

**OCMW
LEDEGEM**



JAARVERSLAG 2009

INHOUDSTABEL

| | | |
|----------|--|-----------|
| 0 | Jaarbeeld 2009 : voorwoord door de voorzitter | |
| 1 | Structuur en beheer | 5 |
| 1.1 | Algemene coördinaten en uren | 5 |
| 1.2 | Organisatie-structuur op 31.12.2009 | 6 |
| 1.3 | OCMW-raad en comite's | 8 |
| 1.4 | Personeelsbestand en -beleid | 9 |
| 1.4.1 | Personeelsbestand op 31.12.2009 | 9 |
| 1.4.2 | Personeelsbeleid | 12 |
| 1.5 | Patrimonium en investeringen | 13 |
| 2 | Lokaal Sociaal Beleid | 15 |
| 2.1 | Situering en uitwerking | 15 |
| 2.2 | Sociaal huis | 15 |
| 3 | Doelstelling en visie | 16 |
| 3.1 | Doelstelling | 16 |
| 3.2 | Visie | 17 |
| 4 | Hulpverlening of maatschappelijke dienstverlening | 20 |
| 4.1 | Budgethulpverlening | 21 |
| 4.1.1 | Aantal en evolutie | 21 |
| 4.1.2 | 'Zonder' schulden of 'met' schulden | 21 |
| 4.1.3 | Gezinssituatie | 23 |
| 4.1.4 | Geslacht | 24 |
| 4.1.5 | Leeftijd | 24 |
| 4.2 | Recht op Maatschappelijke Integratie (vroegere leefloon) | 25 |
| 4.2.1 | Leefloon en de activeringsopdracht van het OCMW | 25 |
| 4.2.2 | Aantal en evolutie | 25 |
| 4.2.3 | Gezinssituatie | 27 |
| 4.2.4 | Geslacht | 27 |
| 4.2.5 | Leeftijd | 28 |
| 4.3 | Financiële steunverlening | 30 |
| 4.3.1 | Financiële steunverlening op maat | 30 |
| 4.3.2 | Tussenkost in de aankoop van dienstencheques | 33 |
| 4.3.3 | Kansarmoedetoelagen voor kinderen | 33 |
| 4.3.4 | Federaal fonds voor sociale en culturele participatie | 34 |
| 4.3.5 | Federaal stookoliefonds en verwarmingstoelagen | 34 |
| 4.4 | Administratieve en psychosociale ondersteuning | 35 |
| 4.5 | Opvang van asielzoekers (financieel of materieel via loi) | 36 |
| 4.6 | Sociale huurappartementen: geïntegreerd in een ruimer huisvestingsbeleid | 38 |
| 4.7 | Thuiszorg en seniorenzorg | 39 |
| 4.7.1 | Poetsdienst: gekaderd in thuiszorg en ruimere seniorenzorg | 40 |
| 4.7.2 | Klusjesdienst: gekaderd binnen seniorenzorg, huisvestingsbeleid en patrimoniumbeheer | 40 |
| 4.7.3 | Het zorgnetwerk LEONAH : LEdegems Ondersteunings netwerk voor Aanvullende Hulp | 42 |
| 4.7.4 | Individuele seniorenbegeleiding aan huis | 45 |
| 4.7.5 | Samenwerking ivm seniorenzorg | 45 |
| 4.8 | Samenwerkingsverbanden | 46 |



| | | |
|----------|---|-----------|
| 4.8.1 | Regionale dienst schuldbemiddeling met juridisch advies | 46 |
| 4.8.2 | Regionale dienst huisvesting (HRI) met woonwinkel | 47 |
| 4.8.3 | Samenwerking met bouwmaatschappij “De Mandel” inzake huurachterstalbemiddeling | 48 |
| 4.8.4 | Werkwinkel (VDAB) en Regionale dienst tewerkstelling..... | 48 |
| 4.8.5 | Lokaal Dienstencentrum De Kring | 49 |
| 4.8.6 | Samenwerking met EFREM – hulpverlening aan zelfstandigen | 50 |
| 4.8.7 | Samenwerking met infrax (elektriciteit/gas) en VMW (Watervoorziening) | 50 |
| 4.8.8 | Vervoersmaatschappij “De Lijn” | 51 |
| 4.8.9 | Het steunpunt vakantieparticipatie | 51 |
| 4.8.10 | Voedselverdeelpunt vzw De Stamper..... | 52 |
| 4.8.11 | Samenwerkingsprotocol met de gemeente | 52 |
| 5 | Evolutie inzake de dossiers hulpverlening | 54 |
| 6 | Financieel luik | 56 |
| 6.1 | Inleidende begrippen en samenvatting | 56 |
| 6.2 | Officiële boekhouddocumenten Jaarrekening 2009..... | 56 |
| 6.3 | Berekening van de gemeentelijke bijdrage..... | 57 |
| 6.4 | Opvolging exploitatie : vergelijking van rekening 2009 met rekening 2008 en met budget 2009 | 58 |
| 6.4.1 | Vergelijking volgens kostensoort | 58 |
| 6.4.2 | Vergelijking volgens kostenplaats (SAC)..... | 60 |
| 6.4.3 | Vergelijking rekening 2009 met budget 2009 | 63 |
| 6.5 | Opvolging investeringen 2009..... | 64 |
| 6.5.1 | Investeringsproject 2/2006 : Crisisopvang De Pastorie | 64 |
| 6.5.2 | Investeringsproject 1/2009: Dataverbinding, telecominfrastructuur, hardware | 64 |
| 6.5.3 | Investeringsproject 2/2009: Verbouwing OCMW tot sociaal huis | 64 |

JAARBEELD 2009

Met genoegen stellen wij u het jaarverslag voor van OCMW Ledegem, dienstjaar 2009.

Dit verslag zal u een gedetailleerd beeld geven van de werking van het OCMW en van de dienstverlening die het OCMW in 2009 aan de bevolking heeft aangeboden.

Ook in 2009 werden de essentiële taken van het OCMW nauwgezet opgevolgd.

Het Lokaal Sociaal Beleidsplan en het meerjarenplan 2008-2013 blijven de rode draad binnen de OCMW-werking.

Met vooral aandacht voor kansarmoede en thuiszorg werden ook in 2009 veel vooropgestelde doelstellingen in de clusters “gezinnen” en “senioren” verwezenlijkt.

LEONAH is stilaan een begrip geworden waarvoor dank aan de inzet van een dertigtal vrijwilligers. Verdere aandacht aan poetshulp, klusjesdienst, sociale toelagen maar vooral begeleiding door ervaren Maatschappelijke Werkers kunnen er daadwerkelijk voor zorgen dat kansarmoede in de kiem wordt gesmoord of thuiszorg preventief wordt aangepakt.

Het is dan ook belangrijk een goed personeelsbeleid te voeren, waarvoor dank aan de secretaris en het OCMW-personeel.

De samenwerkingsakkoorden met tal van organisaties, diensten en instellingen zijn natuurlijk ook belangrijke brugpijlers om de doelstellingen te realiseren.

Naast sociale huisvesting vinden wij ook crisisopvang een belangrijk item. Door subsidie van de Federale Regering (Nationale Loterij), werd de pastorie in Sint-Eloois-Winkel heringericht tot 2 crisisopvangappartementen.

Door het nieuw spreidingsplan van FEDASIL konden we ook een toename van het aantal asielzoekers in Ledegem vaststellen.

Dat ook de crisis in Ledegem zijn sporen nalaat, bemerken we in een forse stijging met 22 % van het aantal dossiers van budgethulpverlening met schulden. (117 dossiers in 2009 tegenover 96 dossiers in 2008).

Daarnaast is de toename van budgetmeters betreffende energie zeker niet toevallig.

Dus kunnen we besluiten dat het OCMW, mede door de uitbreiding van de diverse taken, nog steeds een belangrijker rol te vervullen heeft om de bevolking op een menswaardige, sociale manier te helpen waar nodig is.

Met de komst van een volwaardig Sociaal Huis hopen we nog meer drempelverlagend te kunnen werken zodat niemand door de mazen van het Sociaal Netwerk valt, wat toch de primordiale functie is van een goed OCMW-beleid.

Wij hopen met dit jaarverslag een beeld te geven over de werking binnen het OCMW. Zijn er nog vragen? Kom gerust even langs op onze vertrouwde stek.

Veel leesgenot, namens de ganse OCMW-ploeg,
Geert Wylin, OCMW-voorzitter.

1 STRUCTUUR EN BEHEER

1.1 ALGEMENE COÖRDINATEN EN UREN

→ ALGEMENE COÖRDINATEN:

| | |
|--|--|
| Adres: | OCMW, Rollegemstraat 130, 8880 Ledegem |
| Tel. nr. sociale dienst –secretariaat: | 056/54 04 00 |
| Fax nr. : | 056/50 50 09 |
| Email: | ocmw@ledegem.be |
| Website: | www.ledegem.be , doorklikken naar OCMW |

| | |
|-------------|---|
| Werkgebied: | Sint-Eloois-Winkel, Rollegem-Kapelle, Ledegem |
|-------------|---|

| | |
|---|---|
| Voorzitter (hoofd OCMW-raad): | Wylin Geert |
| Secretaris (hoofd personeel, administratie,...) : | Dessein Nathalie |
| Gewestelijk ontvanger (financiën): | Demeulenaere Ina tot 31.03.2009 Van Leirsberghe Peter sinds 01.04.2009 |

→ OPENINGSUREN:

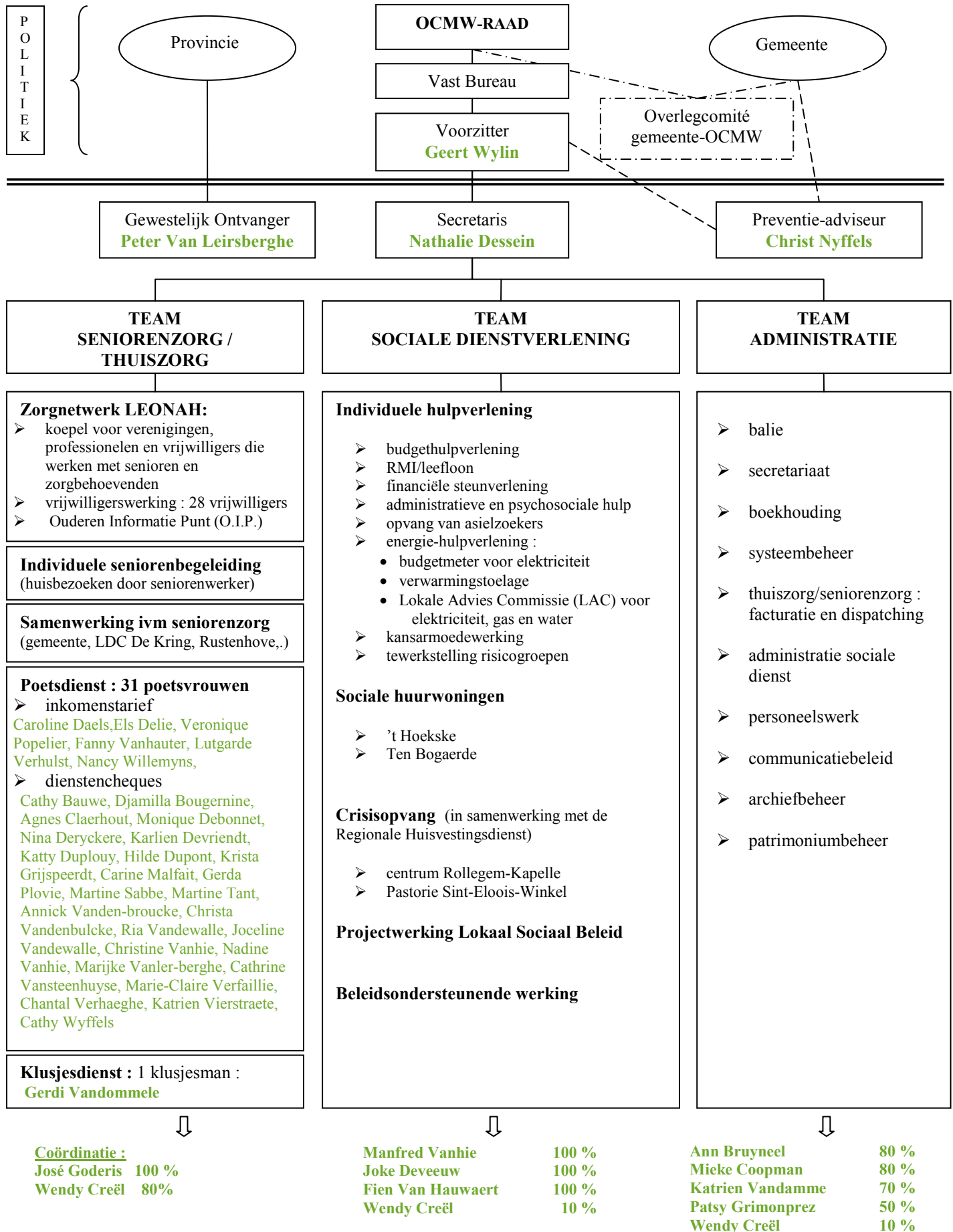
Elke dag van 9u tot 12u.
Op maandagnamiddag van 13u30 tot 18u (tussen 17u en 18u liefst op afspraak)
Op woensdag- en donderdagnamiddag van 13u30 tot 17u.
Gesloten op dinsdag- en vrijdagnamiddag.

De sociaal assistenten (elk met hun specialisatie) en de voorzitter hebben specifieke zituren die vermeld zijn naast hun namen in deel 1.3 en 1.4, op het infoblad aan de voordeur van het OCMW en op de website www.ledegem.be (doorklikken naar OCMW).

→ KANTOORUREN:

Het OCMW is telefonisch bereikbaar van 8u30 tot 12u en van 13u30 tot 17u, behalve op dinsdag- en vrijdagnamiddag. Op maandag is het OCMW bereikbaar tot 18u.
De openingsuren en vooral de individuele zituren van de sociaal assistenten zijn bewust beperkter gehouden dan de telefonische permanentie, zodat er ruimte is voor geconcentreerd administratief werk, huisbezoeken, overleg en afspraken.

1.2 ORGANISATIE-STRUCTUUR OP 31.12.2009



→ **BUDGETHOUDERS :**

De raad is hoofdbudgethouder.

Naar de secretaris is er volgende delegatie : budgethouderschap voor het beheer van het exploitatiebudget voor alle activiteitencentra, zowel inzake overheidsopdrachten als gewone lopende uitgaven, met uitzondering van deze zaken die door de wetgeving uitdrukkelijk voorbehouden zijn aan de Raad voor Maatschappelijk Welzijn, het Vast Bureau of de Voorzitter. Dit wegens raadsbeslissing dd. 27.11.2001.

→ **SOORTEN DIENSTVERLENING :**

Samengevat is de dienstverlening van het OCMW Ledegem eind 2009 uit te splitsen in 2 deelgebieden (zie schema organisatiestructuur op pagina 5):

- Sociale dienst
(budgethulpverlening, RMI/leefloon, financiële steunverlening, psychosociale en administratieve hulpverlening, opvang asielzoekers, energie-hulpverlening, kansarmoedewerking, tewerkstelling risicogroepen, sociale verhuuring, crisisopvang, ...)
- Thuiszorg en Seniorenzorg
(Poetsdienst, Klusjesdienst, zorgnetwerk LEONAH, individuele seniorenbegeleiding aan huis, samenwerking ivm seniorenzorg)

Alle dienstverlening wordt evenwel integraal bekeken, met prioritaire aandacht voor kansarmoedezorg en seniorenzorg, en aangevuld met samenwerkingsverbanden.

In hoofdstuk 4 (pagina 19 tem 54) wordt alle dienstverlening van het OCMW in 2009 in detail beschreven. Hieronder de korte inhoud:

- 4.1 Budgethulpverlening
- 4.2 Recht op Maatschappelijke Integratie (vroegere leefloon)
- 4.3 Financiële steunverlening
 - 4.3.1 Financiële steunverlening op maat
 - 4.3.2 Tussenkost in de aankoop dienstencheques
 - 4.3.3 Kansarmoedetoelagen voor kinderen
 - 4.3.4 Federaal Fonds voor Sociale en Culturele Participatie
 - 4.3.5 Federaal stookoliefonds en verwarmingstoelagen
- 4.4 Administratieve en psychosociale hulpverlening
- 4.5 Opvang van asielzoekers (financieel ofmaterieel via LOI)
- 4.6 Sociale huurappartementen : geïntegreerd in ruimer huisvestingsbeleid
- 4.7 Thuiszorg en seniorenzorg
 - 4.7.1 Poetsdienst
 - 4.7.2 Klusjesdienst
 - 4.7.3 Het zorgnetwerk LEONAH
 - 4.7.4 Individuele seniorenbegeleiding aan huis
 - 4.7.5 Samenwerking ivm seniorenzorg

Onze talrijke samenwerkingsverbanden kan u nalezen vanaf p 45.

In hoofdstuk 5 vindt u een samenvattingdocument die per soort dienstverlening enerzijds de evolutie in 'aantal dossiers' weergeeft en anderzijds de evolutie van onze 'financiële input' terzake.

1.3 OCMW-RAAD EN COMITE'S

→ VOORZITTER:

WYLIN Geert Begoniastraat 5 056 50 37 00 of 0477 65 14 03
geert.wylin@ocmwledegem.be
Zitdagen: Maandag van 9u30 tot 10u30 en van 17u tot 18u.
Ook op andere momenten mits afspraak.

→ RAADSLEDEN:

| | | |
|----------------------|--------------------------|---------------------------------|
| BREYNE Geert | Dadizelestraat 14 | 056 50 97 81 (vanaf 24.03.2009) |
| CLAEYS Greet | Kleine Izegemsestraat 35 | 0473 95 03 59 |
| EECKHOUT Marianne | Schoolstraat 24 | 056 50 42 38 |
| GHEKIERE Mieke | Driepikkelstraat 25 | 056 50 05 35 (tot 23.03.2009) |
| NOLLET Dirk | Sint-Pieterstraat 65 | 056 50 21 95 (tot eind 2009) |
| SELSCHOTTER Raf | Ter Hulst 18 | 056 50 45 06 |
| SEYNHAEVE Caroline | Begijnestraat 7 | 056 50 43 98 |
| VANDOORNE Caroline | Foncierestraat 9 | 056 50 98 28 |
| VAN ISACKER Katelijn | Rollegemkapelsestraat 22 | 056 32 61 10 |

Vanaf januari 2010 wordt Nollet Dirk vervangen door :
GELDHOF Sybille Rollegemstraat 108 0486 25 25 39

→ AFGEVAARDIGDE GEMEENTE:

Schepen RYDE Bart Rollegemkapelsestraat 46 0472 98 06 27

→ VAST BUREAU:

Afgevaardigde OCMW-raadsleden, vastgesteld in zitting van 05.01.2007 :
voorzitter: Wylin Geert
leden: Van Isacker Katelijn
 Vandoorne Caroline

→ OVERLEGCOMITÉ GEMEENTE-OCMW:

Afgevaardigde OCMW-raadsleden, vastgesteld in zitting van 05.01.2007:
voorzitter: Wylin Geert
leden: Eeckhout Marianne
 Selschotter Raf

→ AANTAL VERGADERINGEN IN 2009:

OCMW-raad: 12
Vast bureau: 0
Overlegcomité Gemeente-OCMW : 3

1.4 PERSONEELSBESTAND EN -BELEID

1.4.1 PERSONEELSBESTAND OP 31.12.2009

Eind 2009 heeft het OCMW Ledegem 42 werknemers in dienst, overeenstemmend met 26,8 voltijds equivalenten:

1 secretaris (1 voltijds equivalent), 5 sociaal assistenten B (5 voltijds equivalent), 1 boekhouder-systeembeheerder B (0,8 voltijds equivalent), 1 algemeen administratief deskundige B (0,8 voltijds equivalent), 2 administratief bedienden C (1,2 voltijds equivalent), 1 klusjesman D (1 voltijds equivalent) en reeds 32 poetsvrouwen in de thuiszorg (17 voltijds equivalenten).

Deze 32 poetsvrouwen worden opgesplitst als volgt : 6 gescos met vergoeding volgens inkomenstarief (3,1 voltijds equivalenten) en 25 poetsvrouwen via dienstencheques (13,9 voltijds equivalenten).

Daarnaast wordt beroep gedaan op een gewestelijk ontvanger voor maximaal 0,5 voltijds equivalent.

Wanneer we de evolutie van het personeelsbestand bekijken, zien we eind 2009 tov eind 2008 een personeelsstijging van 1 personen of 1,08 VE. Dit gezien het personeelsbestand in de loop van 2009 uitgebreid werd met 2 poetsvrouwen via dienstencheques (1,3 VE), terwijl 1 poetsvrouw (0,5 VE) wegens medische redenen ontslagen werd. Een aantal poetsvrouwen heeft ook een wijziging van uren aangevraagd voor een totaal van 1VE. Een sociaal assistent is overgeschakeld van 4/5 naar 5/5, terwijl 1 algemeen administratief deskundige tijdelijk overgeschakeld is van 5/5 naar 4/5.

In 2009 werden 2 poetsvrouwen omgeschakeld van een gescos-contract naar een contract met dienstencheques.

→ SECRETARIS:

tewerkstellingsbreuk

DESSEIN Nathalie

nathalie.dessein@ocmwledegem.be

38/38

Te bereiken tijdens de openingsuren van het OCMW, liefst op afspraak.

De secretaris coördineert de dagelijkse werking en het beleid van het OCMW, is hoofd van het personeel, is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de raadsbeslissingen, verzorgt externe contacten en is verantwoordelijk voor de administratie, de boekhouding en het beheer van het patrimonium.

→ GEWESTELIJK ONTVANGER:

DEMEULENAERE Ina (tot 31.03.2009)

Op 01.04.2009 werd VAN LEIRSBERGHE Peter (peter.van.leirsberghe@ocmwledegem.be) door de Vlaamse overheid aangesteld als gewestelijk ontvanger in ons OCMW.

Te bereiken op afspraak.

De ontvanger is verantwoordelijk voor het algemeen financieel beheer.

→ SOCIAAL ASSISTENTEN:

In 2009 werden de zituren opnieuw aangepast omdat sociaal assistent Fien Van Hauwaert sinds 01.10.2009 opnieuw voltijds werkt na 2 jaar ouderschapsverlof.

Vanaf die datum werd ook het systeem “zituren intake” of “zituren afspraak” ingevoerd.

Dit betekent dat wie “zituren intake” heeft, de intakes doet van eventuele nieuwe aanmeldingen op dat moment.

GODERIS José (coördinator poetsdienst, seniorenbegeleiding)
jose.goderis@ocmwledegem.be 38/38
Zituren tot 09.2009: maandag van 9u tot 12u en op afspraak van 17u tot 18u
woensdag van 15u tot 17u
vrijdag van 9u tot 12u

Zituren vanaf 10.2009: maandag van 16u tot 18u
woensdag van 15u tot 17u
vrijdag van 9u tot 12u

VANHIE Manfred (algemene sociale dienstverlening, opvang asielzoekers, energiehulpverlening)
manfred.vanhie@ocmwledegem.be 38/38
Zituren tot 09.2009: maandag op afspraak van 15u tot 18u
woensdag van 9u tot 12u (sinds 01.04.2009 slechts vanaf 10u)
donderdag van 15u tot 17u
en vrijdag van 9u tot 12u

Zituren vanaf 10.2009: maandag op afspraak van 15u tot 18u
woensdag van 10u tot 12u
donderdag van 9u tot 12u
en vrijdag van 9u tot 12u

VAN HAUWAERT Fien (algemene sociale dienstverlening, lokaal sociaal beleid, kansarmoedeprojecten.)
fien.vanhauwaert@ocmwledegem.be 30,4/38
Sinds 01.10.2009 38/38
Zituren tot 09.2009: maandag van 9u tot 12u en van 17u tot 18u
dinsdag van 9u tot 12u
woensdag van 15u tot 17u

Zituren vanaf 10.2009: maandag van 9u tot 12u en van 17u tot 18u
woensdag van 15u tot 17u
vrijdag op afspraak van 9u tot 12u

CREEL Wendy (coördinator zorgnetwerk Leonah, coördinator klusjesdienst, coördinator sociale huurappartementen)
wendy.creel@ocmwledegem.be 38/38
Zituren ongewijzigd in 2009: (OIP: ouderen-info-punt):
maandag van 17u tot 18u
dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag van 9u tot 12u

DEVEEUW Joke (algemene sociale dienstverlening)
joke.deveeuw@ocmwledegem.be 38/38
Zituren tot 09.2009: maandag van 15u tot 17u en op afspraak van 17u tot 18u
woensdag van 9u tot 12u (opgelet : vanaf 01.04.2009 : slechts vanaf 10u)
donderdag van 9u tot 12u
vrijdag op afspraak van 9u tot 12u

Zituren vanaf 10.2009: maandag op afspraak van 17u tot 18u
dinsdag van 09u tot 12u
donderdag van 9u tot 12u
vrijdag op afspraak van 9u tot 12u

→ **ADMINISTRATIE:**

| | |
|---|---------|
| VANDAMME Katrien (onthaal, vervoerdienst, algemene administratie) | |
| katrien.vandamme@ocmwledegem.be | 19/38 |
| Te bereiken: elke voormiddag van 8u30 tot 12u | |
| dinsdag- en woensdagnamiddag van 13u30 tot 17u | 7,5/38 |
| GRIMONPREZ Patsy (administratie sociale dienst) | |
| patsy.grimonprez@ocmwledegem.be | 19/38 |
| Te bereiken: dinsdag en donderdag van 8u30 tot 12u en van 13u30 tot 17u | |
| woensdag van 8u30 tot 12u | |
| COOPMAN Mieke (boekhouding en systeembeheer) | |
| mieke.coopman@ocmwledegem.be | 30,4/38 |
| Te bereiken: tijdens de openingsuren van het OCMW, behalve op woensdag- en vrijdagmiddag | |
| BRUYNEEL Ann (algemeen administratief deskundige : onthaal, secretariaat, personeelswerk,...) | |
| ann.bruyneel@ocmwledegem.be | 38/38 |
| Te bereiken : elke dag van 8u30 tot 12u en van 13u30 tot 17u | |

→ **POETSVROUWEN IN DE THUISZORG:**

Systeem met tarief volgens inkomen :

| | |
|--------------------|-------|
| DAELS Caroline | 19/38 |
| DELIE Els | 19/38 |
| PEPELIER Veronique | 19/38 |
| VANHAUTER Fanny | 19/38 |
| VERHULST Lutgarde | 19/38 |
| WILLEMYNS Nancy | 19/38 |

Systeem dienstencheques :

| | | |
|------------------------|--|------------|
| BAUWE Cathy | | 30,5/38 |
| BOUGERNINE DJAMILLA | (wijziging uren van 19 naar 15) | 15/38 |
| CLAERHOUT Agnes | | 19/38 |
| DEBONNET Monique | | 19/38 |
| DERYCKERE Nina | (overgeschakeld van gesco op 18.01.2010) | 19/38 |
| DEVRIENDT KARLIEN | (nieuw sedert 1.06.2009) | 26/38 |
| DUPLOUY Katty | | 26,5/38 |
| DUPONT Hilde | | 19/38 |
| GRYSPEERDT Krista | (wijziging uren : van 14 naar 12) | 12/38 |
| MALFAIT Carine | | 19/38 |
| POPELIER Veronique | | 19/38 |
| SABBE Martine | | extra 4/38 |
| TANT Martine | (overgeschakeld van gesco op 30.05.2009) | 13/38 |
| VANDENBROUCKE Annick | | 19/38 |
| VANDENBULCKE Christa | | 38/38 |
| VANDEWALLE Ria | (wijziging uren : van 23 naar 30) | 19/38 |
| VANDEWALLE Joceline | (wijziging uren : van 19 naar 16) | 30/38 |
| VANHIE Christine | | 19/38 |
| VANHIE Nadine | | 19/38 |
| VANLERBERGHE Marijke | | 19/38 |
| VANSTEENHUYSE Cathrine | | 19/38 |
| VERFAILLE Marie-claire | | 13/38 |
| VERHAEGHE Chantal | | 19/38 |
| VIERSTRAETE KATRIEN | (nieuw sedert : 9.02.2009) | 19/38 |
| WYFFELS Kathy | (wijziging uren : van 19 naar 38) | 23/38 |
| | | 19/38 |

→ **KLUSJESDIENST (EXTERN EN INTERN):**

| | |
|---|-------|
| VANDOMMELE Gerdi | 38/38 |
| LAFLERE Geert (tijdelijke tewerkstellingsmaatregel van 01.05.2009 tot 30.09.2009) | 38/38 |

→ **GEDETACHEERD PERSONEEL (TEWERKSTELLING ART. 60§7)**

In 2009 waren er 7 tewerkstellingen art. 60§7, tewerkgesteld in de Kringwinkels, Lokaal Dienstencentrum De Kring, Wonen en Werken (Regionaal Sociaal Verhuurkantoor) en de basisschool Ledegem.

