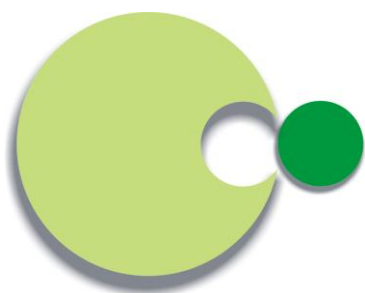


**OCMW
LEDEGEM**



JAARVERSLAG 2010

INHOUDSTABEL

0	Jaarbeeld 2010 : voorwoord door de voorzitter	
1	Structuur en beheer	5
1.1	Algemene coördinaten en uren	5
1.2	Organisatie-structuur op 31.12.2010	6
1.3	OCMW-raad en comités	8
1.4	Personeelsbestand en -beleid	9
1.4.1	Personeelsbestand op 31.12.2010	9
1.4.2	Personeelsbeleid	12
1.5	Patrimonium	13
2	Lokaal Sociaal Beleid	14
2.1	Situering en uitwerking	14
2.2	Sociaal huis	14
3	Doelstelling en visie	15
3.1	Doelstelling	15
3.2	Visie	16
4	Hulpverlening of maatschappelijke dienstverlening	19
4.1	Budgethulpverlening	19
4.1.1	Aantal en evolutie	19
4.1.2	'Zonder' schulden of 'met' schulden	19
4.1.3	Gezinssituatie	21
4.1.4	Geslacht	22
4.1.5	Leeftijd	22
4.2	Recht op Maatschappelijke Integratie (vroegere leefloon)	23
4.2.1	Leefloon en de activeringsopdracht van het OCMW	23
4.2.2	Aantal en evolutie	24
4.2.3	gezinssituatie	25
4.2.4	Geslacht	25
4.2.5	Leeftijd	26
4.3	Financiële steunverlening	28
4.3.1	Financiële steunverlening op maat	28
4.3.2	Tussenkost in de aankoop van dienstencheques	31
4.3.3	Kansarmoedetoelagen voor kinderen	32
4.3.4	Federaal fonds voor sociale en culturele participatie	33
4.3.5	Federaal stookoliefonds en verwarmingstoelagen	34
4.4	Administratieve en psychosociale ondersteuning	35
4.5	Opvang van asielzoekers (financieel of materieel via loi)	36
4.6	Sociale huurappartementen: geïntegreerd in een ruimer huisvestingsbeleid	38
4.7	Thuiszorg en seniorenzorg	39
4.7.1	Poetsdienst: gekaderd in thuiszorg en ruimere seniorenzorg	39
4.7.2	Klusjesdienst: gekaderd binnen seniorenzorg, huisvestingsbeleid en patrimoniumbeheer	40
4.7.3	Het zorgnetwerk LEONAH : LEdegems Ondersteunings netwerk voor Aanvullende Hulp	41
4.7.4	Individuele seniorenbegeleiding aan huis	44
4.7.5	Samenwerking ivm seniorenzorg	45

4.8	Samenwerkingsverbanden	46
4.8.1	Regionale dienst schuldbemiddeling met juridisch advies	46
4.8.2	Regionale dienst huisvesting (HRI) met woonwinkel	46
4.8.3	Samenwerking met bouwmaatschappij “De Mandel” inzake huurachterstalbemiddeling	47
4.8.4	Werkwinkel (VDAB) en Regionale dienst tewerkstelling.....	48
4.8.5	Lokaal Dienstencentrum De Kring	49
4.8.6	Samenwerking met EFREM – hulpverlening aan zelfstandigen	50
4.8.7	Samenwerking met infrax (elektriciteit/gas) en VMW (Watervoorziening)	50
4.8.8	Vervoersmaatschappij “De Lijn”.....	51
4.8.9	Het steunpunt vakantieparticipatie	51
4.8.10	Voedselverdeelpunt vzw De Stamper.....	52
4.8.11	Samenwerkingsprotocol met de gemeente	52
5	Evolutie inzake de dossiers hulpverlening	53
6	Financieel luik	55
6.1	Inleidende begrippen en samenvatting	55
6.2	Officiële boekhouddocumenten Jaarrekening 2010.....	55
6.3	Berekening van de gemeentelijke bijdrage	56
6.4	Opvolging exploitatie : vergelijking van rekening 2010 met rekening 2009 en met budget 2010	57
6.4.1	Vergelijking volgens kostensoort	57
6.4.2	Vergelijking volgens kostenplaats (SAC).....	60
6.4.3	Vergelijking rekening 2010 met budget 2010	63
6.4.4	Financieel overzicht lokaal opvanginitiatief.....	64
6.5	opvolging investeringen 2010.....	65
7	Bijlagen (enkel op aanvraag).....	66
7.1	Jaarverslag LSB (evaluatieverslag 2008-2010)	66
7.2	Jaarverslag Schuldbemiddeling en registratie SBM	66
7.3	Jaarverslag LOI (werkingsverslag+financieel verslag)	66

JAARBEELD 2010

Met genoegen stellen wij u het jaarverslag voor van OCMW Ledegem, dienstjaar 2010.

Dit verslag zal u een gedetailleerd beeld geven van de werking van het OCMW en van de dienstverlening die het OCMW in 2010 aan de bevolking heeft aangeboden.

Het Lokaal Sociaal Beleidsplan en het meerjarenplan 2008-2013 blijven de rode draad binnen de OCMW-werking.

Met vooral aandacht voor kansarmoede en thuiszorg werden ook in 2010 veel vooropgestelde doelstellingen in de clusters “gezinnen” en “senioren” verwezenlijkt.

Bepaalde actiepunten, die continu onze aandacht vergen, werden verder opgevolgd of werden bijgestuurd indien nodig volgens de behoeften.

Verdere aandacht aan poets hulp, klusjesdienst, sociale toelagen maar vooral begeleiding door ervaren maatschappelijk werkers kunnen er daadwerkelijk voor zorgen dat kansarmoede in de kiem wordt gesmoord of thuiszorg preventief wordt aangepakt.

De samenwerkingsakkoorden met tal van organisaties, diensten en instellingen zijn natuurlijk ook belangrijke brugpijlers om deze doelstellingen te realiseren.

Naast sociale huisvesting vinden wij ook crisisopvang een belangrijk onderwerp.

Momenteel beschikken we over 3 crisiswoningen of doorgangswoningen, waarvan 2 gelegen in St-Eloois-Winkel (Oude pastorie) en 1 in Rollegem-Kapelle (St-Jansstraat 4).

De coördinatie is handen van de Regionale Huisvestingsdienst Izegem (H.R.I.).

Asielzoekers, toegewezen aan het OCMW van Ledegem in materiële opvang (L.O.I.), kunnen na hun erkenning (komen dan terecht in financiële opvang) kiezen waar ze zich zullen huisvesten. Zij kunnen dan een woning huren in Ledegem of in een andere gemeente of stad. Dit brengt met zich mee dat ook erkende asielzoekers uit andere gemeenten of steden zich hier in Ledegem kunnen huisvesten wat de toename van het aantal asielzoekers in onze gemeente kan verklaren.

Een bewijs dat ook landelijke gemeenten meer en meer evolueren naar multiculturele samenlevingen, wat soms aanleiding kan geven tot spanningen onder de lokale bevolking.

Verdraagzaamheid en tolerantie van beide partijen zijn hier de sleutel tot het vinden van humane oplossingen.

De forse stijging van de energieprijzen alsook het meerverbruik door de voorbije strenge winter, naast de toenemende levensduurte, vinden ongetwijfeld een budgettaire weerslag op tal van gezinnen.

Dit merken we vooral door een sterke stijging met 14 % van het aantal dossiers budgethulpverlening zonder schulden (26 dossiers in 2010 tegenover 19 dossiers in 2009).

In 2010 (nieuw) werd al in 22 gezinnen een gasbudgetmeter geïnstalleerd. We bemerkten echter dat het aantal budgetmeters voor elektriciteit een daling kende (52 gezinnen in 2010 tegenover 63 gezinnen in 2009) wat erop wijst dat de sensibilisering voor rationeel energiegebruik zijn vruchten begint af te werpen.

Met de komst van een volwaardig Sociaal Huis hopen we nog meer drempelverlagend te kunnen werken zodat niemand door de mazen van het sociaal netwerk kan glippen, wat toch de primordiale functie is van een goed OCMW-beleid.

Wij hopen met dit jaarverslag een beeld te geven over de werking binnen het OCMW.

Zijn er nog vragen? Kom gerust even langs op onze vertrouwde stek.

Veel leesgenot, namens de ganse OCMW-ploeg.

Geert Wylin, OCMW-voorzitter.

1 STRUCTUUR EN BEHEER

1.1 ALGEMENE COÖRDINATEN EN UREN

→ ALGEMENE COÖRDINATEN:

Adres: OCMW, Rollegemstraat 130, 8880 Ledegem
Tel. nr. sociale dienst –secretariaat: 056/54 04 00
Fax nr. : 056/50 50 09
E-mail: ocmw@ledegem.be
Website: www.ledegem.be , doorklikken naar OCMW

Werkgebied: Sint-Eloois-Winkel, Rollegem-Kapelle, Ledegem

Voorzitter (hoofd OCMW-raad): Wylin Geert
Secretaris (hoofd personeel, administratie,...): Dessein Nathalie
Gewestelijk ontvanger (financiën): Van Leirsberghe Peter

→ OPENINGSUREN:

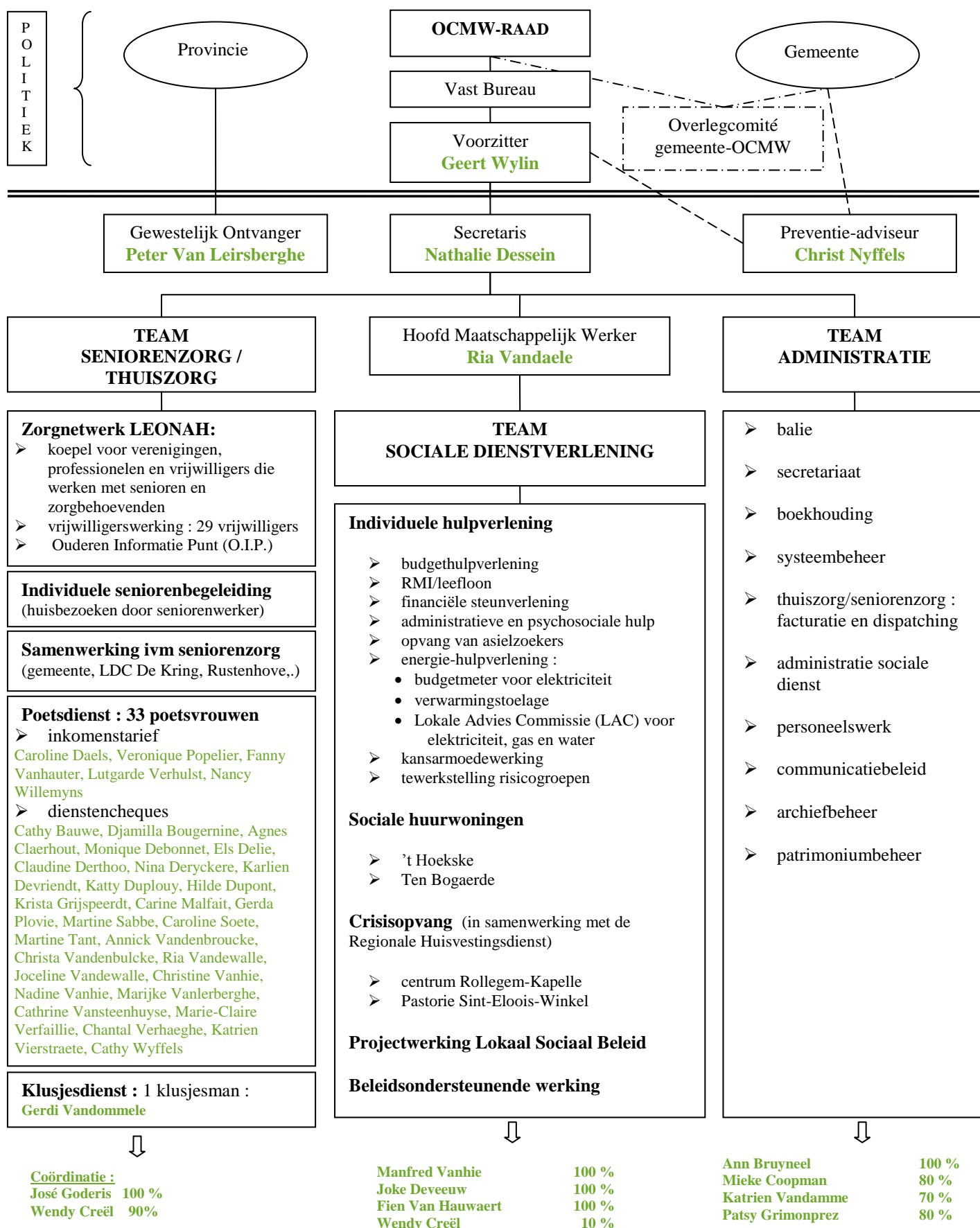
Elke dag van 9u tot 12u.
Op maandagnamiddag van 13u30 tot 18u (tussen 17u en 18u liefst op afspraak)
Op woensdag- en donderdagnamiddag van 13u30 tot 17u.
Gesloten op dinsdag- en vrijdagnamiddag.

De maatschappelijk werkers (elk met hun specialisatie) en de voorzitter hebben specifieke zituren die vermeld zijn naast hun namen in deel 1.3 en 1.4, op het infoblad aan de voordeur van het OCMW en op de website www.ledegem.be (doorklikken naar OCMW).

→ KANTOORUREN:

Telefonische bereikbaarheid van 8u30 tot 12u en van 13u30 tot 17u, behalve vrijdagnamiddag.
Op maandag extra tot 18u.
De openingsuren en vooral de individuele zituren van de maatschappelijk werkers zijn bewust beperkter gehouden dan de telefonische permanentie, zodat er ruimte is voor geconcentreerd administratief werk, huisbezoeken, overleg en afspraken.

1.2 ORGANISATIE-STRUCTUUR OP 31.12.2010



→ **BUDGETHOUDERS/DELEGATIE :**

In de raad van 23.02.2010 werden verschillende beslissingen genomen in uitwerkingen van het nieuw OCMW-decreet :

- Vaststelling definitie “dagelijks bestuur”
- Vaststelling definitie “dagelijks personeelsbeheer”
- Vaststelling visum vrijgestelde verrichtingen
- Delegatie ivm “dagelijks bestuur”, “dagelijks personeelsbeheer”, “aanstellingsbevoegdheid” en “budgethouderschap”. Hierdoor werd de raadsbeslissing dd. 27.11.2001 ivm budgethouderschap opgegeven.

→ **SOORTEN DIENSTVERLENING :**

Samengevat is de dienstverlening van het OCMW Ledegem eind 2010 uit te splitsen in 2 deelgebieden (zie schema organisatiestructuur op pagina 6):

- Sociale dienst
(budgethulpverlening, RMI/leefloon, financiële steunverlening, psychosociale en administratieve hulpverlening, opvang asielzoekers, energie-hulpverlening, kansarmoedewerking, tewerkstelling risicogroepen, sociale verhuring, crisisopvang, ...)
- Thuiszorg en Seniorenzorg
(Poetsdienst, Klusjesdienst, zorgnetwerk LEONAH, individuele seniorenbegeleiding aan huis, samenwerking ivm seniorenzorg)

Alle dienstverlening wordt evenwel integraal bekeken, met prioritaire aandacht voor kansarmoedezorg en seniorenzorg, en aangevuld met samenwerkingsverbanden.

In hoofdstuk 4 (pagina 19 tem 52) wordt alle dienstverlening van het OCMW in 2010 in detail beschreven.

Onze talrijke samenwerkingsverbanden kan u nalezen vanaf p 46.

In hoofdstuk 5 op pag 53 vindt u een samenvattingsdocument dat per soort dienstverlening enerzijds de evolutie in ‘aantal dossiers’ weergeeft en anderzijds de evolutie van onze ‘financiële input’ ter zake.

1.3 OCMW-RAAD EN COMITES

→ VOORZITTER:

WYLIN Geert Begoniastraat 5 056 50 37 00 of 0477 65 14 03
geert.wylin@ocmwledegem.be
Zitdagen: Maandag van 9u30 tot 10u30 en van 17u tot 18u.
Ook op andere momenten mits afspraak.

