



Beheersovereenkomst

Gemeente en OCMW Ledegem

INHOUDSTAFEL

1.	Gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten	3
1.1.	Algemeen directeur.....	3
1.2.	Financieel directeur	3
1.3.	Team financiën.....	3
1.4.	Team personeel en organisatie	3
1.5.	Team IT & communicatie	4
1.6.	Team werken, verkeer en facility	4
1.6.1.	Overheidsopdrachten.....	4
1.6.2.	Patrimonium	4
1.6.3.	Interne poetsdienst.....	4
1.6.4.	Technische dienst.....	4
1.7.	Preventie.....	4
1.8.	Team onthaal, burger en welzijn.....	5
2.	Beroep doen op de personeelsleden van het andere bestuur	5
3.	Ambtelijke delegatie beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid	5
4.	Gezamenlijke werving en selectie en aanleg wervings- en bevorderingsreserves.....	5
5.	Contractbeheer en overheidsopdrachten	6
6.	Budgethouderschap	6
7.	ICT-infrastructuur, kantoorkosten, drank, verzekeringen, vorming	6
8.	Gebouwen	7
9.	Bijzondere bepalingen over informatieveiligheid.....	7
10.	Juridische werkgever en werkgeversgezag	7
11.	Financiële verrekening.....	7
12.	Duurtijd van overeenkomst	7



TUSSEN:

- Gemeente Ledegem, Rollegemstraat 132 te 8880 Ledegem, vertegenwoordigd door Bart Dochy, voorzitter van de gemeenteraad, en Marijn De Vos, algemeen directeur, hierna genoemd de gemeente.
- en
- OCMW Ledegem, Rollegemstraat 130 te 8880 Ledegem, vertegenwoordigd door Bart Dochy, voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn, en Marijn De Vos, algemeen directeur, hierna genoemd het OCMW;

waarbij gemeente en OCMW hierna tegenover elkaar beschouwd worden als het andere bestuur.

WORDT ALS VOLGT OVEREENGEKOMEN:

1. Gemeenschappelijk gebruik van elkaars diensten

Met toepassing van artikel 196, § 2 van het Decreet Lokaal Bestuur (DLB) werken de gemeente en het OCMW samen om gemeenschappelijk gebruik te maken van elkaars diensten. Op volgende domeinen wordt samengewerkt:

1.1. Algemeen directeur

Overeenkomstig artikel 162 van het DLB beschikken de gemeente en het OCMW over één algemeen directeur die zowel ten dienste van de gemeente als het OCMW staat. De algemeen directeur is een personeelslid van de gemeente.

De algemeen directeur staat ingeschreven op het geïntegreerd organogram en werkt voor beide besturen.

De algemeen directeur kan zijn beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid voor zaken van de gemeente of het OCMW toevertrouwen aan personeelsleden van het andere bestuur, binnen de grenzen van het DLB.

In het bijzonder kan de algemeen directeur het bijwonen van de vergadering van het bijzonder comité voor de sociale dienst, het opstellen en het medeondertekenen van de notulen aan een personeelslid van de gemeente toevertrouwen.

1.2. Financieel directeur

Overeenkomstig artikel 162 van het DLB beschikken de gemeente en het OCMW over één financieel directeur die zowel ten dienste van de gemeente als het OCMW staat. De financieel directeur is een personeelslid van de gemeente.

De algemeen directeur staat ingeschreven op het geïntegreerd organogram en werkt voor beide besturen.

De financieel directeur kan zijn beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid voor taken en bevoegdheden van de gemeente of het OCMW toevertrouwen aan personeelsleden van het andere bestuur, binnen de grenzen van het DLB.

1.3. Team financiën

Team financiën bestaat uit personeelsleden van zowel gemeente als OCMW. Het team neemt alle relevante taken en verantwoordelijkheden op voor zowel de gemeente als het OCMW.

1.4. Team personeel en organisatie

Team P&O bestaat uit personeelsleden van zowel gemeente als OCMW. Het werkt geïntegreerd voor gemeente en OCMW.

Er wordt gestreefd naar een zo uniform en geïntegreerd mogelijke werkwijze op het vlak van personeelsbeheer en -beleid voor beide besturen. De verschillende personeelsgerelateerde reglementen van de gemeente en het OCMW (bv. rechtspositieregeling, arbeidsreglement, ...) worden maximaal op mekaar afgestemd, rekening houdende met de eigenheid van de dienstverlening en de van kracht zijnde regelgeving die voor bepaalde personeelsgroepen van toepassing is.