1.4.2 PERSONEELSBELEID

→ **PERSONEELSSTATUUT EN RPR**

De nieuwe 'rechtspositieregeling' werd goedgekeurd in zitting van 20.01.2009. Deze vervangt het vroegere administratief statuut, reglement contractuelen, geldelijk statuut.

→ **ARBEIDSREGLEMENT**

Het arbeidsreglement werd gewijzigd in raadszitting van 20.01.2009, samen met de goedkeuring van de nieuwe rechtspositieregeling.

→ **PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK / VEILIGHEID KSZ**

Het personeel is aangesloten bij de arbeidsgeneeskundige dienst PROVIKMO, externe dienst voor preventie en bescherming op het werk. Er is eveneens een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, in samenwerking met het gemeentebestuur van Ledegem, met als diensthoofd Nyffels Christ.

De systeembeheerder Coopman Mieke is aangeduid als veiligheidsconsulent in het kader van de toetreding tot de Kruispuntbank Sociale Zekerheid.

→ **ORGANISATIE-ASPECT**

Het OCMW is telefonisch bereikbaar van 8u30 tot 12u en van 13u30 tot 17u, behalve op vrijdagmiddag. Op maandag is het telefonisch bereikbaar tot 18u.

De openingsuren: normaal van 9u tot 12u en van 13u30 tot 17u, echter met sluiting op dinsdagmiddag en vrijdagmiddag, en met langere opening tot 18u op maandagavond (mits afspraak).

De openingsuren of zituren zijn bewust beperkter gehouden dan de telefonische permanentie, zodat er ruimte is voor geconcentreerd administratief werk, voor huisbezoeken, voor overleg en voor afspraken.

De werkuren voor voltijds personeel zijn bepaald van 8u30 tot 12u en van 13u (of 13u30) tot 17u (of 17u30).

In de sociale dienst is gekozen voor een zekere specialisatie, dit door het steeds grotere en complexere werkgebied. De specialisatie wordt duidelijk gecommuniceerd en afgebakend. Toch blijft er uitwisseling tussen de sociaal assistenten en blijft iedereen algemeen op de hoogte door het teamoverleg.

→ **FILOSOFIE**

De raad vindt het belangrijk te investeren in dienstverlening en bijgevolg in kwalitatief personeel.

De raad wil een effectieve en efficiënte aanwending van mensen en middelen.

Werkkracht, motivatie, teamwerk in combinatie met specialisatie, netwerkvorming, opleiding en functioneringsgesprekken worden als belangrijke pijlers beschouwd.

Het OCMW is er zich van bewust dat voldoende personeel hebben zeer belangrijk is om een goede dienstverlening te kunnen uitbouwen, maar beseft ook de kostprijs van personeel.

Daarom heeft het OCMW steeds bewust én met succes gezocht naar subsidie-mogelijkheden.

Blijvende aandacht hiervoor en toekomstige kansen benutten is een beleidsoptie.

1.5 PATRIMONIUM EN INVESTERINGEN

→ ADMINISTRATIEF CENTRUM

Functionaliteit, privacy en eenvoud zijn voor ons OCMW-gebouw van groot belang.

Er wordt gestreefd naar laagdrempeligheid en klantvriendelijkheid.

Wegens uitbreiding van de dienstverlening (vb het sterk stijgend aantal opladingen budgetmeter en aanvragen mazouttoelage, lokaal sociaal beleid met steeds meer overlegvergaderingen, ...) en uitbreiding van personeel, kampt het OCMW steeds meer met plaatsgebrek en dringt een uitbreiding van het gebouw zich op.

Deze fysieke uitbreiding van het gebouw wordt eveneens bekeken in functie van de inhoudelijke uitbreiding van het OCMW tot sociaal huis. Dit proces werd in 2008 gestart.

→ SOCIAAL PATRIMONIUM EN CRISISOPVANG

Het OCMW verhuurt 7 sociale huurappartementen sinds 1999 (met subsidie in het kader van IKB : inbreidingsgericht project in kansarme buurt), gelegen in de Sint-Elooïis-Winkelstraat 86 te Ledegem.

In april 2008 werden 3 sociale huurappartementen in gebruik genomen (met subsidie in het kader van SBR: sociale bouw & renovatie), gelegen aan de Bogaardwegel te Rollegem-Kapelle.

Ook aan crisisopvang wordt in het OCMW veel belang gehecht.

Wij beschikken hiertoe over een eigen woning, gelegen Sint-Jansstraat 4 te Rollegem-Kapelle, waarbij de benedenverdieping sociaal wordt verhuurd en de bovenverdieping als appartement voor crisisopvang werd ingericht.

In april 2009 werden ook de verbouwingswerken aan de tweede crisiswoning afgerond.

Dankzij een subsidie van de Federale Regering (met gelden van de Nationale Loterij) werd de Pastorie van Sint-Elooïis-Winkel volledig verbouwd en heringericht tot 2 crisisopvang-appartementen.

Het beheer en de begeleiding voor beide appartementen in crisisopvang werd doorgegeven aan de regionale huisvestingsdienst.

→ PATRIMONIUM VERPACHT OF VERHUURD VOOR PRIVÉ-DOELEINDEN

Het huis in de Kapelstraat 45 wordt sinds lange tijd verhuurd en wordt goed onderhouden.

Het magazijn in de Kapelstraat 45 wordt sinds halfweg 2004 verhuurd aan een zelfstandige aannemer, wat een hogere opbrengst betekent dan de vroegere verhuring van standplaatsen caravans of opslag tweedehandsmateriaal.

Sinds eind 2006 rest nog maar voor 29ha 8a 78ca landbouwgrond, waardoor de totale pachtinkomsten dus sterk verminderd zijn tov vroeger.

Om te kunnen investeren in onroerend goed met een meer sociale functie werd in het verleden veel landbouwgrond verkocht : in 2002 en 2003 telkens een hofstede en in 2006 nog voor 13ha 21a 17ca landbouwgrond.

→ WAGENPARK

Het OCMW heeft 2 dienstwagens waarmee de sociaal assistenten op huisbezoek kunnen gaan. Huisbezoeken worden als essentieel beschouwd bij hun taakuitvoering.

Het OCMW heeft eveneens een bestelwagen voor de klusjesdienst.

→ **OVERZICHT VAN INVESTERINGEN EN DESINVESTERINGEN IN 2009**

Voor volgende bestaande investeringsprojecten waren er verbintenissen of realisaties in 2009:

Project 2/2006/800 : crisisopvang De Pastorie

In het budget 2008 werd 150.000 € voorzien voor de renovatie van de twee verdiepingen van de Pastorie te Sint-Eloois-Winkel tot crisisopvang-appartementen. In het budget 2009 werd dit bedrag met 21.250 tot 171.250 euro verhoogd.

In 2009 werden aan dit project 70.876,69 euro facturen toegewezen. De effectieve kostprijs van dit project bij de oplevering in 2009 bedroeg 158.488,94 euro. Gelet op de voltooiing van de werken werd het beschikbare krediet ten belope van 12.761,06 euro niet overgedragen naar het boekjaar 2010.

Er werd een federale subsidie (vanuit middelen Nationale Loterij) toegekend van 46.250 €. Het resterend bedrag ten belope van 112.238,94 werd volledig gefinancierd via LOI-subsidie.

Project 1/2009/100&800: dataverbinding, telecominfrastructuur, hardware

In 2009 werd in het kader van de schaalvergroting en samenwerking op ICT-vlak met de gemeente een bedrag voorzien van 45.000 euro, onder andere voor het aanleggen van een glasvezelkabel tussen de beide besturen. Eind 2009 is hieromtrent een bedrag van 17.668,20 euro geboekt. Het saldo ten bedrage van 27.331,80 euro wordt overgedragen naar het volgende boekjaar.

De financiering van dit project gebeurt met eigen middelen.

Project 2/2009/100&800 verbouwing OCMW tot Sociaal Huis

Het voorziene krediet van 300.000 euro werd in 2009 nog maar aangesproken voor een bedrag van 423,50 euro. De aanvang der werken realiseert zich in 2010. Het resterende krediet wordt dan ook overgedragen naar 2010. In 2010 werd de raming verhoogd tot 800.000 euro (zie budget 2010)

Gezien het Sociaal Huis ook de dienst bevolking/burgerlijke stand zal huisvesten wordt door de gemeente in het kader van dit project 200.000 euro investeringssubsidie voorzien. Het saldo van 600.000 euro wordt door het OCMW gefinancierd met eigen middelen. Wel zullen de beschikbare middelen uit LOI-subsidies mee worden geïntegreerd in de financiering (ter info: het saldo eind 2009 bedraagt 1.022,22 euro)

2 LOKAAL SOCIAAL BELEID

2.1 SITUERING EN UITWERKING

Het decreet Lokaal Sociaal Beleid (LSB) is er gekomen in maart 2004 met als doel ervoor te zorgen dat elke inwoner gebruik kan maken van zijn economische, sociale en culturele rechten.

Het decreet moet ervoor zorgen en erop toezien dat elke burger toegang heeft tot die rechten.

Ook in Ledegem wordt sinds 2005 door beleidsmensen en ambtenaren samengewerkt om deze doelen te bereiken. Dit leidde in 2007 tot de totstandkoming van het Lokaal Sociaal beleidsplan 2008-2013.

Dit plan voor Ledegem kan ingekeken worden op de website www.ledegem.be – doorklikken naar OCMW of kan telefonisch opgevraagd worden bij de secretaris.

De doorgedreven focus in 2008 op het thema senioren heeft het thema gezinnen een stuk naar de achtergrond verschoven. Dit thema werd in 2009 opnieuw opgehaald met onder sterke impuls van het OCMW het startschot voor de oprichting van het Lokaal Overleg Kinderopvang. De eigenlijke oprichtingsvergadering ging door 02.12.2008.

Na deze vergadering werd het initiatief verder gedragen door de gemeente als adviesraad.

De projectgroep Lokaal Sociaal Beleid is in 2009 2 keer samengekomen.

- In de vergadering van 30.03.2009 werd het jaarverslag LSB 2008 goedgekeurd en werd de planning voor 2009 (van het Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008-2013) geactualiseerd.
- In de vergadering van 22.09.2009 werd het jaarverslag 2008 overlopen en geëvalueerd en werd er een opvolgingsverslag tot september 2009 opgemaakt . Ook de planning voor 2010 werd opgemaakt.

Alle documenten en verslagen zijn op vraag te verkrijgen, maar werden niet integraal opgenomen in het OCMW jaarverslag.

2.2 SOCIAAL HUIS

In 2009 werd het denkproces rond het Sociaal Huis verder gezet.

Onder andere ter voorbereiding van de concrete uitwerking van het Sociaal Huis gebeurde in 2009 een organisatie-audit van OCMW en gemeente en door een extern bureau.

Intussen wordt hierop intern verder gewerkt, in samenwerking met de gemeente.

3 DOELSTELLING EN VISIE

3.1 DOELSTELLING

Artikel 1 van de organieke OCMW-wet luidt als volgt :

‘Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Er worden OCMW’s opgericht die, onder de door deze wet bepaalde voorwaarden, tot opdracht hebben deze dienstverlening te verzekeren.’

We proberen als OCMW Ledegem deze doelstelling in te vullen door op een laagdrempelige en bereikbare manier onze dienstverlening te organiseren.

Elke inwoner van Ledegem moet op de sociale dienst terecht kunnen met zijn hulpvraag : een vraag naar advies, begeleiding, financiële en/of materiële hulp, schuldbemiddeling, seniorenzorg,... Zonder onderscheid te maken naar leeftijd, rang of stand, huidskleur, politieke voorkeur of geloofsovertuiging,... probeert het OCMW op volgende hulpvragen een antwoord te bieden:

- Hulp bij schuldproblematiek door het aanbieden van
 - ⇒ budgetbeheer
 - ⇒ budgetbegeleiding
 - ⇒ schuldbemiddeling
 - ⇒ collectieve schuldenregeling
 - ⇒ LAC (Lokale Advies Commissie), oplaadterminal budgetmeter
- Financiële hulp
 - ⇒ aanvragen RMI (Recht op Maatschappelijke Integratie)
 - ⇒ aanvragen financiële steun of voorschotten
 - ⇒ tussenkomst bij opname rusthuis
 - ⇒ materiële hulp
 - ⇒ fondsen (sociale en culturele participatie, stookkoliefonds, ...)
- Administratieve hulp
 - ⇒ hulp bij het invullen van papieren
 - ⇒ hulp bij aanvragen van kinderbijslag, uitkeringen, hulp aan bejaarden, studiebeurs, sociale tarieven, ...
 - ⇒ vrijstellingen, pro-deo advocaat, sociale huisvesting, pensioenen, premies,...
 - ⇒ vragen ivm thuiszorg, zorgverzekering, seniorenzorg,...
- Psychosociale hulp / kansarmoedebegeleiding
- Hulp aan asielzoekers
 - ⇒ toegewezen via het spreidingsplan in financiële opvang
 - ⇒ toegewezen in materiële opvang (LOI : Lokaal Opvang Initiatief)
- Thuishulp voor senioren
 - ⇒ poetsdienst (volgens inkomen of via dienstencheques)
 - ⇒ zorgnetwerk LEONAH (ondersteunende hulp via vrijwilligers inzake vervoer, kleine klusjes, bezoek en gezelschap,...)
 - ⇒ klusjesdienst
 - ⇒ aansluiting en indicatiestelling zorgverzekering
 - ⇒ psychosociale ondersteuning (verliesverwerking, vereenzaming,...)
 - ⇒ administratieve hulp (pensioenaanvraag, premies,...)

- Hulp bij sociale huisvesting
 - ⇒ doorverwijzing naar de woonwinkel (regionale huisvestingsdienst met zituren in gemeentehuis)
 - ⇒ crisisopvang in samenwerking met regionale huisvestingsdienst
 - ⇒ uitbating van 7 sociale huurappartementen IKB in de deelgemeente Ledegem
 - ⇒ uitbating van 3 sociale huurappartementen SBR in de deelgemeente Rollegem-Kapelle
 - ⇒ uitbating van 1 huurappartement in de deelgemeente Rollegem-Kapelle

- Hulp bij tewerkstelling
 - ⇒ doorverwijzing naar werkwinkel (VDAB) in gemeentehuis
 - ⇒ doorverwijzing naar regionale dienst tewerkstelling

Het OCMW probeert ook preventief en doorverwijzend te werken.

Het is belangrijk om mensen wegwijs te maken in de wirwar van hulpverleningsacties en hen correct door te verwijzen naar gemeente, woonwinkel, werkwinkel, allerhande instellingen en diensten,...

Er zijn concrete formele **SAMENWERKINGSAKKOORDEN** met tal van organisaties, diensten en hulpverleningsinstanties, waarvan de belangrijkste omschreven zijn in punt 4.8. :

- ⇒ De regionale dienst schuldbemiddeling met juridisch advies
- ⇒ De regionale dienst huisvesting met de woonwinkel
- ⇒ De samenwerking met de bouwmaatschappij De Mandel inzake huurachterstalbemiddeling
- ⇒ Werkwinkel (VDAB) en de regionale dienst tewerkstelling
- ⇒ Lokaal Diensten Centrum De Kring
- ⇒ Samenwerking met netbeheerder Infrac en VMW (Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening)
- ⇒ Vervoersmaatschappij De Lijn
- ⇒ Steunpunt voor vakantieparticipatie
- ⇒ Efram, hulp aan zelfstandigen in moeilijkheden
- ⇒ Voedselverdeelpunt VZW Stamper
- ⇒ Gemeentebestuur

3.2 VISIE

Bovenstaande doelstelling (artikel 1 van de organieke wet) heeft uiteraard niet enkel een juridisch-technische uitwerking. Hoewel onze dienstverlening vaak gebonden is aan heel wat administratieve en juridische voorwaarden, proberen we deze steeds te plaatsen in een gedragen visie op hulpverlening en armoede. We vinden het dan ook opportuun om in een jaarverslag niet enkel cijfers weer te geven, maar ook onze visie op armoede en kansarmoede.

De hulpvragen die we op de sociale dienst krijgen, gaan vaak gepaard met een veel ruimere en soms complexe onderliggende problematiek.

We vinden het zeer belangrijk om ook op deze onderliggende problematiek zicht te krijgen. Dat kan alleen maar door hiervoor aandacht te hebben, door in gesprek te gaan met mensen en hen ruimte te geven om hun verhaal te doen.

Huisbezoeken spelen in deze psychosociale aanpak een zeer belangrijke, zelfs cruciale rol. Door mensen thuis te gaan opzoeken krijg je een veel ruimer zicht op hun leefwereld. Het geeft ook aan dat je tijd wil maken voor hun probleem. Dat kan maken dat mensen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen in hun “zijn” en dit creëert vertrouwen om problemen bespreekbaar en werkbaar te maken met als resultaat een snellere en/of betere oplossing.

Deze “ruimere en onderliggende” problematiek merken we vaak bij mensen met financiële problemen. We merken ook dat meer en meer gezinnen worden geconfronteerd met financiële problemen en dat zij in een **toestand van armoede - kansarmoede** terecht komen waarbij ze genoodzaakt zijn beroep te doen op professionele hulp.

We formuleren de begrippen kansarmoede - armoede als volgt:

“Kansarmoede is een toestand waarbij mensen beknót worden in hun kansen om voldoende deel te kunnen nemen aan maatschappelijk hooggewaardeerde goederen zoals arbeid, onderwijs, huisvesting, cultuur,... Het gaat hierbij niet om een eenmalig feit, maar om een duurzame toestand die zich voordoet op verschillende terreinen, zowel materiële als immateriële”.

“mensen worden als arm beschouwd wanneer de materiële, culturele of sociale middelen zo beperkt zijn geworden dat ze uitgesloten worden van het minimale levenspeil dat door de maatschappij waarin ze leven als aanvaardbaar wordt beschouwd. ”

U merkt dat beide begrippen een andere definitie hebben. Er bestaat ook een zeer groot verschil tussen kansarmoede en armoede. Ook de aanpak en de begeleiding van beide doelgroepen is zeer verschillend.

Bij kansarmoede manifesteert de armoede zich vaak al vanuit het gezin van oorsprong en op zeer ruime vlakken zoals opleiding, werk, huisvesting, bestedingsgedrag, visie op geld,...

Bij armoede of de zogenaamde “nieuwe armen” zien we dat er vaak een plotse en rechtstreekse aanleiding is waardoor de armoede ontstaat.

Deze aanleiding is vaak een gebeurtenis waarbij ineens een inkomen wegvalt door bijvoorbeeld echtscheiding, ziekte, overlijden, ... Hier manifesteert de armoede zich vaak enkel op financieel en materieel vlak, maar deze kan zich geleidelijk aan uitbreiden op andere vlakken.

Zo leiden financiële tekorten soms tot het zoeken van een minderwaardige huisvesting wat kan gevolgen hebben op gezondheidsvlak. Dit kan leiden tot ziekte en vervolgens verlies van werk, ...

Ook sociale contacten worden vaak beperkter doordat er geen budget beschikbaar is voor uitgaan, bezoek ontvangen, ... Ouders hebben vaak niet de middelen om hun kinderen verder te laten studeren, ...

Mensen durven geen bezoek meer ontvangen in hun minderwaardige woning, ...

Op die manier kunnen kansen van mensen op alle vlakken erg beknót worden en kan hun situatie uitgroeien tot een toestand van kansarmoede.

De hulpverlening die we bieden aan mensen uit een generatie-kansarmoede-situatie en deze aan de zogenaamde “nieuwe” armen verschilt zeer duidelijk van elkaar.

Bij “nieuwe” armen zijn de vaardigheden om met geld om te gaan meestal wel aanwezig. De accenten van de hulpverlening liggen dan meestal in het zoeken naar oplossingen om de oorzaak van de problemen weg te nemen (stimuleren in het zoeken naar werk, stimuleren om via de rechtbank een alimentatie of onderhoudsgeld te vorderen, aanvragen van tegemoetkomingen, wijzen op de gevolgen van overkrediteren, ...) en dit in combinatie met een budgethulpverlening.

Daarnaast wordt zeer veel aandacht besteed aan het vermijden van de negatieve spiraal van uitsluiting en missen van kansen.

Bij generatiekansarmen wordt - naast de budgethulpverlening - vooral de nadruk gelegd op het aanleren van bestedingsvaardigheden, structuur brengen in inkomen-uitgaven, ... Ook de onderliggende - maar vaak zwaar doorwegende - problemen trachten we aan te pakken door het op zoek gaan naar bv. degelijke huisvesting, psychosociale of psychiatrische begeleiding, vrijetijdsbesteding, ...

We trachten door onze begeleidingen mensen te behoeden om in de negatieve spiraal van armoede terecht te komen of we trachten om deze spiraal te doorbreken via onze begeleidingen, om te voorkomen dat mensen dieper wegzakken in hun financiële problemen.

Dit proberen we door een begeleiding ‘op maat van de cliënt’ en aangepast aan zijn specifieke financiële- en gezinssituatie.

De hulpverleningsmogelijkheden waarover we beschikken zijn:

→ **Budgetbegeleiding**

Bij personen die over voldoende vaardigheden beschikken om hun budgetten te beheren of waar het dossier enkel wat bijsturing vraagt, wordt niet overgegaan tot volledig budgetbeheer.

De mensen worden door de sociaal assistenten bijgestaan terwijl ze zelf hun budgetten blijven beheren. Samen met de cliënt wordt een overzicht gemaakt van de financiële situatie: inkomen, vaste kosten, uitgaven, leefgeld, ... Op basis van dit overzicht wordt een financieel plan opgesteld. Indien nodig wordt er bemiddeld met schuldeisers om afbetalingsfaciliteiten te bekomen.

Wanneer alle afspraken met de schuldeisers op papier staan, gebeurt de eigenlijke uitvoering van het budgetplan door de cliënt zelf. Afhankelijk van de situatie komen de sociaal assistent en de cliënt wekelijks, tweewekelijks of maandelijks samen om de uitvoering van het budgetplan te evalueren en/of bij te sturen.

→ **Budgetbeheer**

Niet iedereen is in staat zijn budget zelf te beheren, zeker niet wanneer er een zeer onoverzichtelijke situatie is ontstaan omwille van onbetaalde facturen, achterstallen in huur of leningen, opeenstapeling van schulden, gerechtsdeurwaarders,...

Vooraleer mensen op onze dienst langskomen, hebben zij vaak zelf al heel wat stappen ondernomen om hun situatie opnieuw recht te zetten.

We zien dan ook dat mensen het soms als een verademing zien om hun papieren een tijdje “af te kunnen geven”, terwijl het dossier opgevolgd en gestructureerd wordt.

Mensen hebben dan tijdelijk nood aan een rustpunt, zonder zich zorgen te moeten maken over de vraag of de huur reeds betaald is. Het kan echter nooit de bedoeling zijn mensen blijvend in budgetbeheer te houden, gezien de grote impact.

De sociaal assistenten waken er dan ook over dat mensen binnen een volledig budgetbeheer nauw betrokken worden in hun financiële situatie. Uiteindelijk blijven zij de verantwoordelijkheid dragen over hun financiële situatie. Deze betrokkenheid zorgt er ook voor dat zij samen met de sociaal assistent ontdekken waar en hoe de situatie is ontspoord en hoe dit in de toekomst kan vermeden worden.

De sociaal assistent leert de cliënt ook een aantal vaardigheden aan en leert hem mogelijke valkuilen tijdig te ontdekken.

Onze visie op budgetbeheer is dat deze zo kort mogelijk moet gehouden worden en uiteindelijk moet leiden tot budgetbegeleiding of het opnieuw zelfstandig beheren van het budget.

Deze visie is omwille van verschillende factoren zoals de beperkte vaardigheden van sommige cliënten, de tijdsdruk, de grote dossierlast, ... soms echter moeilijk haalbaar.

→ **Collectieve schuldenregeling**

In een aantal dossiers is de schuldenlast dermate hoog geworden dat deze zelfs via budgetbeheer niet meer op een aanvaardbare termijn kan afbetaald worden.

De maatstaf voor “een aanvaardbare termijn” wordt bepaald aan de hand van verschillende factoren. Kan bvb de schuldenlast aangezuiverd worden in een periode van 5 jaar?

Veel aspecten zoals het gezinsinkomen, de gezinssituatie (alleenstaande, kinderen ten laste, ...), de draagkracht van de persoon/het gezin, ... spelen hierin een belangrijke rol.

Om mensen in dergelijke situaties opnieuw de mogelijkheid te geven een menswaardig bestaan te leiden, kan er een collectieve schuldenregeling aangevraagd worden. Dit is een gerechtelijke procedure waarbij een schuldbemiddelaar door de rechtbank wordt aangesteld die de financiële situatie volledig overneemt.

Dit is een zeer ingrijpende vorm van budgetbeheer, die echter een aantal voordelen voor de cliënt heeft zoals stopzetting van invorderingen, bevrozing van intresten en hoofdsommen, mogelijkheid tot kwijtschelding van kosten, intresten of hoofdsommen, ...

Op ons OCMW worden de dossiers collectieve schuldenregeling opgevolgd door de juristen die werden aangeworven in het kader van de dienst voor schuldbemiddeling (zie 4.8.1).

4 HULPVERLENING OF MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

Onder hoofdstuk 4 vindt U de cijfers en toelichting met betrekking tot volgende dienstverlening in het OCMW Ledegem:

- 4.1 Budgethulpverlening
- 4.2 Recht op Maatschappelijke Integratie (vroegere leefloon)
- 4.3 Financiële steunverlening
 - 4.3.1 Financiële steunverlening op maat
 - 4.3.2 Tussenkost in de aankoop dienstencheques
 - 4.3.3 Kansarmoedetoelagen voor kinderen
 - 4.3.4 Federaal Fonds voor Sociale en Culturele Participatie
 - 4.3.5 Federaal stookoliefonds en verwarmingstoelagen
- 4.4 Administratieve en psychosociale hulpverlening
- 4.5 Opvang van asielzoekers (financieel, materieel via LOI)
- 4.6 Sociale huurappartementen (geïntegreerd in ruimer huisvestingsbeleid)
- 4.7 Thuiszorg en seniorenzorg
 - 4.7.1 Poetsdienst
 - 4.7.2 Klusjesdienst
 - 4.7.3 Het zorgnetwerk LEONAH
 - 4.7.4 Individuele seniorenbegeleiding aan huis
 - 4.7.5 Samenwerking ivm seniorenzorg
- 4.8 Samenwerkingsverbanden
 - 4.8.1 Regionale dienst schuldbemiddeling met juridisch advies
 - 4.8.2 Regionale dienst huisvesting (HRI) met woonwinkel
 - 4.8.3 Samenwerking met de bouwmaatschappij “De Mandel” inzake huurachterstalbemiddeling
 - 4.8.4 Werkwinkel (VDAB) en regionale dienst tewerkstelling
 - 4.8.5 Lokaal Diensten Centrum De Kring
 - 4.8.6 Samenwerking met EFREM – hulpverlening aan zelfstandigen
 - 4.8.7 Samenwerking met Infrac (elektriciteit/gas) en VMW (Watervoorziening)
 - 4.8.8 Vervoersmaatschappij De Lijn
 - 4.8.9 Het Steunpunt Vakantieparticipatie
 - 4.8.10 Voedselverdeelpunt vzw De Stamper
 - 4.8.11 Samenwerkingsprotocol met het gemeentebestuur

4.1 BUDGETHULPVERLENING

4.1.1 AANTAL EN EVOLUTIE

In 2009 werden 136 dossiers binnen de algemene budgethulpverlening behandeld.

Sinds 2008 merken we een stijging :

2007: 84

2008: 115

2009: 136 => stijging van ruim 18%

Van de 136 behandelde dossiers, werden 99 dossiers overgedragen vanuit 2008.

Er waren dus 37 nieuwe dossiers wat betekent dat er in 2009 opnieuw heel wat nieuwe aanmeldingen waren.

De maanden maart, juli, november, december en in het bijzonder september waren piekmomenten inzake het aantal nieuwe aanmeldingen.