→ RAADSLEDEN:

BREYNE Geert	Dadizelestraat 14	056 50 97 81
CLAEYS Greet	Kleine Izegemsestraat 35	0473 95 03 59
EECKHOUT Marianne	Schoolstraat 24	056 50 42 38
GELDHOF Sybille	Rollegemstraat 108	0486 25 25 39
SELSCHOTTER Raf	Ter Hulst 18	056 50 45 06
SEYNHAEVE Caroline	Begijnestraat 7	056 50 43 98
VANDOORNE Caroline	Foncierestraat 9	056 50 98 28
VAN ISACKER Katelijn	Rollegemkapelsestraat 22	056 32 61 10

→ AFGEVAARDIGDE GEMEENTE:

Schepen RYDE Bart Rollegemkapelsestraat 46 0472 98 06 27

→ VAST BUREAU:

Afgevaardigde OCMW-raadsleden, vastgesteld in zitting van 05.01.2007 :
voorzitter: Wylin Geert
leden: Van Isacker Katelijn
 Vandoorne Caroline

→ OVERLEGCOMITÉ GEMEENTE-OCMW:

Afgevaardigde OCMW-raadsleden, vastgesteld in zitting van 05.01.2007:
voorzitter: Wylin Geert
leden: Eeckhout Marianne
 Selschotter Raphaël

→ AANTAL VERGADERINGEN IN 2010:

OCMW-raad: 12
Vast bureau: 1
Overlegcomité Gemeente-OCMW : 5

1.4 PERSONEELSBESTAND EN -BELEID

1.4.1 PERSONEELSBESTAND OP 31.12.2010

Eind 2010 heeft het OCMW Ledegem 45 werknemers in dienst, overeenstemmend met 29,3 voltijds equivalenten:

1 secretaris (1 voltijds equivalent), 5 maatschappelijk werkers B (5 voltijds equivalent), 1 hoofd maatschappelijk werker B4-B5 (1 voltijds equivalent), 4 administratieve krachten (totaal 3,3 voltijds equivalent zijnde 2,3 B waarvan 0,5 tijdelijk en 1C waarvan 0,2 tijdelijk), 1 klusjesman D (0,8 voltijds equivalent) en reeds 33 poetsvrouwen in de thuiszorg (18,2 voltijds equivalenten).

Deze 33 poetsvrouwen worden opgesplitst als volgt : 6 gesco's met vergoeding volgens inkomenstarief (3,3 voltijds equivalenten) en 27 poetsvrouwen via dienstencheques (14,9 voltijds equivalenten).

Daarnaast wordt beroep gedaan op een gewestelijk ontvanger voor 0,5 voltijds equivalent.

Wanneer we de evolutie van het personeelsbestand bekijken, zien we eind 2010 tov eind 2009 een personeelsstijging van 3 personen of +/-2,5 VE. Dit gezien het personeelsbestand in de loop van 2010 uitgebreid werd met 2 poetsvrouwen (1,3 VE) en 1 hoofd maatschappelijk werker (1VE). Een aantal personeelsleden heeft ook een wijziging van uren aangevraagd voor een totaal van +0,2 VE. (2 poetsvrouw samen -0,18, 1 administratief bediende : +0,3, 1 algemeen administratief deskundige die weer van 4/5 naar 5/5 overgegaan is : +0,2, 1 klusjesman van 5/5 naar 4/5 overgegaan : -0,2)

In 2010 werden 2 poetsvrouwen omgeschakeld van een gesco-contract naar een contract met dienstencheques.

→ SECRETARIS:

tewerkstellingsbreuk

DESSEIN Nathalie

nathalie.dessein@ocmwledegem.be

38/38

Te bereiken tijdens de openingsuren van het OCMW, liefst op afspraak.

De secretaris coördineert de dagelijkse werking en het beleid van het OCMW, is hoofd van het personeel, is belast met de voorbereiding en de uitvoering van de raadsbeslissingen, verzorgt externe contacten en is verantwoordelijk voor de administratie, de boekhouding en het beheer van het patrimonium.

→ GEWESTELIJK ONTVANGER:

VAN LEIRSBERGHE Peter (peter.van.leirsberghe@ocmwledegem.be)

Te bereiken op afspraak.

De ontvanger is verantwoordelijk voor het algemeen financieel beheer.

→ MAATSCHAPPELIJK WERKERS:

GODERIS José (coördinator poetsdienst, seniorenbegeleiding)

jose.goderis@ocmwledegem.be

38/38

Zituren: maandag van 16u tot 18u
woensdag van 15u tot 17u
vrijdag van 9u tot 12u

VANHIE Manfred (algemene sociale dienstverlening, opvang asielzoekers, energiehulpverlening)

manfred.vanhie@ocmwledegem.be

38/38

Zituren: maandag op afspraak van 15u tot 18u
woensdag van 10u tot 12u
donderdag van 9u tot 12u
vrijdag van 9u tot 12u



VAN HAUWAERT Fien (algemene sociale dienstverlening, lokaal sociaal beleid, kansarmoedeprojecten,
fien.vanhauwaert@ocmwledegem.be 38/38

Zituren: maandag van 9u tot 12u en van 17u tot 18u
woensdag van 15u tot 17u
vrijdag op afspraak van 9u tot 12u

CREEL Wendy (coördinator zorgnetwerk Leonah, coördinator klusjesdienst, coördinator sociale
huurappartementen, oudereninfopunt)

wendy.creel@ocmwledegem.be 38/38

Zituren : maandag van 17u tot 18u
dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag van 9u tot 12u

DEVEEUW Joke (algemene sociale dienstverlening)

joke.deveeuw@ocmwledegem.be 38/38

Zituren: maandag op afspraak van 17u tot 18u
dinsdag van 09u tot 12u
donderdag van 9u tot 12u
vrijdag op afspraak van 9u tot 12u

VANDAELE Ria (hoofd maatschappelijk werker) sinds 01.10.2010

ria.vandaele@ocmwledegem.be 38/38

Zituren: vrijdag op afspraak van 9u tot 12u

→ **ADMINISTRATIE:**

VANDAMME Katrien (onthaal, vervoerdienst, algemene administratie)

katrien.vandamme@ocmwledegem.be 26,5/38

Te bereiken: elke voormiddag van 8u30 tot 12u
dinsdag- en woensdagnamiddag van 13u30 tot 17u

GRIMONPREZ Patsy (administratie sociale dienst)

patsy.grimonprez@ocmwledegem.be 30,4/38

Te bereiken: tijdens de openingsuren van het OCMW, behalve op woensdag- en vrijdagnamiddag

COOPMAN Mieke (boekhouding en systeembeheer)

mieke.coopman@ocmwledegem.be 30,4/38

Te bereiken: tijdens de openingsuren van het OCMW, behalve op woensdag- en vrijdagnamiddag

BRUYNEEL Ann (algemeen administratief deskundige : onthaal, secretariaat, personeelswerk,...)

ann.bruyneel@ocmwledegem.be 38/38

Te bereiken : elke dag van 8u30 tot 12u en van 13u30 tot 17u

→ **POETSVROUWEN IN DE THUISZORG:**

Systeem met tarief volgens inkomen :

DAELS Caroline		19/38
DERTHOO Claudine	(nieuw sedert 10.08.2010, omschakeling naar dienstencheques voorzien op 14/2/2011)	29/38
PEPELIER Veronique		19/38
VANHAUTER Fanny		19/38
VERHULST Lutgarde		19/38
WILLEMYNS Nancy		19/38

Systeem dienstencheques :

BAUWE Cathy		30,5/38
BOUGERNINE Djamilla		15/38
CLAERHOUT Agnes		19/38
DEBONNET Monique		19/38
DELIE Els	(overgeschakeld van gesco op 26.04.2010)	19/38
DERYCKERE Nina	(overgeschakeld van gesco op 18.01.2010)	19/38
DEVRIENDT Karlien		26/38
DUPLOUY Katty		26,5/38
DUPONT Hilde	(in ziekteverlof)	(19/38)
GRYSPEERDT Krista		12/38
MALFAIT Carine		19/38
POVIE Gerda		19/38
PEPELIER Veronique		extra 4/38
SABBE Martine		13/38
SOETE Caroline	(nieuw sedert 04.01.2010)	19/38
TANT Martine		19/38
VANDENBROUCKE Annick		38/38
VANDENBULCKE Christa		19/38
VANDEWALLE Ria	(wijziging uren : van 30 naar 25 op 05.01.2010)	25/38
VANDEWALLE Joceline	(wijziging uren : van 16 naar 14 op 01.03.2010)	14/38
VANHIE Christine		19/38
VANHIE Nadine		19/38
VANLERBERGHE Marijke		19/38
VANSTEENHUYSE Cathrine		19/38
VERFAILLE Marie-claire		13/38
VERHAEGHE Chantal		19/38
VIERSTRAETE Katrien		23/38
WYFFELS Kathy		19/38

→ **KLUSJESDIENST (EXTERN EN INTERN):**

VANDOMMELE Gerdi	(wijziging uren : van 38 naar 30 op 01.05.2011)	30/38
COUCKUYT Lorenz	(tijdelijke tewerkstellingsmaatregel van 01.04.2010 tot 30.09.2010)	38/38

→ **GEDETACHEERD PERSONEEL (TEWERKSTELLING ART. 60§7)**

In 2010 waren er 11 tewerkstellingen art. 60§7, tewerkgesteld in de Kringwinkels, Lokaal Dienstencentrum De Kring, Wonen en Werken (Regionaal Sociaal Verhuurkantoor).

1.4.2 PERSONEELSBELEID

→ PERSONEELSSTATUUT EN RECHTSPOSITIEREGELING

De nieuwe 'rechtspositieregeling' werd goedgekeurd in zitting van 20.01.2009 en gewijzigd op 08.10.2009, 23.02.2010, 27.04.2010, 26.10.2010 en 21.12.2010.

→ ARBEIDSREGLEMENT

Het arbeidsreglement werd niet gewijzigd in 2010. De laatste aanpassing dateert van 20.01.2009.

→ PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK / VEILIGHEID KSZ

Het personeel is aangesloten bij de arbeidsgeneeskundige dienst PROVIKMO, externe dienst voor preventie en bescherming op het werk.

Er is eveneens een interne dienst voor preventie en bescherming op het werk, in samenwerking met het gemeentebestuur van Ledegem, met als diensthoofd Nyffels Christ.

De systeembeheerder Coopman Mieke is aangeduid als veiligheidsconsulent in het kader van de toetreding tot de Kruispuntbank Sociale Zekerheid.

→ ORGANISATIE-ASPECT

In de sociale dienst is gekozen voor een zekere specialisatie, dit door het steeds grotere en complexere werkgebied. De specialisatie wordt duidelijk gecommuniceerd en afgebakend. Toch blijft er uitwisseling tussen de maatschappelijk werkers en blijft iedereen algemeen op de hoogte door het teamoverleg.

Met de aanwerving van een hoofd maatschappelijk werker wordt ook de organisatie binnen de sociale dienst geëvalueerd en zullen er wijzigingen doorgevoerd worden ter verbetering en eenvormigheid binnen deze dienst. Deze aanpassing is tevens bedoeld als voorbereiding naar de opening van het Sociaal Huis, welke begin 2012 voorzien is.

→ FILOSOFIE

De raad vindt het belangrijk te investeren in dienstverlening en bijgevolg in kwalitatief personeel.

De raad wil een effectieve en efficiënte aanwending van mensen en middelen.

Werkkracht, motivatie, teamwerk in combinatie met specialisatie, netwerkvorming, opleiding en functioneringsgesprekken worden als belangrijke pijlers beschouwd.

Het OCMW is er zich van bewust dat voldoende personeel hebben zeer belangrijk is om een goede dienstverlening te kunnen uitbouwen, maar beseft ook de kostprijs van personeel.

Daarom heeft het OCMW steeds bewust én met succes gezocht naar subsidie-mogelijkheden.

Blijvende aandacht hiervoor en toekomstige kansen benutten is een beleidsoptie.

1.5 PATRIMONIUM

→ ADMINISTRATIEF CENTRUM

Functionaliteit, privacy en eenvoud zijn voor ons OCMW-gebouw van groot belang.

Er wordt gestreefd naar laagdrempeligheid en klantvriendelijkheid.

Wegens uitbreiding van de dienstverlening (vb het sterk stijgend aantal opladingen budgetmeter en aanvragen mazouttoelage, lokaal sociaal beleid met steeds meer overlegvergaderingen, ...) en uitbreiding van personeel, kampt het OCMW steeds meer met plaatsgebrek en dringt een uitbreiding van het gebouw zich op.

Deze fysieke uitbreiding van het gebouw wordt eveneens bekeken in functie van de inhoudelijke uitbreiding van het OCMW tot sociaal huis. Dit proces werd in 2008 gestart.

→ SOCIAAL PATRIMONIUM EN CRISISOPVANG

Het OCMW verhuurt 7 sociale huurappartementen sinds 1999 (met subsidie in het kader van IKB : inbreidingsgericht project in kansarme buurt), gelegen in de Sint-Eloois-Winkelstraat 86 te Ledegem.

In april 2008 werden 3 sociale huurappartementen in gebruik genomen (met subsidie in het kader van SBR: sociale bouw & renovatie), gelegen aan de Bogaardwegel te Rollegem-Kapelle.

Ook aan crisisopvang wordt in het OCMW veel belang gehecht.

Wij beschikken hiertoe over:

1. een eigen woning, gelegen Sint-Jansstraat 4 te Rollegem-Kapelle, waarbij de benedenverdieping sociaal wordt verhuurd en de bovenverdieping als appartement voor crisisopvang werd ingericht.
2. de Pastorie van Sint-Eloois-Winkel die volledig verbouwd en heringericht werd tot 2 crisisopvang-appartementen.

Het beheer en de begeleiding voor beide appartementen in crisisopvang werd doorgegeven aan de regionale huisvestingsdienst.

→ PATRIMONIUM VERPACHT OF VERHUURD VOOR PRIVÉ-DOELEINDEN

Het huis in de Kapelstraat 45 wordt sinds lange tijd verhuurd en wordt goed onderhouden.

Het magazijn in de Kapelstraat 45 wordt sinds halfweg 2004 verhuurd aan een zelfstandige aannemer, wat een hogere opbrengst betekent dan de vroegere verhuring van standplaatsen caravans of opslag tweedehandsmateriaal.

Sinds eind 2006 rest nog maar voor 29ha 8a 78ca landbouwgrond, waardoor de totale pachtinkomsten dus sterk verminderd zijn tov vroeger.

Om te kunnen investeren in onroerend goed met een meer sociale functie werd in het verleden veel landbouwgrond verkocht : in 2002 en 2003 telkens een hofstede en in 2006 nog voor 13ha 21a 17ca landbouwgrond.

→ WAGENPARK

Het OCMW heeft 2 dienstwagens waarmee de maatschappelijk werkers op huisbezoek kunnen gaan.

Huisbezoeken worden als essentieel beschouwd bij hun taakuitvoering.

Het OCMW heeft eveneens een bestelwagen voor de klusjesdienst.

→ OVERZICHT VAN INVESTERINGEN EN DESINVESTERINGEN IN 2010

Voor meer informatie over de investeringsprojecten in 2010 verwijzen we graag naar het financieel luik, hoofdstuk 6.5 van dit jaarverslag

2 LOKAAL SOCIAAL BELEID

2.1 SITUERING EN UITWERKING

Het decreet Lokaal Sociaal Beleid (LSB) is er gekomen in maart 2004 met als doel ervoor te zorgen dat elke inwoner gebruik kan maken van zijn economische, sociale en culturele rechten.

Het decreet moet ervoor zorgen en erop toezien dat elke burger toegang heeft tot die rechten.

Ook in Ledegem wordt sinds 2005 door beleidsmensen en ambtenaren samengewerkt om deze doelen te bereiken. Dit leidde in 2007 tot de totstandkoming van het Lokaal Sociaal beleidsplan 2008-2013.

Dit plan voor Ledegem kan ingekeken worden op de website www.ledegem.be – doorklikken naar OCMW.

De projectgroep Lokaal Sociaal Beleid is in 2010 3 keer samengekomen.

- In de vergadering van 22.03.2010 werd het jaarverslag LSB 2009 goedgekeurd en de planning voor 2010 (van het Lokaal Sociaal Beleidsplan 2008-2013) geactualiseerd. Andere besprekingspunten : Leonah, Lokaal Overleg Welzijn (LOW), Lokaal Overleg Kinderopvang (LOK), Sociaal Huis.
- In de vergadering van 28.06.2010 werden de acties ondernomen in het eerste semester 2010 geëvalueerd en de planning komende acties 2010 bekeken. Andere besprekingspunten : Leonah, LOW, LOK, Sociaal Huis, de omzendingbrief LSB inzake tussentijdse evaluatie, het charter toegankelijke dienstverlening, de samenstelling van de beleidsgroep.
- In de vergadering van 13.12.2010 werden de acties ondernomen in het tweede semester 2010 geëvalueerd en de planning komende acties 2011 bekeken. Andere besprekingspunten : Leonah, woonzorgnetwerk, charter toegankelijke dienstverlening, evaluatie en opvolging coördinatie LSB, Sociaal Huis.

Het jaarverslag LSB 2010 (tevens evaluatieverslag LSB 2008-2013) geeft een goed overzicht van de voortgang van actiepunten en doelstellingen Lokaal Sociaal Beleid. Het werd goedgekeurd in de raad op en kan op vraag verkregen worden.

2.2 SOCIAAL HUIS

In 2010 werd het denkproces rond het Sociaal Huis verder gezet.

Onder andere ter voorbereiding van de concrete uitwerking van het Sociaal Huis werd in 2010 een werkgroep opgericht met medewerkers uit zowel OCMW als gemeente.

In het Sociaal Huis zullen diensten van zowel OCMW als gemeente gehuisvest worden, waardoor het een noodzaak is de samenwerking maximaal te laten verlopen.

