greta Vandeputte over de bedeling van de ophaalkalender.
-

Geheime zitting

13. Goedkeuren van de nominatieve samenstelling van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro)

Bevoegdheid	» Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 28, § 1, 1°, 41, tweede lid, 9° en 13° en 304, § 3.
Juridische grond	<ul style="list-style-type: none"> » Besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 tot vaststelling van nadere regels voor de samenstelling, de organisatie en de werkwijze van de provinciale, intergemeentelijke en gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. » Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening van 15 mei 2009. » Beslissing van 26 april 2001 betreffende goedkeuren samenstelling van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro). » Beslissing van de gemeenteraad van 31 januari 2019 betreffende het bevestigen van de samenstelling van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (Gecoro). » Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 september 2019.
Verwijzingsdocumenten	<ul style="list-style-type: none"> » Beslissing van 26 april 2001 betreffende goedkeuren samenstelling van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (GECORO). » Beslissing van de gemeenteraad van 31 januari 2019 betreffende het bevestigen van de samenstelling van de gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (Gecoro). » Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 9 september 2019 betreffende voordragen van een voorzitter en vaste secretaris van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening.
Feiten, context en argumentatie	<ul style="list-style-type: none"> » De aanduiding van de leden van de Gecoro moet in een besloten zitting van de gemeenteraad gebeuren. Het Decreet Lokaal Bestuur stelt immers dat aangelegenheden die de persoonlijke levenssfeer raken in besloten zitting moeten worden behandeld. Bij een beraadslaging over de samenstelling van de Gecoro komen bekwaamheden en cv's van de kandidaat-leden aan bod, en dus moet er in besloten zitting worden vergaderd. » De stemming gaat over het globaal voorstel van nominatieve samenstelling en is bijgevolg niet-geheim, tenzij een afzonderlijke stemming wordt gevraagd. » Conform artikel 1.3.3. VCRO wordt er een adviesraad voor ruimtelijke ordening opgericht op het niveau van de gemeente, de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening (Gecoro). » Naast de opdrachten die de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening heeft ingevolge deze codex, kan ze advies geven, opmerkingen

-
- maken of voorstellen doen over alle aangelegenheden met betrekking tot de gemeentelijke ruimtelijke ordening, op eigen initiatief of op verzoek van het college van burgemeester en schepenen of de gemeenteraad.
- » De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening en bijhorende uitvoeringsbesluiten bepalen de taken van de Gecoro en de samenstelling en aanstelling ervan. De gemeenteraad beslist over het aantal leden, welke maatschappelijke geledingen vertegenwoordigd worden en benoemt de voorzitter, ondervoorzitter, de leden en de secretaris van de Gecoro.
 - » De gemeenteraad beslist welke maatschappelijke geledingen binnen de gemeente worden opgeroepen om één of meerdere vertegenwoordigers voor te dragen als lid van de gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening. De beslissing werd genomen op 26 april 2001 en bevestigd op 31 januari 2019.
 - » Hierbij werd voor volgende samenstelling gekozen:
 - 2 deskundigen, waaronder de voorzitter;
 - 1 vertegenwoordiger van de milieu- en natuurverenigingen;
 - 1 vertegenwoordiger van de verenigingen van de werkgevers;
 - 1 vertegenwoordiger van de verenigingen van de handelaars of zelfstandigen;
 - 1 vertegenwoordiger van de verenigingen van land- en tuinbouwers;
 - 1 vertegenwoordiger van de verenigingen van werknemers.
 - » De gemeentelijke commissie voor ruimtelijke ordening wordt benoemd voor zes jaar (per legislatuur).
 - » Er werd een oproep gepubliceerd op de gemeentelijke website, via de sociale media en in het infomagazine van februari 2019.
 - » Volgende personen stelden zich kandidaat om te zetelen in de Gecoro 2019 – 2024:
 - Voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer milieu- en natuurverenigingen werden Filiep Decock (effectief) en Patrick Verhulst (plaatsvervangend) voorgedragen.
 - Voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer vereniging van werkgevers werden Jan Debooserie (effectief) en Philip Seuryncx (plaatsvervangend) voorgedragen.
 - Voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer vereniging van handelaars of zelfstandigen werden Annelies Despeghele (effectief) en Corneel Schepens (plaatsvervangend) voorgedragen.
 - Voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer vereniging van land- en tuinbouwers werden Nancy Verhaeghe (effectief) en Karen Vromman (plaatsvervangend) voorgedragen.
 - Voor de maatschappelijke geleding vertegenwoordigd door één of meer vereniging van werknemers werden Caroline Vandoorne (effectief) en Johan Opsomer (plaatsvervangend) voorgedragen.
 - Voor de deskundigen hebben we een kandidatuurstelling ontvangen van Karel Vanackere, Frederik Tack en Jim Bauwens.
 - » De voorzitter en de secretaris worden voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen. De vaste secretaris is niet stemgerechtigd.
 - » Deze voordracht gebeurde door het college van burgemeester en schepenen op 9 september 2019.
 - » Karel Vanackere wordt voorgedragen als voorzitter door het college van burgemeester en schepenen.
 - » Karel Vanackere is directeur project- en procesregie van het Autonoom Gemeentebedrijf Stadsvernieuwing Oostende en heeft een uitgebreide expertise in het vakgebied. Hij zetelt bovendien al enkele jaren in de Strategische Adviesraad Ruimtelijke Ordening en Onroerend Erfgoed (SARO).
-