In 2009 werden 45 dossiers afgerond waardoor 91 dossiers werden overgedragen naar 2010.

Naast het stijgend aantal dossiers, merken we sinds een aantal jaar ook dat de dossiers inhoudelijk opmerkelijk veel zwaarder worden.

Dit kaderen we enerzijds in het feit dat er heel wat jongeren (-30 jaar) in begeleiding zijn. Deze begeleidingen gaan veel ruimer dan enkel budgetteringshulp, maar worden gekenmerkt door hun veelvoud aan problemen zoals gebrek aan budgetteringsvaardigheden en arbeidsattitude, tewerkstelling, gezinsproblematiek, verslavings- en afhankelijkheidsproblemen, gevangenschap, ...

Anderzijds merkten we dit jaar opnieuw een uitzonderlijk hoog aantal zelfstandigen in moeilijkheden die op onze dienst beroep deden. De zeer specifieke regelgeving rond faling, vereffening,... en het specifieke statuut van zelfstandigen maakt dat de sociaal assistenten die deze dossiers behartigen heel wat extra tijd moeten investeren in opzoekingen en overleg. Aangezien de aanmeldingen bleven stijgen, werd naar een meer structurele oplossing gezocht en werd vanaf 1 augustus 2009 een samenwerking aangegaan met vzw EFREM, een organisatie die gespecialiseerd is in hulpverlening aan zelfstandigen in moeilijkheden. U leest hierover meer op p. 49.

4.1.2 'ZONDER' SCHULDEN OF 'MET' SCHULDEN

Het vernieuwde wettelijke registratiesysteem gebiedt ons onze budgethulpverlening als volgt op te delen:

- budgethulpverlening zónder schulden: 19 (eveneens 19 dossiers in 2008)
- budgethulpverlening mét schulden : 117 (tov 96 dossier in 2008), een stijging van 22 %.

→ BUDGETHULPVERLENING ZONDER SCHULDEN

In 2009 werden 19 dossiers opgevolgd van personen zonder schulden.

Het gaat om mensen die enkel met betalingsproblemen te kampen hebben of moeilijk met geld kunnen omgaan, maar geen schulden hebben.

Hiertussen bevinden zich ook een aantal dossiers van mensen waarvan de schulden door tussenkomst van onze dienst zijn afbetaald, maar die toch verkiezen om nog even verder opgevolgd te blijven tot ze voldoende vaardigheden hebben verworven om hun budget opnieuw zelfstandig te beheren.

Onze dienstverlening aan deze personen kan zowel budgetbeheer als budgetbegeleiding zijn.

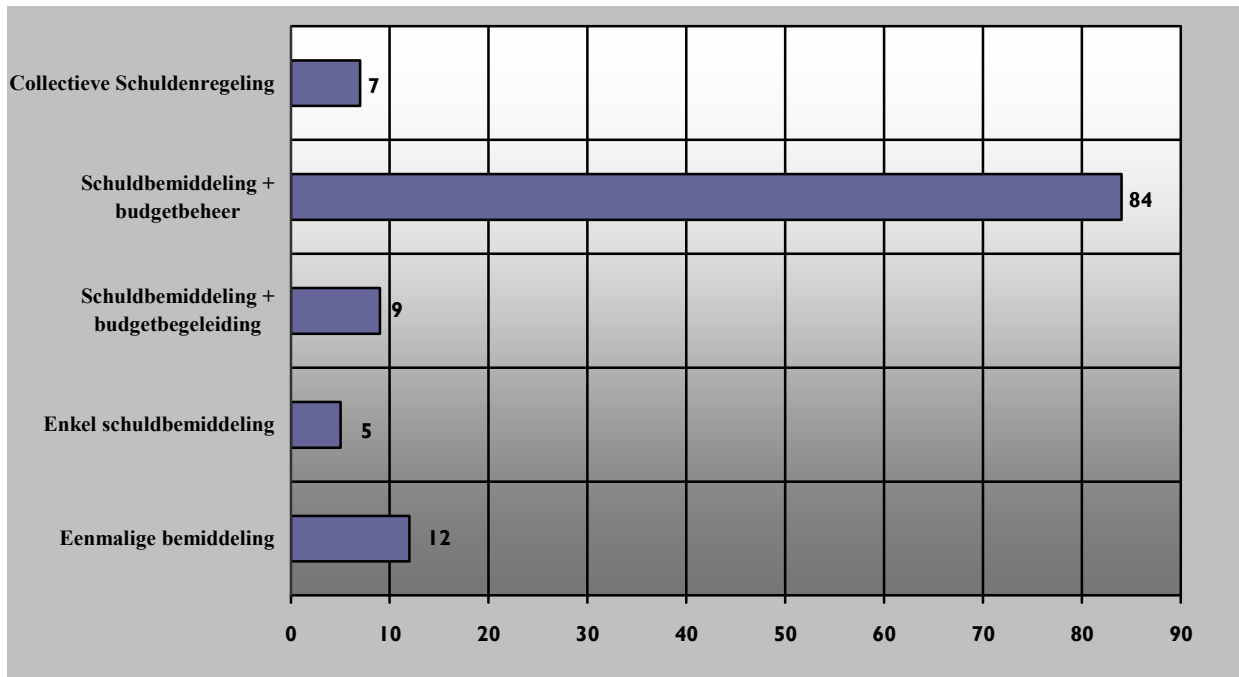
- ⇒ In 4 dossiers gebeurde de hulp via budgetbegeleiding. Dat betekent dat de mensen zelf het beheer over hun rekeningen behouden maar dat de sociaal assistent op regelmatige basis met hen samenkomt en zo het maandelijks budget plant. De uitvoering van het budgetplan gebeurt door de mensen zelf.

⇒ In 15 dossiers gebeurde de hulpverlening via budgetbeheer waarbij (eventueel slechts een deel van) het inkomen van de mensen op een budgetbeheerrekening wordt gestort waarop de sociaal assistent volmacht heeft. De uitvoering van het budgetplan gebeurt volledig door de sociaal assistent, in overleg met de cliënt.

→ **BUDGETHULPVERLENING MET SCHULDEN = SCHULDHULPVERLENING**

Dossiers vallen onder de noemer “schuldhulpverlening” van zodra er voor één of meerdere schulden in het dossier onderhandeld wordt met als doel een afbetalingsovereenkomst te bekomen.

In 2009 werden 117 dergelijke dossiers opgevolgd. Onderstaande grafiek toont een opdeling van de dossiers schuldhulpverlening in 5 categorieën:



Hieronder bespreken we deze 5 categorieën schuldhulpverlening, startend van de minst ingrijpende vorm naar de meest ingrijpende.

• **12 dossiers eenmalige bemiddeling (17 in 2008):**

Deze schuldbemiddeling wordt ad hoc afgehandeld, zonder een kijk op de globale schuldproblematiek en zonder systematische begeleiding.

Bvb: iemand die vraagt naar hulp bij de onderhandelingen om een afbetalingsplan voor zijn aanslagbiljet van de belastingen te bekomen.

• **5 dossiers schuldbemiddeling zonder budgetbegeleiding of budgetbeheer (3 in 2008):**

Deze schuldbemiddeling is niet eenmalig maar van lange duur. Er wordt verdere opvolging voorzien, maar er wordt niet overgegaan tot budgetbegeleiding of budgetbeheer.

Bvb: iemand die zijn inkomen zelf beheert maar af en toe advies of tussenkomst komt vragen om een afbetalingsplan te regelen, een volledig budgetplan op te stellen, te bemiddelen tussen schuldeiser en hemzelf, een berekening van een schuldvordering na te gaan,...

• **9 dossiers schuldbemiddeling met budgetbegeleiding (5 in 2008):**

Deze schuldbemiddeling kadert binnen de budgetbegeleiding. De cliënt behoudt het beschikkingsrecht over zijn rekening en over zijn inkomen en beheert zelfstandig zijn rekening, maar met advies en begeleiding van de sociaal assistent.

- **84 dossiers schuldbemiddeling met budgetbeheer (64 in 2008):**

Deze schuldbemiddeling kadert in een budgetbeheer waarbij het beheer van de inkomsten geheel of gedeeltelijk wordt overgenomen door de sociaal assistent.

- **7 dossiers collectieve schuldenregeling (7 in 2008):**

Deze bemiddeling is een gerechtelijke regeling die het mogelijk maakt “alle” schulden van een persoon met overmatige schuldenlast te herschikken of kwijt te schelden met als doel de financiële toestand van de schuldenaar te herstellen, en hem in staat te stellen zijn schulden te betalen en tegelijkertijd een menswaardig leven te kunnen leiden.

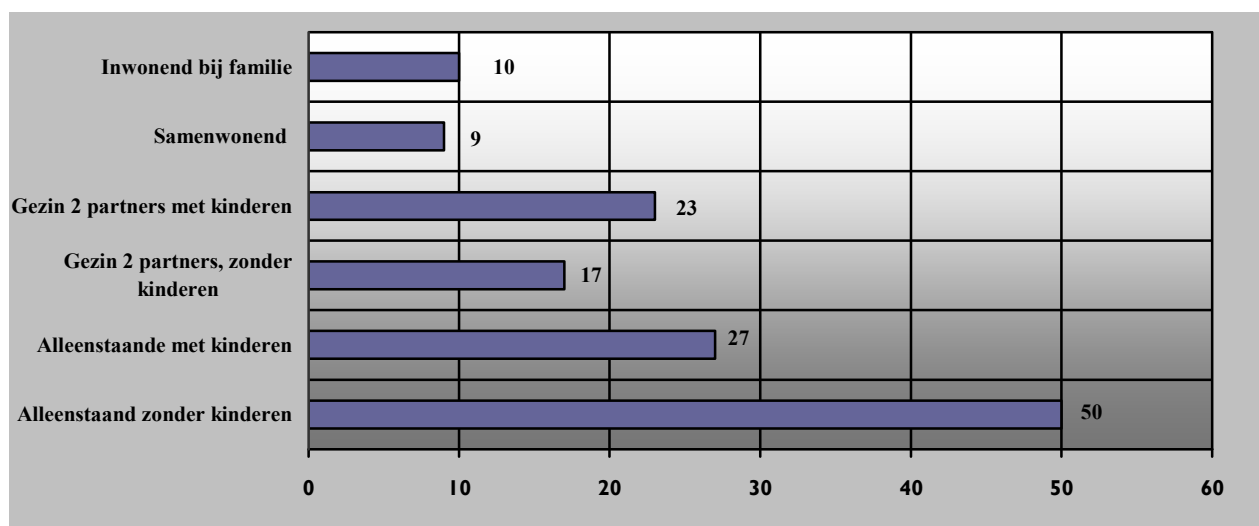
Via onze samenwerking met de Regionale Dienst Schuldbemiddeling met juridisch advies (waarover u meer leest op p 45) kan het OCMW voor zijn cliënten zelf het verzoekschrift indienen en kunnen de juristen van de Regionale Dienst aangesteld worden als schuldbemiddelaar.

Meestal werken de sociaal assistenten van het OCMW samen met de juristen waarbij het budgetbeheer binnen de collectieve schuldenregeling door de sociaal assistenten wordt opgenomen.

Er werden in 2009 7 verzoekschriften tot Collectieve Schuldenregeling opgemaakt. In 4 dossiers, werd het OCMW (in persoon van de jurist) aangesteld als schuldbemiddelaar en nam de sociaal assistent het budgetbeheer op zich.

In 3 dossiers werd een extern advocaat aangesteld als schuldbemiddelaar. In 1 van deze 3 dossiers doet de maatschappelijk assistent ook het budgetbeheer.

4.1.3 GEZINSSITUATIE



Zoals U in volgende tabel kan zien, zijn er jaarlijks beduidende verschuivingen in de gezinssamenstelling van onze hulpvragers:

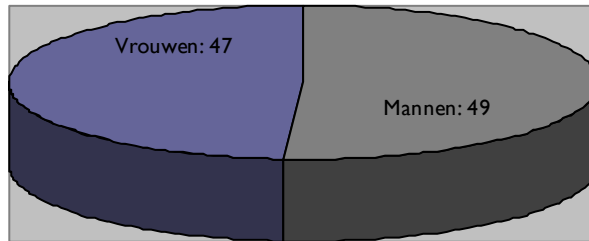
| | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | |
|------------------------------------|------|------|------|------|----|
| Alleenstaand zonder kinderen | 32 % | 31 % | 34 % | 37 % | ↑ |
| Alleenstaand met kinderen | 15 % | 20 % | 13 % | 20% | ↑↑ |
| Gezin (2 partners) met kinderen | 32 % | 15 % | 30 % | 17% | ↓↓ |
| Gezin (2 partners) zonder kinderen | 8 % | 23 % | 10 % | 12% | ↑ |

De overige categorieën (inwonend bij familie, samenwondend) zijn relatief gelijk gebleven en kleinst in aantal.

De categorie “samenwonenden” is niet altijd gelijk aan de categorie “gezin zonder kinderen”.

We plaatsen mensen onder de categorie samenwonende wanneer zij samenwonen met iemand waarmee er ofwel geen partnerrelatie is ofwel wanneer de partner absoluut niet betrokken is (of wil zijn) in de begeleiding. Er wordt dan enkel aan de hulpvrager hulp/begeleiding geboden, maar niet aan het gezin.

4.1.4 GESLACHT

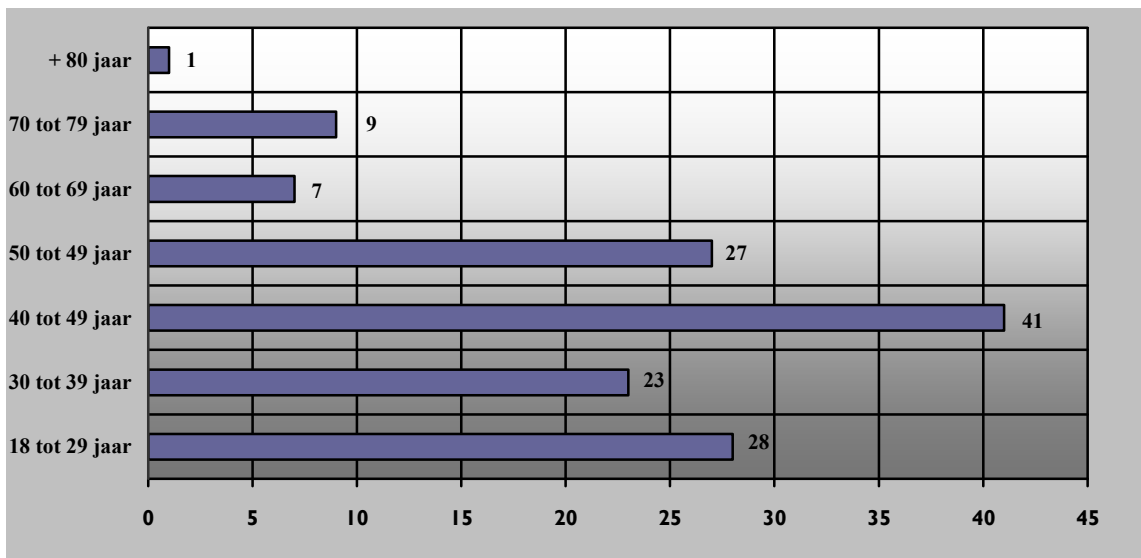


Aangezien de gezinnen en samenwonenden voornamelijk bestaan uit 2 partners van een verschillend geslacht (in uitzondering van een paar dossiers) geven we enkel het geslacht weer van de hulpvragers die alleenstaand met of zonder kinderen, samenwonend of inwonend bij familie zijn.

We merken hier een grote verschuiving.

In 2008 waren 57 % van de hulpvragers vrouwen en waren mannen in de minderheid. Nu merken we dat slechts 49% van de hulpvragers vrouwen zijn en 51 % mannen .

4.1.5 LEEFTIJD



De cijfers zijn procentueel ongeveer gelijk gebleven met de voorbije jaren.

De groep 40 tot 49-jarigen is nog steeds beduidend de grootste groep in budgethulpverlening.

Het is ook in die categorie dat de meeste gezinnen met 2 partners zich bevinden en het is ook de categorie met de meest langlopende begeleidingen.

De categorie 18 tot 29 jaar is nog steeds de categorie met de meeste aanmeldingen.

Vanaf de leeftijd van 60 jaar merken we een aanzienlijke daling van het aantal hulpvragers.

4.2 RECHT OP MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE (VROEGERE LEEFLOON)

4.2.1 LEEFLOON EN DE ACTIVERINGSOPDRACHT VAN HET OCMW

Het bedrag leefloon (afhankelijk van de consumptie-index) bedraagt op 31.12.2009

- als samenwonende 483,86 €/maand
- als alleenstaande 725,79 €/maand
- voor een gezin 967,72 €/maand

Deze effectieve bedragen worden echter niet maandelijks aan alle leefloongerechtigden uitbetaald. In een aantal gevallen wordt een lager bedrag uitbetaald wanneer er bvb. een inkomen is maar dit kleiner is dan het bedrag leefloon van de categorie waartoe men behoort.

Bij een aanvraag voor leefloon wordt in eerste instantie altijd nagegaan of de leefloongerechtigde mogelijks recht heeft op uitkeringen, of als deze kan worden ‘geactiveerd’ en op die manier een ‘loon uit tewerkstelling’ kan ontvangen ipv het bedrag ‘leefloon’.

De wet op het Recht op Maatschappelijke Integratie legt immers een sterke nadruk op activering en tewerkstelling, en dan vooral bij jongeren onder de 26 jaar.

Het recht op een leefloon blijft enkel bestaan in afwachting van een tewerkstelling/opleiding of wanneer er billijkheids- of gezondheidsredenen kunnen ingeroepen worden om niet te werken.

We merken vanuit het OCMW dat deze tewerkstellingsopdracht een zware belasting is voor de dienst en dat het niet eenvoudig is om mensen effectief op korte termijn aan de slag te krijgen.

De Regionale Dienst Tewerkstelling Midden West-Vlaanderen - waarbij ons OCMW is aangesloten (zie 4.8.4.) - heeft zich gespecialiseerd in de inschakelingopdracht van het OCMW en is vertrouwd met de bestaande tewerkstellingsmaatregelen en de regelgeving hieromtrent.

Zij kunnen met de cliënt een arbeidstraject gaan opzetten waarbij wordt gezocht naar “een job op maat”, zodat de slaagkans van de tewerkstelling hoger wordt.

In 2009 werden 7 personen (6 vrouwen en 1 man) tewerkgesteld via Art. 60§7 van de OCMW-wet, met als doel maatschappelijke integratie, werkervaring opdoen en werkattitudes leren en voldoende arbeidsdagen presteren om uitkeringsgerechtigd te kunnen worden. Tewerkstellingsplaatsen zijn: de diverse vestigingen van het Kringloopcentrum Midden West-Vlaanderen (Izegem, Roeselare, Ingelmunster), Wonen en Werken Izegem (renovatieproject van de Izegemse Huisvestingsdienst), het Lokaal Dienstencentrum De Kring Ledegem, de klusjesdienst en de poetsdienst van ons eigen OCMW, de Ledegemse basisscholen.

Van deze 7 tewerkstellingen in 2009 waren op 31.12.2009 nog 2 tewerkstellingen lopende.

3 dossiers werden in 2008 positief afgesloten waarbij de betrokkenen uitkeringsgerechtigd werden en 2 dossiers werden beëindigd omwille van een negatieve evaluatie.

4.2.2 AANTAL EN EVOLUTIE

→ AANTAL

Op 1 januari 2009 telde onze dienst 18 lopende dossiers leefloongerechtigden en 4 dossiers Artikel 60§7. Op 31 december 2009 waren dat 16 dossiers leefloongerechtigden en 2 dossiers Artikel 60§7.

Er gebeurden in 2009 door de sociaal assistenten 73 (81 in 2008) sociale onderzoeken naar het Recht op Maatschappelijke Integratie. Dit aantal omvat alle sociale onderzoeken betreffende de toekenning (19), evaluatie (13), herziening (12), intrekking (21), schorsing (1) en weigering (7) van RMI.

Daarnaast gebeurden er 13 ambtshalve herzieningen naar aanleiding van de indexatie bedrag leefloon (44 in 2008).

Deze 73 onderzoeken gebeurden in 41 verschillende dossiers, bestaande uit 34 personen aan wie effectief het leefloon werd toegekend en 7 personen aan wie het RMI werd geweigerd.

→ **EVOLUTIE**

| | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 |
|--|------|------|------|------|
| Aantal dossiers aan wie minstens 1 maand leefloon toegekend werd | 35 | 23 | 36 | 34 |

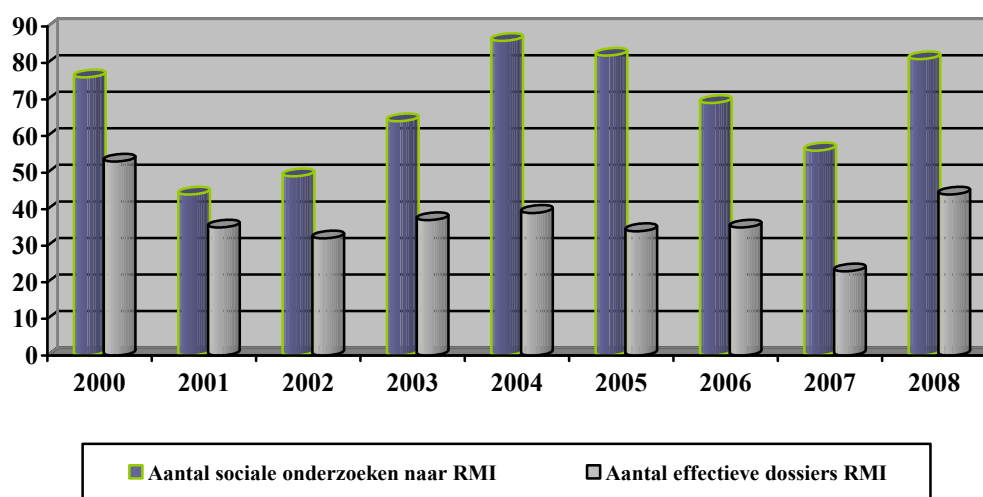
In 2007 merkten we een dalende trend in het aantal dossiers, terwijl we voor 2008 een frappante stijging merken. In 2009 zijn de cijfers relatief stabiel gebleven.

11 van onze dossiers werden meegenomen uit 2008 (8 leefloon en 3 Artikel 60§7).

De 8 meegenomen dossiers leefloon zijn in 2009 op volgende manier geëvolueerd:

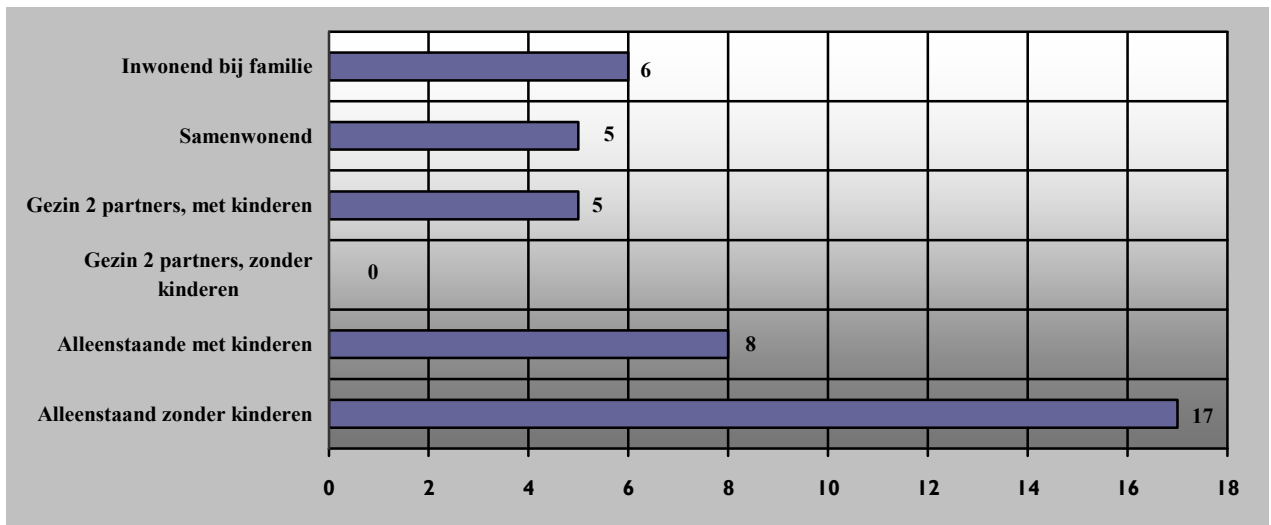
- In 4 dossiers werd niet overgegaan tot tewerkstelling omwille van billijkheidsredenen (ziekte). Er zijn hier weinig tot geen vooruitzichten dat deze dossiers op korte of middellange termijn kunnen worden afgerond.
- 1 dossier betrof een student die in 2009 afstudeerde. Daarna volgde de betrokkene een opleiding en stage welke resulteerde in een arbeidscontract in december 2009.
- In 2 dossiers wordt omwille van leeftijdsredenen en billijkheidsredenen de werkberedheidsvoorwaarde niet toegepast.
- 1 dossier betreft een zeer moeilijk plaatsbare hulpvrager, waarvoor niet onmiddellijk een aangepaste job beschikbaar is.

De overige 23 goedgekeurde dossiers zijn nieuwe dossiers waarbij er opnieuw opvallend veel ex-zelfstandigen zijn: 9 (6 in 2008). Het is het tweede jaar dat we dergelijk aantal zelfstandigen aangemeld krijgen. We merken ook dat deze mensen relatief lang in het RMI / leefloon blijven steken.



4.2.3 GEZINSSITUATIE

Bij de bepaling van de gezinssituatie werd rekening gehouden met de toegekende leeflooncategorie. Met samenwonend bedoelen we mensen die samenwonen zonder partnersverband.

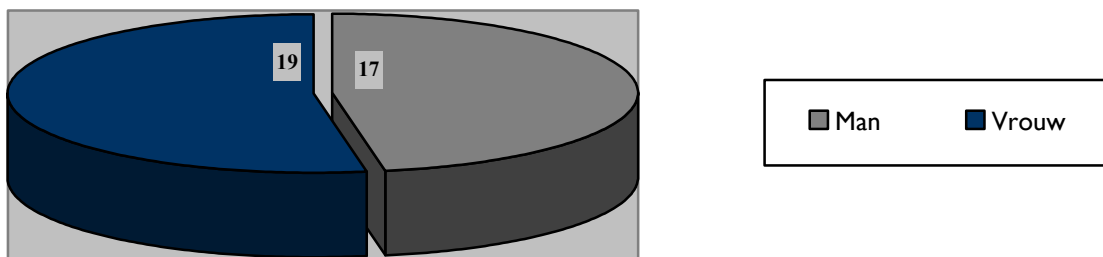


Het betreft hier een overzicht van alle RMI-aanvragers, ook de dossiers waarbij RMI werd geweigerd. We merken op dat de meeste weigeringen zich in 2008 hebben voorgedaan in de categorie “samenwonenden”, terwijl dit in 2009 vooral in de categorie “alleenstaanden zonder kinderen” was.

De alleenstaanden zonder kinderen blijven de grootste groep. Slechts 7% van de hulpvragen komt van gezinnen met 2 partners, net als vorig jaar dus zeer weinig.

Opvallend blijft dat een groot aantal hulpvragers inwonend bij familie of samenwonend zijn. Dat toont aan dat het moeilijk is voor leefloongenieters om de kosten van het “alleen wonen” te dragen.