3 DOELSTELLING EN VISIE

3.1 DOELSTELLING

Artikel 1 van de organieke OCMW-wet luidt als volgt :

‘Elke persoon heeft recht op maatschappelijke dienstverlening. Deze heeft tot doel eenieder in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid. Er worden OCMW’s opgericht die, onder de door deze wet bepaalde voorwaarden, tot opdracht hebben deze dienstverlening te verzekeren. ‘

We proberen als OCMW Ledegem deze doelstelling in te vullen door op een laagdrempelige en bereikbare manier onze dienstverlening te organiseren.

Elke inwoner van Ledegem moet op de sociale dienst terecht kunnen met zijn hulpvraag : een vraag naar advies, begeleiding, financiële en/of materiële hulp, schuldbemiddeling, seniorenzorg,... Zonder onderscheid te maken naar leeftijd, rang of stand, huidskleur, politieke voorkeur of geloofsovertuiging,... probeert het OCMW op volgende hulpvragen een antwoord te bieden:

- Hulp bij schuldproblematiek door het aanbieden van
 - ⇒ budgetbeheer
 - ⇒ budgetbegeleiding
 - ⇒ schuldbemiddeling
 - ⇒ collectieve schuldenregeling
 - ⇒ LAC (Lokale Advies Commissie), oplaadterminal budgetmeter
- Financiële hulp
 - ⇒ aanvragen RMI (Recht op Maatschappelijke Integratie)
 - ⇒ aanvragen financiële steun of voorschotten
 - ⇒ tussenkomst bij opname rusthuis
 - ⇒ materiële hulp
 - ⇒ fondsen (sociale en culturele participatie, stookkoliefonds, ...)
- Administratieve hulp
 - ⇒ hulp bij het invullen van papieren
 - ⇒ hulp bij aanvragen van kinderbijslag, uitkeringen, hulp aan bejaarden, studiebeurs, sociale tarieven, ...
 - ⇒ vrijstellingen, pro-deo advocaat, sociale huisvesting, pensioenen, premies,...
 - ⇒ vragen ivm thuiszorg, zorgverzekering, seniorenzorg,...
- Psychosociale hulp / kansarmoedebegeleiding
- Hulp aan asielzoekers
 - ⇒ toegewezen via het spreidingsplan in financiële opvang
 - ⇒ toegewezen in materiële opvang (LOI : Lokaal Opvang Initiatief)
- Thuishulp voor senioren
 - ⇒ poetsdienst (volgens inkomen of via dienstencheques)
 - ⇒ zorgnetwerk LEONAH (ondersteunende hulp via vrijwilligers inzake vervoer, kleine klusjes, bezoek en gezelschap,...)
 - ⇒ klusjesdienst
 - ⇒ aansluiting en indicatiestelling zorgverzekering
 - ⇒ psychosociale ondersteuning (verliesverwerking, vereenzaming,...)
 - ⇒ administratieve hulp (pensioenaanvraag, premies,...)

- Hulp bij sociale huisvesting
 - ⇒ doorverwijzing naar de woonwinkel (regionale huisvestingsdienst met zituren in gemeentehuis)
 - ⇒ crisisopvang in samenwerking met regionale huisvestingsdienst
 - ⇒ uitbating van 7 sociale huurappartementen IKB in de deelgemeente Ledegem
 - ⇒ uitbating van 3 sociale huurappartementen SBR in de deelgemeente Rollegem-Kapelle
 - ⇒ uitbating van 1 huurappartement in de deelgemeente Rollegem-Kapelle

- Hulp bij tewerkstelling
 - ⇒ doorverwijzing naar werkwinkel (VDAB) in gemeentehuis
 - ⇒ doorverwijzing naar regionale dienst tewerkstelling

Het OCMW probeert ook preventief en doorverwijzend te werken.

Het is belangrijk om mensen wegwijs te maken in de wirwar van hulpverleningsacties en hen correct door te verwijzen naar gemeente, woonwinkel, werkwinkel, allerhande instellingen en diensten,...

Er zijn concrete formele **SAMENWERKINGSAKKOORDEN** met tal van organisaties, diensten en hulpverleningsinstanties, waarvan de belangrijkste omschreven zijn in punt 4.8.

3.2 VISIE

Bovenstaande doelstelling (artikel 1 van de organieke wet) heeft uiteraard niet enkel een juridisch-technische uitwerking. Hoewel onze dienstverlening vaak gebonden is aan heel wat administratieve en juridische voorwaarden, proberen we deze steeds te plaatsen in een gedragen visie op hulpverlening en armoede. We vinden het dan ook opportuun om in een jaarverslag niet enkel cijfers weer te geven, maar ook onze visie op armoede en kansarmoede.

De hulpvragen die we op de sociale dienst krijgen, gaan vaak gepaard met een veel ruimere en soms complexe onderliggende problematiek.

We vinden het zeer belangrijk om ook op deze onderliggende problematiek zicht te krijgen. Dat kan alleen maar door hiervoor aandacht te hebben, door in gesprek te gaan met mensen en hen ruimte te geven om hun verhaal te doen.

Huisbezoeken spelen in deze psychosociale aanpak een zeer belangrijke, zelfs cruciale rol. Door mensen thuis te gaan opzoeken krijg je een veel ruimer zicht op hun leefwereld. Het geeft ook aan dat je tijd wil maken voor hun probleem. Dat kan maken dat mensen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen in hun “zijn” en dit creëert vertrouwen om problemen bespreekbaar en werkbaar te maken met als resultaat een snellere en/of betere oplossing.

Deze “ruimere en onderliggende” problematiek merken we vaak bij mensen met financiële problemen. We merken ook dat meer en meer gezinnen worden geconfronteerd met financiële problemen en dat zij in een **toestand van armoede - kansarmoede** terecht komen waarbij ze genoodzaakt zijn beroep te doen op professionele hulp.

We formuleren de begrippen kansarmoede - armoede als volgt:

“ **Kansarmoede is een toestand waarbij mensen beknot worden in hun kansen om voldoende deel te kunnen nemen aan maatschappelijk hooggewaardeerde goederen zoals arbeid, onderwijs, huisvesting, cultuur,... Het gaat hierbij niet om een eenmalig feit, maar om een duurzame toestand die zich voordoet op verschillende terreinen, zowel materiële als immateriële**”.

“ **mensen worden als arm beschouwd wanneer de materiële, culturele of sociale middelen zo beperkt zijn geworden dat ze uitgesloten worden van het minimale levenspeil dat door de maatschappij waarin ze leven als aanvaardbaar wordt beschouwd.** ”

U merkt dat beide begrippen een andere definitie hebben. Er bestaat ook een zeer groot verschil tussen kansarmoede en armoede. Ook de aanpak en de begeleiding van beide doelgroepen is zeer verschillend.

Bij kansarmoede manifesteert de armoede zich vaak al vanuit het gezin van oorsprong en op zeer ruime vlakken zoals opleiding, werk, huisvesting, bestedingsgedrag, visie op geld,...

Bij armoede of de zogenaamde “nieuwe armen” zien we dat er vaak een plotse en rechtstreekse aanleiding is waardoor de armoede ontstaat.

Deze aanleiding is vaak een gebeurtenis waarbij ineens een inkomen wegvalt door bijvoorbeeld echtscheiding, ziekte, overlijden,... Hier manifesteert de armoede zich vaak enkel op financieel en materieel vlak, maar deze kan zich geleidelijk aan uitbreiden op andere vlakken.

Zo leiden financiële tekorten soms tot het zoeken van een minderwaardige huisvesting wat kan gevolgen hebben op gezondheidsvlak. Dit kan leiden tot ziekte en vervolgens verlies van werk,...

Ook sociale contacten worden vaak beperkter doordat er geen budget beschikbaar is voor uitgaan, bezoek ontvangen,... Ouders hebben vaak niet de middelen om hun kinderen verder te laten studeren, ...

Mensen durven geen bezoek meer ontvangen in hun minderwaardige woning,...

Op die manier kunnen kansen van mensen op alle vlakken erg beknot worden en kan hun situatie uitgroeien tot een toestand van kansarmoede.

De hulpverlening die we bieden aan mensen uit een generatie-kansarmoede-situatie en deze aan de zogenaamde “nieuwe” armen verschilt zeer duidelijk van elkaar.

Bij “nieuwe” armen zijn de vaardigheden om met geld om te gaan meestal wel aanwezig. De accenten van de hulpverlening liggen dan meestal in het zoeken naar oplossingen om de oorzaak van de problemen weg te nemen (stimuleren in het zoeken naar werk, stimuleren om via de rechtbank een alimentatie of onderhoudsgeld te vorderen, aanvragen van tegemoetkomingen, wijzen op de gevolgen van overkrediteren,...) en dit in combinatie met een budgethulpverlening.

Daarnaast wordt zeer veel aandacht besteed aan het vermijden van de negatieve spiraal van uitsluiting en missen van kansen.

Bij generatiekansarmen wordt - naast de budgethulpverlening - vooral de nadruk gelegd op het aanleren van bestedingsvaardigheden, structuur brengen in inkomen-uitgaven,... Ook de onderliggende - maar vaak zwaar doorwegende - problemen trachten we aan te pakken door het op zoek gaan naar bvb. degelijke huisvesting, psychosociale of psychiatrische begeleiding, vrijetijdsbesteding,...

We trachten door onze begeleidingen mensen te behoeden om in de negatieve spiraal van armoede terecht te komen of we trachten om deze spiraal te doorbreken via onze begeleidingen, om te voorkomen dat mensen dieper wegzakken in hun financiële problemen.

Dit proberen we door een begeleiding ‘op maat van de cliënt’ en aangepast aan zijn specifieke financiële- en gezinssituatie.

De hulpverleningsmogelijkheden waarover we beschikken zijn:

→ **Budgetbegeleiding**

Bij personen die over voldoende vaardigheden beschikken om hun budgetten te beheren of waar het dossier enkel wat bijsturing vraagt, wordt niet overgegaan tot volledig budgetbeheer.

De mensen worden door de maatschappelijk werkers bijgestaan terwijl ze zelf hun budgetten blijven beheren. Samen met de cliënt wordt een overzicht gemaakt van de financiële situatie: inkomen, vaste kosten, uitgaven, leefgeld, ... Op basis van dit overzicht wordt een financieel plan opgesteld. Indien nodig wordt er bemiddeld met schuldeisers om afbetalingsfaciliteiten te bekomen.

Wanneer alle afspraken met de schuldeisers op papier staan, gebeurt de eigenlijke uitvoering van het budgetplan door de cliënt zelf. Afhankelijk van de situatie komen de maatschappelijk werker en de cliënt wekelijks, tweewekelijks of maandelijks samen om de uitvoering van het budgetplan te evalueren en/of bij te sturen.

→ Budgetbeheer

Niet iedereen is in staat zijn budget zelf te beheren, zeker niet wanneer er een zeer onoverzichtelijke situatie is ontstaan omwille van onbetaalde facturen, achterstallen in huur of leningen, opeenstapeling van schulden, gerechtsdeurwaarders,...

Vooraleer mensen op onze dienst langskomen, hebben zij vaak zelf al heel wat stappen ondernomen om hun situatie opnieuw recht te zetten.

We zien dan ook dat mensen het soms als een verademing zien om hun papieren een tijdje “af te kunnen geven”, terwijl het dossier opgevolgd en gestructureerd wordt.

Mensen hebben dan tijdelijk nood aan een rustpunt, zonder zich zorgen te moeten maken over de vraag of de huur reeds betaald is. Het kan echter nooit de bedoeling zijn mensen blijvend in budgetbeheer te houden, gezien de grote impact.

De maatschappelijk werkers waken er dan ook over dat mensen binnen een volledig budgetbeheer nauw betrokken worden in hun financiële situatie. Uiteindelijk blijven zij de verantwoordelijkheid dragen over hun financiële situatie. Deze betrokkenheid zorgt er ook voor dat zij samen met de maatschappelijk werker ontdekken waar en hoe de situatie is ontspoord en hoe dit in de toekomst kan vermeden worden.

De maatschappelijk werker leert de cliënt ook een aantal vaardigheden aan en leert hem mogelijke valkuilen tijdig te ontdekken.

Onze visie op budgetbeheer is dat deze zo kort mogelijk moet gehouden worden en uiteindelijk moet leiden tot budgetbegeleiding of het opnieuw zelfstandig beheren van het budget.

Deze visie is omwille van verschillende factoren zoals de beperkte vaardigheden van sommige cliënten, de tijdsdruk, de grote dossierlast,... soms echter moeilijk haalbaar.

→ Collectieve schuldenregeling

In een aantal dossiers is de schuldenlast dermate hoog geworden dat deze zelfs via budgetbeheer niet meer op een aanvaardbare termijn kan afbetaald worden.

De maatstaf voor “een aanvaardbare termijn” wordt bepaald aan de hand van verschillende factoren.

Kan bvb de schuldenlast aangezuiverd worden in een periode van 5 jaar?

Veel aspecten zoals het gezinsinkomen, de gezinssituatie (alleenstaande, kinderen ten laste,...), de draagkracht van de persoon/het gezin,... spelen hierin een belangrijke rol.

Om mensen in dergelijke situaties opnieuw de mogelijkheid te geven een menswaardig bestaan te leiden, kan er een collectieve schuldenregeling aangevraagd worden. Dit is een gerechtelijke procedure waarbij een schuldbemiddelaar door de rechtbank wordt aangesteld die de financiële situatie volledig overneemt.

Dit is een zeer ingrijpende vorm van budgetbeheer, die echter een aantal voordelen voor de cliënt heeft zoals stopzetting van invorderingen, bevroering van intresten en hoofdsommen, mogelijkheid tot kwijtschelding van kosten, intresten of hoofdsommen,...

Op ons OCMW worden de dossiers collectieve schuldenregeling opgevolgd door de juristen die werden aangeworven in het kader van de dienst voor schuldbemiddeling (zie 4.8.1).

4 HULPVERLENING OF MAATSCHAPPELIJKE DIENSTVERLENING

4.1 BUDGETHULPVERLENING

4.1.1 AANTAL EN EVOLUTIE

In 2010 werden 121 dossiers binnen de algemene budgethulpverlening behandeld.
Sinds 2008 merken we een stijging :

2007:	84
2008:	115
2009:	136 => stijging van ruim 18%
2010:	121

Van de 121 behandelde dossiers, werden 91 dossiers overgedragen vanuit 2009.
Er waren dus 30 nieuwe dossiers wat betekent dat er in 2010 opnieuw heel wat nieuwe aanmeldingen waren.
In 2010 werden 20 dossiers afgerond waardoor 101 dossiers werden overgedragen naar 2011 .

4.1.2 'ZONDER' SCHULDEN OF 'MET' SCHULDEN

Het vernieuwde wettelijke registratiesysteem gebiedt ons onze budgethulpverlening als volgt op te delen:

- budgethulpverlening zónder schulden: 26 (tov 19 dossiers in 2009)
- budgethulpverlening mét schulden : 95 (tov 117 dossier in 2009)

→ BUDGETHULPVERLENING ZONDER SCHULDEN

In 2010 werden 26 dossiers opgevolgd van personen zonder schulden. Dat is 21% van de dossiers, een opmerkelijke stijging met vorig jaar (14% van de dossiers) .

Het gaat om mensen die enkel met betalingsproblemen te kampen hebben of moeilijk met geld kunnen omgaan, maar geen schulden hebben.

Hiertussen bevinden zich ook een aantal dossiers van mensen waarvan de schulden door tussenkomst van onze dienst zijn afbetaald, maar die toch verkiezen om nog even verder opgevolgd te blijven tot ze voldoende vaardigheden hebben verworven om hun budget opnieuw zelfstandig te beheren.

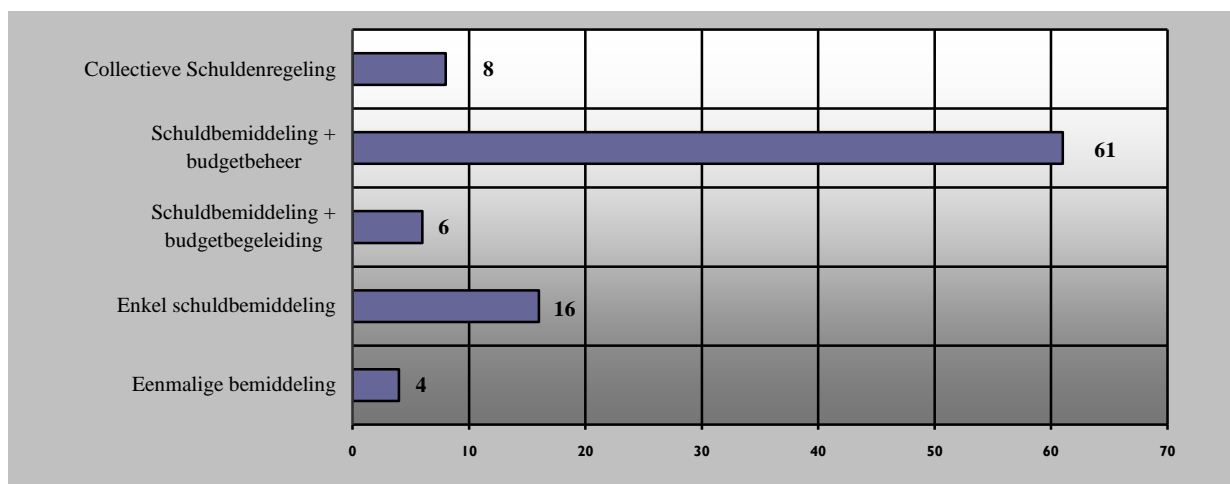
Onze dienstverlening aan deze personen kan zowel budgetbeheer als budgetbegeleiding zijn.