- Karel kent onze gemeente en de werking van de Gecoro daar hij reeds voorzitter was van onze Gecoro.
- » Eveline Vandenbogaerde wordt voorgedragen als vaste secretaris van de Gecoro. Eveline is omgevingsambtenaar bij de gemeente Ledegem.
 - » Frederik Tack wordt gekozen als deskundig effectief lid gezien de ruime expertise in diverse architectuurprojecten en kennis van de ruimtelijke materie. Hij maakte in het verleden reeds deel uit van de Gecoro en bleek daar reeds een waardevolle en kritische kandidaat te zijn.
 - » Jim Bauwens zal optreden als deskundig plaatsvervangend lid omwille van de juridische kennis m.b.t. vastgoedprojecten.
 - » Er werden telkens twee kandidaten voorgesteld door de maatschappelijke geledingen, één effectief en één plaatsvervangend.
 - » De nieuwe commissie treedt eerst aan nadat de deputatie de benoeming van de leden ervan heeft goedgekeurd.
 - » Naast de leden van de Gecoro is ook een politieke vertegenwoordiging aanwezig bij de toelichting in de Gecoro. De commissie nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar mogen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bijwonen, tenzij die delen van de vergadering openbaar worden gehouden. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan die beraadslaging over het advies en de stemming erover.
 - » Elke politieke fractie uit de gemeenteraad vaardigt een vertegenwoordiger af.

**Stemmen
Besluit**

Unanimiteit

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1

De nominatieve samenstelling van de Gecoro als volgt goed te keuren:

Kandidaturen geledingen	Effectief lid	Plaatsvervanger
Milieu- en natuurverenigingen	Filiep Decock	Patrick Verhulst
Verenigingen van werkgevers	Jan Debooserie (UNIZO SEW)	Philip Seuryncx (UNIZO SEW)
Verenigingen van handelaars of zelfstandigen	Annelies Despeghel (UNIZO Ledegem)	Corneel Schepens (UNIZO Ledegem)
Verenigingen van land- en tuinbouwers	Nancy Verhaeghe (KVLV – AGRA)	Karen Vromman
Verenigingen van werknemers	Caroline Vandoorne (ABVV)	Johan Opsomer (ACV)
Kandidaturen deskundigen	Effectief lid	Plaatsvervanger
	Karel Vanackere (voorzitter)	
	Frederik Tack	Jim Bauwens

Artikel 2

Karel Vanackere aan te duiden als voorzitter van de Gecoro.

Artikel 3

Eveline Vandenbogaerde, omgevingsambtenaar, aan te duiden als vaste secretaris van de Gecoro.

Artikel 4

Volgende werkopdrachten worden goedgekeurd:

- » dienst grondgebiedszaken: de namen van de voorzitter, eventuele

- ondervoorzitter en secretaris publiceren op de website, met vermelding dat de nominatieve ledenlijst kan opgevraagd worden.
- » dienst grondgebiedszaken: de namen en het rekeningnummer van de leden doorgeven aan de dienst personeel om de presentiegelden te kunnen uitbetalen.

Marijn De Vos
Algemeen directeur

Bart Dochy
Burgemeester-voorzitter