4.2.4 GESLACHT



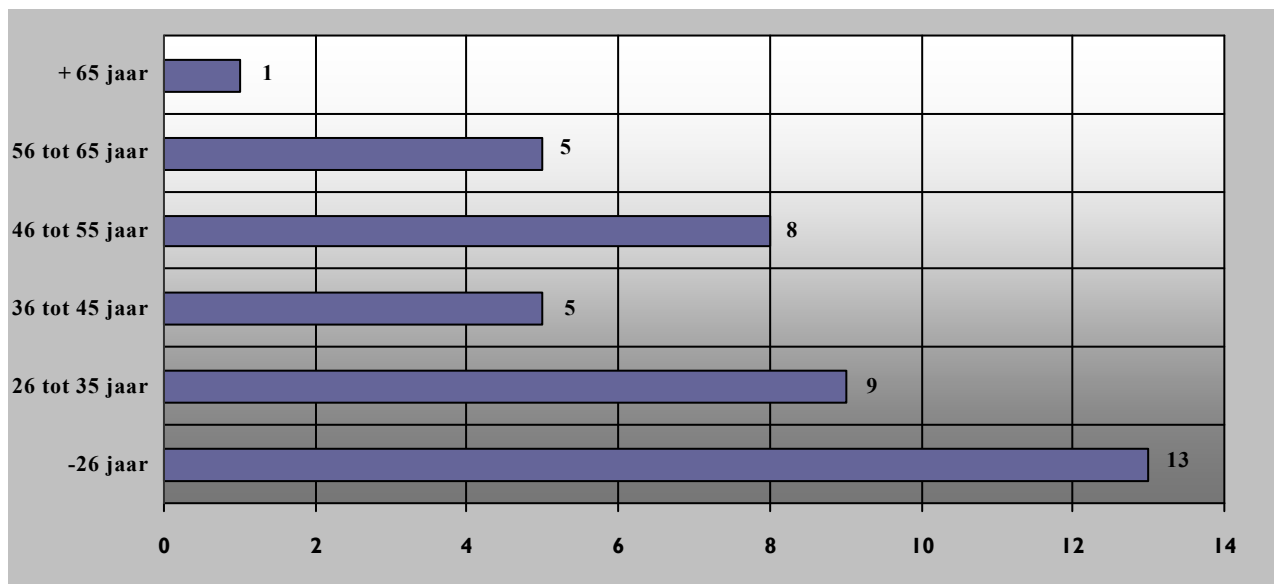
Ook hier geven we enkel het geslacht weer van die personen die geen deel uitmaken van een gezin met 2 partners (totaal 36 van de 41).

Vorig jaar was 64% van de hulpvragers vrouwelijk en 36% mannelijk. Vrouwen hebben altijd al het grootste deel van onze hulpvragers uitgemaakt, maar dit jaar lijkt dat verschil vrijwel verdwenen.

Deze wijziging merkten we ook al binnen de schuldhulpverlening.

Misschien kan dit betekenen dat vooral mannen getroffen worden door de crisis.

4.2.5 LEEFTIJD



We merken nog steeds een zeer duidelijke aanwezigheid van jongeren onder de 26 jaar, zijnde 32%. Wanneer we de categorie tot 35 jaar hierbij optellen, zien we dat 54% van de RMI-aanvragers jonger is dan 36 jaar.

In 2008 was ook de categorie 56 tot 65 jaar een grote categorie (23 %) en de categorie 46 tot 55 jaar relatief klein (9%) Dit jaar bedraagt 56 tot 65 jaar slechts 12% en 46 tot 55 jaar 20%.

De meeste weigeringen situeren zich in de categorie -26 jaar.

→ PERSONEN ONDER DE 26 JAAR : GPMI

De wet op het RMI bepaalt dat met de jongeren onder de 26 jaar een GPMI (Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie) wordt afgesproken.

Dit GPMI bepaalt de modaliteiten van het Recht op Maatschappelijke Integratie. De bepalingen kunnen gaan over het afmaken van een studie, volgen van een opleiding, volgen van een tewerkstellingstraject,...

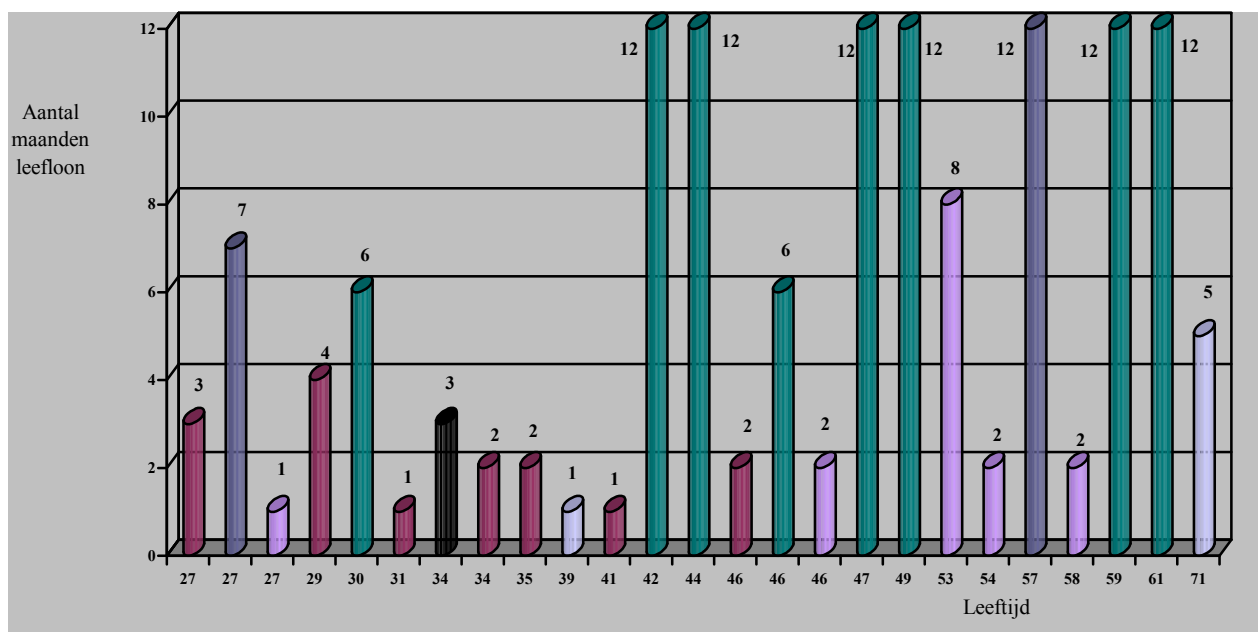
In 2009 waren er 13 dossiers -26jarigen, waarbij in 9 dossiers effectief een leefloon werd uitbetaald.

De 9 effectieve dossiers werden opgesplitst als volgt :

- 2 jongeren hebben voor een periode van 12 maanden een leefloon genoten: 1 als student, 1 onder billijkheidsredenen.
- 1 student heeft 8 maanden leefloon genoten.
- 4 jongeren hebben slechts 1 of 2 maanden het leefloon ontvangen waarbij er 3 ingeschakeld werden op de arbeidsmarkt en 1 in orde kwam met de sociale zekerheid.
- 2 jongeren hebben 5 en 6 maanden leefloon genoten en konden daarna tewerkgesteld worden.

→ **PERSONEN OUDER DAN 26 JAAR : DUUR VAN DE HULPVERLENING**

Het betreft hier enkel die dossiers die effectief een leefloon hebben genoten en ouder zijn dan 26 jaar (25).



U ziet hierboven de beschrijving van het verdere verloop van de 25 dossiers van mensen ouder dan 26 jaar, die in 2009 één of meerdere maanden een leefloon uitbetaald kregen.

De 7 rode staafjes geven de dossiers weer van personen die na een periode RMI werk hebben gevonden ofwel binnen het reguliere arbeidscircuit ofwel als Art. 60§7.

De 5 paarse staafjes betreffen mensen waarbij het leefloon werd stopgezet omwille van verhuis. We hebben dan ook geen zicht op het verder verloop van deze dossiers.

De 8 groene staafjes geven de dossiers weer van personen die moeilijk in te schakelen zijn in de arbeidsmarkt omwille van ziekte of leeftijd. Dit zijn vooral de langlopende dossiers.

De 2 lichtblauwe staafjes zijn mensen die na een periode van leefloon in aanmerking kwamen voor een ander vervangingsinkomen (tegemoetkoming gehandicapten en werkloosheid)

De 2 donkerblauwe staafjes zijn mensen die zoekend zijn naar werk, maar waarvan de inschakeling zeer moeilijk loopt.

Het zwarte staafje betreft een persoon die is overleden.

4.3 FINANCIËLE STEUNVERLENING

De wet geeft aan het OCMW de opdracht iedereen in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid en dit door onder andere maatschappelijke dienstverlening te verzekeren.

Actiemiddelen die het OCMW hanteert om deze dienstverlening te verzekeren zijn onder andere informatieverstrekking, bemiddeling, begeleiding, ... maar ook materiële of financiële hulp.

We onderscheiden hieronder verschillende soorten financiële steunverlening:

- 4.3.1 Financiële steunverlening op maat
- 4.3.2 Tussenkost in de aankoop dienstencheques
- 4.3.3 Kansarmoedetoelagen voor kinderen
- 4.3.4 Federaal Fonds voor Sociale en Culturele Participatie
- 4.3.5 Federaal Stookoliefonds en verwarmingstoelagen

4.3.1 FINANCIËLE STEUNVERLENING OP MAAT

Sinds jaar en dag hanteren we binnen onze sociale dienst de visie dat maatschappelijke dienstverlening een **individueel recht** is. We zijn van mening dat een vraag naar aanvullende of dringende steun individueel moet onderzocht worden, rekening houdend met de eigen specifieke samenstelling, noden, eigenheden, ... van de steunaanvrager.

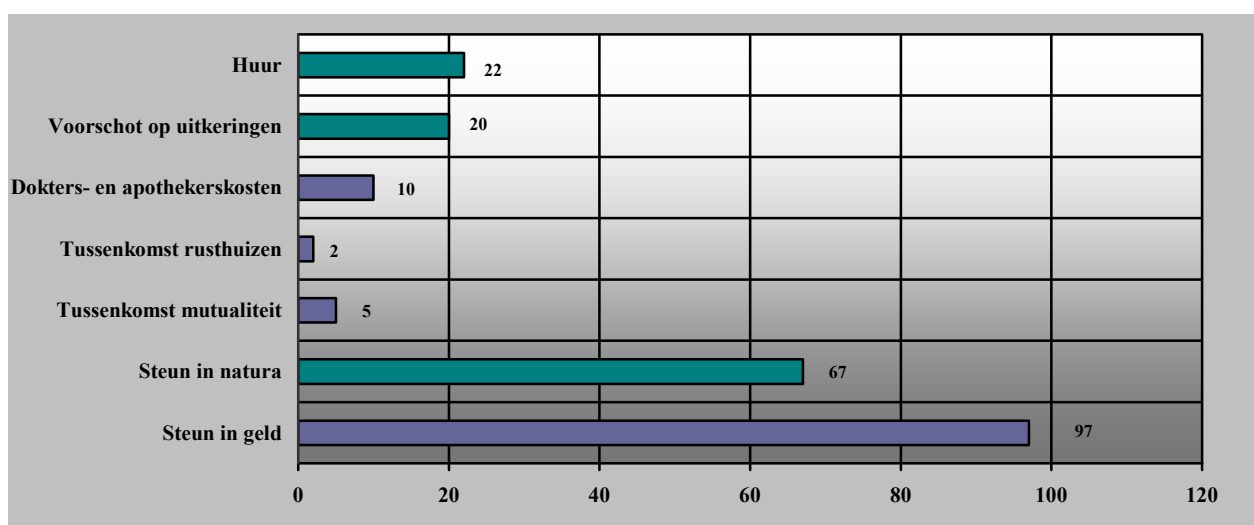
Enkel op basis van dit individueel sociaal onderzoek kan een correcte en verantwoorde beslissing genomen worden door de OCMW-raad.

We blijven dan ook overtuigd dat de toekenning of een weigering niet gebaseerd mag zijn op vooraf bepaalde algemene steunbarema's.

→ AANTAL EN AARD

In 2009 telden we 99 steungerechtigde personen of gezinnen (111 in 2008).

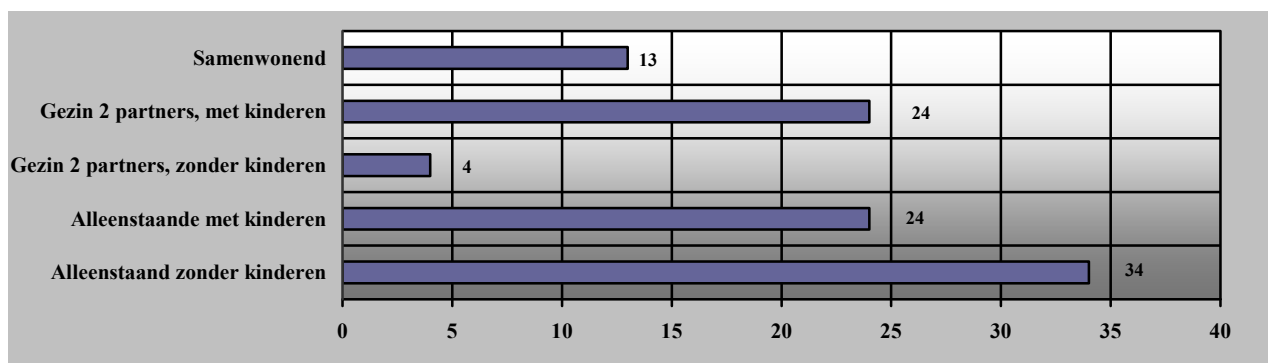
We registreerden voor deze 99 personen/gezinnen in totaal 223 beslissingen/aanvragen tot individuele steun (164 in 2008) waarbij 25 aanvragen werden geweigerd. Onderstaande tabel geeft een idee van de aard van de financiële steunverlening. Ter info : met steun in natura, bedoelen we het betalen van facturen, voornamelijk van gas, elektriciteit, verzekeringen, ...



In tegenstelling tot de voorbije jaren, werden in 2009 geen steunaanvragen gesteld voor tussenkost in begrafeniskosten, hospitalisatiekosten, en kosten onthaaltehuis.

De aanvragen voor huur, voorschot op uitkeringen en steun in natura zijn daarentegen aanzienlijk gestegen.

→ **GEZINSSITUATIE**



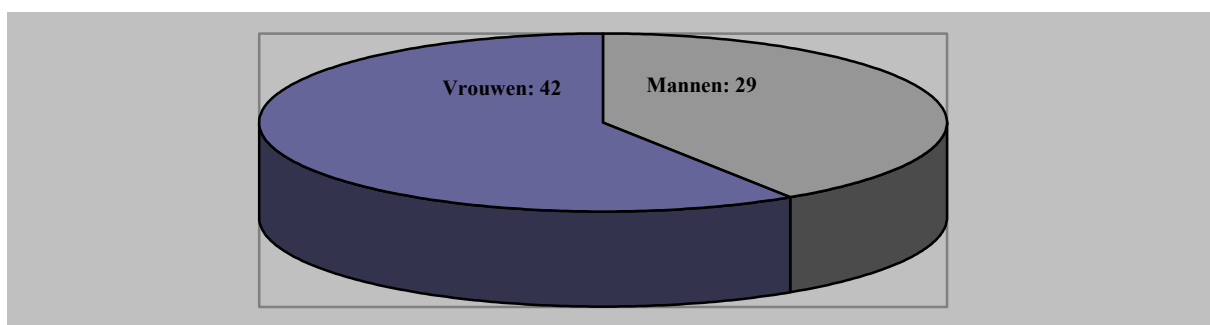
De groep alleenstaanden zonder kinderen maakt nog steeds de grootste groep steunaanvragers uit : 34%.

→ **GESLACHT**

Het geslacht van de hulpvragers (fin. dienstverlening) wordt hieronder weergegeven.

Dit is weergegeven zonder de categorieën gezinnen (2 partners) met of zonder kinderen, gezien de 2 partners in de meeste gevallen bestaan uit iemand van elk geslacht.

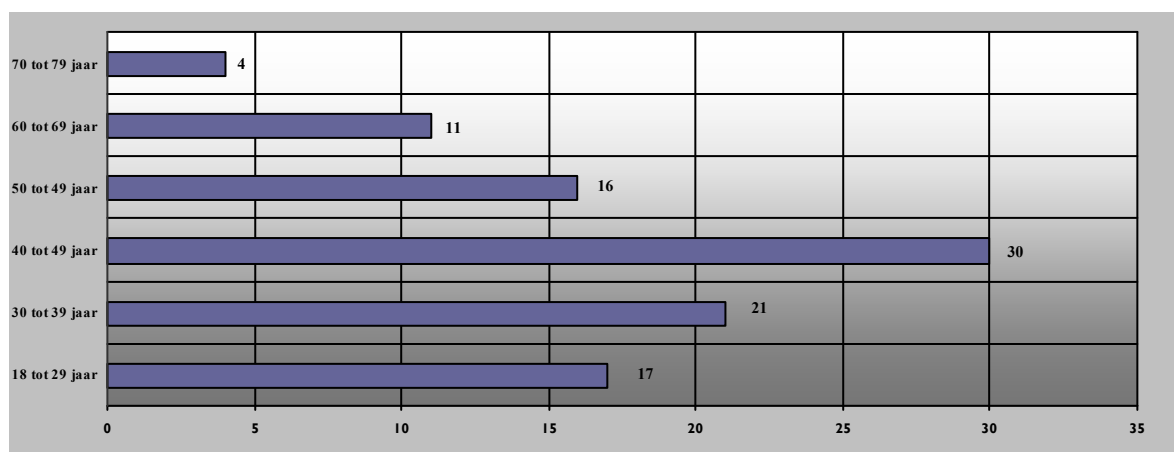
Hier zien we dat vrouwen nog steeds de grootste hulpvragers zijn, in tegenstelling tot de cijfers bij schuldbemiddeling.



→ **LEEFTIJD**

Wat betreft de weergave van de leeftijd van gezinnen met 2 partners, wordt een gemiddelde leeftijd van het gezin weergegeven.

De groep 40 tot 49-jarigen is – gelijklopend zoals bij budgethulpverlening – nog steeds de grootste groep.



→ EENMALIG OF STRUCTUREEL

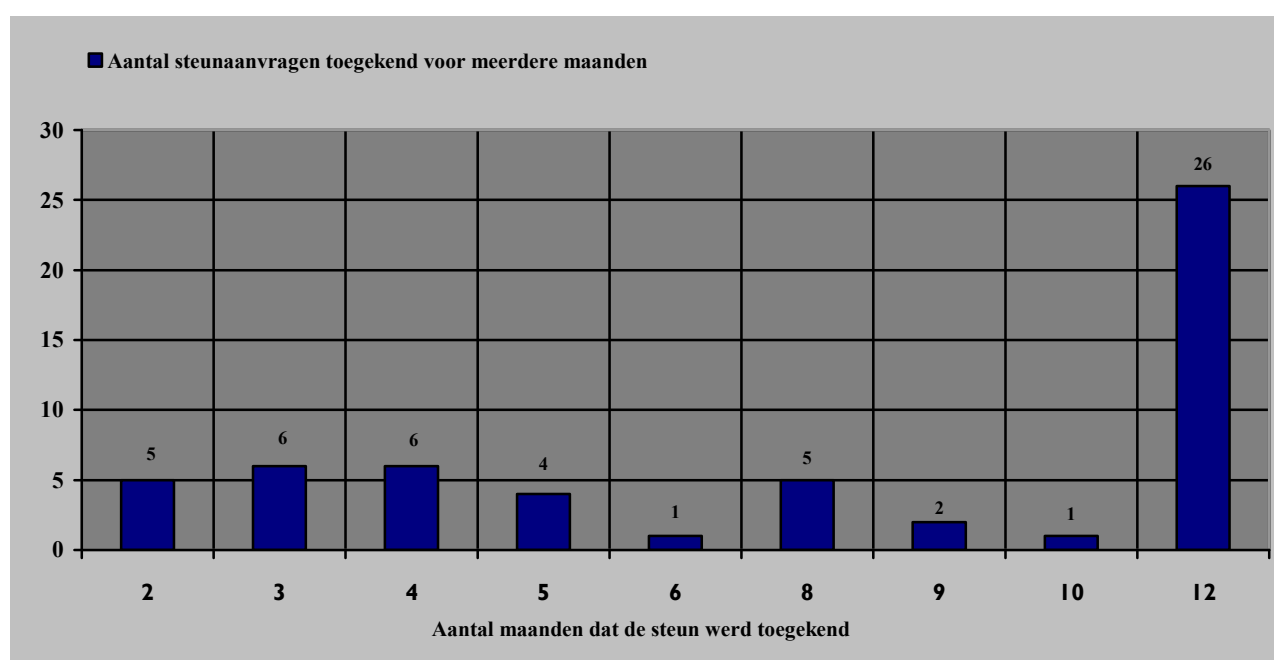
Steun kan éénmalig zijn of structureel.

Wanneer iemand langdurig een financieel tekort heeft en dit niet door eigen inspanningen kan opvangen (omwille van bvb. ziekte, een te grote schuldenlast, pensioenleeftijd,...) dan spreken we van een structureel tekort. Het OCMW kan dan beslissen om voor een langere periode een financiële tussenkomst te verlenen: een structurele steun.

Wanneer het financiële tekort éénmalig is (bvb. zware ziekenhuisfactuur, éénmalige kosten aan toestellen of auto, ...) en men dat door eigen inspanningen niet kan opvangen, dan kan er een éénmalige steun toegekend worden.

142 van de 198 goedgekeurde steunaanvragen betroffen de vraag naar éénmalige steun (72 %).

In de tabel hierna merkt u een opdeling van de 56 steunaanvragen die toegekend werden voor meerdere maanden.



24 van de 198 goedgekeurde steunaanvragen, zijnde 12%, is structurele steun langer dan 12 maanden. Dit is opmerkelijk lager dan in 2008 (24%).

Structurele steun wordt hoofdzakelijke toegekend onder de vorm van:

- Tussenkomst in energiefacturen
- Tussenkomst in farmaceutische en medische kosten
- Tussenkomst in huur
- Tussenkomst in rusthuisfacturen
- Steun in geld

Wanneer structurele steun noodzakelijk blijkt omdat er een te grote schuldenlast is (en niet omdat het inkomen te laag is) is het vaak zo dat een collectieve schuldenregeling een betere en meer verantwoorde oplossing kan bieden dan het verlenen van een structurele steun.

4.3.2 TUSSENKOMST IN DE AANKOOP VAN DIENSTENCHEQUES

Sinds 2007 werden jaarlijks een aantal niet gesubsidieerde contractuele poetsvrouwen overgeschakeld naar het systeem van dienstencheques. (1 in 2007, 7 in 2008, 4 in 2009).

Dat betekende voor heel wat cliënten een stijging van de kostprijs per gepresteerd uur (7 € of 7,5 € per dienstencheque-uur ipv een tarief volgens inkomen dat varieerde tussen 3 € en 7 € per uur)

Sinds 2007 had het OCMW al beslist om financieel tussen te komen door de opleg tussen hun oorspronkelijke inkomstentarief en de kostprijs van een dienstencheque terug te betalen.

Dit betekent jaarlijks een aanzienlijke stijging van deze specifieke steungerechtigden.

Gezien deze steun een gevolg is van een organisatiewijziging, wordt deze niet aanzien als maatschappelijke dienstverlening en wordt deze apart vermeld ipv in de gewone steuncijfers.

91 personen/gezinnen hebben in 2009 een tussenkomst ontvangen in de aankoop van hun dienstencheques, dit cijfer is gelijk gebleven met 2008.

4.3.3 KANSARMOEDETOELAGEN VOOR KINDEREN

Binnen onze kansarmoedebegeleidingen proberen we extra aandacht te hebben voor kinderen en proberen we de kansarmoedecirkel te doorbreken.

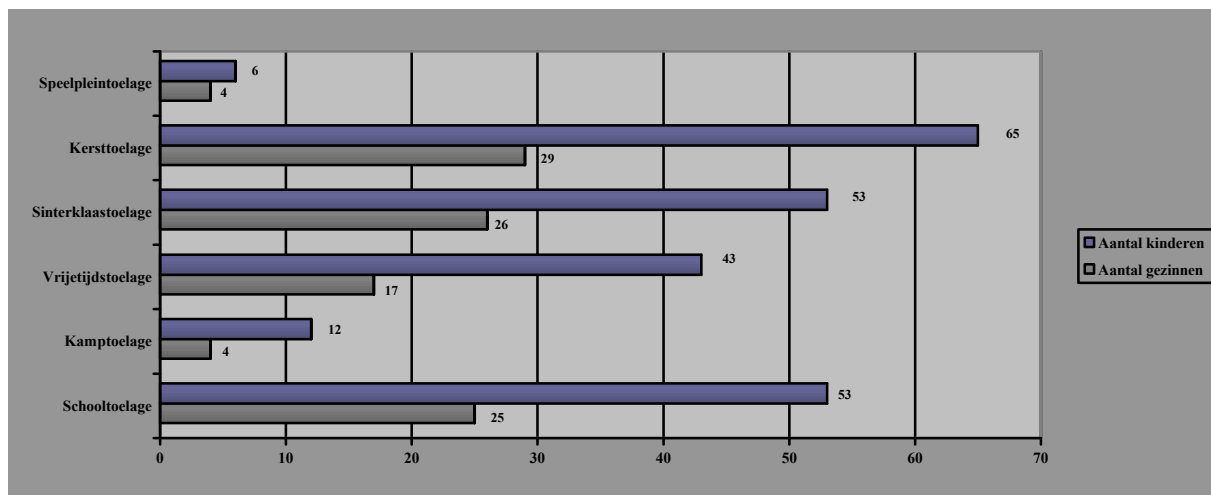
Gezinnen met kinderen komen telkens opnieuw voor financieel zeer zware periodes te staan. Het begin van het schooljaar, kerst en nieuwjaar, sinterklaas, een uitstapje tijdens de zomervakantie, kampen, ... Het betekenen financieel telkens zeer zware inspanningen voor gezinnen, die vaak – deels ten koste van de kinderen – niet kunnen worden opgebracht. Om kinderen in dergelijke situaties toch dezelfde kansen te geven als andere kinderen, bestaan er sinds enkele jaren specifieke toelagen die worden toegekend aan kinderen.

Deze toelagen worden enkel toegekend aan gezinnen die op de dienst in begeleiding of gekend zijn en waarvan hun financiële situatie ontoereikend is.

De verschillende toelagen zijn:

- Vrijtijdstoelage 25 €/kind
- Schooltoelage
 - Lagere schoolkinderen 25 €/kind
 - Middelbare school 200 €/kind
 - Hogere school 250 €/kind
- Sinterklaastoelage 25 €/kind
- Kersttoelage 13 €/kind
- Kamptoelage: bedrag van het kamp
- Speelpleintoelage: bedrag van de lidkaart

Volgende tabel geeft een overzicht van het aantal toelagen en het aantal kinderen per soort toelage:



In de grafiek kunnen we aflezen dat er in totaal 232 kindertoelagen werden gegeven.

In het kader van het Lokaal Sociaal Beleidsplan dat werd geschreven voor de periode 2008-2013, hebben we een doorlichting van de toelagen voor kinderen aangekondigd. Deze doorlichting is gebeurd in 2009 en het toelagesysteem werd aanzienlijk gewijzigd, ingaande op de huidige noden.

Het nieuwe systeem zal ingaan vanaf 1 januari 2010. In het volgende jaarverslag zal het systeem toegelicht worden.

Ook het Federaal Fonds voor Sociale en Culturele participatie (zie hieronder punt 4.3.4.) helpt kinderen integreren in de maatschappij en biedt mogelijkheden voor financiering van jeugdbeweging, pretparken, academie, sport,... Voor een deel van bovenstaande toelagen (nl vrijetijdstoelage, kamptoelage en speelpleintoelage) gebruiken we trouwens de financiële middelen die beschikbaar gesteld worden door het Federaal Fonds voor Sociale en Culturele participatie.

Tenslotte is het lidmaatschap van het Steunpunt Vakantieparticipatie (zie verder samenwerkingsverbanden 4.8.8.) ook belangrijk in de kansarmoedewerking. Via dat kanaal kunnen we mensen in financiële moeilijkheden een daguitstap of zelfs een vakantie aanbieden tegen sterk verlaagde prijzen. In 2009 werden door onze dienst via digitaal kanaal 8 daguitstappen geregeld en 3 vakanties voor gezinnen.

4.3.4 FEDERAAL FONDS VOOR SOCIALE EN CULTURELE PARTICIPATIE

Het KB van 08.04.2004 voorziet een jaarlijkse toelage voor de OCMW's om de sociale en culturele participatie en ontplooiing van hun cliënten (kansengroepen) te bevorderen.

Aan OCMW Ledegem werd een bedrag toegekend van 4.004 €, te besteden in de periode van 1 april 2009 tot eind december 2009.

U merkt dat de periode werd ingekort tot eind december i.p.v. tot eind maart. Vanaf 2010 zullen de subsidieperiodes gelijk lopen met de andere periode van betoelaging en ook een kalenderjaar bevatten.