- ⇒ In 7 dossiers gebeurde de hulp via budgetbegeleiding. Dat betekent dat de mensen zelf het beheer over hun rekeningen behouden maar dat de maatschappelijk werker op regelmatige basis met hen samenkomt en zo het maandelijks budget plant. De uitvoering van het budgetplan gebeurt door de mensen zelf.
- ⇒ In 19 dossiers gebeurde de hulpverlening via budgetbeheer waarbij (eventueel slechts een deel van) het inkomen van de mensen op een budgetbeheerrekening wordt gestort waarop de maatschappelijk werker volmacht heeft. De uitvoering van het budgetplan gebeurt volledig door de maatschappelijk werker, in overleg met de cliënt.

→ **BUDGETHULPVERLENING MET SCHULDEN = SCHULDHULPVERLENING**

Dossiers vallen onder de noemer “schuldhulpverlening” van zodra er voor één of meerdere schulden in het dossier onderhandeld wordt met als doel een afbetalingsovereenkomst te bekomen.

In 2010 werden 95 dergelijke dossiers opgevolgd. Onderstaande grafiek toont een opdeling van de dossiers schuldhulpverlening in 5 categorieën:



Hieronder bespreken we deze 5 categorieën schuldhulpverlening, startend van de minst ingrijpende vorm naar de meest ingrijpende.

- **4 dossiers eenmalige bemiddeling (12 in 2009):**

Deze schuldbemiddeling wordt ad hoc afgehandeld, zonder een kijk op de globale schuldproblematiek en zonder systematische begeleiding.

Bvb: iemand die vraagt naar hulp bij de onderhandelingen om een afbetalingsplan voor zijn aanslagbiljet van de belastingen te bekomen.

- **16 dossiers schuldbemiddeling zonder budgetbegeleiding of budgetbeheer (5 in 2009):**

Deze schuldbemiddeling is niet eenmalig maar van lange duur. Er wordt verdere opvolging voorzien, maar er wordt niet overgegaan tot budgetbegeleiding of budgetbeheer.

vb: iemand die zijn inkomen zelf beheert maar af en toe advies of tussenkomst komt vragen om een afbetalingsplan te regelen, een volledig budgetplan op te stellen, te bemiddelen tussen schuldeiser en hemzelf, een berekening van een schuldvordering na te gaan,...

- **6 dossiers schuldbemiddeling met budgetbegeleiding (9 in 2009):**

Deze schuldbemiddeling kadert binnen de budgetbegeleiding. De cliënt behoudt het beschikkingsrecht over zijn rekening en over zijn inkomen en beheert zelfstandig zijn rekening, maar met advies en begeleiding van de maatschappelijk werker.

- **61 dossiers schuldbemiddeling met budgetbeheer (61 in 2009):**

Deze schuldbemiddeling kadert in een budgetbeheer waarbij het beheer van de inkomsten geheel of gedeeltelijk wordt overgenomen door de maatschappelijk werker.

- **8 dossiers collectieve schuldenregeling (7 in 2009):**

Deze bemiddeling is een gerechtelijke regeling die het mogelijk maakt “alle” schulden van een persoon met overmatige schuldenlast te herschikken of kwijt te schelden met als doel de financiële toestand van de schuldenaar te herstellen, en hem in staat te stellen zijn schulden te betalen en tegelijkertijd een menswaardig leven te kunnen leiden.

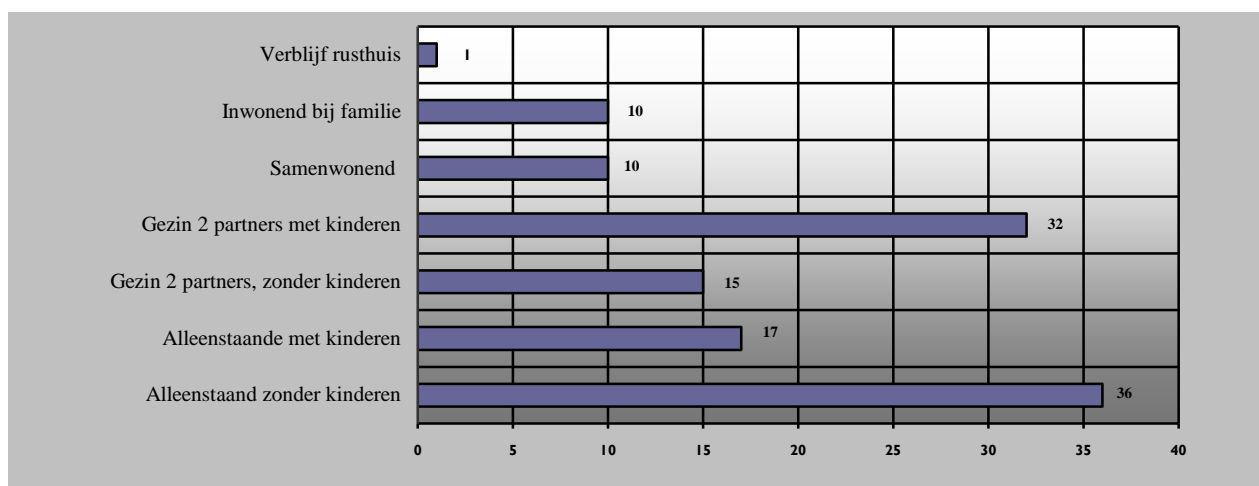
Via onze samenwerking met de Regionale Dienst Schuldbemiddeling met juridisch advies (waarover u meer leest op p 45) kan het OCMW voor zijn cliënten zelf het verzoekschrift indienen en kunnen de juristen van de Regionale Dienst aangesteld worden als schuldbemiddelaar.

Meestal werken de maatschappelijk werkers van het OCMW samen met de juristen waarbij het budgetbeheer binnen de collectieve schuldenregeling door de maatschappelijk werkers wordt opgenomen.

Er werd in 2010 1 verzoekschrift tot Collectieve Schuldenregeling opgemaakt. Hierin werd het OCMW (in persoon van de jurist) aangesteld als schuldbemiddelaar en nam de maatschappelijk werker het budgetbeheer op zich. 4 dossiers zijn nog hangende vanuit voorbijaande jaren.

In totaal doen de maatschappelijk werkers in 8 dossiers collectieve schuldenregeling het budgetbeheer. 2 dossiers zijn een samenwerking met de juridische dienst schuldbemiddeling, 6 dossiers zijn een samenwerking met een externe advocaat die is aangesteld als schuldbemiddelaar.

4.1.3 GEZINSSITUATIE



Zoals u in volgende tabel kan zien, zijn er jaarlijks beduidende verschuivingen in de gezinssamenstelling van onze hulpvragers:

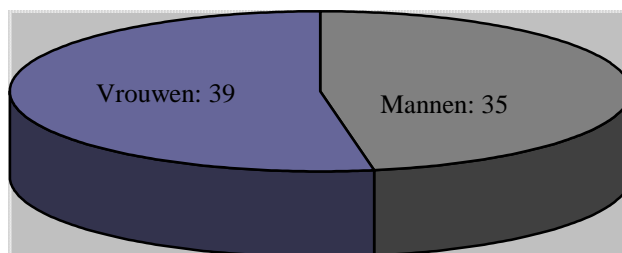
	2006	2007	2008	2009	2010	
Alleenstaand zonder kinderen	32 %	31 %	34 %	37 %	30 %	↓
Alleenstaand met kinderen	15 %	20 %	13 %	20%	14%	↓
Gezin (2 partners) met kinderen	32 %	15 %	30 %	17%	26 %	↑↑
Gezin (2 partners) zonder kinderen	8 %	23 %	10 %	12%	12 %	=

De overige categorieën (inwonend bij familie, samenwonend) zijn relatief gelijk gebleven en kleinst in aantal. Er is ook een nieuwe categorie : 1 persoon verblijvend in een rusthuis.

De categorie “samenwonenden” is niet altijd gelijk aan de categorie “gezin zonder kinderen” of aan de categorie inwonend bij familie.

We plaatsen mensen onder de categorie “samenwonende” wanneer zij samenwonen met iemand waarmee er ofwel geen partnerrelatie is (bvb. kostendelend samenwonen) ofwel wanneer de partner absoluut niet betrokken is (of wil zijn) in de begeleiding. Er wordt dan enkel aan de hulpvrager hulp/begeleiding geboden, maar niet aan het gezin.

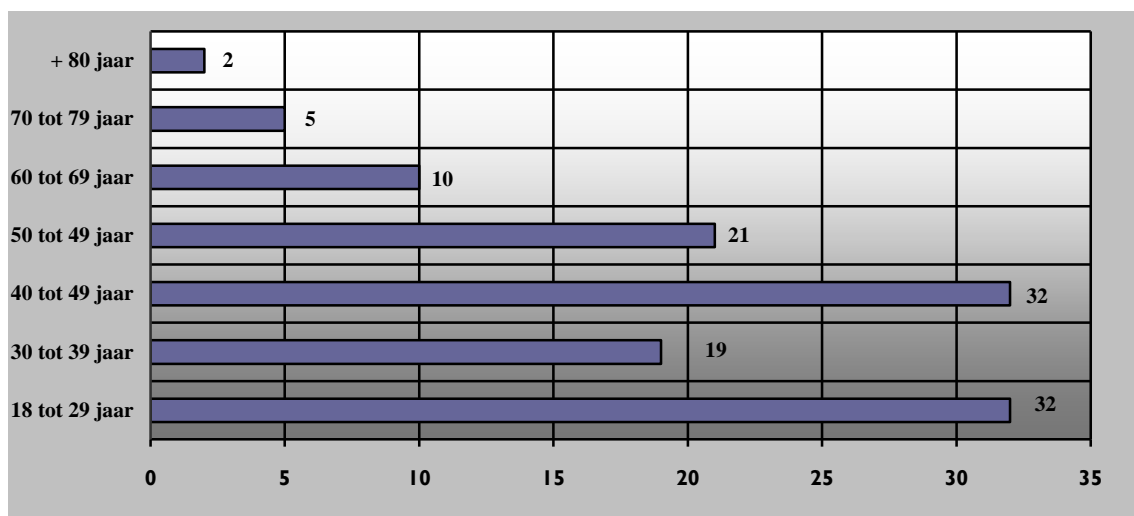
4.1.4 GESLACHT



Aangezien de gezinnen en samenwonenden voornamelijk bestaan uit 2 partners van een verschillend geslacht (in uitzondering van een paar dossiers) geven we enkel het geslacht weer van de hulpvragers die alleenstaand met of zonder kinderen, samenwonend of inwonend bij familie zijn of die verblijven in een rusthuis.

We merken hier opnieuw een lichte verschuiving, maar deze is weinig noemenswaardig. In 2009 waren 51% van de hulpvragers mannen en waren vrouwen in de minderheid. Nu merken we dat 53% van de hulpvragers vrouwen zijn en 47% mannen.

4.1.5 LEEFTIJD



De cijfers zijn enigszins gewijzigd in vergelijking tot voorbijgaande jaren.

De groep 40 tot 49-jarigen is nog steeds beduidend de grootste groep in budgethulpverlening, maar dit samen met de groep 18 tot 29-jarigen.

De groep 40 tot 49 jarigen is de categorie met de meeste gezinnen met 2 partners en is ook de categorie met de meest langlopende begeleidingen.

De categorie 18 tot 29 jaar is nog steeds de categorie met de meeste aanmeldingen.

Vanaf de leeftijd van 60 jaar merken we een aanzienlijke daling van het aantal hulpvragers.

4.2 RECHT OP MAATSCHAPPELIJKE INTEGRATIE (VROEGERE LEEFLOON)

4.2.1 LEEFLOON EN DE ACTIVERINGSOPDRACHT VAN HET OCMW

Het bedrag leefloon (afhankelijk van de consumptie-index) bedraagt op 31.12.2010

- als samenwonende € 493,54/maand
- als alleenstaande € 740,32/maand
- voor een gezin € 987,09/maand

Deze effectieve bedragen worden echter niet maandelijks aan alle leefloongerechtigden uitbetaald.

In een aantal gevallen wordt een lager bedrag uitbetaald wanneer er bvb. een inkomen is maar dit kleiner is dan het bedrag leefloon van de categorie waartoe men behoort.

Bij een aanvraag voor leefloon wordt in eerste instantie altijd nagegaan of de leefloongerechtigde mogelijks recht heeft op uitkeringen, of als deze kan worden ‘geactiveerd’ en op die manier een ‘loon uit tewerkstelling’ kan ontvangen ipv het bedrag ‘leefloon’.

De wet op het Recht op Maatschappelijke Integratie legt immers een sterke nadruk op activering en tewerkstelling, en dan vooral bij jongeren onder de 26 jaar.

Het recht op een leefloon blijft enkel bestaan in afwachting van een tewerkstelling/opleiding of wanneer er billijkheids- of gezondheidsredenen kunnen ingeroepen worden om niet te werken.

We merken vanuit het OCMW dat deze tewerkstellingsopdracht een zware belasting is voor de dienst en dat het niet eenvoudig is om mensen effectief op korte termijn aan de slag te krijgen.

De Regionale Dienst Tewerkstelling Midden West-Vlaanderen - waarbij ons OCMW is aangesloten (zie 4.8.4.) - heeft zich gespecialiseerd in de inschakelingopdracht van het OCMW en is vertrouwd met de bestaande tewerkstellingsmaatregelen en de regelgeving hieromtrent.

Zij kunnen met de cliënt een arbeidstraject gaan opzetten waarbij wordt gezocht naar “een job op maat”, zodat de slaagkans van de tewerkstelling hoger wordt.

In 2010 werden 11 personen (7 in 2009) tewerkgesteld via Art. 60§7 van de OCMW-wet, met als doel maatschappelijke integratie, werkervaring opdoen en werkattitudes leren en voldoende arbeidsdagen presteren om uitkeringsgerechtigd te kunnen worden. Tewerkstellingsplaatsen zijn: de diverse vestigingen van het Kringloopcentrum Midden West-Vlaanderen (Izegem, Roeselare, Ingelmunster), Wonen en Werken Izegem (renovatieproject van de Izegemse Huisvestingsdienst), het Lokaal Dienstencentrum De Kring Ledegem, Biohoeve De Lochting-Dedrie te Izegem en Roeselare, de klusjesdienst en de poetsdienst van ons eigen OCMW.

Deze 11 personen hebben samen 14 tewerkstellingen gedaan. Van deze 14 tewerkstellingen waren op 31.12.2010 nog 5 tewerkstellingen lopende.

2 dossiers werden in 2010 positief afgesloten waarbij de betrokkenen uitkeringsgerechtigd werden.

3 tewerkstellingen werden beëindigd omwille van een negatieve evaluatie, maar de betrokkenen worden verder begeleid naar tewerkstelling.

1 persoon werd een aantal keer ingeschakeld in een kortdurende tewerkstelling, maar kan omwille van leeftijdsredenen niet meer uitkeringsgerechtigd worden.

4.2.2 AANTAL EN EVOLUTIE

→ AANTAL

Op 1 januari 2010 telde onze dienst 16 lopende dossiers leefloongerechtigden en 2 dossiers Art. 60§7.
Op 31 december 2010 waren dat 12 dossiers leefloongerechtigden en 5 dossiers Art. 60§7.

Er gebeurden in 2010 door de maatschappelijk werkers 89 (73 in 2009) sociale onderzoeken naar het Recht op Maatschappelijke Integratie. Dit aantal omvat alle sociale onderzoeken betreffende de toekenning (29), evaluatie (10), herziening (24), intrekking (19), schorsing (2) en weigering (5) van RMI.

Daarnaast gebeurden er 13 ambtshalve herzieningen naar aanleiding van de indexatie bedrag leefloon (eveneens 13 in 2009).

Deze 89 onderzoeken gebeurden in 38 verschillende dossiers, waarbij aan 30 personen effectief het leefloon werd toegekend, aan 5 personen het RMI werd geweigerd en bij 11 personen de beslissing gebeurde inzake tewerkstelling Art.60§7.