Vallen eveneens onder het verantwoordelijkheidsgebied van dit team: beheer van de notulen,



beleidsopvolging, archief en organisatiebeheersing.

Het OCMW is inzake informatieveiligheid onderworpen aan de minimale veiligheidsnormen voor de Kruispuntbank Sociale Zekerheid. Deze normen zijn strenger dan deze die in principe gelden voor de gemeente. Ook in uitvoering van deze beheersovereenkomst blijven de richtlijnen inzake informatieveiligheid onverminderd van kracht. De teamcoördinator personeel & organisatie zal dit bewaken.

Het veiligheidsbeleid voor gemeente en OCMW wordt eveneens ondersteund door externen, met financiering door de gemeente.

1.5. Team IT & communicatie

Team IT & communicatie bestaat uit personeelsleden van de gemeente, maar werkt geïntegreerd voor gemeente en OCMW.

Onder het verantwoordelijkheidsgebied van dit team vallen niet alleen de ICT-toepassingen en -infrastructuur, maar ook het printpark en de telefonie.

1.6. Team werken, verkeer en facility

1.6.1. Overheidsopdrachten

Het team werken, verkeer en facility bestaat uit personeelsleden van de gemeente, maar werkt geïntegreerd voor zowel gemeente als OCMW. Alle teams kunnen hier terecht voor ondersteuning bij de verschillende overheidsopdrachten.

1.6.2. Patrimonium

Het team neemt alle relevante taken en verantwoordelijkheden op voor wat betreft het patrimonium van gemeente en OCMW. Dit betekent onder andere de verzekeringen, voertuigen, concessies en huurcontracten.

Zowel gemeente als OCMW hebben gebouwen in eigendom, voor de huisvesting van de teams en voor de realisatie van de dienstverlening. Dit wordt verder besproken onder punt 8.

1.6.3. Interne poetsdienst

De interne poetsdienst bestaat uit personeelsleden van gemeente en OCMW, en werkt geïntegreerd voor beide besturen.

Het gemeenschappelijk team staat in voor het onderhoud van alle gebouwen van zowel gemeente als OCMW.

De inschakeling van een externe firma voor het poetsen van de gebouwen of een deel ervan, gebeurt via een gezamenlijke overheidsopdracht waarbij de gemeente fungeert als opdrachtcentrale.

1.6.4. Technische dienst

In de technische dienst werken zowel medewerkers van gemeente als van OCMW. Ook de externe klusjesdienst van het OCMW valt hier onder.

De technische dienst staat in voor het beheer van de gebouwen en de gronden van de gemeente en van het OCMW.

1.7. Preventie

De preventieadviseur is aangesteld door de gemeente voor 10 uur per week. Hij oefent voor beide organisaties eenzelfde beleid toe voor wat betreft preventie en bescherming op het werk.

De vertrouwenspersonen aangeduid door gemeente en OCMW zijn voor beide organisaties inzetbaar.

1.8. Team onthaal, burger en welzijn

Het team onthaal, burger en welzijn bestaat uit medewerkers van de gemeente. De inhoud van hun takenpakket omvat zowel gemeente- als OCMW-materies.

Ook de registratie van de inkomende en uitgaande briefwisseling van gemeente en OCMW valt onder het verantwoordelijkheidsgebied van dit team.

2. Beroep doen op de personeelsleden van het andere bestuur

§ 1. Met toepassing van artikel 196, § 2 DLB wensen de gemeente en het OCMW een beroep te doen op elkaars personeelsleden voor de volgende functies:

- De (ondersteunende) teams zoals genoemd onder artikel 1;
- In het team vrije tijd en evenementen is één van de deskundigen een personeelslid van het OCMW, dat sinds de integratie gemeente en OCMW uitsluitend gemeentelijke taken uitvoert.

Meer algemeen beschikken gemeente en OCMW over een volledig geïntegreerd organogram. In de praktijk functioneert het lokaal bestuur Ledegem als één organisatie, waarin alle teams onderling met elkaar samenwerken, overleggen, projecten uitvoeren en hun werking op elkaar afstemmen.

Bij de waarneming van een functie bij het ene bestuur door een personeelslid van het andere bestuur, kan een waarnemingstoelage toegekend worden voor zover de rechtspositieregeling van beide besturen erin voorziet.

§ 2. De leidinggevendenden mogen instructies geven aan zowel gemeente- als OCMW-personeel dat (volgens het organogram) tot hun team behoort.