Het KB voorziet 4 categorieën van participatie:

- financiering van deelname aan sociale, culturele of sportieve manifestaties
- financiering van deelname aan sociale, culturele of sportieve verenigingen
- financiering van deelname aan sociale, culturele of sportieve initiatieven die een sociale finaliteit hebben
- financiering en ondersteuning van informatica en communicatietechnologieën

In 2009 (kalenderjaar, en dus niet zelfde periode als toekenningsperiode) kende ons OCMW, naast de hierboven in 4.3.3. vermelde vrijetijdstoelagen (aan 43 kinderen uit 17 gezinnen) en kamptoelagen (aan 12 kinderen uit 4 gezinnen) nog 10 toelagen toe aan 5 gezinnen, die besteed werden als volgt :

| | |
|---|---|
| Cursus | 3 |
| Vakantie via Steunpunt vakantieparticipatie | 1 |
| Sport | 2 |
| Pretparken | 3 |
| Lidgeld culturele vereniging | 1 |

4.3.5 FEDERAAL STOOKOLIEFONDS EN VERWARMINGSTOELAGEN

Sinds de sterke stijging van de stookolieprijzen in 2004, werden de OCMW's ingeschakeld om federale stookolietoelagen uit te keren.

Sinds 2009 gebeurt de betoelaging niet meer uitgesplitst per winter, maar per kalenderjaar.

De betoelaging was steeds onderverdeeld in categorieën. Ook dit is gewijzigd in 2009 waarbij categorie 4 met een forfaitaire vermindering van 105 € is weggevallen. Deze vermindering moest in 2009 rechtstreeks door de klant aangevraagd worden en niet meer via tussenkomst van het OCMW. Intussen is deze geheel weggevallen in 2010.

Ook de interventiedrempel bestaat sinds 2009 niet meer.

Voor 2009 werd in totaal 19.042,66 € aan stookoliepremies uitbetaald aan 119 gezinnen. Hiervan werd aan 109 dossiers binnen categorie 1 een totaalbedrag van 17.692,50 € betaald en binnen categorie 2 aan 10 gezinnen een totaalbedrag van 1.350,16 € betaald. Er zijn geen betoelagingen gebeurt binnen categorie 3.

Deze uitgaven worden volledig door de Federale Regering terugbetaald, naast een personeelsvergoeding van 10 € per dossier.

4.4 ADMINISTRATIEVE EN PSYCHOSOCIALE ONDERSTEUNING

De sociale dienst wordt relatief zwaar belast met het beantwoorden van informatieve en administratieve vragen.

Deze hulpvragen worden uiteraard vaak gesteld binnen de bestaande begeleidingen, maar er komen ook vaak eenmalige vragen binnen van mensen die niet in begeleiding zijn.

Deze hulpvragen zijn zeer uiteenlopend en situeren zich vooral op het vlak van echtscheiding, kinderbijslag, pensioenen, belastingen, werkloosheid, ziekenfonds, sociaal telefoon- en elektriciteitsstarief, huisvesting, vrijstelling heffingen, aanvragen premies, aanvragen pro-deo advocaat,...

Binnen de sociale dienst vinden we het belangrijk een integrale hulpverlening te bieden.

Er wordt dan ook vrij veel aandacht geschonken aan de psychosociale hulp.

Deze kan zeer tijdsintensief zijn, maar is moeilijker meetbaar en in cijfers of resultaten aan te tonen.

Daarnaast willen we zeer aandachtig zijn voor het feit dat financiële problemen heel wat spanningen meebrengen tussen mensen, koppels, ouders en kinderen.

Financiële problemen geven vaak een enorme druk voor het individu en zijn/haar gezin en zadelt mensen vaak op met juiste en/of misplaatste schuldgevoelens.

We merken soms ook dat mensen in éénzelfde gezin elkaar met de vinger wijzen aangaande een “schuldvraag” betreffende de financiële problemen.

Het is zeer belangrijk hiervoor aandacht te hebben, mensen hun verhaal te laten doen, zaken en gedachten in hun juiste context te brengen en om te buigen naar positieve energie om hun problemen daadwerkelijk aan te pakken.

We merken in armoedegezinnen ook heel vaak allerlei problemen van individuele en/of psychische aard.

Veelal staan mensen in een armoedesituatie maatschappelijk veel zwakker, voelen ze zich vaak eenzaam.

Ze zijn als gezin of alleenstaande geïsoleerd, hebben geen financiële middelen om te investeren in vrijetijdsbesteding, hebben soms te kampen met een verslavingsproblematiek, er zijn problemen uit het verleden,...

Vanuit de sociale dienst wordt getracht hierop een antwoord te bieden door het sociaal isolement te verbreken, mensen te stimuleren tot vrijetijdsbesteding, arbeidszorg of vrijwilligerswerk, opleiding of doorverwijzing naar meer gespecialiseerde diensten,...

Ook wordt aandacht besteed aan gezonde huisvesting, geneeskundige hulp, het vrijwaren van de mogelijkheid tot afsluiten gas en elektriciteit, opvoeding en begeleiding van de kinderen, gezonde en goedkope voeding...

4.5 OPVANG VAN ASIELZOEKERS (FINANCIEEL OF MATERIEEL VIA LOI)

→ PROCEDURE VAN DE AAN OCMW'S TOEGEWENZEN ASIELZOEKERS

Ons OCMW biedt aan asielzoekers hulp ofwel in het systeem financiële opvang ofwel in het systeem materiële opvang (LOI = Lokale Opvang Initiatieven).

De federale overheid wil nieuwe toewijzingen in het vroegere systeem van financiële opvang vermijden. In dit systeem krijgt de asielzoeker van het OCMW een uitkering analoog met de bedragen van het leefloon en met dit inkomen dient hij zelf in te staan voor al zijn kosten zoals huur, energie, kledij,...

De vroegere dossiers financiële opvang doven dus geleidelijk uit, omdat mensen bijvoorbeeld uitgeprocedeerd raken, veranderen van ondersteunend OCMW of mogen werken waardoor steun niet langer noodzakelijk is.

De federale overheid wil met de nieuwe asielwet absolute prioriteit geven aan materiële opvang. Kandidaat asielzoekers die hun aanvraag indienen bij de Dienst Vreemdelingenzaken worden nog dezelfde dag toegewezen aan een centrum voor materiële opvang. Dit is ofwel een open asielcentrum ofwel een Lokaal Opvang Initiatief (LOI).

De Lokale Opvang Initiatieven wordt ingericht door OCMW's en zijn gewone huizen in de straat die volledig zijn ingericht om asielzoekers op te vangen.

De asielzoekers in een LOI, ontvangen van het OCMW een leefgeld per week waarmee zij zichzelf dienen te voorzien van voeding, hygiënische- en schoonmaakproducten.

Alle andere kosten zoals huur, elektriciteit en gas, dokters- en apothekerskosten, kledij, schoenen, schoolkosten, verzekeringen,... worden door het OCMW ten laste genomen.

Het OCMW ontvangt hiervoor van de overheid een vergoeding.

Asielzoekers in de materiële opvang mogen niet werken.

Het OCMW ging in 2009 in op de oproep van de federale overheid om extra LOI's in te richten : in juni 2009 werd de Roeselarestraat 46 in gebruik genomen voor een extra LOI-gezin.

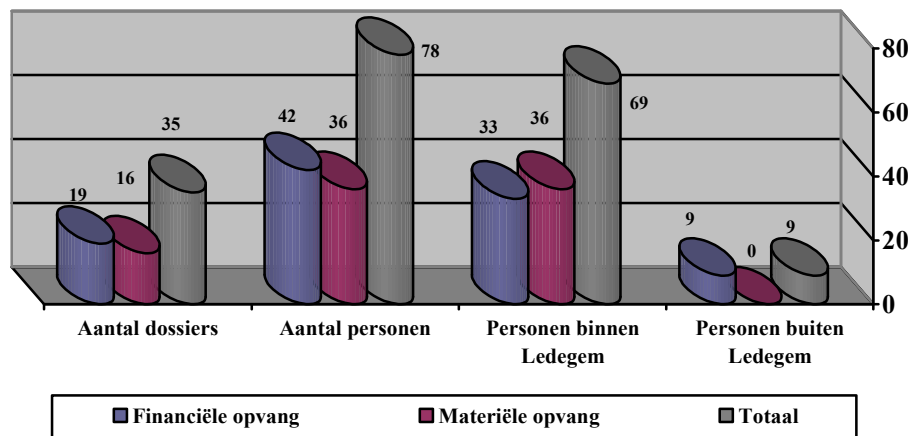
Eind 2009 heeft ons OCMW 5 LOI's die opvang kunnen bieden aan maximaal 23 personen.

- Boomlandstraat 87
- Provinciebaan 158 => opgezegd in 2009 en vervangen door de Molenstraat 36
- Stationstraat 34
- Hugo Verriestlaan 42
- Roeselarestraat 46

Het behandelen van deze dossiers was in 2009 zeer tijdsintensief, gezien de frequente procedure-wijzigingen. Van de 16 LOI-dossiers (36 personen) lopende in 2009 is de stand van zaken op 31.12.2009:

- 2 dossiers (1 gezin met 5 personen, waarvan dus 1 volwassen kind) : doorstroming naar financiële opvang, waarna ons OCMW een woningaanbod moest doen en verder moet ondersteunen in financiële opvang.
- 3 dossiers (1 gezin met 4 personen waarvan 2 volwassen kinderen) : bleef in materiële opvang, met uitzondering van 1 volwassen kind (1 dossier) dat vrijwillig naar een andere gemeente vertrok in financiële opvang.
- 3 dossiers (1 gezin met 4 personen waarvan dus 2 volwassen kinderen) : regularisatie, waarna ons OCMW geen woningaanbod moest doen maar wel verder moet ondersteunen gezien ze in Ledegem bleven wonen.
- 2 dossiers (1 gezin met 4 personen, 1 gezin met 5 personen): regularisatie, waarna ons OCMW geen woningaanbod moest doen en niet verder meer moet ondersteunen gezien ze niet in Ledegem bleven wonen.
- De resterende 6 dossiers (2 gezinnen met 5 personen, 4 alleenstaanden) zijn nog steeds lopende.

→ AANTALLEN IN FINANCIËLE EN MATERIËLE OPVANG :



In 2009 heeft ons OCMW 35 dossiers asielzoekers opgevangen, dat zijn er 19 meer dan in 2008. Deze dossiers (gezinnen of alleenstaanden) bestonden uit 78 personen.

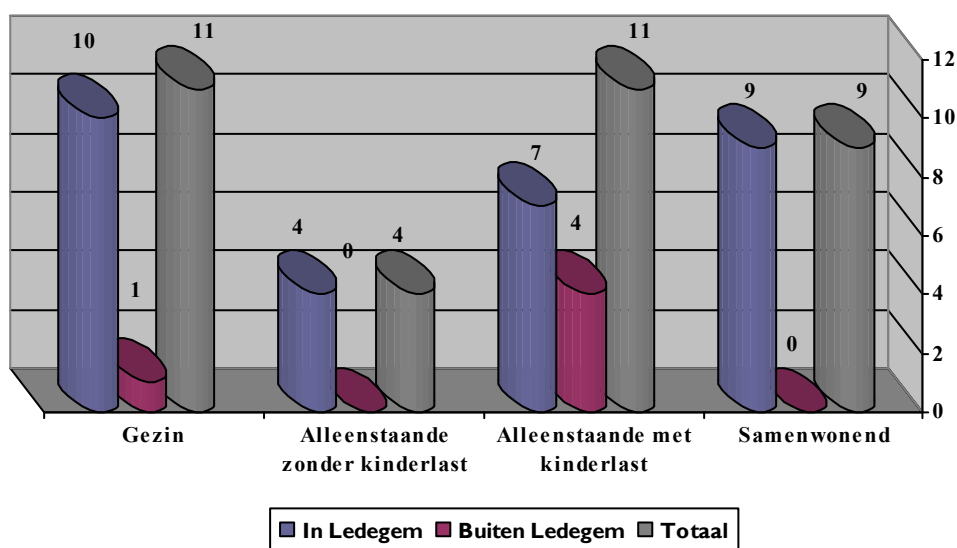
Deze cijfers zijn enigszins vertekend aangezien 6 dossiers in 2009 zijn overgegaan van materiële naar financiële opvang en bijgevolg in beide categorieën geteld (en dus dubbel geteld) werden. In een aantal gezinnen zijn ook meerderjarige kinderen aanwezig en deze worden geteld als individueel dossiers binnen één gezin.

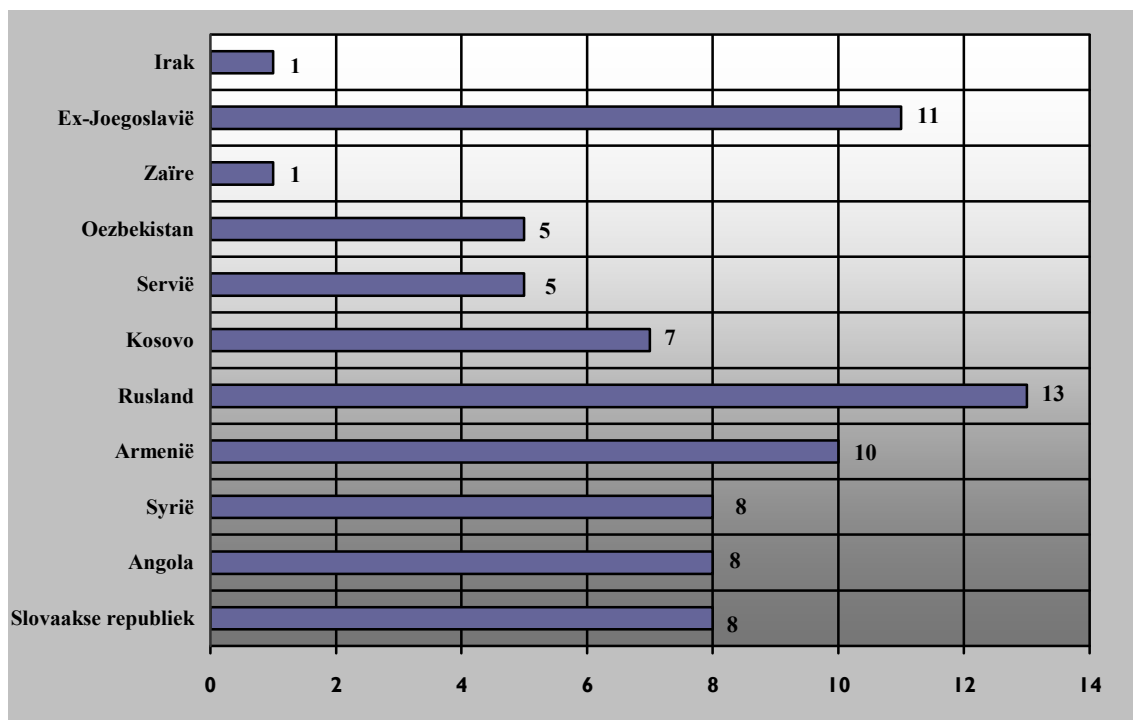
19 dossiers (42 personen) situeerden zich in de financiële opvang, 16 dossiers (36 personen) in de materiële opvang.

In de gemeente Ledegem zelf verbleven 16 gezinnen of alleenstaanden (36 personen) opgevangen in materiële opvang (LOI) en anderzijds 13 gezinnen of alleenstaanden (33 personen) in financiële opvang.

1 gezin en 4 alleenstaanden (9 personen) in financiële opvang kozen ervoor niet in Ledegem te blijven en zochten zelf een woning buiten de gemeente; zijnde in Antwerpen (2), Oostende, Namen en Charleroi.

→ GEZINSSAMENSTELLING ASIELZOEKERS





4.6 SOCIALE HUURAPPARTEMENTEN: GEÏNTEGREERD IN EEN RUIMER HUISVESTINGSBELEID

Het OCMW merkt duidelijk dat sociale huisvesting de huurproblemen van kansarme gezinnen kan verminderen. Op de private huurmarkt moeten ze vaak een te hoge huur betalen in verhouding met hun inkomen. Bovendien zijn er op de gemeente nog een groot aantal huurwoningen onveilig, ongezond of ongeschikt.

Gezien het tekort aan huurwoningen in Ledegem en de mogelijkheid tot subsidie bij het bouwen van sociale huurwoningen, besliste het OCMW in het verleden om zelf sociale huurwoningen te bouwen, met als bijkomend voordeel zelf de toewijzing te kunnen doen. Wel moet opgemerkt worden dat dergelijke sociale huisvestingsprojecten veel coördinatie en begeleiding vragen.

→ IKB 'T HOEKSKE TE LEDEGEM

Sinds halfweg 1999 verhuurt het OCMW zeven sociale huurwoningen in het kader van IKB. Dit is een Inbreidingsgericht project in een Kansarme Buurt, waarbij met 60% subsidiëring 7 sociale huurappartementen gebouwd werden, telkens met living, open keuken, badkamer,...

- 1 flatje met 3 slaapkamers
- 2 flatjes met 2 slaapkamers
- 4 flatjes met 1 slaapkamer

Dit huisvestingsproject, 't Hoekse genaamd, is gelegen op de hoek van de Rollegemstraat met de Sint-Eloois-Winkelstraat.

In de loop van 2009 namen 3 nieuwe bewoners hun intrek in het IKB : 1 koppel met kind, 1 alleenstaande met kind en 1 alleenstaande.

→ SBR TEN BOGAERDE TE ROLLEGEM-KAPELLE

Sinds april 2008 werd het SBR-project (Sociale Bouw en Renovatie) gelegen in de Bogaardwegel te Rollegem-Kapelle - en daarom 'Ten Bogaerde' genoemd – in gebruik genomen.

Het gebouw omvat 3 appartementen waarvan

- 2 flatjes met 3 slaapkamers
- 1 flatje met 1 slaapkamer

In 2009 namen 2 nieuwe bewoners er hun intrek; 2 keer een alleenstaande moeder met kinderen.

Het gelijkvloerse appartement beschikt over een tuin. Om ook de andere bewoners een stukje groen te kunnen aanbieden en hun buitencomfort op die manier te verhogen werd een aanpalend stukje grond aangelegd als gezamenlijke tuin zodat kinderen buiten kunnen spelen of de bewoners op een mooie dag buiten kunnen vertoeven.

→ WONING IN DE ST. JANSSTRAAT

Het OCMW is eigenaar van een woning in de St. Janstraat te Rollegem-Kapelle.

De benedenverdieping met tuin is ingericht als appartement. Dit ruime 1-slaapkamer appartement wordt eveneens sociaal verhuurd en wordt bewoond door een koppel zonder kinderen.

De bovenverdieping wordt verhuurd als crisisopvangwoning (zie 4.8.2.)

4.7 THUISZORG EN SENIORENZORG

Ons OCMW heeft thuiszorg voor senioren altijd als een prioritaire doelstelling naar voor geschoven. We vinden het als OCMW een blijvende uitdaging om ons dienstaanbod in die mate te organiseren dat senioren die dat willen, zo lang mogelijk in hun vertrouwde thuisomgeving kunnen blijven wonen. Ons dienstaanbod is de voorbije jaren dan ook enorm geëvolueerd.

Jarenlang waren poetsdienst en Minder Mobielen Centrale twee sterk uitgebouwde peilers binnen onze seniorenzorg. Eind 2006 - begin 2007 werd de klusjesdienst opgestart als derde belangrijke peiler.

Ondanks deze sterke uitbouw bleven we geconfronteerd met een groeiende vraag naar seniorenzorg. We kregen heel duidelijke problemen en tekortkomingen op gebied van thuiszorg, welzijn, wonen,... gesignaleerd.

De toenemende vergrijzing, het toenemend aantal "alleenstaande" bejaarden en de langer wordende wachtlijsten in rusthuizen en serviceflats, doen deze probleemstellingen ook alleen maar in evenredigheid toenemen.

Deze signalen waren voor ons de aanzet om binnen het Lokaal Sociaal Beleidsplan 'seniorenzorg' als belangrijk thema uit te werken.

Nauwe samenwerking en verregaand overleg met een ruime diversiteit aan partners uit de seniorenzorg brachten ons bij het concept van een zorgnetwerk.

Dit concept heeft het OCMW op de snelweg naar verandering gezet en heeft een kentering teweeg gebracht in de manier waarop seniorenzorg werd aangepakt.

Inhoudelijk heeft de dienst seniorenzorg anno 2009 volgende 5 peilers:

- Poetsdienst
- Klusjesdienst
- Het zorgnetwerk LEONAH : koepel, vrijwilligerswerking en Ouderen Info Punt (OIP)
- Individuele seniorenbegeleiding aan huis (inzake administratieve en psycho-sociale problemen)
- Samenwerking ivm seniorenzorg (ziekenfondsen, gemeentebestuur, Lokaal Dienstencentrum De Kring, Vlaams Zorgkas, ...)

4.7.1 POETSDIENST: GEKADERD IN THUISZORG EN RUIMERE SENIORENZORG

Op 31.12.2009 werden 31 poetsvrouwen te werk gesteld bij 234 gezinnen.
(Op 31.12.2008 waren dit 30 poetsvrouwen bij 211 gezinnen)

Het OCMW biedt poets hulp aan via 2 systemen zijnde het vroegere systeem met vergoeding volgens inkomen en het systeem van dienstencheques.

Binnen het eerste systeem (gesco) wordt de vergoeding volgens inkomen berekend, namelijk tussen 3,50 € en 7,50 € per uur.

Binnen het tweede systeem met dienstencheques bedraagt de kostprijs voor de cliënten 7,50 € per uur, maar deze is fiscaal aftrekbaar voor sommige mensen (vanaf inkomstenjaar 2008 is dit voor iedereen fiscaal aftrekbaar).

In 2009 werd meer via het systeem dienstencheques gewerkt dan in 2008, enerzijds door de aanwerving van 2bijkomende poetsvrouwen in het systeem dienstencheques en anderzijds door de beslissing om in 2009 nog eens 3 gesco-poetsvrouwen om te schakelen naar het systeem dienstencheques.

Overzicht volgens aantallen en systemen :

Op 01.01.2009 waren er 30 poetsvrouwen tewerkgesteld waarvan 11 poetsvrouwen als gesco en 19 poetsvrouwen binnen het systeem van dienstencheques.

Op 31.12.2009 waren er 31 poetsvrouwen tewerkgesteld waarvan 6 poetsvrouwen als gesco en 25 poetsvrouwen binnen het systeem van dienstencheques.

Het blijft de keuze van het OCMW om het aanbod van poets hulp via dienstencheques te beperken tot mensen met een medisch attest. Komen er aanvragen buiten deze doelgroep, dan wordt doorverwezen naar andere erkende diensten.

De organisatie van deze grote thuiszorgdienst is vaak een hele opdracht, vooral door de regelmatige rustoondopnames en ziekenhuisopnames.

Het is organisatorisch niet meer zo gemakkelijk als vroeger om een wachtlijst van poetsposten te ‘reserveren’ om te benutten wanneer poetsposten tijdelijk uitvallen.

Gezien er zoveel concurrerende diensten zijn, is er immers altijd wel bij een of andere dienst een onmiddellijke inschakeling mogelijk. Ook maken steeds meer gezinnen al gebruik van een gewoon dienstenchequebedrijf, nog vóór ze senior worden en tot ons doelpubliek beginnen te behoren.

Onze grote sterkte is echter de link en de integratie in de seniorenzorg, via huisbezoeken door de coördinator en via vorming aan de poetsvrouwen, en de ruime administratieve ondersteuning die wij bieden in het OCMW. Hierdoor kunnen we voor senioren toch wel een meerwaarde bieden tov andere dienstenchequebedrijven. Ook zijn onze poetsvrouwen, bijna allen wonende in groot Ledegem, bekend voor hun kwaliteit, degelijkheid en sociale betrokkenheid.

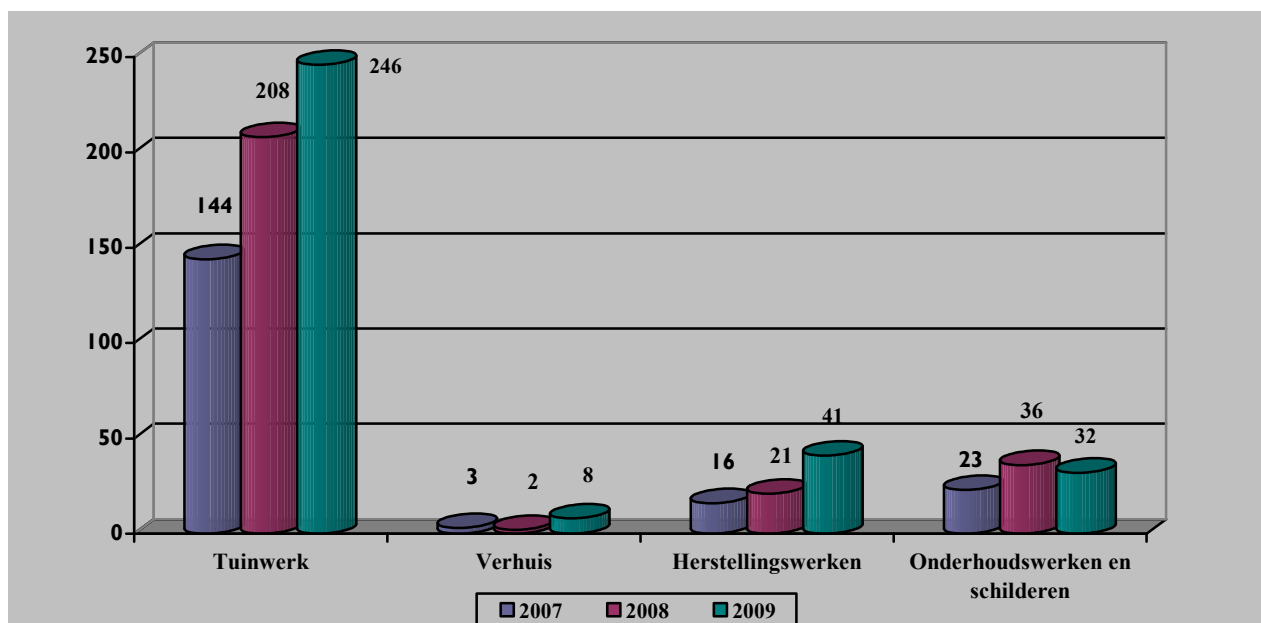
4.7.2 KLUSJESDIENST: GEKADERD BINNEN SENIORENZORG, HUISVESTINGSBELEID EN PATRIMONIUMBEHEER

De klusjesdienst is specifiek bedoeld voor privé-personen wiens zelfredzaamheid door fysieke, psychische of sociale omstandigheden in die mate beperkt is, waardoor zij niet of onvoldoende zelf kunnen instaan voor de uitvoering van karweitjes in of rond hun woning.

Daarnaast moeten de mogelijkheden om dergelijke klusjes te laten uitvoeren door derden (familie, vrienden, vakman) beperkt zijn.

Onze klusjesman werd een groot gedeelte van 2009 (van mei 2009 tot en met september 2009) versterkt met een tweede klusjesman.

Er gebeurden 327 aanvragen voor volgende klusjes (268 in 2008) :



Deze cijfers geven enkel het aantal uitgevoerde klusjes naar klanten toe weer, maar niet het uitgevoerde werk voor eigen patrimonium.

U merkt dat tuinonderhoud het grootste aandeel van de opdrachten uitmaakt. 27 klanten doen immers herhaaldelijk beroep op de klusjesman voor het onderhoud van hun tuin (bvb. elke 2 à 3 weken gras afmaaïen, wat slechts als 1 opdracht gerekend wordt).

Onder onderhoud van de woning registreren we opdrachten zoals afwassen van (lage) dakgoten en rolluiken en ook schilderwerk. Dit zijn vaak éénmalige opdrachten.

In 2009 deden 97 verschillende klanten beroep op de klusjesdienst. Dit cijfer blijft ongeveer gelijk met 2008: 99 klanten.

22 klanten waren gezinnen met 2 partners (met al dan niet kinderen ten laste), 75 waren alleenstaand (meestal zonder kinderen ten laste) waarbij 22 mannen en 53 vrouwen.

De klanten zijn allemaal afkomstig uit Groot-Lede gem met volgende onderverdeling qua deelgemeente:

| | |
|--------------------|------------|
| St-Eloois-Winkel: | 29 klanten |
| Rolle gem-Kapelle: | 14 klanten |
| Lede gem: | 54 klanten |

Het voorziene tarief bedraagt 10 € per uur. Een specifiek sociaal tarief van 5 € per uur kan toegestaan worden wanneer na sociaal onderzoek door de sociaal assistent blijkt dat dit aangewezen is. Aan 19 klanten (van de 97 klanten) werd in 2009 het sociaal tarief toegekend.