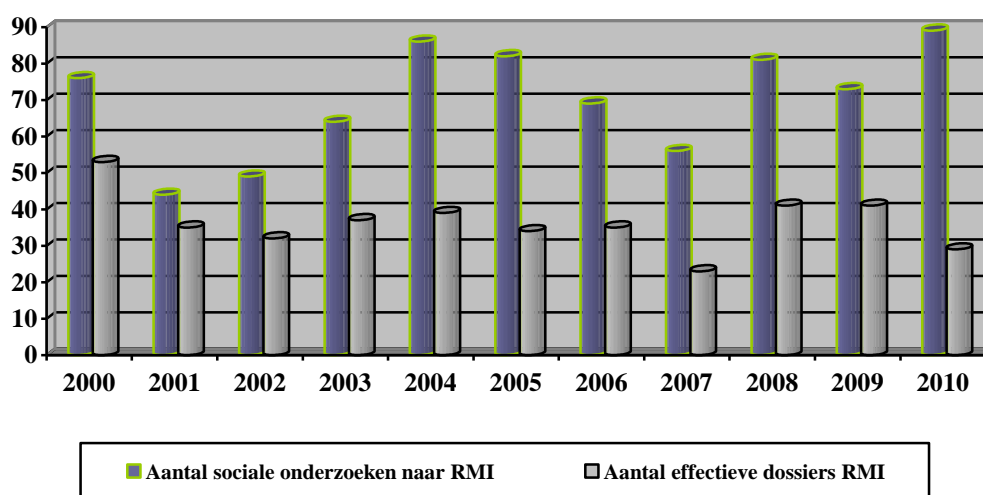
→ EVOLUTIE

	2006	2007	2008	2009	2010
Aantal dossiers aan wie minstens 1 maand leefloon toegekend werd	35	23	36	34	30

18 van onze dossiers werden meegenomen uit 2009 (16 leefloon en 2 Art 60§7).

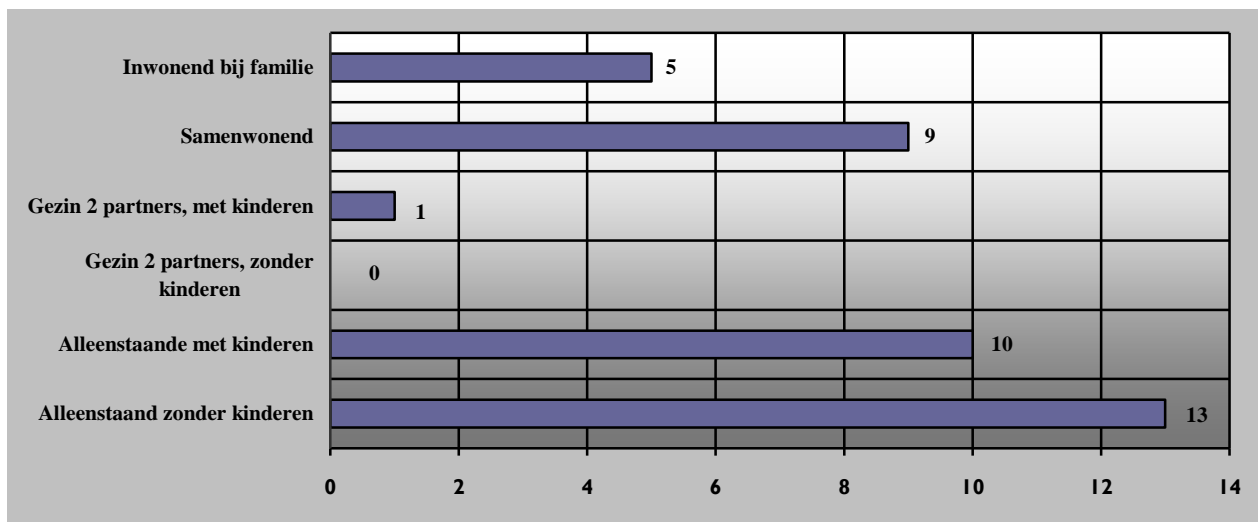
De 16 meegenomen dossiers leefloon zijn in 2010 op volgende manier geëvolueerd:

- 5 personen werden tewerkgesteld, waarvan 4 in Art.60§7 en 1 op de reguliere arbeidsmarkt.
- In 3 dossiers werd niet overgegaan tot tewerkstelling omwille van billijkheidsredenen (ziekte). Er zijn hier weinig tot geen vooruitzichten dat deze dossiers op korte of middellange termijn kunnen worden afgerond.
- 1 dossier betrof een student die in 2010 afstudeerde en meteen werk vond.
- In 1 dossier werd omwille van leeftijdsredenen en billijkheidsredenen de werkbereidheidsvoorwaarde niet toegepast.
- 1 dossier betreft een zeer moeilijk plaatsbare hulpvrager, waarvoor niet onmiddellijk een aangepaste job beschikbaar is.
- In 5 dossiers verhuisde de rechthebbende.



4.2.3 GEZINSSITUATIE

Bij de bepaling van de gezinssituatie werd rekening gehouden met de toegekende leeflooncategorie. Met samenwonend bedoelen we mensen die samenwonen zonder partnersverband.

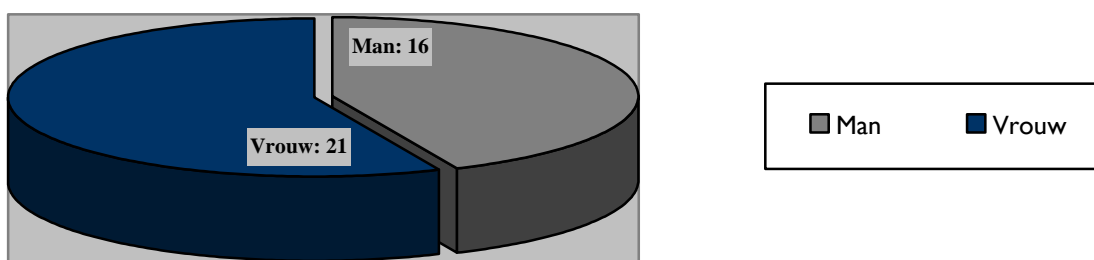


Het betreft hier een overzicht van alle RMI-aanvragers, ook de dossiers waarbij RMI werd geweigerd. We merken op dat de meeste weigeringen zich in 2010 hebben voorgedaan in de categorie “samenwonenden” en “inwonend bij familie”.

De alleenstaanden zonder kinderen blijven de grootste groep. Slechts 3% van de hulpvragen komt van gezinnen met 2 partners, net als vorig jaar dus zeer weinig.

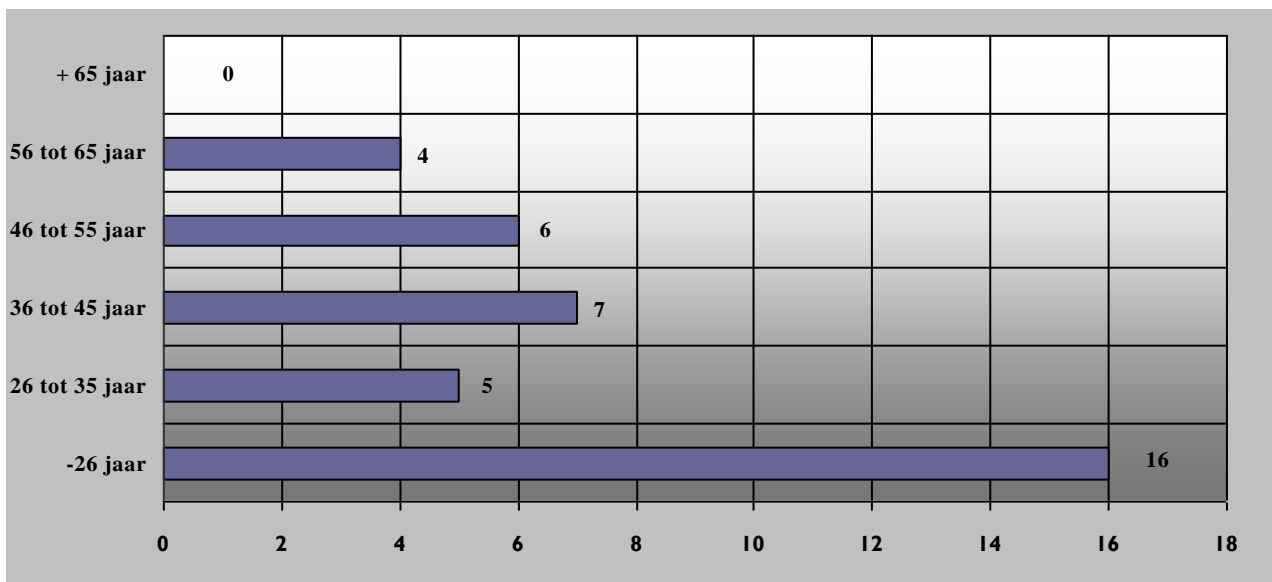
Opvallend blijft dat een groot aantal hulpvragers inwonend bij familie of samenwonend zijn. Dat toont aan dat het moeilijk is voor leefloongenieters om de kosten van het “alleen wonen” te dragen.

4.2.4 GESLACHT



Ook hier geven we enkel het geslacht weer van die personen die geen deel uitmaken van een gezin met 2 partners.

4.2.5 LEEFTIJD



We merken nog steeds een zeer duidelijke en stijgende aanwezigheid van jongeren onder de 26 jaar, zijnde 42%. Wanneer we de categorie tot 35 jaar hierbij optellen, zien we dat 55% van de RMI-aanvragers jonger is dan 36 jaar.

80% van de weigeringen situeren zich in de categorie -26 jaar.

→ PERSONEN ONDER DE 26 JAAR : GPMI

De wet op het RMI bepaalt dat met de jongeren onder de 26 jaar een GPMI (Geïndividualiseerd Project voor Maatschappelijke Integratie) wordt afgesproken.

Dit GPMI bepaalt de modaliteiten van het Recht op Maatschappelijke Integratie. De bepalingen kunnen gaan over het afmaken van een studie, volgen van een opleiding, volgen van een tewerkstellingstraject,...

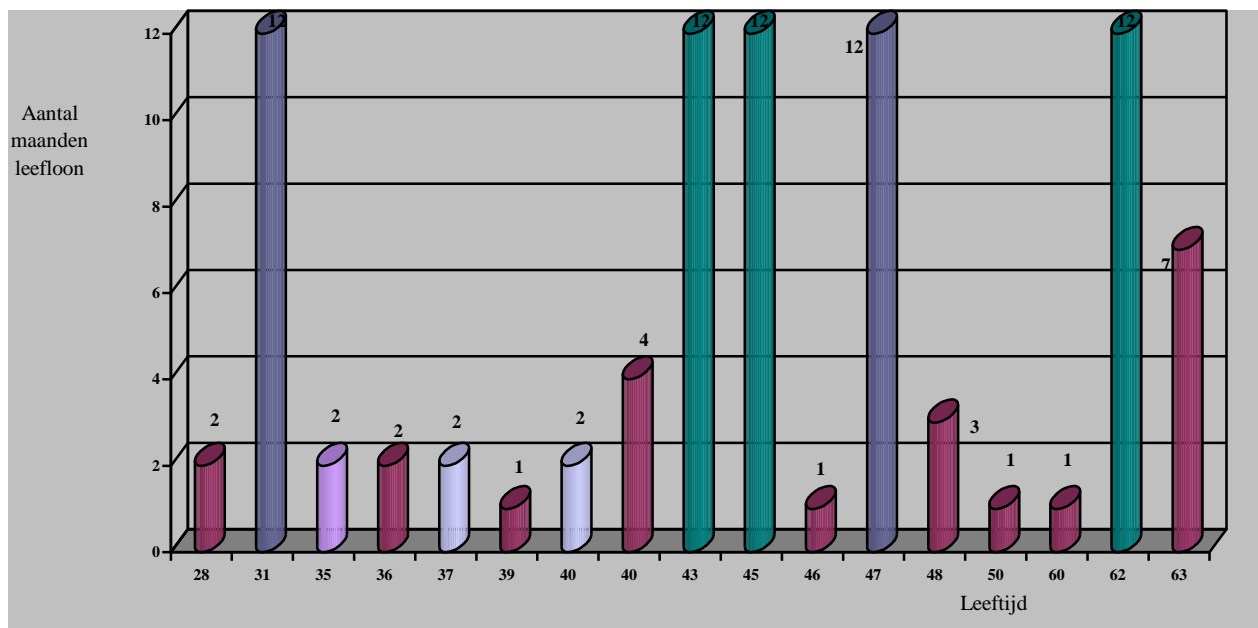
In 2010 waren er 16 dossiers -26jarigen, waarbij in 13 dossiers effectief een leefloon werd uitbetaald (in de andere 3 dossiers werd het leefloon geweigerd).

De 13 effectieve dossiers werden opgesplitst als volgt :

- 2 jongeren werden tewerkgesteld via art.60§7
- 2 jongeren vonden werk in het reguliere arbeidscircuit
- 2 studenten waarvan 1 afstudeerde en meteen werk vond
- 1 jongere werd uitkeringsgerechtigd
- 3 jongeren verhuisden in de loop van 2010
- 1 jongere ontving sporadisch een opleg leefloon afgewisseld met tewerkstelling
- 2 jongeren ontvingen het grootste gedeelte van 2010 een leefloon omdat ze omwille van verslavingsproblemen zeer moeilijk inzetbaar zijn

→ PERSONEN OUDER DAN 26 JAAR : DUUR VAN DE HULPVERLENING

Het betreft hier enkel die dossiers die effectief een leefloon hebben genoten en ouder zijn dan 26 jaar, zijnde 17



U ziet hierboven de beschrijving van het verdere verloop van de 17 dossiers van mensen ouder dan 26 jaar, die in 2010 één of meerdere maanden een leefloon uitbetaald kregen.

De 9 rode staafjes geven de dossiers weer van personen die na een periode RMI werk hebben gevonden ofwel binnen het reguliere arbeidscircuit ofwel als Art. 60§7.

1 paars staafje betreft iemand waarbij het leefloon werd stopgezet omwille van verhuis. We hebben dan ook geen zicht op het verder verloop van dit dossier.

De 3 groene staafjes geven de dossiers weer van personen die moeilijk of niet in te schakelen zijn in de arbeidsmarkt omwille van ziekte of leeftijd. Dit zijn vooral de langlopende dossiers.

De 2 lichtblauwe staafjes zijn mensen die na een periode van leefloon niet meer voldeden aan de voorwaarden om leefloon te genieten (nieuwe partnerrelatie)

De 2 donkerblauwe staafjes zijn mensen die zoekend zijn naar werk, maar waarvan de inschakeling zeer moeilijk loopt.

In 2010 werd heel wat aandacht besteed aan tewerkstelling Art.60§7 en begeleiding van mensen tot tewerkstelling. Uit bovenstaande tabel blijkt dat dit zijn vruchten heeft afgeworpen.

4.3 FINANCIËLE STEUNVERLENING

De wet geeft aan het OCMW de opdracht iedereen in de mogelijkheid te stellen een leven te leiden dat beantwoordt aan de menselijke waardigheid en dit door onder andere maatschappelijke dienstverlening te verzekeren.

Actiemiddelen die het OCMW hanteert om deze dienstverlening te verzekeren zijn onder andere informatieverstrekking, bemiddeling, begeleiding, ... maar ook materiële of financiële hulp.

We onderscheiden hieronder verschillende soorten financiële steunverlening:

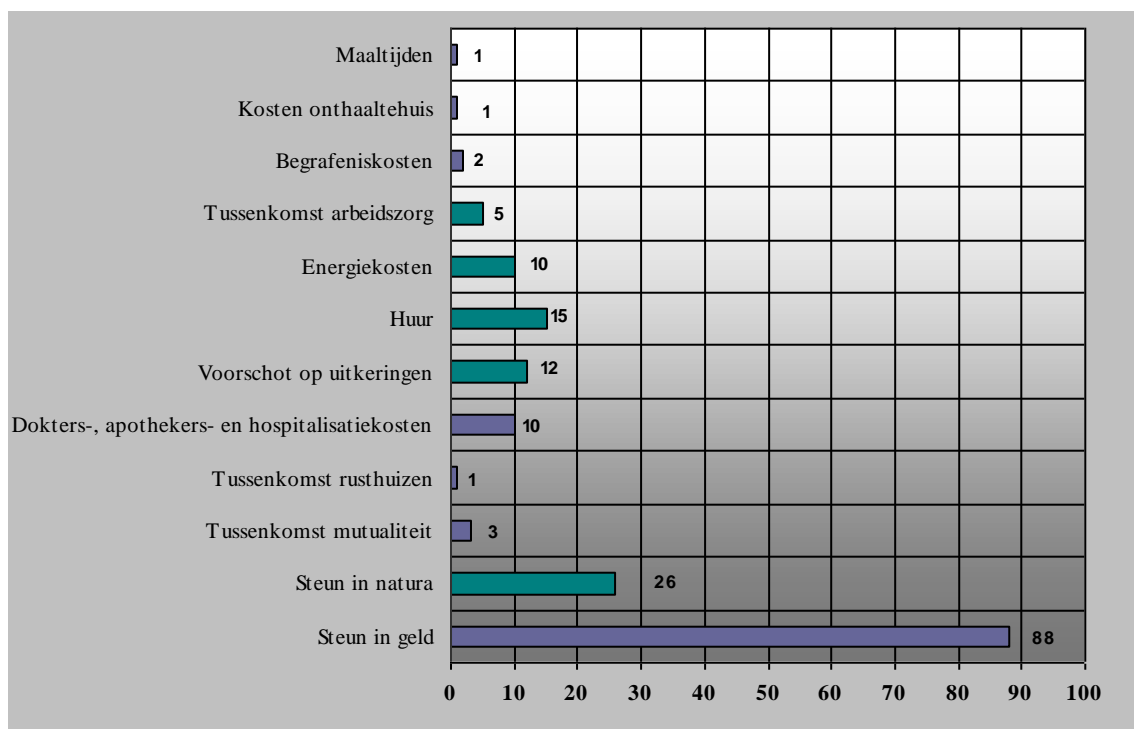
- 4.3.1 Financiële steunverlening op maat
- 4.3.2 Tussenkost in de aankoop dienstencheques
- 4.3.3 Kansarmoedetoelagen voor kinderen
- 4.3.4 Federaal Fonds voor Sociale en Culturele Participatie
- 4.3.5 Federaal Stookoliefonds en verwarmingstoelagen