§ 3. Een personeelslid van de gemeente kan geëvalueerd worden door een personeelslid van het OCMW, op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het gemeentepersoneelslid.

Een personeelslid in dienst van het OCMW kan geëvalueerd worden door een personeelslid van de gemeente, op voorwaarde dat deze laatste een leidinggevende bevoegdheid uitoefent over het OCMW-personeelslid.

De eventuele juridische gevolgen van de evaluatie worden bekrachtigd door de juridische werkgever.

3. Ambtelijke delegatie beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid

§ 1. De algemeen directeur en de financieel directeur hebben krachtens de artikelen 162, § 1, 170 tem 178 en 587, derde lid DLB vanaf hun aanstelling de bevoegdheid om voor beide besturen (gemeente en OCMW, samen of afzonderlijk) op te treden.

§ 2. Met deze beheersovereenkomst, genomen in toepassing van artikel 196 DLB, mogen de algemeen directeur en de financieel directeur binnen de grenzen vastgelegd door dit decreet hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid met betrekking tot een gemeentelijke bevoegdheid toevertrouwen aan één of meer medewerkers van het OCMW en hun beslissings- en ondertekeningsbevoegdheid met betrekking tot een OCMW-bevoegdheid toevertrouwen aan één of meerdere medewerkers van de gemeente.

4. Gezamenlijke werving en selectie en aanleg wervings- en bevorderingsreserves

De aanstellende overheden van de gemeente en van het OCMW kunnen gezamenlijke sollicitatieprocedures organiseren.

Daarbij kunnen de aanstellende overheden beslissen een gemeenschappelijke wervings-of bevorderingsreserve aan te leggen, volgens de bepalingen en binnen de grenzen van de rechtspositieregeling.



5. Contractbeheer en overheidsopdrachten

§ 1. De gemeente treedt op als aankoopcentrale (cf. wet 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten, art. 2, 6° en 7°) voor opdrachten ter ondersteuning van de (interne) werking van gemeente en OCMW. Het betreft opdrachten die omwille van hun gelijke aard gezamenlijk voor de gemeente en OCMW kunnen uitgevoerd worden en die gefinancierd worden op het exploitatiebudget (voorbeelden hiervan zijn o.a. (niet limitatief): de aansluiting bij de externe dienst voor preventie en bescherming op het werk, de levering van maaltijdcheques, de aanbesteding van de verzekeringspolissen, de aankoop van een software voor loonadministratie, diverse reinigingsopdrachten in de openbare gebouwen...).

§ 2. Door zich akkoord te verklaren met deze overeenkomst sluit het OCMW aan bij de aankoopcentrale. Het OCMW is dan ook vrijgesteld van de verplichting om zelf een gunningsprocedure te voeren en aanvaardt dat de opdrachten volledig afgehandeld worden door de gemeente. Dit houdt o.a. in dat:

- De lastvoorwaarden en wijze van gunnen goedgekeurd worden door de bevoegde organen van de gemeente (gemeenteraad of college van burgemeester en schepenen);
- Bij een onderhandelingsprocedure de lijst van aan te schrijven aannemers, leveranciers of dienstverleners wordt vastgesteld door het college van burgemeester en schepenen;
- De gunning/plaatsing van de opdracht gebeurt door het college van burgemeester en schepenen.

§ 3. De gemeente verzorgt alle administratie verbonden aan het voeren van de procedure overheidsopdrachten. De gemeente zal in alle fasen van de procedure toepassing maken van de wetgeving overheidsopdrachten.

§ 4. Na de gunning/plaatsing van de opdracht staat de gemeente in voor de volledige verdere uitvoering van de opdracht. Dit betreft o.a.:

- Bestellingen;
- Opleveringen;
- Borgtocht;
- Toepassing boeten en maatregelen van ambtswege;
- Afhandelen van alle mogelijke problemen tijdens de uitvoering;
- Bijakten aan initieel contract - wijzigingen;
- Prijsherzieningsformule;
- Controle van vorderingsstaten;
- Aftekenen van facturen;
- Alle andere administratieve taken verbonden aan de overheidsopdracht.

De gemeente is het enige aanspreekpunt voor de opdrachtnemer.

Het OCMW verbindt zich ertoe om met de door de gemeente aangeduide opdrachtnemer te werken.

6. Budgethouderschap

Het budgethouderschap ligt bij het college van burgemeester en schepenen voor de gemeente en bij het vast bureau voor het OCMW. Dit wordt niet gedelegeerd aan de algemeen directeur, noch aan andere medewerkers van de gemeente of het OCMW.