Naast deze ‘externe’ dienstverlening aan klanten, wordt de klusjesdienst ook ‘intern’ ingezet in het kader van ons patrimoniumbeheer, in ons streven naar een optimale verhouding prijs-kwaliteit.

Allerhande kleine klusjes in ons eigen patrimonium worden bij voorkeur uitgevoerd door onze klusjesdienst, terwijl dit vroeger uitbesteed werd.

Daarnaast zorgde de klusjesdienst ook voor het onderhoud van de groenzone van ons administratief centrum, van ons appartementencomplex Ten Bogaerde en het IKB en van de tuinen van onze LOI-woningen.

4.7.3 HET ZORGNETWERK LEONAH : LEDEGEMS ONDERSTEUNINGS NETWERK VOOR AANVULLENDE HULP

Zoals hierboven al vermeld, werden we binnen ons OCMW vaak geconfronteerd met vragen naar aanvullende hulp. Dit punt werd binnen het lokaal sociaal beleidsplan aangegrepen als actief themapunt. Om het thema gegrond en gedragen uit te werken, werd samengewerkt met heel wat mensen uit verenigingen, diensten, professionelen en vrijwilligers die werken rond seniorenzorg en uiteraard werden senioren zelf ook betrokken.

De doelstellingen die we beoogden, bleken perfect te kaderen in het concept van een “zorgnetwerk” en dit werd dan ook uitgebouwd en ingebed in de werking van het OCMW..

→ DOELSTELLING

Senioren en personen met een zorgvraag ondersteunen via het aanbieden van zorg, aandacht en hulp, zodat ze zo lang mogelijk en op een menswaardige manier thuis kunnen blijven wonen.

→ CONCEPT

LEONAH is een zorgnetwerk: via het uitbouwen van diverse netwerken, met vrijwilligers, verenigingen, sleutelfiguren en reguliere diensten wil LEONAH alle dienstverlening rond seniorenzorg bundelen en de tekortkomingen erin opsporen en invullen.

Het concept is opgebouwd rond 3 belangrijke pijlers:

✓ LEONAH als “**koepel**”.

LEONAH wil een koepel zijn voor alle bestaande verenigingen, diensten, professionelen en vrijwilligers die werken met senioren en zorgbehoevenden. Deze samenwerking tussen alle betrokken partijen is de basis om informatie te verzamelen en te bundelen over het bestaande aanbod en kan een meldpunt te zijn voor de signalering van tekortkomingen en probleemsituaties

✓ LEONAH als aanvullende **vrijwilligerswerking**.

LEONAH beschikt over een equipe vrijwilligers waarop senioren en mensen met een hulpvraag beroep kunnen doen voor:

- opknappen van kleine klusjes (hondje uitlaten, vuilbakken buiten zetten, ...)
- boodschappen doen
- bezoeken brengen en gezelschap houden
- verjaardagsbezoeken aan alle 80-plussers

De vrijwilligerswerking is een aanvulling op het professionele aanbod en het reeds bestaande aanbod van de diverse seniorenverenigingen. Het kan eveneens een ontlasting betekenen voor de mantelzorgers die nu meestal instaan voor deze zorgtaken.

LEONAH wil via de inzet van de vrijwilligers ook de sociale contacten van de senioren of zorgbehoevenden versterken of uitbreiden.

✓ LEONAH als **Ouderen Informatie Punt of O.I.P.**

In het O.I.P. kan iedereen terecht met alle vragen en doorverwijzingen rond thuiszorg, seniorenzorg, vrije tijd, pensioenen, wonen, voordelen, ... die verband houden met de doelgroep.

Het O.I.P. vervult een tweeledige functie. Enerzijds een vaste standplaats onder de vorm van een kantoor in het sociaal huis. Anderzijds een mobiel infopunt door de aanwezigheid van sociaal assistenten die huisbezoeken kunnen afleggen en mensen in hun thuissituatie kunnen opzoeken.

→ **BASISPRINCIPES:**

LEONAH wil een centrale rol spelen samen met alle bestaande partners die werken rond thuiszorg en seniorenzorg.

Het is evenwel zeer belangrijk dat elke dienst, vereniging, sleutelfiguur waarmee wordt samengewerkt, zijn eigen identiteit en zelfstandigheid kan bewaren. LEONAH wordt geen verzameling van diensten, maar een samenwerking tussen verschillende entiteiten.

LEONAH neemt een neutrale plaats in zonder onderscheid te maken in de overtuiging, strekking of invalshoek van de entiteiten waarmee wordt samengewerkt.

LEONAH moet bereikbaar zijn en is zowel fysiek als qua aanpak bewust zeer laagdrempelig .

LEONAH wil mensen indien nodig gericht doorverwijzen wanneer iemand een specifieke vraag stelt rond zorg, hulp, vrije tijd, informatie,...

→ **DOELGROEP**

LEONAH richt zich in het bijzonder tot senioren en personen met een zorgvraag.

We denken daarbij aan langdurig zieken, personen met een handicap, sociaal zwakkere personen, vereenzaamde senioren,...

→ **HULPVERLENINGSAABOD LEONAH**

1. Gratis dienstverlening

- bezoeken
- leeshulp
- kleine hulp om en bij het huis (kleine klusjes)
- informatie en advies

2. Dienstverlening tegen kilometervergoeding

- Boodschappen doen
Vergoeding: de kilometers gerekend vanaf het huis van de vrijwilliger tot hij/zij weer thuis is à rato van 0,30 €/km.
- Vervoer
Vergoeding: de kilometers gerekend vanaf het huis van de vrijwilliger tot hij/zij weer thuis is à rato van 0,30 €/km.

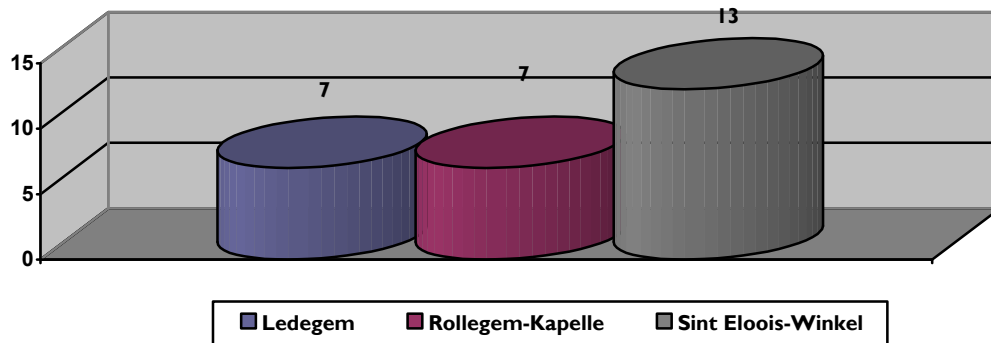
3. Verjaardagsbezoekje aan 85-plussers

Elke 85+ uit Ledegem die nog thuiswonend is, krijgt in de periode van zijn verjaardag een bezoekje van een vrijwilliger. Hiermee willen we vermijden dat een senior zijn verjaardag alleen moet doorbrengen. Deze dienstverlening gebeurt automatisch en hoeft niet aangevraagd worden. Deze bezoeken zijn zeer waardevol voor zowel de 85+ als voor LEONAH. Naast het feit dat een bezoekje zeer deugdzaam kan zijn, geeft het de dienst een beeld van de leefsituatie van de 85+ en de eventuele noodzaak aan extra hulp, ondersteuning, verruiming van het huidige hulpverleningsaanbod,...

→ **DE CIJFERS VOOR LEONAH (VRIJWILLIGERSVERVOER EN ANDERE VRIJWILLIGERSTAKEN)**

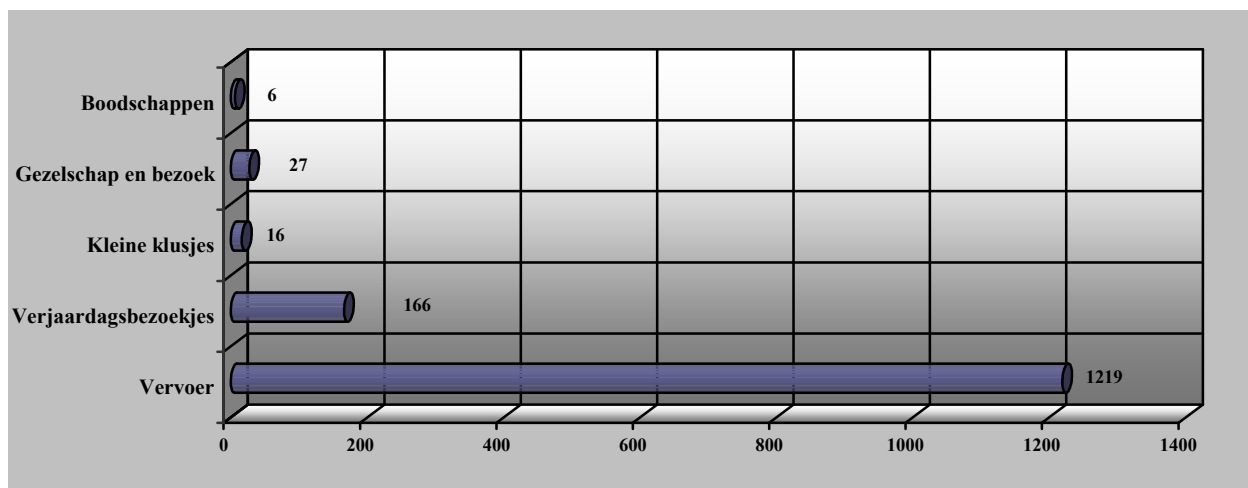
LEONAH opgestart op 1 oktober 2008 telde eind december 2009 124 leden (107 in 2008)
LEONAH heeft een vrijwilligersploeg van 27 vrijwilligers (26 in 2008).

In volgende tabel zien we dat er meest vrijwilligers komen uit Sint-Eloois-Winkel (13), uit Rollegem-Kapelle en Ledegem tellen we beiden 7 vrijwilligers.. Het is belangrijk om voldoende vrijwilligers te hebben uit alle deelgemeenten, zodat cliënten zo weinig mogelijk vervoerskosten moeten betalen.



Aantal vrijwilligers opgesplitst per deelgemeente

De vrijwilligers van LEONAH hebben in 2009 samen 1434 opdrachten uitgevoerd, als volgt verdeeld:



Het vervoer is dus de belangrijkste opdracht, met in 2009 1219 ritten of 17.685 km.

Een nieuw project heeft altijd een inlooptijd nodig en dient voldoende bekendheid te verwerven vooraleer het op kruissnelheid kan draaien. De cijfers na een volledig jaar werking tonen aan dat Leonah zijn noodzaak duidelijk aantoon. Wel moeten we opmerken dat Leonah in 2009 voornamelijk opgebouwd was rond de pijler ‘aanvullende vrijwilligerswerking’. De functie als koepel is nog niet intensief uitgebouwd en ook het O.I.P. (Ouderen Informatie Punt) heeft nog groeipotentieel.

→ **DE FINANCIËLE INPUT VOOR LEONAH**

Voor de uitbouw van LEONAH werd een PDPO-subsidie (programma voor plattelandontwikkeling) aangevraagd en toegezegd.

Voor de werking van januari tot december 2009 werd voor 11.170,04 € PDPO-subsidie ontvangen.

4.7.4 INDIVIDUELE SENIORENBEGELEIDING AAN HUIS

In de individuele seniorenbegeleiding tracht de sociaal assistent aandacht te hebben voor alle facetten van het ouder worden of senior zijn. In de persoonlijke contacten met senioren blijkt vaak dat senioren zowel te kampen hebben met problemen van administratieve aard (aanvragen tegemoetkoming voor senioren en gehandicapten, indicatiestellingen zorgverzekering, aanvragen voor allerlei voordelen,...) als met psycho-sociale problemen rond verliesverwerking, eenzaamheid, vrijetijdsbesteding,...

Huisbezoeken zijn bij deze doelgroep zeer belangrijk, enerzijds owv de inhoud van de dienstverlening anderzijds owv de verminderde mobiliteit.

Daarnaast kunnen mensen ook steeds zonder afspraak terecht in het oudereninformatiepunt (O.I.P.) in het OCMW.

Het seniorenteam bestaat uit 2 sociaal assistenten. Zij trachten voor alle problemen maatzorg aan te bieden. Zij zijn goede doorverwijzers naar de eigen OCMW-dienstverlening gezien ze respectievelijk de coördinatie doen van de poetsdienst, de klusjesdienst, het zorgnetwerk LEONAH en het oudereninformatiepunt. Ze zijn op de hoogte van allerlei mogelijke voordelen en toelagen voor senioren.

Zij hebben ook een sterk doorverwijzende en samenwerkende rol met tal van diensten ivm seniorenzorg.

4.7.5 SAMENWERKING IVM SENIORENZORG

Zoals hierboven vermeld, heeft het OCMW een seniorenteam met 2 sociaal assistenten. Maar doorverwijzing en samenwerking met andere actoren is heel belangrijk.

Er wordt vaak doorverwezen naar de ziekenfondsen, bijvoorbeeld voor pensioenproblematiek. Ook kan men via het ziekenfonds een bejaardenalarmsysteem bekomen, waarbij men via een drukknop anderen kan oproepen bij vallen, onwel worden of andere problemen.

Het OCMW is lid van de beleidsraad van het Lokaal Dienstencentrum De Kring waarbij we het aanbod van maaltijden, diensten, activiteiten,... trachten te stimuleren en bekend maken bij senioren. Jongsenioren zijn de hoofddoelgroep, maar het OCMW probeert eveneens de doelgroep kansarmen te betrekken.

Met het gemeentebestuur van Ledegem wordt samengewerkt betreffende de mantelzorgtoelage, subsidie aan privé-diensten, gezins- en bejaardenhulp, seniorenraad,...

Het OCMW treedt ook op als lokale vertegenwoordiger van de Vlaamse Zorgkas (met brievenbus aan de voorzijde van het administratief centrum), waardoor senioren hun "zorg"-kosten gedeeltelijk terugbetaald kunnen krijgen. In 2009 werden door de sociaal assistent seniorenzorg 8 indicatiestellingen uitgevoerd.

Om de doorverwijzende rol te versterken heeft het OCMW een eigen infofolder ter beschikking over de relatie bejaarde-rusthuis-OCMW.

In 2009 werd in Ledegem het Gemeentelijk Overleg Thuiszorg (GOT) opgericht. In dit overleg komen verschillende hulpverleners (bv. Huisarts, thuisverpleging, diensten thuiszorg, ziekenfondsen,...) samen rond complexe zorgsituaties van gezamenlijke cliënten/patiënten.

4.8 SAMENWERKINGSVERBANDEN

Naast allerhande informele samenwerkingen, zijn er in de loop van de laatste 10 jaar ook formele samenwerkingsovereenkomsten afgesloten om de OCMW-werking te versterken.

Hieronder bespreken we achtereenvolgens :

- 4.8.1 Regionale dienst schuldbemiddeling met juridisch advies
- 4.8.2 Regionale dienst huisvesting (HRI) met woonwinkel
- 4.8.3 Samenwerking met bouwmaatschappij “De Mandel” inzake huurachterstalbemiddeling
- 4.8.4 Werkwinkel (VDAB) en regionale dienst tewerkstelling
- 4.8.5 Lokaal Diensten Centrum De Kring
- 4.8.6 Efrem – hulpverlening aan zelfstandigen
- 4.8.7 Samenwerking met Infrac (elektriciteit en gas) en VMW (watervoorziening)
- 4.8.8 Vervoersmaatschappij “De Lijn”
- 4.8.9 Het steunpunt vakantieparticipatie
- 4.8.10 Voedselverdeelpunt vzw De Stamper
- 4.8.11 Samenwerkingsprotocol met de gemeente

4.8.1 REGIONALE DIENST SCHULDBEMIDDELING MET JURIDISCH ADVIES

Door de jaren heen is schuldbemiddeling een zeer complexe en juridisch-technische materie geworden. De wet op de Collectieve Schuldenregeling verzwaarde het takenpakket van de sociaal assistenten ook aanzienlijk. Steeds meer situeerde de schuldbemiddeling zich op de rand van het juridische en de nood aan gespecialiseerde hulp werd duidelijk voelbaar.

Die noodzaak werd door verschillende OCMW's aangevoeld waardoor op 2 juli 1999 samen met 10 omliggende OCMW's uit de Regio Midden West-Vlaanderen de “Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling Midden West-Vlaanderen” werd opgericht. De samenwerkende OCMW's in 2009 zijn Ardoioie, Hoogdele, Ledegem, Lichtervelde, Meulebeke, Moorslede, Pittem, Staden, Koekelare en Roeselare. De zetel van de dienst ligt in het OCMW Roeselare die eveneens optreedt als werkgever voor de aangeworven juriste(n) en ondersteunende maatschappelijke assistenten/bedienden.

De doelstelling van de dienst is

- het geven van juridisch advies aan de sociaal assistenten en hun cliënten
- behandelen van dossiers collectieve schuldenregeling

Naast het telefonisch en elektronische contact, kan de jurist ook maandelijks op spreekuur in ons OCMW komen.

Oorspronkelijk was het geven van betere ‘algemeen’ juridische ondersteuning aan de OCMW-werking ook een doelstelling. Maar wegens te hoge werkdruk in de regionale dienst, kan hieraan geen prioriteit meer gegeven worden en wordt de juridische ondersteuning toegespitst op de sociale dienst en op schuldbemiddeling.

Elk OCMW betaalt voor zijn deelname een bijdrage op basis van het inwonersaantal en de dossierlast. In 2009 bedroeg dit voor Ledegem 11.061 € .

In 2009 intervenieerde de juridische dienst voor ons OCMW in 39 dossiers (68 dossiers in 2008). Er werden 7 verzoekschriften Collectieve Schuldenregeling opgemaakt (in 2008: 6).

De regionale dienst is in 4 lopende dossiers Collectieve Schuldbemiddeling door de beslagrechter aangesteld als schuldbemiddelaar (in 2008: 2 lopende dossiers).

4.8.2 REGIONALE DIENST HUISVESTING (HRI) MET WOONWINKEL

Sinds november 2003 zijn gemeente en OCMW lid van de HRI, de Huisvestingsdienst Regio Izegem (gemeenten en OCMW's van Izegem, Ledegem, Ingelmunster, Oostrozebeke ; met uitbreiding naar Wielsbeke vanaf 2009).

Vanuit het OCMW wordt geen toelage gegeven aan de HRI, wel vanuit de gemeente.

Met hulp van de HRI is het huisvestingsbeleid op gemeentelijk vlak sterk vooruit gegaan.

Deze samenwerking zorgde ook voor een 'woonwinkel' in het gemeentehuis.

Op 2 momenten in de week (maandagavond en donderdagvoormiddag) heeft een personeelslid van de HRI er zittingen. Tijdens deze zittingen kunnen inwoners van Ledegem advies inwinnen rond allerlei huisvestingspremies, huurwetgeving, sociale huurwoningen, leegstand, kwaliteitsadvies, ...

Het OCMW heeft ook de organisatie van zijn crisisopvang in handen gegeven van de HRI.

Voor de sociale dienst van ons OCMW betekent deze samenwerking zeker een meerwaarde.

Heel concreet neemt de gespecialiseerde huisvestingsdienst volgende zaken op zich, die de sociale dienst vroeger zelf diende uit te voeren:

- beheer van de crisiswoning
- begeleiden en plaatsen van mensen in crisissituaties (bij uithuiszetting, brand,...)
- opvolgen van verzoekschriften uithuiszetting
- beantwoorden van vragen rond huren, huurcontracten, huurwaarborg,...
- opvolgen van wijzigingen in de wetgeving rond huren,...
- het begeleiden van mensen in hun zoektocht naar een betaalbare woning
- inschrijvingen bij sociale bouwmaatschappijen
- nagaan van recht op huisvestingspremies

Het beheer van de crisis- en doorgangswoning (St. Jansstraat 4 te Rollegem-Kapelle en Kerkplein 1 bus 2 en 3 te St. Elooiswinkel) en de opvang/begeleiding van personen in crisis wordt volledig uitbesteed aan de intergemeentelijke huisvestingsdienst.

In 2009 waren er 4 opnames in de crisiswoning: 1 ten gevolge van brand en 3 sociale crisissituaties.

De Dienst Huisvesting heeft in 2009 in Ledegem 24 vragen beantwoord inzake huren op de private markt en 105 omtrent huren bij een sociale huisvestingsmaatschappij of sociaal verhuurkantoor.

In 2009 telden we 6 verzoekschriften tot uithuiszettingen (2 in 2007, 11 in 2006).

Volgens artikel 1344ter §2 van het Gerechtelijk Wetboek, wordt het OCMW altijd op de hoogte gebracht wanneer er een verzoekschrift tot uithuiszetting is ingediend bij het vrederecht.

Vanuit de woonwinkel wordt de huurder per brief uitgenodigd voor een gesprek. Tezelfdertijd wordt gezocht om telefonisch contact te kunnen nemen met de huurder om het belang van het gesprek te benadrukken en hiervoor een afspraak te maken. Dit gesprek heeft tot doel de mensen zo goed mogelijk voor te bereiden, te informeren en te wijzen op het belang van een minnelijke schikking.

Indien de huurder niet ingaat op de eerste brief of het telefonisch contact, wordt nog een tweede brief gestuurd en wordt een tweede keer telefonisch contact opgenomen.

Kan er wel een afspraak geregeld worden, dan wordt het gezin begeleid en ondersteund om zodoende een minnelijke schikking te bekomen en een effectieve uithuiszetting te vermijden.

Binnen deze 6 dossiers met verzoekschrift tot uithuiszetting, is 1 dossier ingegaan op het begeleidingsaanbod. In 3 situaties kon de gerechtelijke uithuiszetting vermeden worden omdat er vóór de uithuiszetting een andere woning werd gevonden. In de andere 3 dossiers is het effectief tot een uithuiszetting gekomen en hebben we in 1 situatie nog opvang kunnen bieden via het crisisnetwerk.

Er wordt op geregelde tijdstippen overleg georganiseerd tussen de sociaal assistenten van de huisvestingsdienst en de sociaal assistenten van ons OCMW, teneinde zicht te houden op de eindresultaten van onze doorverwijzingen, gezamenlijke dossiers te overleggen en eventuele wijzigingen in de wetgeving en regelgeving te bespreken.

Vanuit de OCMW-raad is er een afvaardiging naar de Algemene vergadering van de HRI. De voorzitter en de secretaris zitten eveneens in de lokale wooncommissie. De HRI maakt ook een eigen uitgebreid jaarverslag op dat ingekeken kan worden door geïnteresseerden.

4.8.3 SAMENWERKING MET BOUWMAATSCHAPPIJ “DE MANDEL” INZAKE HUURACHTERSTALBEMIDDELING

In maart 2000 werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de bouwmaatschappij “De Mandel” inzake huurachterstalbemiddeling.

Wanneer een huurder huurachterstal heeft wordt hij door de bouwmaatschappij via een aanmaning op de hoogte gebracht van de mogelijkheden om beroep te doen op het OCMW.

Er wordt ook vermeld dat zijn gegevens zullen doorgegeven worden aan het OCMW (met de mogelijkheid dit te weigeren).

Na de aanmaning volgt een aangetekende brief aan de huurder. Aan het OCMW wordt een lijst bezorgd van de huurders die een aangetekende brief hebben ontvangen.

Het OCMW neemt contact op met de huurder met als doel samen een oplossing uit te werken om de achterstal te vereffenen (in samenwerking met Regionale Dienst Huisvesting : zie 3.8.2).

In 2009 werden vanuit de sociale dienst 15 brieven verstuurd aan mensen met achterstallen (9 in 2008).

In vrijwel alle situaties kon hierop een positief antwoord gegeven worden door de sociale dienst en konden situaties recht gezet worden.

In 4 dossiers was er geen mogelijkheid tot samenwerking met de betreffende huurders omdat deze geen begeleiding wensten.

4.8.4 WERKWINKEL (VDAB) EN REGIONALE DIENST TEWERKSTELLING

In het gemeentehuis is sedert 2002 een antennepunt gevestigd van de toen opgerichte werkwinkel Wevelgem-Ledegem. De OCMW-voorzitter is lid van het dagelijks bestuur. De voorzitter en de secretaris van het OCMW zitten allebei in het tewerkstellingsforum, samen met een afvaardiging van het OCMW Wevelgem, de gemeentebesturen Wevelgem en Ledegem, VDAB Kortrijk-Roeselare, RVA Roeselare en Kortrijk, PWA Ledegem, ATB West-vlaanderen, ACLVB, ACV, ABVV, VEV, Unizo, Boerenbond, RESOC-SERR Midden en Zuid West-Vlaanderen.

Goede samenwerking tussen de werkwinkel (VDAB) en het OCMW Ledegem is belangrijk.

Moeilijk te plaatsen werkzoekenden kunnen via onze dienst een trajectbegeleiding bij de Werkwinkel aanvragen waardoor er individueel en specifiek gericht op de mogelijkheden van de werkzoekende op zoek wordt gegaan naar een geschikte job.

De wetgeving op het RMI (Recht op Maatschappelijke Integratie) legt een grote nadruk op activering.

Dit legt enerzijds een grote werkdruk op de sociaal assistenten belast met dossiers RMI, maar vereist tegelijk van diezelfde sociaal assistenten een grote specialisatie inzake activering, de verschillende tewerkstellingsmaatregelen, de betoelaging van deze maatregelen, toelaatbaarheid,...

We merken in ons OCMW dat deze know-how ontbrak en er te weinig tijd beschikbaar was om deze informatie eigen te maken.

Ook doorverwijzing naar de werkwinkel voor trajectbegeleiding of subsidie-navraag was moeilijk, gezien de RMI-gerechtigden (leefloners) geen recht hebben op een werkloosheidsvergoeding en bijgevolg geen doelgroep zijn van de VDAB.

Om tegemoet te komen aan deze tekortkoming werd in februari 2007 toegetreden tot de Regionale Dienst Tewerkstelling, die OCMW's ondersteunt door trajectbegeleiding van leefloongerechtigden (en risicowerkzoekenden die bij de VDAB minder terecht kunnen) en door ondersteuning van het bestuur bij aanwerving van personeel via specifieke tewerkstellingsmaatregelen.

De sociaal assistent van de Regionale Dienst Tewerkstelling hield in het eerste semester van 2009 maandelijks zittingen in ons OCMW. Ook tussenin was er regelmatig contact via telefoon of email en konden

specifieke afspraken gemaakt worden. Het laatste semester van 2009 waren er omwille van een personeelsswissel geen zituren maar hoofdzakelijk telefonische - en elektronische contacten via email.

De kostprijs voor het OCMW Ledegem bedroeg 1.250 € op jaarbasis. Deze kleine kostprijs is mogelijk gezien er een regionale verdeling is naar rato van inwoners en personeelsleden en we genieten van een clustersubsidie van 12.500 € per jaar.

Het algemene doel van deze regionale dienst is tweeledig :

→ **Trajectbegeleiding**

De doelstelling van de Regionale Dienst Tewerkstelling is door samenwerking met de kleine OCMW's een sterk lokaal werkgelegenheidsbeleid voor OCMW-cliënten uit te bouwen.

Activering van deze cliënten kan gebeuren via diverse kanalen. In eerste instantie wordt gepoogd om iedere cliënt te oriënteren naar de reguliere arbeidsmarkt. Dit is echter geen evidentie. De mogelijkheden van Sine, Activa, WEP worden telkens onderzocht. In bepaalde situaties is een tewerkstelling via Artikel 60§7 het meest aangewezen instrument. Wat betreft de plaats van deze tewerkstelling via de maatregel Artikel 60§7, gaat de voorkeur vooral uit naar tewerkstellingen binnen erkende sociale economieprojecten en vzw's met sociaal doel.

→ **Personeelondersteuning**

Er wordt een nauw contact onderhouden tussen personeelsdienst/secretaris en de Regionale Dienst Tewerkstelling. Dit biedt mogelijkheden om adequater in te spelen op de diverse tewerkstellingsmaatregelen. Het aanvragen van attesteringen (bv. TPRO voor gesco's) gebeurt regelmatig, evenals specifieke vragen rond Artikel 60§7 (duurtijd, toelaatbaarheid, toelage, contractvoorwaarden), evenals het nagaan of nieuwe personeelsleden in aanmerking komen voor specifieke tewerkstellingsmaatregelen (sine, plan activa,...).