4.3.1 FINANCIËLE STEUNVERLENING OP MAAT

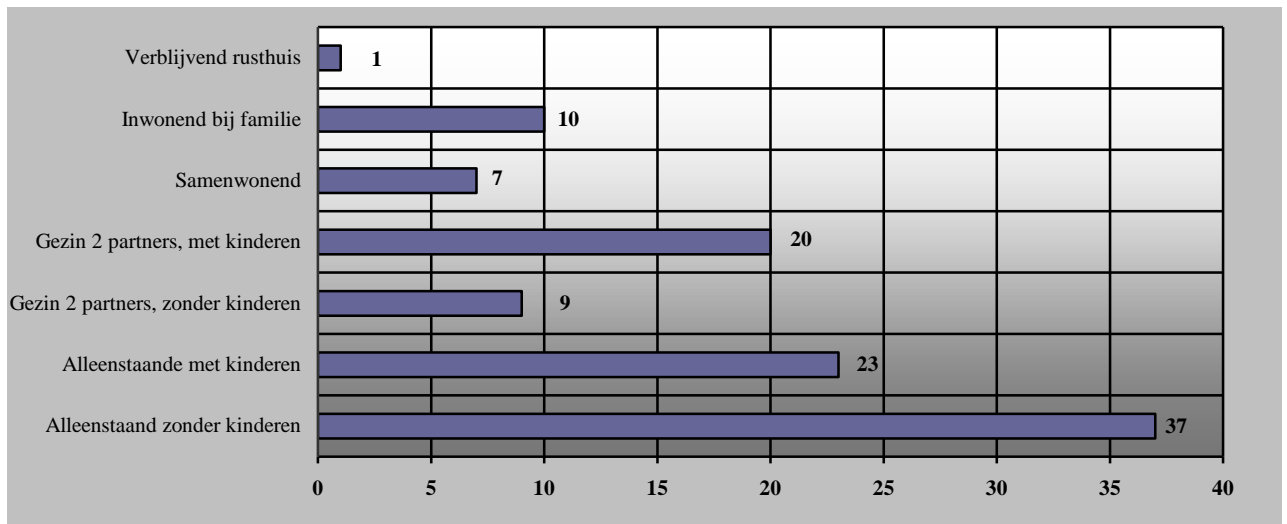
→ AANTAL EN AARD

In 2010 telden we 107 steungerechtigde personen of gezinnen (99 in 2009).

We registreerden voor deze 107 personen/gezinnen in totaal 174 beslissingen/aanvragen tot individuele steun (233 in 2009) waarbij 8 aanvragen werden geweigerd. Onderstaande tabel geeft een idee van de aard van de financiële steunverlening. Ter info : met steun in natura, bedoelen we het betalen van facturen zoals verzekeringen, waterfactuur, voedselpakketten,... Vroeger werden de tussenkosten in energiefacturen ook hieronder geregistreerd maar sinds dit jaar registreren we deze in een aparte categorie.,



→ **GEZINSSITUATIE**



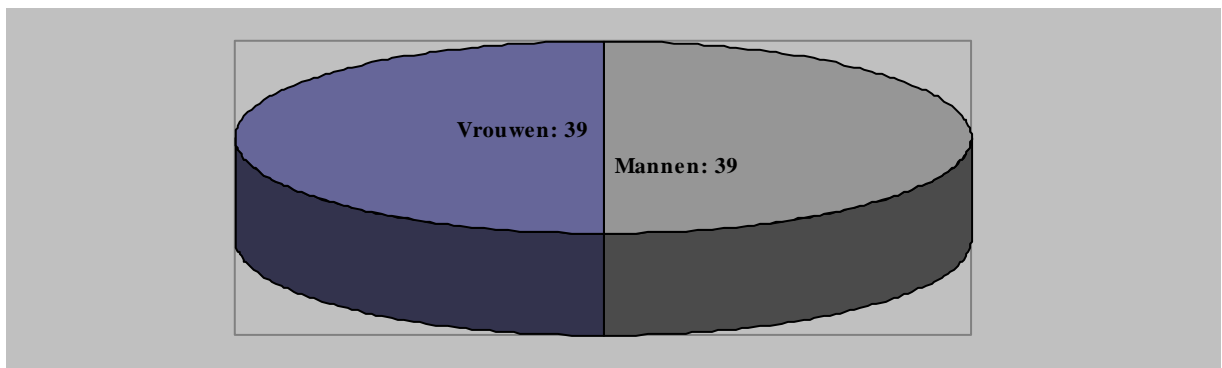
De groep alleenstaanden zonder kinderen maakt nog steeds de grootste groep steunaanvragers uit : 35%.

→ **GESLACHT**

Het geslacht van de hulpvragers (fin. dienstverlening) wordt hieronder weergegeven.

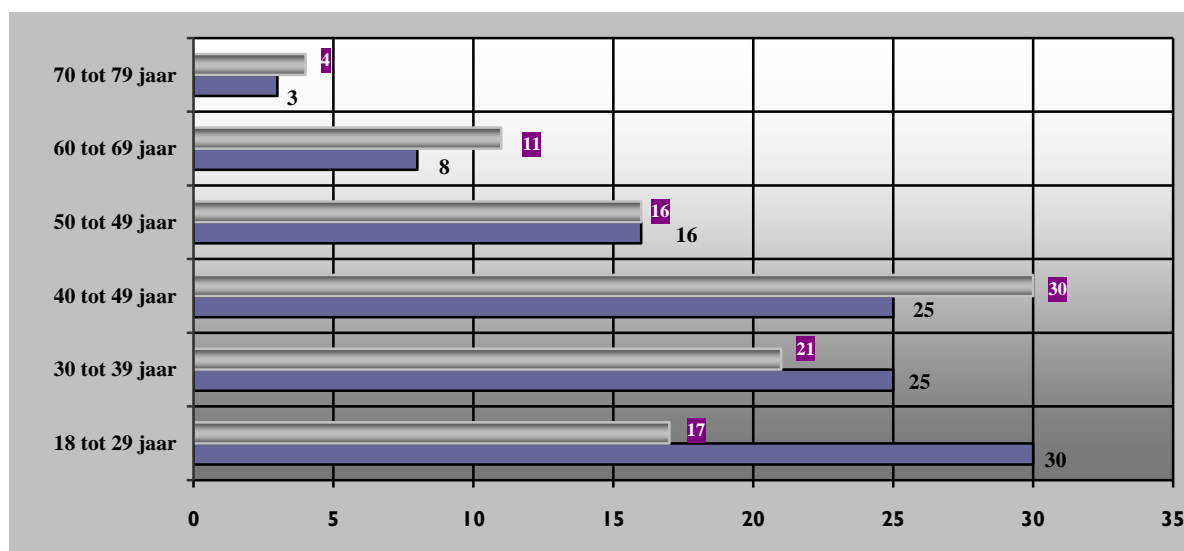
Dit is weergegeven zonder de categorieën gezinnen (2 partners) met of zonder kinderen, gezien de 2 partners in de meeste gevallen bestaan uit iemand van elk geslacht.

In 2010 was er een gelijk aantal mannelijke en vrouwelijke hulpvragers.



→ LEEFTIJD

We merken een aanzienlijke wijziging in de leeftijdscategoriën van steunvragers in 2009 en die in 2010. Vandaar dat we met de grijze balken de onderverdeling van 2009 ook hebben weergegeven. De groep 40-49jarigen is in 2010 niet meer de grootste leeftijdsgroep maar wordt ingehaald door de leeftijdscategorie 18-29 jarigen. De groep 40-49jarigen is gedaald en vormt nu een even groot deel uit als de groep 30-39jaar.



→ EENMALIG OF STRUCTUREEL

Steun kan éénmalig zijn of structureel.

Wanneer iemand langdurig een financieel tekort heeft en dit niet door eigen inspanningen kan opvangen (omwille van bvb. ziekte, een te grote schuldenlast, pensioenleeftijd,...) dan spreken we van een structureel tekort. Het OCMW kan dan beslissen om voor een langere periode een financiële tussenkomst te verlenen: een structurele steun.

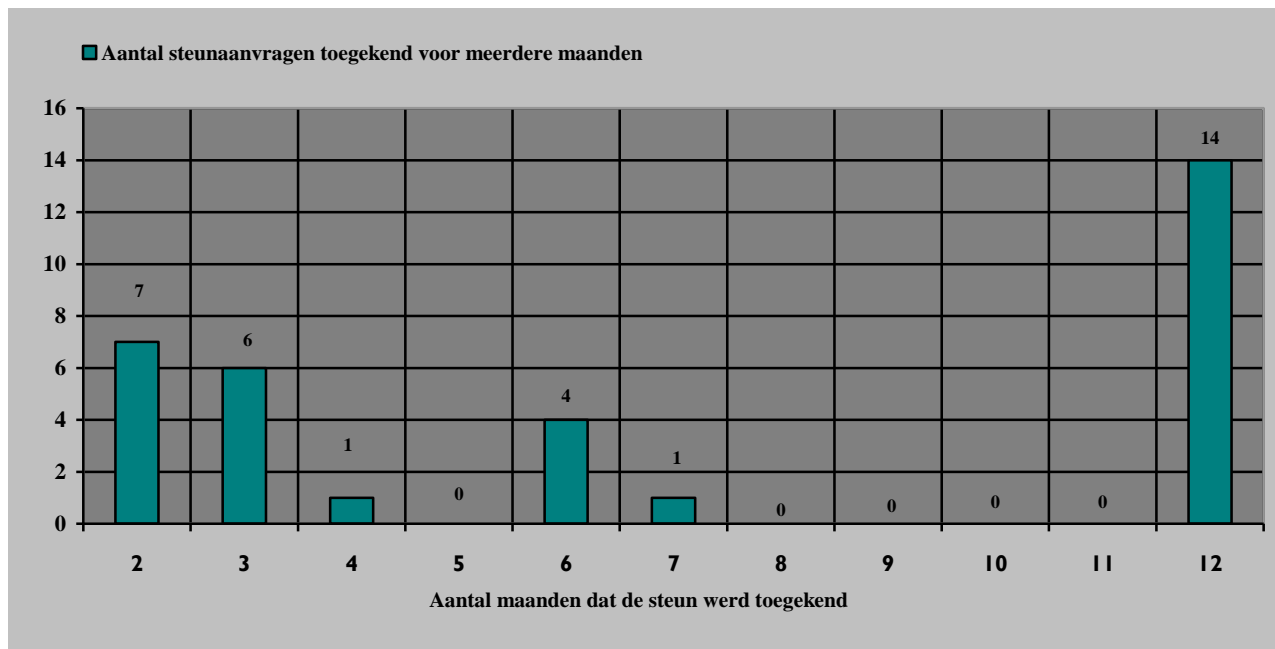
Wanneer het financiële tekort éénmalig is (bvb. zware ziekenhuisfactuur, éénmalige kosten aan toestellen of auto, ...) en men dat door eigen inspanningen niet kan opvangen, dan kan er een éénmalige steun toegekend worden.

In 2010 waren er 172 steuntoekenningen waarvan :

- 166 goedgekeurd in 2010
- 6 steunaanvragen nog lopende uit 2009.

139 van de 166 goedgekeurde steunaanvragen betroffen de vraag naar éénmalige steun (84 %).

In de tabel hierna merkt u een opdeling van de overige steunaanvragen die toegekend werden voor meerdere maanden.



14 van de 166 goedgekeurde steunaanvragen, zijnde 8%, is structurele steun langer dan 12 maanden. Dit is opmerkelijk lager dan in 2008 (24%) en in 2009 (12%).

Structurele steun wordt hoofdzakelijke toegekend onder de vorm van:

- Tussenkost in energiefacturen
- Tussenkost in farmaceutische en medische kosten
- Tussenkost in huur
- Tussenkost in rusthuisfacturen
- Steun in geld

Wanneer structurele steun noodzakelijk blijkt omdat er een te grote schuldenlast is (en niet omdat het inkomen te laag is) is het vaak zo dat een collectieve schuldenregeling een betere en meer verantwoorde oplossing kan bieden dan het verlenen van een structurele steun.

4.3.2 TUSSENKOMST IN DE AANKOOP VAN DIENSTENCHEQUES

Sinds 2007 werden jaarlijks een aantal niet gesubsidieerde contractuele poetsvrouwen overgeschakeld naar het systeem van dienstencheques. (1 in 2007, 7 in 2008, 4 in 2009, 2 in 2010).

Dat betekende voor sommige cliënten een stijging van de kostprijs per gepresteerd uur. Het tarief volgens inkomen varieert immers tussen de €3 en €7 per uur. De kostprijs van een dienstencheque bedraagt bruto €7,5 (netto: €5,25 na belastingskrediet).

Daarom besliste het OCMW om, bij omschakeling, financieel tussen te komen door de opleg tussen hun oorspronkelijke inkomstentarief en de brutokostprijs van een dienstencheque terug te betalen.

Gezien deze steun een gevolg is van een organisatiewijziging, wordt deze niet aanzien als maatschappelijke dienstverlening en wordt deze apart vermeld ipv in de gewone steuncijfers.

100 personen/gezinnen hebben in 2010 (91 in 2009) een tussenkomst ontvangen in de aankoop van hun dienstencheques. In 2011 zal het aantal gezinnen dat een tussenkomst krijgt een stuk minder zijn omdat vanaf 2010 ook senioren die géén belastingen meer betalen, een teruggave krijgen van 2,25 per aangekochte cheque.

4.3.3 KANSARMOEDETOELAGEN VOOR KINDEREN

Binnen onze kansarmoedebegeleidingen proberen we extra aandacht te hebben voor kinderen en proberen we de kansarmoedecirkel te doorbreken.

Gezinnen met kinderen komen telkens opnieuw voor financieel zeer zware periodes te staan.

Het begin van het schooljaar, kerst en nieuwjaar, sinterklaas, een uitstapje tijdens de zomervakantie, kampen,... Het betekenen financieel telkens zeer zware inspanningen voor gezinnen, die vaak – deels ten koste van de kinderen – niet kunnen worden opgebracht.

Om kinderen in dergelijke situaties toch dezelfde kansen te geven als andere kinderen, bestaan er sinds enkele jaren specifieke toelagen die worden toegekend aan kinderen. In 2010 werden deze herwerkt, om zo in te spelen om meer actuele noden.

Deze toelagen worden enkel toegekend aan gezinnen die op de dienst in begeleiding of gekend zijn en waarvan hun financiële situatie ontoereikend is.

De vrijetijdstoelage (vroeger €25/kind en uitbetaald in juni), de kamptoelage en de speelpleintoelage zijn weggefallen. Ook de schooltoelage voor studenten in het Hoger Onderwijs is weggefallen. Een tussenkomst voor deze groep dient sinds 2010 via sociaal verslag aangevraagd te worden aan de Raad.

De sinterklaastoelage (€25/kind) en de kersttoelage (€13/kind) zijn gewijzigd in de decembertoelage en deze bedraagt nu €30/kind.

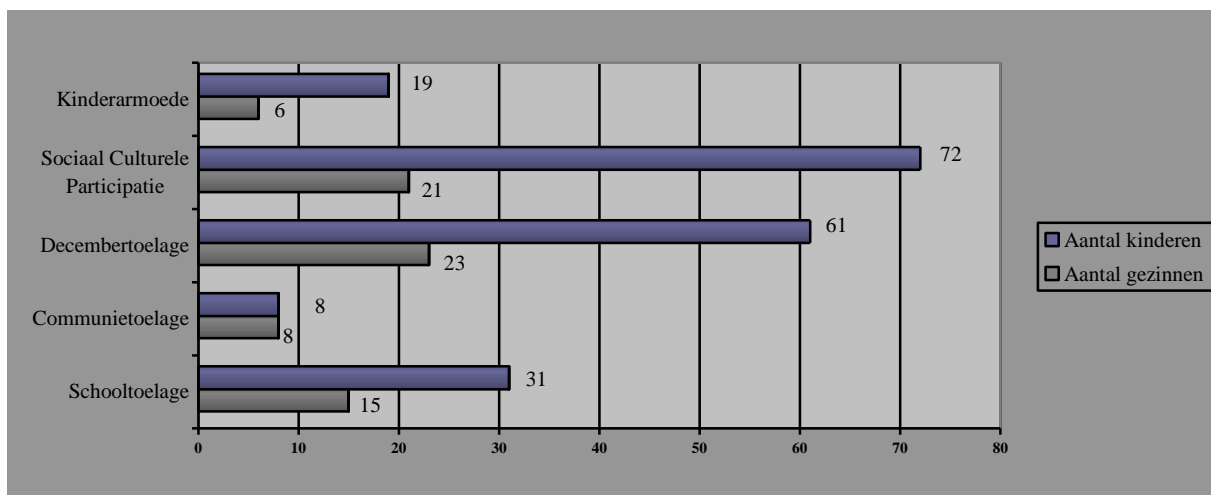
Een nieuwe toelage sinds 2010 is de communietoelage waarbij aan gezinnen met een kind dat zijn eerste of plechtige communie een toelage van €250 wordt gegeven.

