

AANVRAAG TOT INRICHTEN VAN EEN EVENEMENT

Referentie: Algemeen politieverordening, Titel I Openbare orde in het algemeen Afdeling I, 1.1 Evenementen op de openbare weg.

U wordt verzocht deze aanvraag zo volledig mogelijk in te vullen en in te dienen tenminste 4 weken voorafgaand voor de voorziene datum van het evenement. Deze termijn is een uiterste minimumtermijn.

Voor wielervedstrijden dient de aanvraag tenminste 3 maand vooraf te worden ingediend. Gelieve uw aanvraag terug te mailen naar evenementen@ledegem.be of op te sturen naar de dienst Sport-Jeugd-Cultuur, Rollegemstraat 132, 8880 Ledegem.

1. Aanvrager (alle velden verplicht invullen)

Verantwoordelijke organisator:

Naam contactpersoon:

Adres:

GSM:

Faxnummer:

E-mail adres:

Naam contactpersoon 1 op datum activiteit:

GSM:

Naam contactpersoon 2 op datum activiteit:

GSM:

2. Gegevens met betrekking tot het evenement

• **Naam van het evenement:**

• **Evenementperiode**

Dagen waarvoor de vergunning wordt aangevraagd

Datum: van tot uur

Datum: van tot uur

Datum: van tot uur

Zijn er overnachtingen gepland tijdens het evenement? Ja Nee

Zo ja, waar?

Heeft dit evenement al eens eerder plaatsgevonden? Ja Nee

Zo ja, waar en wanneer?

• **Te verwachten aantal deelnemers/ bezoekers**

• **Het evenement vindt plaats op:**

Privaat domein met openbaar karakter.

↳ Wie is de eigenaar van dit domein ?

Openbaar domein (voor inname openbaar domein is een afzonderlijke machtiging vereist)

• **Omschrijving van de activiteiten** (duid aan over welk soort evenement het gaat)

Braderie

Looporkestjes

Promotie/ reclame

Optocht, betoging, stoet

Rommelmarkt

Buurtfeest

Vuurwerk

Straattheater

Open vuur

Circus

Barbecue

Kermissen

Vreugdeschoten

Sportevenement

Muziekactiviteit

Wielervedstrijden (3M !)

Fuij in openlucht

Doortocht rally

Fuij in gesloten locatie (zaal...)

Andere:

• **Omschrijving van het evenement:**

.....
.....
.....
.....

• **Indien de manifestatie zich verplaatst, gelieve dan aan te duiden:**

- de geplande route (reisroute vermelden):

.....
.....
.....
.....

- de voorziene plaats en tijdstip voor het einde van de manifestatie en in voorkomend geval de ontbinding:

- wordt er een meeting gehouden bij het afsluiten van de manifestatie ?

.....

- raming van het aantal deelnemers en de beschikbare vervoermiddelen ?

.....

- Indien het evenement zich op een vaste locatie bevindt, beschrijf deze dan:

.....

Object	Aantal	Afmetingen L x B x H	Toelichting
<input type="checkbox"/> Podium
<input type="checkbox"/> Tenten
<input type="checkbox"/> Kramen
<input type="checkbox"/> Tappunten
<input type="checkbox"/> Mobiele toiletten

Eventueel kan een grondplan opgevraagd worden door de veiligheidsdiensten.

Indien u feestmateriaal wenst te huren, kan u dit afzonderlijk aanvragen bij de dienst Sport-Jeugd-Cultuur (Rollegemstraat 132, 8880 Ledegem, 056/50.91.80 of sport@ledegem.be).

3. Verwachte politionele maatregelen

Is inzet van de politie bij het evenement volgens u noodzakelijk? Ja Nee

Motivering:

.....

Moet er begeleiding voorzien worden? Ja, van (uur) tot (uur)
 Nee

Begeleidingsroute:

.....

Vraagt u een parkeerverbod aan? Ja, van (datum) tot (datum)
 Nee

Locatie parkeerbod (vul straatnamen in):

.....

.....

.....

.....

4. Verstrekking alcoholische dranken

Worden er alcoholische dranken geschonken? Ja Nee

Worden er sterke dranken (*) geschonken? Ja Nee

(*) Voor sterke dranken (meer dan 22°) is een afzonderlijke toelating door de Burgemeester vereist. Dit geldt ook voor samenstellingen met dranken van meer dan 22°.

5. Etenswaren

Worden er etenswaren aangeboden/ verkocht ? Ja, binnen Ja, buiten Nee

Zoja, dewelke?

.....

6. Muziek

- **Is er elektronisch versterkte muziek ?** (hiervoor is een afzonderlijke machtiging vereist)

Ja, een deejay Ja, een band of een orkest Neen
 Ja ,combinatie deejay en orkest Ja, een straatgeluidinstallatie

- **Is er niet-elektronisch versterkte muziek die mogelijks overlast kan veroorzaken?**

Ja Neen

Zo ja, dewelke ?

Naam en gsm-nummer van de persoon die tijdens het evenement verantwoordelijk is voor de muziek:

7. Afwijking sluitingsuur

- **Wordt er afwijking op het sluitingsuur aangevraagd?** Ja Nee

Zoja, dient u een afwijking op het sluitingsuur aan te vragen op de dienst Sport-Jeugd-Cultuur.

8. Voorziene ordemaatregelen door de organisatoren

- **Welke veiligheidsmaatregelen zijn er genomen?**

Private bewakingsonderneming, beveiligingsmaatregelen, toegangscontrole, toezicht met eigen vrijwilligers ,fuifbuddy's, gemachtigde opzichters, signaalgevers, gemeenschapswachten, ...

.....
.....
.....
.....

- **Welke maatregelen worden genomen om de brandveiligheid te verhogen?**

Evacuatieplan, extra brandblusapparaten, vooraf controle door de brandweer, ...

.....
.....
.....
.....

- **Bijkomende nutsvoorzieningen?**

Gasflessen

Elektriciteit (stroomgenerator)

Andere:

- **Is er EHBO voorziening?** Ja Nee

Naam en gsm-nummer van de EHBO-verantwoordelijke:

.....

9. Milieu

Welke maatregelen worden er genomen om de vervuiling op het terrein te beperken?

Herbruikbare bekertjes, evenementencontainer, extra afvalrecipiënten, vermijden van glas, ...

.....
.....
.....

10. Ondertekening

Ondergetekende verklaart dit formulier naar waarheid te hebben ingevuld en vraagt aan de burgemeester en/of het College van burgemeester en schepenen om vergunning voor het organiseren van bovengenoemd evenement.

Plaats:

Datum:

Naam en handtekening:

We vermelden hierbij expliciet dat het invullen van deze evenementenfiche GEEN vergunning, noch toestemming voor het inrichten van het evenement impliceert, maar enkel de aanvraag omvat, met kennisgeving door de organisator aan de gemeente en politie van alle nuttige gegevens.

Op basis van deze door u verstrekte gegevens kan het zijn dat u wordt uitgenodigd voor een coördinatievergadering. Gelieve hier de best passende tijdstippen te vermelden:

.....

.....

.....