Concrete prestatie door deze regionale dienst in 2009 :

→ **Trajectbegeleiding**

In 2009 werden door de Regionale dienst 44 dossiers trajectbegeleiding opgenomen, waarvan 7 voor inwoners uit Ledegem (in 2008: 86 dossiers waarvan 15 van Ledegem).

Dit is een aanzienlijke verlaging van het aantal dossiers, maar omwille van een personeelsswissel in de tewerkstellingsdienst werd slechts een half jaar nieuwe dossiers opgenomen.

Ons OCMW beschikte in 2008 over een 'contingent verhoogde toelage' voor 8 personen, waarbij de loonkost 100% terugbetaald wordt aan het tewerkstellende OCMW indien de personen worden tewerkgesteld in een sociaal economie-initiatief (bv. kringloopwinkel, wonen en werken Izegem, klusjesdienst of poetsdienst OCMW Ledegem).

In 2009 werden via Artikel 60§7 (activering van leefloongerechtigden) 7 mensen tewerkgesteld.

→ **Personeelondersteuning**

Bij elke nieuwe tewerkstelling werd gekeken welke tewerkstellingsmaatregelen mogelijk waren.

4.8.5 LOKAAL DIENSTENCENTRUM DE KRING

Het Lokaal Dienstencentrum De Kring wordt uitgebaat door het privaat rusthuis vzw Rustenhove en is vlakbij hen gelegen, namelijk in de Hugo Verriestlaan te Ledegem.

Ons OCMW ligt samen met de gemeente mee aan de basis van de oprichting van het Lokaal Dienstencentrum De Kring. Er werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen de 3 partners : Rustenhove, OCMW en gemeente. Op regelmatige basis wordt met deze partners beleidsoverleg georganiseerd.

Het OCMW probeert ook via tewerkstelling van Art. 60§7 het LDC te ondersteunen in hun uitbating.

Binnen de werking van het dienstencentrum is er vanuit ons OCMW een sterke impuls gekomen in het opstarten van het weduwengroepje in 2006.

Dit groepje is ontstaan nadat de sociaal assistent die zich vooral toespitst op seniorenzorg tijdens zijn gesprekken met mensen die hun partner waren verloren telkens geconfronteerd werd met dezelfde vragen en gevoelens rond verwerking, gemis, tijdsbesteding,...

Het idee rijpte om voor mensen die hun partner zijn verloren een groepswerk te starten en uit navraag bij een aantal weduwen/weduwnaars bleek een grote interesse te bestaan. In 2009 werden 5 bijeenkomsten georganiseerd. Deze werden bijgewoond door minimum 18 en maximum 28 mensen. Dit is ongeveer gelijklopend met de cijfers van 2008.

4.8.6 SAMENWERKING MET EFREM – HULPVERLENING AAN ZELFSTANDIGEN

De laatste jaren merken we een duidelijk verhoging van het aantal hulpvragen van zelfstandigen. U kon dit ook al merken in onze cijfers van schuldbemiddeling en RMI.

De maatschappelijk werkers werden geconfronteerd met zeer complexe en gespecialiseerde hulpvragen rond BTW, sociale zekerheid, belastingen, vrijstellingen en juridische materies waar zij onvoldoende in onderlegd waren.

Een sporadische samenwerking met Efram leidde tot zeer goede resultaten waarbij de zeer specifieke know-how en de juridisch technische informatie zeer waardevol bleek.

De eenmalige samenwerking resulteerde in een samenwerkingsovereenkomst waarbij in 2009 al 9 dossiers door de medewerkers van Efram werden behandeld en waarbij de maatschappelijk werkers in een vormingsmoment werden onderricht in de terminologie en wetgeving van het zelfstandig statuut. Het OCMW geeft via de samenwerkingsovereenkomst aan de VZW Efram een forfaitaire werkingstoelage van 500€/jaar.

4.8.7 SAMENWERKING MET INFRA (ELEKTRICITEIT/GAS) EN VMW (WATERVOORZIENING)

Met de intercommunale Infrac (vroegere benaming : WVEM) en de VMW (Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening) bestaan overeenkomsten in het kader van het afsluiten van energie- en watertoevoer.

De samenwerking met beide maatschappijen bestaat vooreerst uit het vermelden van de mogelijkheid tot hulpverlening van het OCMW bij het bekomen van een afbetalingsplan. Deze vermelding staat op de verschillende aanmaningsbrieven en ingebrekestelling die de maatschappijen sturen naar hun klanten. Wanneer hierop geen reactie komt of geen betaling volgt, kan de distributeur een Lokale Advies Commissie (LAC) bijeenroepen. De distributeur richt deze vraag tot de voorzitter van het LAC, die het LAC bijeenroept en de wanbetaler uitnodigt naar de vergadering.

Op de vergadering van het LAC kan alsnog – in laatste instantie – een afbetalingsplan bekomen worden. Indien geen bemiddeling mogelijk is of een overeen gekomen afbetalingsplan niet gevolgd wordt, brengt de adviescommissie zijn advies uit over eventuele afsluiting van de energie- of watertoevoer.

Het LAC bestond in 2009 uit Manfred Vanhie, sociaal assistent en eveneens voorzitter van het LAC, de OCMW-voorzitter als vertegenwoordiger van de Raad voor Sociaal Welzijn en een vertegenwoordiger van de distributiemaatschappij.

In 2009 werden 41 mensen voor de Lokale Adviescommissie gebracht, wat een minieme stijging betekent met 2008 (38 mensen).

Alle 41 dossiers waren dossiers inzake achterstal in de energiefactuur. Voor het 2^{de} jaar op rij waren er geen LAC-dossiers inzake achterstallige waterfacturen.

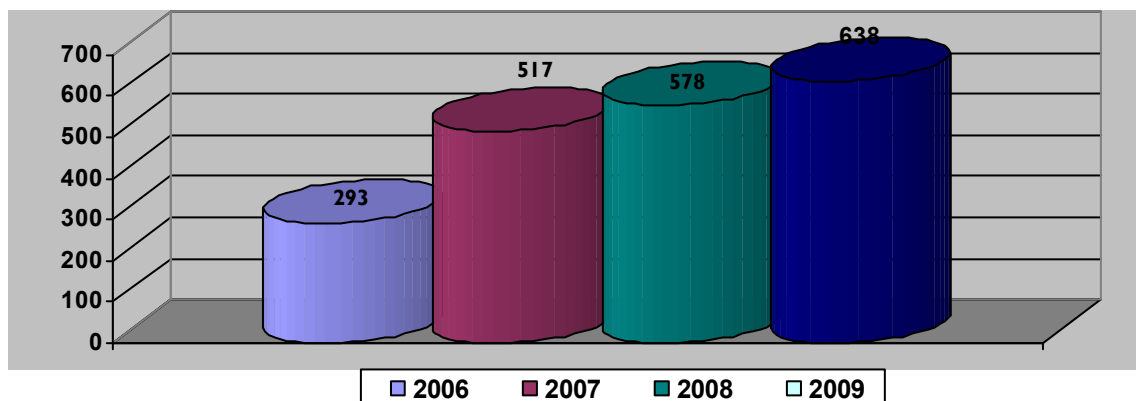
De energiedossiers die op het LAC komen, zijn altijd het gevolg van een ‘drop’.

We merken dat mensen vanaf een achterstal van 2 maanden in de betaling van hun energiefactuur door de energieleverancier worden “gedropt”. Dat betekent dat de leverancier de levering van energie beslist stop te zetten. Na een “drop” is het voor de mensen zeer moeilijk een andere leverancier te vinden, gezien de mededeling “wanbetaler” van de ene leverancier aan de andere wordt doorgegeven.

Een aantal maatschappijen wil nog ingaan op de vraag tot leveren, mits het betalen van een waarborg, (500 € à 800 €) maar dit is voor mensen met betalingsmoeilijkheden meestal uitgesloten.

Na een drop door de energieleverancier is het de netbeheerder (voor Ledegem Infrac) die instaat voor de levering van energie. Voor de levering van gas gebeurt de betaling dan per factuur. De levering van elektriciteit gebeurt hoofdzakelijk via factuur of via budgetmeter. Wie een budgetmeter heeft, kan via een oplaadkaart elektriciteit opladen aan de oplaadterminal in het OCMW of op de kantoren van Infrac te Harelbeke.

Op 31.12.2009 beschikten 63 Ledegemse gezinnen over een budgetmeter (38 in 2008), een sterke stijging dus. We registreerden 638 opladingen in het OCMW voor een totaalbedrag van 23.585 €.



4.8.8 VERVOERSMAATSCHAPPIJ “DE LIJN”

Sinds 1997 heeft ons OCMW een akkoord met “De Lijn”, waardoor leefloongerechtigden en asielzoekers een netabonnement kunnen kopen voor 25 €. Deze abonnementen zijn een jaar geldig op het volledige net. Het OCMW levert voor de aanvrager rechtstreeks bij De Lijn een attest af dat de persoon gerechtigd is op het leefloon of equivalent leefloon en na betaling van 25 € ontvangt de persoon zijn abonnement geldig voor 12 maanden.

4.8.9 HET STEUNPUNT VAKANTIEPARTICIPATIE

OCMW Ledegem is sinds 2004 lid van het Steunpunt Vakantieparticipatie.

Het Steunpunt is een afdeling van de dienst Toerisme Vlaanderen.

Het uitgangspunt van het Steunpunt is “recht op vakantie en vrije tijd, ook voor mensen met een klein budget”.

Om dit te verwezenlijken bemiddelt het steunpunt jaarlijks met diverse vrijetijdsorganisaties, evenementen, pretparken, attracties,... die een sociaal tarief uitwerken om mensen met beperkte financiële middelen ook de mogelijkheid te geven een daguitstap of een vakantie te plannen.

In 2009 werden door onze dienst via digitaal kanaal 25 daguitstappen geregeld en 3 vakanties voor gezinnen.

4.8.10 VOEDSELVERDEELPUNT VZW DE STAMPER

Sinds 2009 heeft het OCMW een samenwerkingsovereenkomst met voedselverdeelpunt VZW De Stamper. Steeds meer inwoners van Ledegem vonden noodgedwongen hun weg naar deze hulporganisatie in Izegem, waardoor OCMW Izegem ook aan de naburige OCMW's vroeg een deelname te doen in de algemene kosten van het voedselverdeelpunt à rato van het aantal verdeelde voedselpakketten.

In 2009 werd maandelijks gemiddeld voor 40 personen wonende in Ledegem voedselpakketten afgeleverd. Vanuit het OCMW Ledegem werden een 19-tal gezinnen doorgestuurd.

De deelname aan deze werking, die nadrukkelijk ruimer is dan het leveren van voedselpakketten op zich, bedroeg 2789,42 € in 2009.

4.8.11 SAMENWERKINGSPROTOCOL MET DE GEMEENTE

De samenwerking met de gemeente wordt steeds belangrijker. De uitvoering van het lokaal sociaal beleidsplan 2008-2013 is een gezamenlijk opdracht. Ook werd het denkproces verder gezet rond het sociaal huis, als bundeling van de sociale dienstverlening van OCMW en gemeente en met eventueel zituren van andere partners. Zie hiervoor ook hoofdstuk 2 (pagina 14 en volgende).

De samenwerking met de gemeente wordt jaarlijks officieel herbekeken en besproken in het overlegcomité gemeente-OCMW, ter gelegenheid van de opmaak van het budget.

In het overlegcomité van 28.10.2009 werd onderstaand protocol vastgelegd :

- In de gemeenteraad werd beslist het overlegcomité gemeente-OCMW te behouden en bijgevolg de OCMW-voorzitter niet toe te voegen aan het college van burgemeester en Schepenen. De OCMW-voorzitter kan wel uitgenodigd worden naar het college. De Burgemeester of de schepenen van sociale zaken wordt afgevaardigd naar de OCMW-raad.
- OCMW ontvangt 8% van het gemeentefonds als basisfinanciering.
- OCMW en gemeente werken samen aan het lokaal sociaal beleid. Details zijn nader omschreven in het lokaal sociaal beleidsplan 2008-2013. Er wordt samengewerkt voor de uitvoering en de eventuele actualisering van het lokaal sociaal beleidsplan 2008-2013. Ook de uitbouw van een sociaal huis wordt in samenspraak bekeken. Hier kunnen zowel OCMW-diensten als bepaalde gemeentelijke diensten ondergebracht worden.
- Gemeente en OCMW werken samen in de intergemeentelijke huisvestingsdienst regio Izegem (Izegem-Ingelmunster-Ledegem-Oostrozebeke-Wielsbeke). De pastorie van Sint-Eloois-Winkel, eigendom van de gemeente, werd in bruikleen gegeven aan het OCMW (exclusief gelijkvloers) en werd door het OCMW, met eigen middelen en subsidies, gerenoveerd tot 2 appartementen te gebruiken als crisiswoning of doorgangswoning.
- Tussen de werkwinkel en de PWA, beiden gevestigd in het gemeentehuis, en het OCMW, is er voldoende contact voor doorverwijzing en trajectbegeleiding. Ook voor de tewerkstelling via dienstencheques is er overleg tussen de Seule, de PWA (RVA) en het OCMW.
- Tussen de personeelsdienst of secretaris van de gemeente en de OCMW-secretaris is er overleg ivm de rechtspositieregeling. Voor het OCMW is het interessant sporadisch beroep te kunnen doen op de specifieke knowhow van de uitgebouwde gemeentelijke personeelsdienst. Indien mogelijk en gewenst, kan gemeenschappelijke interne vorming georganiseerd worden.

- Er zullen synergieën gezocht worden op domein van ICT, personeelsbeleid en financiën. De concrete uitwerking hiervan moet gegoten worden in een beheersovereenkomst, conform art. 271 van het nieuw OCMW-decreet van 19.12.2008.
- Tussen de bevolkingsdienst van de gemeente en de sociale dienst van het OCMW wordt vlot de nodige informatie uitgewisseld en wordt samengewerkt bij het spreidingsplan van de asielzoekers.
- Het infoblad van het gemeentebestuur info@ledegem is gratis beschikbaar voor mededelingen en informatie uitgaande van het OCMW.
- Samenwerking ivm de klusjesdienst wordt principieel gunstig geadviseerd. De concrete mogelijkheden en voorwaarden worden afgesproken met de schepenen van openbare werken en de meesterknecht: gebruik container gemengd afval (enkel voor interne klussen en indien containerpark betalend is), stockage en gebruik van groot materiaal (indien geen belemmering voor werking gemeentearbeiders), uitzonderlijke hulp bij grote interne werken (indien tijd en kennis bij gemeentearbeiders),...
- Blijvende aankoop en betaling door de gemeente van papier en drank voor het OCMW. Aan de gemeente moet wel 48 uur op voorhand gesignaleerd worden dat er papier zal opgehaald worden, gezien er voorraadbeheer bijgehouden wordt op computer en de gemeente kan bijbestellen binnen de 48 uur. Ook voor grote overheidsopdrachten is het interessant om de gunningsprocedure gezamenlijk te doen, terwijl elk bestuur wel zelf de kosten betaalt. In het verleden gebeurde dit reeds voor hospitalisatieverzekering, levering maaltijdcheques, levering elektriciteit, pensioenvoorziening voor de schepenen en de OCMW-voorzitter,...
- De gemeente organiseert een personeelsfeest begin januari en nodigt ook het College van Burgemeester en Schepenen uit, de OCMW-voorzitter en het OCMW-personeel. Het OCMW organiseert een low-budget zomerfeest en nodigt ook het gemeentepersoneel uit. De aanwezigheid van partners en raadsleden worden op dit zomerfeest als een meerwaarde gezien.
- OCMW en gemeente maakten een afsprakennota inzake 'subsiëring van lokale netwerken voor de bevordering van de vrijetijdsparticipatie van personen in armoede', waardoor de gemeente vanaf 2009 een trekkingsrecht kan ontvangen in het kader van het decreet van 18.01.2008 houdende flankerende en stimulerende maatregelen ter bevordering van de participatie in cultuur, jeugdwerk en sport.

5 EVOLUTIE INZAKE DE DOSSIERS HULPVERLENING

Het is zeer moeilijk een OCMW-werking enkel in cijfers uit te drukken, gezien het gaat om begeleidingswerk. Om een bepaalde trend weer te geven, willen we na het hoofdstuk omtrent hulpverlening in ons OCMW toch enkele kerncijfers samenvatten. Interpretatie of meer uitleg van de cijfers vindt u op de pagina vermeld in de laatste kolom. Onderstaand schema maakt zeer duidelijk dat er een stijgende vraag is naar bijna alle soorten dienstverlening en dat preventief werken steeds belangrijker zal worden.

| EVOLUTIE inzake dossiers sociale dienstverlening | 2009 | 2008 | 2007 | 2006 | 2005 | 2004 | <i>pagina</i> |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|---------------|
| algemeen: aantal steunvragen op dagorde van 12 raadszittingen | 407 | 498 | 276 | 373 | 476 | 377 | |
| (met financiële onderzoeken en sociaalverslag, ook ambtshalve herzieningen leefloon wegens indexering en evaluatie steundossiers na 1 jaar looptijd) (exclusief : kansarmoedetoelagen, sociaal- en culturele participatie, stookolietoelagen, steun bij dienstencheques) | | | | | | | |
| 4.1 budgethulpverlening | | | | | | | |
| gecumuleerd jaaraantal dossiers | 136 | 115 | 84 | 104 | 113 | 75 | <i>20</i> |
| waarvan 2 partners met kinderen | 17% | 30% | 15% | 32% | | | |
| waarvan 2 partners zonder kinderen | 12% | 10% | 23% | 8% | | | |
| waarvan alleenstaand met kinderen | 20% | 13% | 20% | 15% | | | |
| waarvan alleenstaand zonder kinderen | 37% | 34% | 31% | 32% | | | |
| 4.2 RMI : leefloon en tewerkstelling art. 60§7 | | | | | | | <i>24</i> |
| aantal gedane sociale onderzoeken voor leefloon | 73 | 81 | 56 | 69 | 82 | 86 | |
| gecumuleerd jaaraantal leefloondossiers (excl. art. 60§7) | 41 | 44 | | | | | |
| waarvan aantal toewijzingen (minimaal 1 maand leefloon) | 34 | 34 | 23 | 35 | 34 | 73 | |
| waarvan aantal ex-zelfstandigen | 9 | 6 | | | | | |
| waarvan jonger dan 26 jaar | 26% | 30% | | | | | |
| waarvan jonger dan 36 jaar | 52% | 50% | | | | | |
| op 31/12 aantal gerechtigden (excl art. 60§7) | 17 | 19 | 11 | 17 | 16 | 21 | |
| gecumuleerd jaaraantal tewerkstellingen art. 60§7 | 7 | 8 | 6 | 7 | 7 | 7 | |
| 4.3.1 financiële steunverlening op maat | | | | | | | <i>29</i> |
| aantal steungerechtigde personen of gezinnen | 99 | 111 | 107 | ? | ? | ? | |
| waarvan alleenstaanden zonder kinderen | 34% | 32% | 35% | | | | |
| waarvan 2 partners met kinderen | 24% | 27% | 20% | | | | |
| waarvan alleenstaande met kinderen | 24% | 21% | 20% | | | | |
| 4.3.2 tussenkomst in aankoop dienstencheques | | | | | | | <i>32</i> |
| aantal toegekende gezinnen | 91 | 91 | 15 | 0 | 0 | 0 | |
| 4.3.3 kansarmoedetoelagen voor kinderen | | | | | | | <i>32</i> |
| aantal toegekende kinderen | 258 | 251 | 191 | ? | 249 | ? | |
| 4.3.4 federaal fonds voor sociale en culturele participatie | | | | | | | <i>33</i> |
| aantal toegekende toelagen (vanaf 2008 excl. vrijetijdstoelagen) | 25 | 29 | 66 | 72 | 24 | 22 | |
| aan aantal toegekende gezinnen (vanaf 2008 excl vrijetijdstoelagen) | 15 | 17 | 37 | 48 | | | |
| 4.3.5 federaal stookoliefonds en verwarmingstoelagen | | | | | | | <i>33</i> |
| aantal toegekende gezinnen | 119 | 198 | 132 | 134 | 73 | 12 | |
| gemiddelde premie per gezin | 160 | 153 € | 103 € | 112 € | 130 € | 90 € | |
| verwarmingstoelagen op maat | 0 | 3 | 3 | 2 | 9 | 4 | |

| | | | | | | | |
|--|-------------|------------|------------|------------|------------|------------|----|
| 4.5 opvang van asielzoekers | | | | | | | 35 |
| gecumuleerd jaaraantal gezinnen in financiële opvang | 16 | 9 | 15 | 18 | 11 | 11 | |
| op 31/12 lopende gezinnen financiële opvang | 9 | 9 | 9 | 13 | 5 | 8 | |
| gecumuleerd jaaraantal gezinnen in materiële opvang | 17 | 4 | 4 | 5 | 7 | 6 | |
| op 31/12 lopende gezinnen materiële opvang | 9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | |
| | | | | | | | |
| 4.6 sociale huurappartementen | | | | | | | 37 |
| IKB: gecumuleerd aantal verschillende bewoners | 10 | 8 | 9 | 8 | 9 | 9 | |
| SBR: gecumuleerd aantal verschillende bewoners | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | |
| 4.7.1 poetsdienst | | | | | | | 39 |
| aantal ingeschakelde gezinnen op 31 december | 234 | 211 | 199 | 180 | 169 | 172 | |
| aantal ingeschakelde werknemers op 31 december | 31 | 30 | 27 | 24 | 23 | 24 | |
| | | | | | | | |
| 4.7.2 klusjesdienst | | | | | | | 39 |
| aantal externe aanvragen | 330 | 268 | 186 | 0 | 0 | 0 | |
| aantal klanten | 97 | 99 | 74 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | |
| 4.7.3 mmc-vervoer (tem 9/2008) en Leonah (vanaf 10/2008) | | | | | | | 41 |
| gecumuleerd aantal leden | 124 | 107 | 84 | 72 | 69 | 51 | |
| aantal vrijwilligers | 27 | 26 | 7 | 8 | 8 | 8 | |
| totaal aantal opdrachten Leonah | 1428 | 355 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| waarvan gezelschap en bezoek | 27 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| waarvan kleine klusjes | 16 | 7 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| waarvan verjaardagsbezoekjes | 166 | 52 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| waarvan vervoer | 1219 | 284 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| aantal ritten (leonah + vroegere MMC) | 1219 | 816 | 713 | 325 | 385 | 294 | |
| aantal kilometers (leonah + vroegere MMC) | 17695 | 12930 | 17018 | 10518 | 9543 | 6311 | |
| | | | | | | | |
| 4.7.5 samenwerking ivm seniorenzorg | | | | | | | 44 |
| aantal indicatiestellingen zorgverzekering | 15 | 15 | 29 | 10 | 13 | 17 | |
| | | | | | | | |
| 4.8.1 regionale dienst schuldbemiddeling | | | | | | | 45 |
| aantal dossiers waarin juridisch tussengekomen | 39 | 68 | 51 | 33 | 41 | 49 | |
| aantal ingediende verzoekschriften collectieve schuldenregeling | 7 | 6 | 0 | 4 | 5 | 0 | |
| aantal lopende dossiers waarin OCMW aangesteld als SBM | 4 | 2 | 3 | 3 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | |
| 4.8.2 regionale dienst huisvesting (HRI) met woonwinkel | | | | | | | 46 |
| aantal opnames in crisisopvangwoning | 3 | 3 | 3 | 5 | 4 | 1 | |
| | | | | | | | |
| 4.8.4 regionale dienst tewerkstelling | | | | | | | 47 |
| aantal dossiers trajectbegeleiding door regionale dienst | 7 | 15 | 10 | 0 | 0 | 0 | |
| contingent verhoogde toelage (sociaal economie-initiatief) | 8 | 8 | 5 | 0 | 0 | 0 | |
| | | | | | | | |
| 4.8.6 Infrac (electriciteit en gas) en VMW (water) | | | | | | | 49 |
| lokale adviescommissie gas en electriciteit | 41 | 38 | 33 | 35 | 13 | 0 | |
| lokale adviescommissie water | 0 | 0 | 26 | 14 | 11 | 2 | |
| opladingen budgetmeter | 648 | 578 | 517 | 293 | 21 | 0 | |
| | | | | | | | |
| 4.8.8 steunpunt vakantieparticipatie | | | | | | | 50 |
| tussenkomst in daguitstap/vakantie | 25 | 22 | 51 | 28 | | | |

6 FINANCIËEL LUIK

6.1 INLEIDENDE BEGRIPPEN EN SAMENVATTING

Als inleiding willen we enkele begrippen verduidelijken die we in dit hoofdstuk meerdere keren gebruiken en die we met een voetnoot aangeduid hebben.

- (1) **totale kaskosten** : werkingskosten + financiële kosten + aflossingen leninglast
- (2) **eigen inkomsten** : tarifiering poetsdienst en klusjesdienst, terugbetalingen steun, ...
- (3) **Federale en Vlaamse subsidies** : loonsubsidies, 50% van leefloon, 100% financiële steun asielzoekers, LOI, gemeentefonds, ...
- (4) **officiële boekhoudcijfers** : systeem dubbele boekhouding, dus cijfers ‘inclusief’ niet-kaskosten en niet-kasopbrengsten (zoals afschrijvingen, sommige voorzieningen, opname van investeringssubsidies in resultaat) en ‘exclusief’ aflossingen
- (5) **cijfers/zaken die invloed hebben op de gemeentelijke bijdrage** : systeem kasboekhouding, dus cijfers ‘exclusief’ niet-kaskosten en niet-kasopbrengsten (zoals afschrijvingen, sommige voorzieningen, opname van investeringssubsidies in resultaat) en ‘inclusief’ aflossingen

Hieronder vindt U een korte samenvatting van wat in de volgende pagina's uitgebreider omschreven is:

In 2009 bedragen de totale kaskosten ⁽¹⁾ 1.986.876 €. Het OCMW kan door eigen inkomsten⁽²⁾ of Federale en Vlaamse subsidies ⁽³⁾ 73,7 % van zijn kaskosten dekken. Er blijft dus een tekort van 26,3 % of 521.665 € die moet gedekt worden door de gemeentelijke bijdrage.

De effectief berekende gemeentelijke bijdrage 2009 van 521.651 € betekent

- een overschot van 3.349 € t.o.v. de uitgekeerde gemeentelijke toelage (budget 2009) van 525.000 €
- een daling van 13.346 € t.o.v. de effectief berekende gemeentelijke bijdrage 2008

De grootste kostenpost voor het OCMW is de loonkost, nl 61,9% van de totale kaskosten⁽¹⁾. Gelukkig compenseren loonsubsidies en prestatievergoedingen ongeveer 63,26% van deze loonkost.

6.2 OFFICIELE BOEKHOUDDOCUMENTEN JAARREKENING 2009

Zie afzonderlijke map ‘jaarrekening, boekjaar 2009’ met geprinte boekhouddocumenten :

balans, resultatenrekening, toelichting bij balans en resultatenrekening, schema van de financiële stromen, analyse jaarrekening (horizontaal, verticaal, vermogensstromen, solvabiliteit en liquiditeit), verslag ter verantwoording van de oninbaar geboekte ontvangsten, interne kredietaanpassingen.

Na de inhoudstabel is ook een inleiding gevoegd met uitleg omtrent gebruikte begrippen.

6.3 BEREKENING VAN DE GEMEENTELIJKE BIJDRAGE

Na resultaatsverwerking werd de berekende (effectieve) gemeentelijke bijdrage in het werkingstekort van het dienstjaar 2009 bepaald op 521.651 €.

Ten opzichte van de werkelijk uitbetaalde gemeentelijke bijdrage in 2009 die bepaald was op 525.000 € (namelijk 637.887 € als gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage in de werking en aflossingen voor het boekjaar 2009, verminderd met 112.887 € correctie uit vorige dienstjaren), ligt de nu effectieve berekende gemeentelijke bijdrage 3.349 € lager.

Dit heeft als gevolg dat de balanspost AR 130000 (saldo van de gemeentelijke bijdrage in de laatste afgesloten jaarrekening) stijgt met 3.349 €, dus van 248.751 € eind 2008 naar 252.100 € eind 2009. Dit saldo dient als werkingskapitaal in 2010 en zal in het budget 2011 verwerkt worden als correctie (uit vorige dienstjaren) op de in 2011 uit te betalen gemeentelijke bijdrage.