Een overzicht van de nu bestaande toelagen:

- Schooltoelage
 - Lagere schoolkinderen €25 /kind
 - Middelbare school €200 /kind
- Decembertoelage €30 /kind
- Communietoelage €250/kind, €150 extra indien 2^{de} communicant in hetzelfde gezin en hetzelfde jaar.

Daarnaast bestaat nog steeds de mogelijkheid om via het Fonds voor Culturele en Sociale Participatie een tussenkomst te krijgen voor alle vormen van sociale en culturele participatie zoals kampen, speelplein, sport, uitstappen, cursussen, pretparken, krant- of tijdschriftabonnementen, jeugdbeweging, vakanties,...

Volgende tabel geeft een overzicht van het aantal gezinnen en het aantal kinderen per soort toelage:



In de grafiek kunnen we aflezen dat er in totaal 191 kindertoelagen werden gegeven. Dat is minder dan vorig jaar, maar de toelagen zijn dan ook herzien en verminderd in aantal.

Ook het Federaal Fonds voor Sociale en Culturele participatie (zie hieronder punt 4.3.4.) helpt kinderen integreren in de maatschappij en biedt mogelijkheden voor financiering van jeugdbeweging, pretparken, academie, sport,... Voor een deel van bovenstaande toelagen (nl vrijetijdstoelage, kamptoelage en

speelpleintoelage) gebruiken we trouwens de financiële middelen die beschikbaar gesteld worden door het Federaal Fonds voor Sociale en Culturele participatie.

Tenslotte is het lidmaatschap van het Steunpunt Vakantieparticipatie (zie verder samenwerkingsverbanden 4.8.8.) ook belangrijk in de kansarmoedewerking. Via dat kanaal kunnen we mensen in financiële moeilijkheden een daguitstap of zelfs een vakantie aanbieden tegen sterk verlaagde prijzen. In 2010 werden door onze dienst via digitaal kanaal 12 daguitstappen geregeld en 3 vakanties voor gezinnen.

4.3.4 FEDERAAL FONDS VOOR SOCIALE EN CULTURELE PARTICIPATIE

Het KB van 08.04.2004 voorziet een jaarlijkse toelage voor de OCMW's om de sociale en culturele participatie en ontplooiing van hun cliënten (kansengroepen) te bevorderen.

In het kader van de sociaal-culturele participatie voorziet het KB 3 aparte budgetten voor de OCMW's:

- Een eerste luik betreft de jaarlijkse toelage voor de OCMW's om de sociale en culturele participatie en ontplooiing van hun cliënten (kansengroepen) te bevorderen. OCMW Ledegem heeft specifiek voor dit luik een dotatie van €3.434,62 ontvangen..
- Een tweede luik heeft betrekking op de aankoop van een gerecycleerde computer via hergebruikcentra. Hiervoor ontvingen wij in 2010 een bedrag van €200.
- Het derde luik is nieuw sinds 2010 en heeft betrekking op kinderarmoede. Hiervoor hebben wij specifiek €2.355 ontvangen.

Wat betreft de aanwending van de middelen voor het eerste luik voorziet het KB 4 categorieën van participatie:

- financiering van deelname aan sociale, culturele of sportieve manifestaties
- financiering van deelname aan sociale, culturele of sportieve verenigingen
- financiering van deelname aan sociale, culturele of sportieve initiatieven die een sociale finaliteit hebben

Volgende activiteiten (gevolgd door één of meerdere gezinsleden) werden hiermee betaald:

Cursus	5
Vakantie via Steunpunt vakantieparticipatie	3
Sport	15
Pretparken	8
Kampen/zeeklassen/bosklassen	7
Gemeentelijke tienerwerking-speelpleinwerking	23
Abonnement krant	1
Concert/optreden	4
Bioscoop	2

De middelen betreffende het tweede luik inzake het dichten van de digitale kloof (€200) werden niet aangewend.

De middelen voor het derde luik inzake kinderarmoede bedragen €2.355 en werden aangewend om tussen te komen in schoolkosten van kinderen in een kansarme situaties en aan de aankoop van een noodzakelijke bril.

4.3.5 FEDERAAL STOOKOLIEFONDS EN VERWARMINGSTOELAGEN

Sinds de sterke stijging van de stookolieprijzen in 2004, werden de OCMW's ingeschakeld om federale stookolietoelagen uit te keren.

Sinds 2009 gebeurt de betoelaging niet meer uitgesplitst per winter, maar per kalenderjaar.

De betoelaging was steeds onderverdeeld in categorieën.

Voor 2010 werd in totaal €31.952,90 aan stookoliepremies uitbetaald aan 126 gezinnen.

Hiervan werd aan 117 dossiers binnen categorie 1 een totaalbedrag van €30.203,04 betaald en binnen categorie 2 aan 9 gezinnen een totaalbedrag van €1.749,86 betaald.

Er zijn geen betoelagingen gebeurd binnen categorie 3.

Deze uitgaven worden volledig door de Federale Regering terugbetaald, naast een personeelsvergoeding van €10 per dossier.

4.4 ADMINISTRATIEVE EN PSYCHOSOCIALE ONDERSTEUNING

De sociale dienst wordt relatief zwaar belast met het beantwoorden van informatieve en administratieve vragen.

Deze hulpvragen worden uiteraard vaak gesteld binnen de bestaande begeleidingen, maar er komen ook vaak eenmalige vragen binnen van mensen die niet in begeleiding zijn.

Deze hulpvragen zijn zeer uiteenlopend en situeren zich vooral op het vlak van echtscheiding, kinderbijslag, pensioenen, belastingen, werkloosheid, ziekenfonds, sociaal telefoon- en elektriciteitstarief, huisvesting, vrijstelling heffingen, aanvragen premies, aanvragen pro-deo advocaat,...

Binnen de sociale dienst vinden we het belangrijk een integrale hulpverlening te bieden.

Er wordt dan ook vrij veel aandacht geschonken aan de psychosociale hulp.

Deze kan zeer tijdsintensief zijn, maar is moeilijker meetbaar en in cijfers of resultaten aan te tonen.

Daarnaast willen we zeer aandachtig zijn voor het feit dat financiële problemen heel wat spanningen meebrengen tussen mensen, koppels, ouders en kinderen.

Financiële problemen geven vaak een enorme druk voor het individu en zijn/haar gezin en zadelt mensen vaak op met juiste en/of misplaatste schuldgevoelens.

We merken soms ook dat mensen in éénzelfde gezin elkaar met de vinger wijzen aangaande een “schuldvraag” betreffende de financiële problemen.

Het is zeer belangrijk hiervoor aandacht te hebben, mensen hun verhaal te laten doen, zaken en gedachten in hun juiste context te brengen en om te buigen naar positieve energie om hun problemen daadwerkelijk aan te pakken.

We merken in armoed gezinnen ook heel vaak allerlei problemen van individuele en/of psychische aard.

Veelal staan mensen in een armoedesituatie maatschappelijk veel zwakker, voelen ze zich vaak eenzaam.

Ze zijn als gezin of alleenstaande geïsoleerd, hebben geen financiële middelen om te investeren in vrijetijdsbesteding, hebben soms te kampen met een verslavingsproblematiek, er zijn problemen uit het verleden,...

Vanuit de sociale dienst wordt getracht hierop een antwoord te bieden door het sociaal isolement te verbreken, mensen te stimuleren tot vrijetijdsbesteding, arbeidszorg of vrijwilligerswerk, opleiding of doorverwijzing naar meer gespecialiseerde diensten,...

Ook wordt aandacht besteed aan gezonde huisvesting, geneeskundige hulp, het vrijwaren van de mogelijkheid tot afsluiten gas en elektriciteit, opvoeding en begeleiding van de kinderen, gezonde en goedkope voeding...

4.5 OPVANG VAN ASIELZOEKERS (FINANCIËEL OF MATERIEEL VIA LOI)

→ PROCEDURE VAN DE AAN OCMW'S TOEGEWEEZEN ASIELZOEKERS

Ons OCMW is erkend als lokaal opvanginitiatief (LOI) en biedt dus 'materiële opvang' aan asielzoekers die door de federale overheid aan ons OCMW toegewezen worden. Zolang de asielaanvraag in onderzoek is, biedt ons OCMW hen materiële hulp (een aangeklede woning, elektriciteit, gas, verzekeringen, kledij, schoolkosten, medische kosten...) evenals een leefgeld om hen in staat te stellen te voorzien in hun dagdagelijkse behoeften.

Wanneer het verblijf van de asielzoeker procedureel als terecht bestempeld wordt, dan krijgt men een regularisatie in zijn dossier. Vanaf dit moment komt men in een ander statuut terecht, omschreven als 'financiële opvang'. Hierbij krijgt de asielzoeker een uitkering analoog met de bedragen van het leefloon. De asielzoeker moet met dit bedrag volledig zelf instaan voor zijn onderhoud.

Wanneer een asielzoeker uit het LOI (materiële opvang) van statuut wijzigt naar financiële opvang, dan moet hij het LOI verlaten (waarbij het OCMW vaak moet helpen zoeken bij het vinden van een nieuwe woning) en krijgt het OCMW tegelijk nieuwe bewoners in het LOI voor materiële opvang.

Eind 2010 heeft ons OCMW 5 LOI's die opvang kunnen bieden aan maximaal 23 personen.

- Boomlandstraat 87
- Molenstraat 36
- Stationstraat 34
- Hugo Verriestlaan 42
- Roeselarestraat 46

Het behandelen van deze dossiers was in 2010 zeer tijdsintensief, gezien de frequente procedure-wijzigingen en dus de voortdurende wissel van bewoners in onze LOI.

Van de 19 LOI-dossiers (45 personen) lopende in 2010 is de stand van zaken op 31.12.2010:

- 10 dossiers (5 gezinnen met 3 kinderen, 4 volwassen alleenstaanden en 1 koppel met meerderjarige kinderen) : doorstroming naar financiële opvang, waarna ons OCMW een woningaanbod moest doen en verder moet ondersteunen in financiële opvang. 5 dossiers zijn in Ledegem blijven wonen, 5 dossiers (1 gezin met 3 kinderen, 3 volwassene alleenstaanden en 1 koppel met meerderjarige kinderen) zijn verhuisd naar een andere gemeente.
- 1 dossier (1 volwassen alleenstaande) werd overgeplaatst naar een andere gemeente. De resterende 8 dossiers (3 dossiers samenwonende, 3 alleenstaanden en 2 gezinnen) zijn nog steeds lopende.

→ AANTALLEN IN FINANCIËLE EN MATERIEËLE OPVANG

Wat betreft dossiers en personen :

In 2010 heeft ons OCMW 40 dossiers asielzoekers opgevangen, dat zijn er 5 meer dan in 2009. Deze dossiers (gezinnen of alleenstaanden) bestonden uit 98 personen.

De cijfers zijn enigszins vertekend aangezien 3 dossiers in 2010 zijn overgegaan van materiële naar financiële opvang en bijgevolg in beide categorieën geteld (en dus dubbel geteld) werden.

In een aantal gezinnen zijn ook meerderjarige kinderen aanwezig en deze worden geteld als verschillende individuele dossiers binnen één gezin.

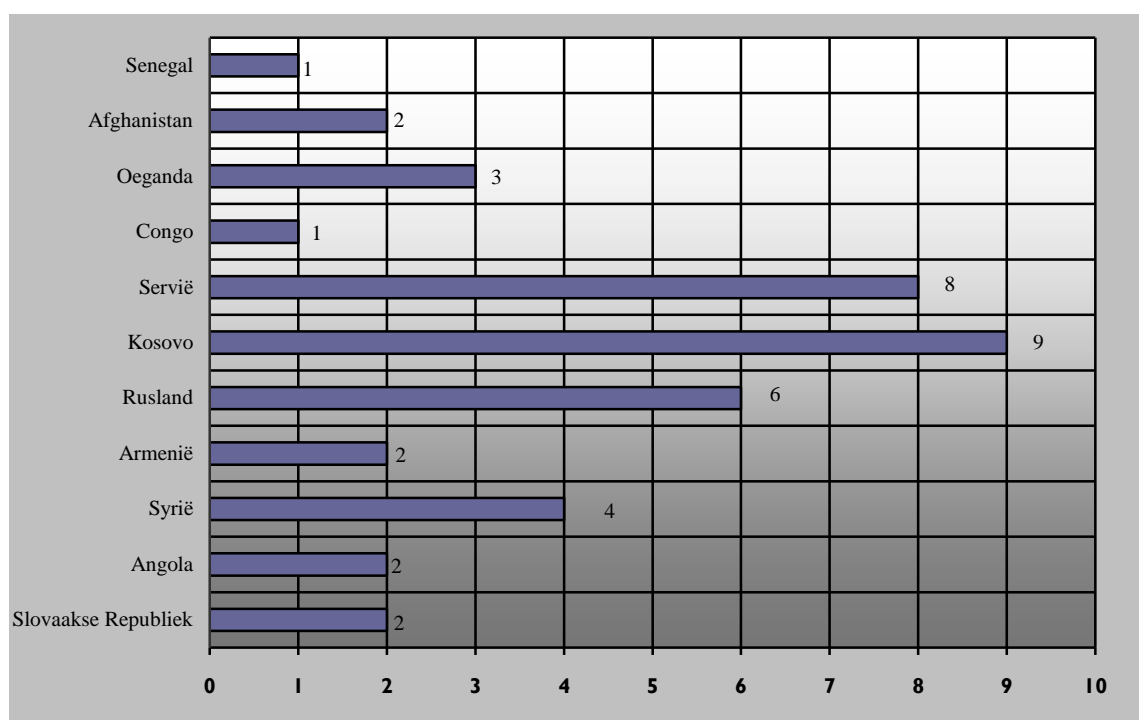
- 21 dossiers (51 personen) situeerden zich in de financiële opvang
- 19 dossiers (47 personen) in de materiële opvang.
- 3 dossiers financiële opvang (10 personen) werden in de loop van 2010 stopgezet omdat deze mensen konden werken en geen financiële steun meer nodig hadden.

Wat betreft de woonplaats van de ons toegewezen asielzoekers:

- In de gemeente Ledegem zelf verbleven :
 - o 19 gezinnen of alleenstaanden (47 personen) opgevangen in materiële opvang (LOI)
 - o 18 gezinnen of alleenstaanden (50 personen) in financiële opvang.
- Een tiental personen toegewezen aan Ledegem voor financiële opvang, verbleef ook buiten Ledegem:
 - o 1 alleenstaande heeft nooit in Ledegem gewoond maar altijd in Antwerpen.
 - o 8 personen (7 dossiers zijnde 4 alleenstaanden, 1 vrouw met kind, 1 samenwonende en 1 koppel met kinderen) kozen er voor om na de materiële opvang niet in Ledegem te blijven en zochten in de loop van 2010 zelf een woning buiten de gemeente; zijnde in Luik, Gent, Dison en Nazareth.
 - o 1 persoon werd meteen na zijn verblijf in het LOI het land uitgezet.

Sommige dossiers worden dus binnen eenzelfde jaar zowel geteld als inwonend in de gemeente als wonend buiten de gemeente.

→ NATIONALITEIT ASIELZOEKERS



4.6 SOCIALE HUURAPPARTEMENTEN: GEÏNTEGREERD IN EEN RUIMER HUISVESTINGSBELEID

Het OCMW merkt duidelijk dat sociale huisvesting de huurproblemen van kansarme gezinnen kan verminderen. Op de private huurmarkt moeten ze vaak een te hoge huur betalen in verhouding met hun inkomen. Bovendien zijn er op de gemeente nog een groot aantal huurwoningen onveilig, ongezond of ongeschikt.

Gezien het tekort aan huurwoningen in Ledegem en de mogelijkheid tot subsidie bij het bouwen van sociale huurwoningen, besliste het OCMW in het verleden om zelf sociale huurwoningen te bouwen, met als bijkomend voordeel zelf de toewijzing te kunnen doen. Wel moet opgemerkt worden dat dergelijke sociale huisvestingsprojecten veel coördinatie en begeleiding vragen.

→ **IKB 'T HOEKSKE TE LEDEGEM**

Sinds halfweg 1999 verhuurt het OCMW zeven sociale huurwoningen in het kader van IKB. Dit is een Inbreidingsgericht project in een Kansarme Buurt, waarbij met 60% subsidiëring 7 sociale huurappartementen gebouwd werden, telkens met living, open keuken, badkamer,...

- 1 flatje met 3 slaapkamers
- 2 flatjes met 2 slaapkamers
- 4 flatjes met 1 slaapkamer

Dit huisvestingsproject, 't Hoekse genaamd, is gelegen op de hoek van de Rollegemstraat met de Sint-Elooïis-Winkelstraat.

In de loop van 2010 namen 4 nieuwe gezinnen hun intrek in het IKB : 1 alleenstaande met kind en 3 alleenstaanden.