7. ICT-infrastructuur, kantoorkosten, drank, verzekeringen, vorming

§ 1. Gemeente en OCMW hebben een gezamenlijke ICT-infrastructuur. De gemeente staat in voor het beheer en onderhoud van servers en storage, de terbeschikkingstelling van de nodige hardware, algemene software en netwerkverbindingen voor gemeente en OCMW en voorziet hiervoor de nodige budgetten. Specifieke softwareprogramma's (exploitatiebudget) worden aangekocht door het betreffende bestuur.

§ 2. De gemeente staat in voor de terbeschikkingstelling aan alle personeelsleden van de benodigde kantoormaterialen, meubilair, dienstfietsen, warme en koude dranken en alle andere zaken die vereist zijn voor het verzekeren en ondersteunen van een optimale dienstverlening en voorziet hiervoor de nodige

budgetten. Elke juridische werkgever stelt zijn dienstwagens ter beschikking aan alle personeelsleden.

De gemeente financiert de maandelijkse kost van zowel vaste en mobiele telefonie, de kosten voor de website, de huur en het onderhoud van kopiemachines, aankoop en onderhoud van nieuwe printers en de frankeerkosten.

§ 3. De gemeentelijke feesten (nieuwjaarsreceptie, zomerfeest, teambuilding, ...) worden volledig betaald door de gemeente. Bij recepties kan door beide besturen hostessen in het vrijwilligersstatuut worden gevraagd. Deze worden vergoed via de gemeente.

§ 4. De gemeente financiert de cyberverzekering voor het volledig lokaal bestuur. Daarnaast worden de leden van de raden en de leden van het BCSD verzekerd tegen lichamelijke ongevallen door de gemeente.

§ 5. Bij gezamenlijke (interne) vorming worden de kosten ten laste genomen door de gemeente.

8. Gebouwen

De gemeente neemt de kosten voor elektriciteit, gas, water, herstellingen ten laste voor de Rollegemstraat 132. Het OCMW neemt deze kosten ten laste voor de Rollegemstraat 130.

De gemeente staat in voor de kosten van poetsmateriaal en de externe ramenwasser, het OCMW stelt een wasmachine en droogkast ter beschikking van de beide organisaties.

9. Bijzondere bepalingen over informatieveiligheid

De personeelsleden die voor beide besturen werken, moeten in hoofde van de uitvoering van deze beheersovereenkomst taken uitvoeren voor zowel gemeente als OCMW. Zij zullen in bepaalde gevallen ook als back-up fungeren bij afwezigheid van hun collega's. Hierdoor krijgen zij in de praktijk toegang tot een aantal vertrouwelijke en bestuurs specifieke gegevens, zowel van de gemeente als het OCMW. Deze toegang is ook noodzakelijk om de personeelsleden toe te laten hun opdrachten adequaat uit te voeren. Wetgeving, regelgeving en procedures die betrekking hebben op informatieveiligheid voor zowel gemeente als OCMW blijven onverkort van toepassing op de personeelsleden bij de uitoefening van hun functie, bv. beroepsgeheim, deontologische code, reglementen en procedures rond informatieveiligheid en paswoorden, regelgeving omtrent toegang tot de KSZ, ...

10. Juridische werkgever en werkgeversgezag

De gemeente of het OCMW is en blijft, naargelang het geval, de juridische werkgever van de onder de artikelen 1, 2 en 3 betrokken personeelsleden en oefent als enige het werkgeversgezag uit. Er is geen sprake van terbeschikkingstelling. Er worden geen personeelsleden overgedragen.

11. Financiële verrekening

Voor de uitvoering van deze overeenkomst betaalt het OCMW geen vergoeding aan de gemeente of vice versa. Het OCMW ontvangt 8 % van het gemeentefonds als basisfinanciering.

12. Duurtijd van overeenkomst

Deze overeenkomst gaat in op 13 maart 2025 voor onbepaalde duur. Elk van beide partijen kan een einde maken aan deze overeenkomst mits hij een opzegtermijn van 3 maanden respecteert.

Opgemaakt in twee originele exemplaren te Ledegem, waarvan elke partij erkent er één ontvangen te hebben,

Op 13 maart 2025.

Voor de gemeente

Bart Dochy
de voorzitter van de gemeenteraad

Marijn De Vos
de algemeen directeur

Voor het OCMW

Bart Dochy
de voorzitter van de OCMW-raad

Marijn De Vos
de algemeen directeur