Vergelijking met vorige jaren

Onttrekking gemeentelijke bijdrage (effectief werkingstekort dat de gemeente moet bijdragen) sinds de nieuwe OCMW boekhouding vanaf 2002:

| 2009 | 2008 | 2007 | 2006 | 2005 | 2004 | 2003 | 2002 |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 521.651 € | 534.997 € | 474.344 € | 450.606 € | 452.051 € | 417.063 € | 451.367 € | 430.679 € |

| detailschema van de financiële stromen | rekening 2009 | budget 2009 | rekening 2008 |
|---|---------------|-------------|---------------|
| Als resultaat van het boekjaar (verschil tussen alle kostenrekeningen en opbrengstenrekeningen), bekomen we | -553.876 | -645.966 | -579.849 |
| Na optelling niet-kasopbrengsten en aftrekking niet-kaskosten bekomen we als uitgebreide cashflow : | -470.403 | -647.639 | -544.178 |
| Rekening houdend met voorzieningen (ivm de gewestelijk ontvanger) wordt een gemeentelijke bijdrage in de werking bekomen van : | 502.403 | -618.639 | 506.663 |
| Na optelling van de aflossingen voor de leningslasten (leasing administratief centrum + voor 2009 laatste aflossing IKB-lening) wordt een gemeentelijke bijdrage in werking en aflossingen voor het boekjaar berekend van: | 521.651 | -637.887 | 534.997 |
| Rekening houdend met een correctie (opgebouwde overschotten van vorige jaren min de reeds uitgevoerde correctie), ontving het OCMW een gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage in werking en aflossingen van | 525.000 | -112.887 | 500.000 |
| waardoor bijgevolg een verschil tussen gebudgetteerde en berekende bijdrage voor het boekjaar van | 3.349 | 525.000 | -34.997 |

6.4 OPVOLGING EXPLOITATIE : VERGELIJKING VAN REKENING 2009 MET REKENING 2008 EN MET BUDGET 2009

6.4.1 VERGELIJKING VOLGENS KOSTENSOORT

| geconsolideerd, zonder interne facturatie | officieel boekhoudkundig totaal (ook nietkaskosten/opbrengsten) | | | | enkel kaskosten en –opbrengsten dus invloed op gemeentelijke bijdrage | | |
|---|---|------------------|------------------|------------------------|---|------------------|------------------------|
| | budget 2009 | resultaat 2009 | resultaat 2008 | % beweging 2009 ~ 2008 | resultaat 2009 | resultaat 2008 | % beweging 2009 ~ 2008 |
| Werkingsopbrengsten | 1.785.343 | 1.451.035 | 1.213.331 | 19,59% | 1.451.035 | 1.213.331 | 19,59% |
| Werkingskosten | 2.483.091 | 2.045.305 | 1.857.553 | 10,11% | 1.960.187 | 1.754.178 | 11,74% |
| <i>waarvan loonkosten</i> | <i>1.466.324</i> | <i>1.222.671</i> | <i>1.083.984</i> | <i>12,79%</i> | <i>1.222.671</i> | <i>1.083.984</i> | <i>12,79%</i> |
| <i>waarvan afschrijvingen</i> | <i>66.105</i> | <i>57.672</i> | <i>51.102</i> | <i>12,86%</i> | / | / | |
| Werkingsresultaat | -697.748 | -594.270 | -644.222 | -7,75% | -509.151 | -540.846 | -5,86% |
| financiële opbrengsten | 59.423 | 47.836 | 72.790 | -34,28% | 14.190 | 42.601 | -66,72% |
| financiële kosten | 7.641 | 7.442 | 8.418 | -11,59% | 7.442 | 8.418 | -11,59% |
| resultaat gewone activiteit | 645.966 | -553.876 | -579.849 | -4,48% | -502.403 | -506.663 | -0,84% |
| Uitzonderlijke opbrengsten | 0 | 0 | 0 | / | 0 | 0 | / |
| uitzonderlijke kosten | 0 | 0 | 0 | / | 0 | 0 | / |
| resultaat van het boekjaar | -645.966 | -553.876 | -579.849 | -4,48% | -502.403 | -506.663 | -0,84% |
| aflossing leninglast | -19.248 | -19.248 | -28.334 | -32,07% | -19.248 | -28.334 | -32,07% |
| tekort geconsolideerd | -665.214 | -573.124 | -608.183 | -5,76% | -521.651 | -534.997 | -2,49% |
| Onttrekking gemeentelijke bijdrage | 525.000 | 521.651 | 534.997 | -2,49% | 521.651 | 534.997 | -2,49% |

In bovenstaande tabel vind je, op geconsolideerde basis, zonder interne facturatie,

- enerzijds de officiële boekhoudcijfers ⁽⁴⁾
- anderzijds de cijfers die een invloed hebben op de berekening van de gemeentelijke bijdrage ⁽⁵⁾.

De totale kaskosten ⁽¹⁾ bedragen 1.986.876 € in 2009. Het OCMW heeft een effectieve gemeentelijke bijdrage nodig van 521.651 € in 2009. Dit betekent dus dat 26,3 % van alle kaskosten in 2009 worden gedekt door de gemeentelijke bijdrage. Het OCMW kan dus door eigen inkomsten ⁽²⁾ of Federale en Vlaamse subsidies ⁽³⁾ ruim 73% van zijn kaskosten dekken.

Het resultaat van het boekjaar en onttrekking gemeentelijke bijdrage:

- Wanneer enkel gekeken wordt naar de zaken die een invloed hebben op de gemeentelijke bijdrage ⁽⁵⁾ bekomen we een daling van effectieve onttrekking van gemeentelijke bijdrage van 2,5% of 13.346 €.
- De officiële boekhoudcijfers ⁽⁴⁾ tonen aan dat het verlies in 2009 met 5,76% of 35.059 € gedaald is t.o.v. 2008.

Werkingsresultaat (werkingskosten en -opbrengsten, inclusief lonen, kosten sociale dienst en voorzieningen):

- Wanneer enkel gekeken wordt naar de zaken die een invloed hebben op de gemeentelijke bijdrage ⁽⁵⁾ bekomen we een stijging van 11,7% voor de werkingskosten naast een stijging van 19,6 % voor de werkingsopbrengsten, wat resulteert in een positiever worden van het werkingsresultaat met 5,9% of

31.695 €. Door een negatiever financieel resultaat blijft de daling van het tekort betreffende het resultaat van de gewone activiteiten beperkt tot 4.260 euro of 0,8%

- De officiële boekhoudcijfers₍₄₎ tonen een stijging in 2009 t.o.v. 2008 van 10,11% voor de werkingskosten. De werkingsopbrengsten stegen echter met 19,59%, wat resulteert in een positiever worden van het werkingsresultaat met 7,75% of 49.952 €.
- Het verschil in deze cijfers is voornamelijk te verklaren door het aanleggen van een pensioenvoorziening voor voorzitters, de afschrijvingen en de verrekeningen van de subsidies. Deze verrichtingen zijn immers puur boekhoudkundige verwerkingen en géén kaskosten, waardoor geen invloed op de gemeentelijke bijdrage.

Loonkosten (deel van werkingskosten) :

- De stijging van de werkingskosten is voornamelijk te wijten aan de **stijging van de loonkosten, die 138.687 € of 12,8% méér bedragen in 2009**. Dit komt zowel door de 3 indexeringen, de uitvoering van het Sectoraal Akkoord, door de opbouw van de loopbanen, alsook door aanwerving van bijkomend personeel.

Eind 2009 is er een toename van het personeel met 1,08 VTE tov eind 2008. Tevens werden 2 poetsvrouwen omgeschakeld van een contract in het gesco-statuut naar een contract in het kader van de dienstencheques. Dergelijke omschakeling brengt hogere RSZ-bijdragen met zich mee, maar is voordelig door de recuperatie van het bedrag per dienstencheque (20,80 €).

- **De 'loonkost' is ook veruit de grootste werkingskost: 1.222.671 €**. Dit betekent 61,9% van de totale kaskosten₍₁₎ van 1.975.678 €.
- **De uitkering van loon zorgt gelukkig ook voor loonsubsidies en voor prestatievergoedingen die samen 63,26 % compenseren van de 'loonkost'**. Detail van de looncompensatie (773.548 €):

Loonkost (exclusief gewestelijk ontvanger): 1.222.671 €

Looncompensatie : 773.548 €, uit te splitsen als volgt:

| | | | |
|-----------|-------------------------|------------------------------------|-----------|
| 319.973 € | fondsen : | Sociale maribel of sectoraal fonds | 110.354 € |
| | | Gesco premie | 46.336 € |
| | | Schuldbemiddeling | 25.190 € |
| | | Subsidie zorgnetwerk Leonah (*) | 19.347 € |
| | | Tewerkstelling art. 60§7 | 73.486 € |
| | | Sine subsidie | 45.260 € |
| 453.575 € | vergoeding prestaties : | Poetsdienst gesco | 27.685 € |
| | | Poetsdienst dienstencheques | 400.031 € |
| | | Klusjesdienst | 14.232 € |
| | | Indicatiestelling zorgverzekering | 600 € |
| | | Budgetmeter | 3.760 € |
| | | Personeelskost mazoutfonds | 1.190 € |
| | | Personeelskost leefloondossiers | 6.077 € |

(*) bedrag voor 2008+2009

Deze verrekenende looncompensatie in verhouding tot de loonkost vertoont een stijgende trend :

| Looncompensatie t.o.v. loonkost | | | | |
|---------------------------------|--------|--------|--------|--------|
| 2009 | 2008 | 2007 | 2006 | 2005 |
| 63,26% | 55,88% | 53,76% | 50,93% | 49,90% |

Wat de afschrijvingen (van investeringen) en de leningslast betreft :

De afschrijvingen bedragen slechts € 57.652 of 2,8% van de totale kosten. Deze afschrijvingen zijn een niet-kaskost en hebben dus geen invloed op de gemeentelijke bijdrage.

Wel worden de aflossingen van leningen van 19.248 € ten laste genomen van de gemeentelijke bijdrage.

In 2009 blijft enkel nog de leasing voor het administratief centrum over (nog 154.652 € op 31.12.2009, vervaljaar 2016). De lening voor het IKB-project liep vorig jaar ten einde. De andere investeringen (bvb Ten

Bogaerde, crisisopvangwoning, dienstwagens) worden gefinancierd met eigen middelen uit verkoop van hofsteden en met Federale of Vlaamse subsidies.

Financiële opbrengsten en kosten :

De financiële opbrengsten (vooral intresten en in resultaat genomen investeringssubsidies) zijn hoger dan de financiële kosten, waardoor het resultaat van de gewone activiteiten beter is dan het werkingsresultaat.

We merken in 2009 wel een grote terugval in de opbrengsten uit beleggingen. De financieel economische situatie maakte dat de creditrente historisch laag lag. In 2009 werd voornamelijk belegd in klassieke producten (termijnbeleggingen & spaarrekeningen)

Uitzonderlijke opbrengsten en kosten :

Er waren geen uitzonderlijke opbrengsten en kosten, gelijkaardig als in 2008

6.4.2 VERGELIJKING VOLGENS KOSTENPLAATS (SAC)

Als inleiding, willen we eerst wat uitleg geven over de verschillende kostenplaatsen, die subactiviteitencentra genoemd worden (afgekort: SAC)

100/XXXXXX/00: niet op functies aanrekenbare ontvangsten + uitgaven

⇒ voorbeelden : vergoeding van voorzitter en raadsleden, dienst preventie en bescherming, arbeidsgeneeskundige dienst, weddecentrale, geldrekeningen, roerende voorheffing, receptiekosten, administratiekosten maaltijdcheques, inkomsten gemeentefonds,...

100/XXXXXX/10 : algemene administratie

⇒ voorbeelden: loon secretaris, boekhouder/systeembeheerder, bedienden onthaal/secretariaat/ personeel, werking en vestiging van dit personeel, factuur voor gewestelijk ontvanger,...

100/XXXXXX/124 : verhuring voor niet sociale doeleinden

⇒ voorbeelden : villa en magazijn Kapelstraat 45, de benedenverdieping Sint-Jansstraat

100/XXXXXX/30 : landbouw

⇒ voorbeelden : landbouwgronden, jachtrecht

800/XXXXXX/248 : lokaal opvanginitiatief (LOI) : materiële opvang van asielzoekers

⇒ voorbeelden : forfaitaire vergoeding Fedasil, kosten huisvesting en algemene dienstverlening voor asielzoekers uit het systeem materiële opvang, medische kosten en terugbetalingen materiële opvang, toewijzing van ¼ van de werkingskosten van de 832, toewijzing van loonkost van 1 VE voor personeelinput in asielzoekersmaterie,...

800/XXXXXX/832: sociale bijstand

⇒ voorbeelden: lonen sociale dienst, werking sociale dienst, vestiging sociale dienst, leefloon, steun, uitkeringen aan asielzoekers in het systeem financiële opvang, huur en verhuur woningen voor financiële opvang asielzoekers

800/XXXXXX/844: poetsdienst (zowel via inkomenstarief als via dienstencheques)

⇒ voorbeelden : lonen en subsidies poetsvrouwen, loon coördinerende maatschappelijk werker voor ½ VE, vorming en werkkledij, facturatie aan inkomstarief , terugbetaling dienstencheques door hogere overheid, financiële steun aan dienstencheque-gebruikers met een laag inkomen,...

800/XXXXXX/8447: klusjesdienst

⇒ voorbeelden : loon klusjesman, loon (en subsidie) coördinerend maatschappelijk werker voor 2/5 VE vanaf 2008, materiaal klusjesman, facturatie aan cliënten , doorrekening interne werken vb in SBR,...

800/XXXXXX/922: sociale huurwoningen

⇒ voorbeelden : IKB 't Hoekske in Ledegem, SBR Ten Bogaerde in Rollegem-Kapelle

800/XXXXXX/923 : crisisopvangwoning

⇒ voorbeelden: bovenverdieping van Sint-Jansstraat 4 te RKP, 1^{ste} en 2^{de} verdieping van de pastorie te SEW na renovatie, tijdelijke verhuring in eigen beheer van woningen voor crisisopvang (vb. woningen die voorzien zijn voor financiële opvang asielzoekers)...

We bespreken hieronder eerst de subactiviteitencentra met kasoverschotten, vervolgens deze met kastekorten

| 1. KASOVERSCHOTTEN | | | | | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|--------------------------|---|-------------------|--------------------------|
| MET interne facturatie | resultaat van het boekjaar = officieel boekhoudkundig totaal ⁽⁴⁾ | | | | enkel die zaken met invloed op gemeente-toelage ⁽⁵⁾ | | |
| | budget 2009 | resultaat 2009 | resultaat 2008 | % beweging 2009~ 2008 | resultaat 2009 | resultaat 2008 | % beweging 2009~ 2008 |
| 100/00 : niet op functies aanrekenbaar | 63.316 | 34.947 | 42.145 | -17,08% | 62.394 | 94.418 | -33,92% |
| 100/124 : verhuring voor niet sociale doeleinden | 10.933 | 13.297 | 13.376 | -0,59% | 14.549 | 14.628 | -0,54% |
| 100/30 : landbouw | 605 | 605 | 612 | -1,14% | 605 | 612 | -1,14% |
| 800/248 : LOI lok. opvanginitiatief | 52.466 | 0 | 12.729 | -100,00% | 0 | 0 | |
| 800/922 : sociale huurwoningen | 11.981 | 6.570 | -9.390 | | 19.903 | 0 | |

Voor de subactiviteitencentra met kasoverschotten in 2009 kunnen we uit bovenstaande tabel volgende conclusies trekken, voor wat hun invloed op de gemeentelijke bijdrage betreft:

- SAC 100/00 (niet op functies aanrekenbaar) is in 2009 32.024 € minder positief dan in 2008. Voor 2009 ontving het OCMW van het gemeentefonds wel 5.464 € meer. Volgens de vooropgestelde verdeelsleutel werd immers 8% van het gemeentefonds rechtstreeks naar het OCMW gestort en 92 % naar de gemeente.
Aan de kostzijde merken we daarentegen een stijging van de rubriek ‘diensten & leveringen’ (extra boeking: kwartaal 4/2008 voor de loonadministratie) en van de loonkosten (+5.728 €) (presentiegelden + loonkost voorzitter). De daling van het overschot wordt echter vooral veroorzaakt door de vermindering van opbrengsten uit beleggingen (-28.453 €).
- Het overschot in SAC 100/124 (verhuring voor niet sociale doeleinden) en SAC 100/30 (landbouw) wijzigde in absolute termen maar weinig.
- Het LOI-resultaat (materiële opvang asielzoekers, SAC 800/248) is normaliter 0. Dit komt doordat een positief saldo, na dekking van de tekorten in de financiële opvang van asielzoekers, volgens afspraak in het overlegcomité gemeente-OCMW steeds overgeboekt wordt naar tijdelijk werkkapitaal.
Ter informatie op volgende bladzijde: een overzicht van LOI-overschotten en hun bestemming, vanaf 2004.
- De uitbating van de sociale huurwoningen (SAC 800/922) heeft in 2009 een overschot van 19.903 €. Dit overschot vindt vooral zijn oorsprong in het wegvallen van leningslasten voor de afgeloste lening IKB. Hierdoor wordt de uitkomst op dit SAC 10.282 € positiever. Daarnaast zijn er meer huurinkomsten (volledig jaar bezetting Ten Bogaerde). Tevens waren er geen installatiekosten (daling ‘levering & diensten’) meer voor het project Ten Bogaerde. Ter informatie: de kostprijs van de sociale huurappartementen Ten Bogaerde werd volledig terugbetaald met 60% Vlaamse subsidie en resterend LOI-subsidie.

| JAAR | LOI-OVERSCHOT | BESTEMMING OVERSCHOT | | | |
|------|---------------|--|---|---------------------------|------------------------------|
| | | dekking tekort financiële opvang | tijdelijk werkkapitaal omgezet in investering | | |
| | | | <i> totaal </i> | <i> investering </i> | <i> bedrag financiering </i> |
| 2009 | 93.132 € | 43.763 € | 49.369 € | crisisopvang De Pastorie | 48.346,67 € |
| | | | | verbouwing Sociaal Huis | 1.022,22 € |
| 2008 | 78.737 € | 45.973 € | 32.761 € | crisisopvang De Pastorie | 32.761,00 € |
| 2007 | 82.954 € | 19.255 € | 63.698 € | bestelwagen klusjesdienst | 20.817,98 € |
| | | | | SBR Ten Bogaerde | 14.269,62 € |
| | | | | crisisopvang De Pastorie | 28.611,00 € |
| 2006 | 84.115 € | 1.414 € | 82.701 € | SBR Ten Bogaerde | 82.701,00 € |
| 2005 | 52.244 € | 11.782 € | 40.462 € | SBR Ten Bogaerde | 40.462,00 € |
| 2004 | 80.823 € | | 80.823 € | SBR Ten Bogaerde | 80.823,00 € |

| 2. KASTEKORTEN | | | | | | | |
|------------------------------------|--|-------------------|-------------------|---------------------------|---|-------------------|---------------------------|
| MET interne facturatie | resultaat van het boekjaar = officieel boekhoudkundig totaal ⁽⁴⁾ | | | | = enkel die zaken met invloed op gemeente-toelage ⁽⁵⁾ | | |
| | budget 2009 | resultaat 2009 | resultaat 2008 | % beweging 2009 ~ 2008 | resultaat 2009 | resultaat 2008 | % beweging 2009 ~ 2008 |
| 100/10 : algemene administratie | -264.486 | -234.769 | -203.651 | 15,28% | -237.173 | -206.604 | 14,8% |
| 800/832 : sociale bijstand | -391.150 | -270.434 | -271.050 | -0,23% | -273.000 | -274.003 | -0,4% |
| 800/844 : poetsdienst | -58.680 | -79.910 | -127.233 | -37,19% | -79.909 | -127.233 | -37,2% |
| 800/8447: klusjesdienst | -53.384 | -28.589 | -35.288 | -18,98% | -28.589 | -35.288 | -19% |
| 800/923 : crisisopvangwoning | -12.155 | -1.003 | -2.098 | -52,19% | -430 | -1.525 | -71,8% |

Voor de subactiviteitencentra met kastekorten in 2009 kunnen we uit bovenstaande tabel volgende conclusies trekken, voor wat hun invloed op de gemeentelijke bijdrage betreft :

- Het tekort in de algemene administratie (SAC100/10) steeg, voornamelijk door de hogere loonkost tov 2008 (+23.020 € of 12,1%) tengevolge van de weddeverhogingen naar aanleiding van het Sectoraal Akkoord en een bijkomend tijdelijk contract voor 1/5 VTE. Abstractie gemaakt van de betaalde werkingskosten voor de gewestelijk ontvanger (de kost hiervoor in 2008 werd ‘gerecupereerd’ via de aangelegde voorziening en betekenen per saldo dus niet echt een meerkost) stegen ook de ‘leveringen en diensten’.
- Het tekort in de sociale bijstand (SAC 800/832) bleef nagenoeg gelijk en daalde zelfs lichtjes (-0,4%)
De loonkosten stegen met 3,9%. Naast de periodieke verhogingen werd in 2009 ook 1/5 VTE ouderschapsverlof stopgezet. De rubriek ‘leveringen & diensten’ steeg voornamelijk ten gevolge van enkele externe diensten: de toename in het kader van de regionale dienst schuldbemiddeling en een overeenkomst met De Stamper in het kader van voedselverdeling.
Het hogere bedrag op de rubriek 64 ‘andere werkingskosten’ vindt zijn oorsprong in de oninvoerbaarverklaring van regularisaties mbt subsidievorderingen.
De specifieke kosten sociale dienst daalden met 1,9%. Er was een toename van de uitbetaling van het Leefloon en van de financiële steun aan asielzoekers. Ook de steun in natura nam toe. Er werd daarentegen beduidend minder steun in speciën (-15.212 €) betaald en ook de uitbetaling van de federale brandstoftoelage bleek voor 2009 veel lager (-11.387 €).

Aan ontvangstenzijde merken we een toename van de terugvorderingen steun Sociale Dienst met 19.676 €. Hieronder valt onder meer ook de toegenomen recuperatie in het kader van het zorgnetwerk LEONAH.

De lichte toename van de subsidies op dit SAC (+ 1,9%) vindt zijn oorsprong in de boeking van de subsidie voor LEONAH voor de boekjaren 2008 & 2009 (+22.340 euro t.o.v. 2008). Bij een daling van de specifieke kosten en een stijging van de terugvorderingen zou men hier immers ook een daling verwachten.

- Het tekort in de poetsdienst (SAC 800/844) daalde met 47.323 € of maar liefst 38 %, Dit vooral gelet op het omschakelingsproces van gesco-poetsdienst naar dienstencheques, dat eind 2008 werd ingezet. Verhoudingsgewijs zien we hier een veel sterkere toename van de werkingsopbrengsten (+38,8%) dan van de werkingskosten (+20%). Ook de steunverlening voor de opleg van cliënten (20.591 €) naar aanleiding van de omschakeling werd hierbij al in rekening gebracht.
- Het tekort in de klusjesdienst (SAC 800/8447) daalde eveneens, met 6.699 € t.o.v. 2008. De toename van werkingssubsidie heeft te maken met de doorrekening van de subsidie van de coördinator. Er werden in 2009 eveneens meer uren gepresteerd, die konden worden gerecupereerd bij cliënten. In 2008 werden immers meer uren gepresteerd ten voordele van IKB/Ten Bogaerde. Ook is er de toegenomen loonkost in een tijdelijke bezoldiging van een bijkomende klusjesman van 1 april tot 30 september. In 2008 werd deze bijkomende tewerkstelling nog gerealiseerd via art 60§7-tewerkstelling (= loonkost in SAC 800/832).
- De uitbating van crisisopvang (SAC 800/923) is ongeveer break-even. In 2009 was er een klein kastekort (430 euro). Dit tekort is kleiner dan in 2008 doordat de algemene kosten van de woning in de Roeselarestraat in 2008 nog geboekt werden onder crisisopvang, terwijl er in 2009 werd omgeschakeld naar een LOI-woning.

6.4.3 VERGELIJKING REKENING 2009 MET BUDGET 2009

Het oorspronkelijk budget 2009 werd op volgende data aangepast :

27.10.2009: interne kredietaanpassing 2009 nr 1 (zonder wijziging gemeentelijke bijdrage)

| cijfers mbt vergelijking budget | | | | |
|--|--|--|--------------------|-----------------|
| GECONSOLIDEERD | rekening 2009 (incl. interne fact.) | rekening 2009, excl IF (11.198,26 euro) | budget 2009 (*) | % tov budget |
| KASKOSTEN (werking+financiële lasten) | 1.998.074,59 | 1.986.876,33 | 2.448.512,00 | 81,15% |
| KASOPBRENGSTEN | 1.476.423,46 | 1.465.225,20 | 1.810.624,00 | 80,92% |
| <i>tekort</i> | <i>-521.651,13</i> | <i>-521.651,13</i> | <i>-637.888,00</i> | 81,78% |
| AC 100 | | | | |
| KASKOSTEN (werking+financiële lasten) | 383.053,49 | n.v.t. (*) | 437.875,00 | 87,48% |
| KASOPBRENGSTEN | 223.428,38 | n.v.t. (*) | 235.234,00 | 94,98% |
| <i>tekort</i> | <i>-159.625,11</i> | | <i>-202.641,00</i> | 78,77% |
| AC 800 | | | | |
| KASKOSTEN (werking+financiële lasten) | 1.615.021,10 | n.v.t. (*) | 2.049.679,00 | 78,79% |
| KASOPBRENGSTEN | 1.252.995,08 | n.v.t. (*) | 1.608.177,00 | 77,91% |
| <i>tekort</i> | <i>-362.026,02</i> | | <i>-441.502,00</i> | 82,00% |

(*) geconsolideerd wordt de interne facturatie buiten beschouwing gelaten.

6.5 OPVOLGING INVESTERINGEN 2009

Voor volgende bestaande investeringsprojecten waren er verbintenissen of realisaties in 2009:

6.5.1 INVESTERINGSPROJECT 2/2006 : CRISISOPVANG DE PASTORIE

| | |
|--------------------|-------------|
| Budget: | 83.637,75 € |
| geboekte facturen: | 70.876,69 € |
| saldo: | 12.761,06 € |

In het budget van 2009 werd 21.250 euro toegevoegd aan dit project. Met het beschikbare saldo van vorig jaar (62.387,75 euro) bedroeg het in 2009 beschikbare budget dus 83.637,75 euro. Tijdens het dienstjaar zelf werd een totaal van 70.876,69 euro aan facturen geboekt.

De effectieve kostprijs van dit project bij de oplevering in 2009 bedroeg 158.488,94 euro. Gelet op de voltooiing van de werken werd het beschikbare krediet ten belope van 12.761,06 euro niet overgedragen naar het boekjaar 2010.

Er werd een federale subsidie (vanuit middelen Nationale Loterij) toegekend van 46.250 €. Het resterend bedrag ten belope van 112.238,94 werd volledig gefinancierd via LOI-subsidie.

6.5.2 INVESTERINGSPROJECT 1/2009: DATAVERBINDING, TELECOMINFRASTRUCTUUR, HARDWARE

| | |
|--------------------|-------------|
| Budget: | 45.000,00 € |
| geboekte facturen: | 17.668,20 € |
| saldo: | 27.331,80 € |

In 2009 werd in het kader van de schaalvergroting en samenwerking op ICT-vlak met de gemeente een bedrag voorzien van 45.000 euro, onder andere voor het aanleggen van een glasvezelkabel tussen de beide besturen. Eind 2009 is hieromtrent een bedrag van 17.668,20 euro geboekt. Het saldo ten bedrage van 27.331,80 euro wordt overgedragen naar het volgende boekjaar.

De financiering van dit project gebeurt met eigen middelen.

6.5.3 INVESTERINGSPROJECT 2/2009: VERBOUWING OCMW TOT SOCIAAL HUIS

| | |
|--------------------|--------------|
| Budget: | 300.000,00 € |
| geboekte facturen: | 423,50 € |
| saldo: | 299.576,50 € |

Op dit investeringsproject werden tijdens het boekjaar enkel een eerste kleine factuur geboekt. Dit budget werd in 2010 uitgebreid tot een bedrag van 800.000 euro. Eveneens in dit budget werd de financieringswijze gewijzigd met een gemeentelijke investeringssubsidie van 200.000 euro, gelet op de verbouwing tot Sociaal Huis

Goedgekeurd in raadszitting van 25.05.2010
Namens het OCMW Ledegem,

De voorzitter
Wylin Geert

De secretaris
Dessein Nathalie