→ **SBR TEN BOGAERDE TE ROLLEGEM-KAPELLE**

Sinds april 2008 werd het SBR-project (Sociale Bouw en Renovatie) gelegen in de Bogaardwegel te Rollegem-Kapelle - en daarom 'Ten Bogaerde' genoemd – in gebruik genomen.

Het gebouw omvat 3 appartementen waarvan

- 2 flatjes met 3 slaapkamers
- 1 flatje met 1 slaapkamer

In 2010 nam 1 nieuw gezin zijn intrek, zijnde een alleenstaande met 2 kinderen.

Het gelijkvloerse appartement beschikt over een tuin. Om ook de andere bewoners een stukje groen te kunnen aanbieden en hun buitencomfort op die manier te verhogen werd een aanpalend stukje grond aangelegd als gezamenlijke tuin zodat kinderen buiten kunnen spelen of de bewoners op een mooie dag buiten kunnen vertoeven.

→ **WONING IN DE ST. JANSSTRAAT**

Het OCMW is eigenaar van een woning in de St. Janstraat te Rollegem-Kapelle.

De benedenverdieping met tuin is ingericht als appartement. Dit ruime 1-slaapkamer appartement wordt eveneens sociaal verhuurd en wordt bewoond door een koppel zonder kinderen.

De bovenverdieping wordt verhuurd als crisisopvangwoning (zie 4.8.2.).

4.7 THUISZORG EN SENIORENZORG

Ons OCMW heeft thuiszorg voor senioren altijd als een prioritaire doelstelling naar voor geschoven. We vinden het als OCMW een blijvende uitdaging om ons dienstaanbod in die mate te organiseren dat senioren die dat willen, zo lang mogelijk in hun vertrouwde thuisomgeving kunnen blijven wonen. Ons dienstaanbod is de voorbije jaren dan ook enorm geëvolueerd.

Jarenlang waren poetsdienst en Minder Mobielen Centrale twee sterk uitgebouwde peilers binnen onze seniorenzorg. Eind 2006 - begin 2007 werd de klusjesdienst opgestart als derde belangrijke peiler.

Ondanks deze sterke uitbouw bleven we geconfronteerd met een groeiende vraag naar seniorenzorg. We kregen heel duidelijke problemen en tekortkomingen op gebied van thuiszorg, welzijn, wonen,... gesignaleerd.

De toenemende vergrijzing, het toenemend aantal "alleenstaande" bejaarden en de langer wordende wachtlijsten in rusthuizen en serviceflats, doen deze probleemstellingen ook alleen maar in evenredigheid toenemen.

Deze signalen waren voor ons de aanzet om binnen het Lokaal Sociaal Beleidsplan 'seniorenzorg' als belangrijk thema uit te werken.

Nauwe samenwerking en verregaand overleg met een ruime diversiteit aan partners uit de seniorenzorg brachten ons bij het concept van een zorgnetwerk.

Inhoudelijk heeft de dienst seniorenzorg anno 2010 volgende 5 peilers:

- Poetsdienst
- Klusjesdienst
- Het zorgnetwerk LEONAH : koepel, vrijwilligerswerking en Ouderen Info Punt (OIP)
- Individuele seniorenbegeleiding aan huis (inzake administratieve en psycho-sociale problemen)
- Samenwerking ivm seniorenzorg (ziekenfondsen, gemeentebestuur, Lokaal Dienstencentrum De Kring, Vlaams Zorgkas, Gemeentelijk overleg Thuiszorg (GOT) in nauwe samenwerking met SEL(Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg),...)

4.7.1 POETSDIENST: GEKADERD IN THUISZORG EN RUIMERE SENIORENZORG

Op 31.12.2010 werden 33 poetsvrouwen te werk gesteld bij 251 gezinnen.
(tegenover 31 poetsvrouwen bij 234 gezinnen op 31.12.2009)

Het OCMW biedt poetshulp aan via 2 systemen:

- Binnen het eerste systeem (gesco) wordt de vergoeding volgens inkomen berekend, namelijk tussen €3,50 en €7,50 per uur.
- Binnen het tweede systeem met dienstencheques bedraagt de kostprijs voor de cliënten €7,50 per uur en dit is vanaf inkomstenjaar 2008 voor iedereen fiscaal aftrekbaar (nettokostprijs : €5,25)

In 2010 werd meer via het systeem dienstencheques gewerkt dan in 2009, enerzijds door de aanwerving van 2 bijkomende poetsvrouwen in het systeem dienstencheques (waarvan één poetsvrouw eerst voor 6 maanden in gesco-verband) en anderzijds door de beslissing om in 2010 nog eens 1 gesco-poetsvrouw om te schakelen naar het systeem dienstencheques.

Overzicht volgens aantallen en systemen :

Op 01.01.2010 : 31 poetsvrouwen tewerkgesteld waarvan

- 7 poetsvrouwen als gesco (vergoeding volgens inkomen)-
- 24 poetsvrouwen binnen het systeem van dienstencheques.

Op 31.12.2010 : 33 poetsvrouwen tewerkgesteld waarvan

- 6 poetsvrouwen als gesco (vergoeding volgens inkomen)
- 27 poetsvrouwen binnen het systeem van dienstencheques.

Het blijft de keuze van het OCMW om het aanbod van poets hulp via dienstencheques te beperken tot mensen met een medisch attest. Komen er aanvragen buiten deze doelgroep, dan wordt doorverwezen naar andere erkende diensten.

De organisatie van deze grote thuiszorgdienst is vaak een hele opdracht, vooral door de regelmatige rustoordopnames en ziekenhuisopnames. Het is organisatorisch niet meer zo gemakkelijk als vroeger om een wachtlijst van poetsposten te 'reserveren' om te benutten wanneer poetsposten tijdelijk uitvallen.

Gezien er zoveel concurrerende diensten zijn, is er immers vaak wel bij een of andere dienst een onmiddellijke inschakeling mogelijk. Jammer genoeg bieden deze diensten niet de extra dimensie van thuiszorg.

Onze grote sterkte is dan ook de link en de integratie in de seniorenzorg, via huisbezoeken door de coördinator en via vorming aan de poetsvrouwen, en de ruime administratieve ondersteuning die wij bieden in het OCMW. Hierdoor kunnen we voor senioren toch wel een meerwaarde bieden tov andere dienstenchequebedrijven.

Onze poetsvrouwen, bijna allen wonende in groot Ledegem, zijn tevens bekend voor hun kwaliteit, degelijkheid en sociale betrokkenheid.

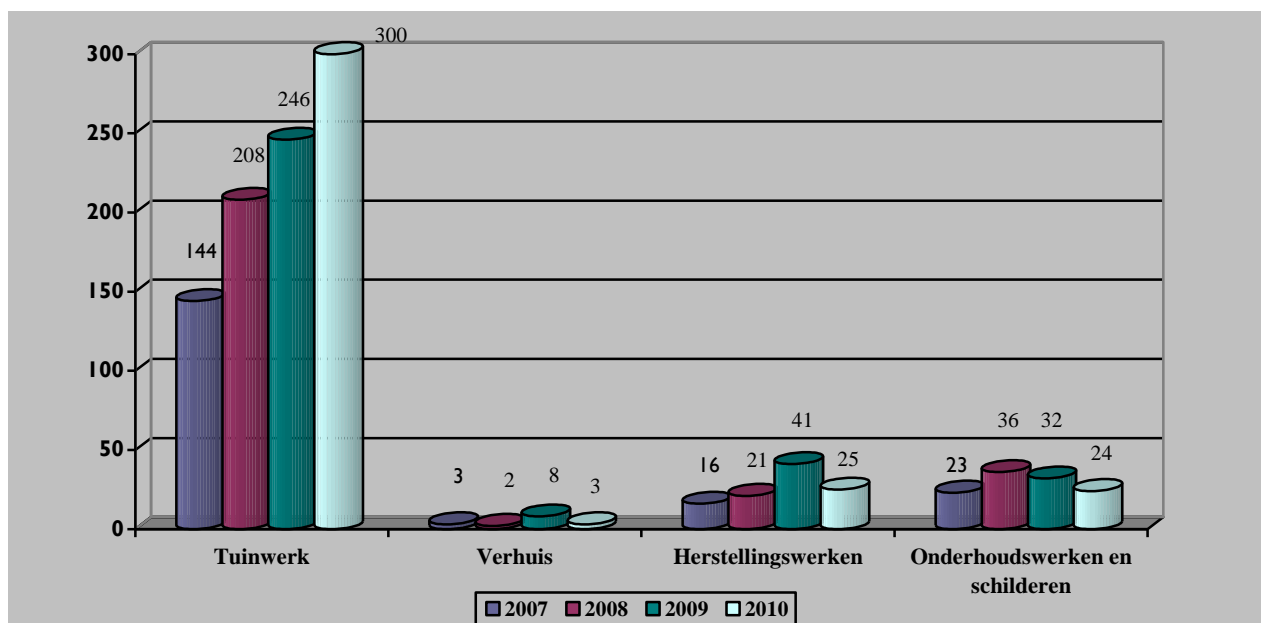
4.7.2 KLUSJESDIENST: GEKADERD BINNEN SENIORENZORG, HUISVESTINGSBELEID EN PATRIMONIUMBEHEER

De klusjesdienst is specifiek bedoeld voor privé-personen wiens zelfredzaamheid door fysieke, psychische of sociale omstandigheden in die mate beperkt is, waardoor zij niet of onvoldoende zelf kunnen instaan voor de uitvoering van karweitjes in of rond hun woning.

Daarnaast moeten de mogelijkheden om dergelijke klusjes te laten uitvoeren door derden (familie, vrienden, vakman) beperkt zijn.

Onze klusjesman werd een groot gedeelte van 2010 (van april 2010 tot en met augustus 2010) versterkt met een tweede klusjesman. Sedert april 2010 neemt de vaste klusjesman 1/5 deeltijds verlof op.

In 2010 gebeurden er in totaal 352 aanvragen voor volgende klusjes (327 in 2009) :



Deze cijfers geven enkel het aantal uitgevoerde klusjes naar klanten toe weer, maar niet het uitgevoerde werk voor eigen patrimonium.

U merkt dat tuinonderhoud het grootste aandeel van de opdrachten uitmaakt. 29 klanten doen immers herhaaldelijk beroep op de klusjesman voor het onderhoud van hun tuin (bvb. elke 2 à 3 weken gras afmaaïen, wat slechts als 1 opdracht gerekend wordt).

Onder onderhoud van de woning registreren we opdrachten zoals afwassen van (lage) dakgoten en rolluiken en ook schilderwerk. Dit zijn vaak éénmalige opdrachten.

In 2010 deden 97 verschillende klanten beroep op de klusjesdienst Dit cijfer blijft gelijk met 2009.

29 klanten waren gezinnen met 2 partners (met al dan niet kinderen ten laste), 68 waren alleenstaand (meestal zonder kinderen ten laste) waarbij 25 mannen en 43 vrouwen.

De klanten zijn allemaal afkomstig uit Groot-Ledegegem met volgende onderverdeling qua deelgemeente:

St-Eloois-Winkel:	27 klanten
Rollegem-Kapelle:	12 klanten
Ledegegem:	58 klanten

Het voorziene tarief bedraagt €10 per uur. Een specifiek sociaal tarief van €5 per uur kan toegestaan worden wanneer na sociaal onderzoek door de maatschappelijk werker blijkt dat dit aangewezen is. Aan 23 klanten (van de 97 klanten) werd in 2010 het sociaal tarief toegekend.

Naast deze ‘externe’ dienstverlening aan klanten, wordt de klusjesdienst ook ‘intern’ ingezet in het kader van ons patrimoniumbeheer, in ons streven naar een optimale verhouding prijs-kwaliteit. Allerhande kleine klusjes in ons eigen patrimonium worden bij voorkeur uitgevoerd door onze klusjesdienst, terwijl dit vroeger uitbesteed werd.

Daarnaast zorgde de klusjesdienst ook voor het onderhoud van de groenzone van ons administratief centrum, van ons sociaal appartementencomplex Ten Bogaerde en het IKB, van de tuinen van onze LOI-woningen, hulp bij verhuis van vluchtelingen en installatie van het LOI.

4.7.3 HET ZORGNETWERK LEONAH : LEDEGEMS ONDERSTEUNINGS NETWERK VOOR AANVULLENDE HULP

Zoals hierboven al vermeld, werden we binnen ons OCMW vaak geconfronteerd met vragen naar aanvullende hulp. Dit punt werd binnen het lokaal sociaal beleidsplan aangegrepen als actief themapunt. Om het thema gegrond en gedragen uit te werken, werd samengewerkt met heel wat mensen uit verenigingen, diensten, professionelen en vrijwilligers die werken rond seniorenzorg en uiteraard werden senioren zelf ook betrokken.

De doelstellingen die we beoogden, bleken perfect te kaderen in het concept van een “zorgnetwerk” en dit werd dan ook uitgebouwd en ingebed in de werking van het OCMW.

→ DOELSTELLING

Senioren en personen met een zorgvraag ondersteunen via het aanbieden van zorg, aandacht en hulp, zodat ze zo lang mogelijk en op een menswaardige manier thuis kunnen blijven wonen.

→ CONCEPT

LEONAH is een zorgnetwerk: via het uitbouwen van diverse netwerken, met vrijwilligers, verenigingen, sleutelfiguren en reguliere diensten wil LEONAH alle dienstverlening rond seniorenzorg bundelen en de tekortkomingen erin opsporen en invullen.

Het concept is opgebouwd rond 3 belangrijke pijlers:

✓ LEONAH als “koepel”.

LEONAH wil een koepel zijn voor alle bestaande verenigingen, diensten, professionelen en vrijwilligers die werken met senioren en zorgbehoevenden. Deze samenwerking tussen alle betrokken partijen is de basis om informatie te verzamelen en te bundelen over het bestaande aanbod en kan een meldpunt te zijn voor de signalering van tekortkomingen en probleemsituaties

✓ LEONAH als aanvullende **vrijwilligerswerking**.

LEONAH beschikt over een equipe vrijwilligers waarop senioren en mensen met een hulpvraag beroep kunnen doen voor:

- opknappen van kleine klusjes (hondje uitlaten, vuilbakken buiten zetten, ...)
- boodschappen doen
- bezoeken brengen en gezelschap houden
- verjaardagsbezoeken aan alle 80-plussers

De vrijwilligerswerking is een aanvulling op het professionele aanbod en het reeds bestaande aanbod van de diverse seniorenverenigingen. Het kan eveneens een ontlasting betekenen voor de mantelzorgers die nu meestal instaan voor deze zorgtaken.

LEONAH wil via de inzet van de vrijwilligers ook de sociale contacten van de senioren of zorgbehoevenden versterken of uitbreiden.

✓ LEONAH als **Ouderen Informatie Punt of O.I.P.**

In het O.I.P. kan iedereen terecht met alle vragen en doorverwijzingen rond thuiszorg, seniorenzorg, vrije tijd, pensioenen, wonen, voordelen, ... die verband houden met de doelgroep.

Het O.I.P. vervult een tweeledige functie. Enerzijds een vaste standplaats onder de vorm van een kantoor in het sociaal huis. Anderzijds een mobiel infopunt door de aanwezigheid van maatschappelijk werkers die huisbezoeken kunnen afleggen en mensen in hun thuissituatie kunnen opzoeken.

→ BASISPRINCIPES:

LEONAH wil een centrale rol spelen samen met alle bestaande partners die werken rond thuiszorg en seniorenzorg.

Het is evenwel zeer belangrijk dat elke dienst, vereniging, sleutelfiguur waarmee wordt samengewerkt, zijn eigen identiteit en zelfstandigheid kan bewaren. LEONAH wordt geen verzameling van diensten, maar een samenwerking tussen verschillende entiteiten.

LEONAH neemt een neutrale plaats in zonder onderscheid te maken in de overtuiging, strekking of invalshoek van de entiteiten waarmee wordt samengewerkt.

LEONAH moet bereikbaar zijn en is zowel fysiek als qua aanpak bewust zeer laagdrempelig .

LEONAH wil mensen indien nodig gericht doorverwijzen wanneer iemand een specifieke vraag stelt rond zorg, hulp, vrije tijd, informatie,...

→ DOELGROEP

LEONAH richt zich in het bijzonder tot senioren en personen met een zorgvraag.

We denken daarbij aan langdurig zieken, personen met een handicap, sociaal zwakkere personen, vereenzaamde senioren,...

→ **HULPVERLENINGSAAOD LEONAH**

1. Gratis dienstverlening

- bezoeken
- leeshulp
- kleine hulp om en bij het huis (kleine klusjes)
- informatie en advies

2. Dienstverlening tegen kilometervergoeding

- Boodschappen doen

Vergoeding: de kilometers gerekend vanaf het huis van de vrijwilliger tot hij/zij weer thuis is à rato van €0,30/km.

- Vervoer

Vergoeding: de kilometers gerekend vanaf het huis van de vrijwilliger tot hij/zij weer thuis is à rato van €0,30/km. Bij wachttijd langer dan 2u wordt 2€ extra per uur aangerekend. Bij ritten korter dan 7 km wordt €2 forfaitair aangerekend.

3. Verjaardagsbezoekje aan 85-plussers

Elke 85+ uit Ledegem die nog thuiswonend is, krijgt in de periode van zijn verjaardag een bezoekje van een vrijwilliger. Hiermee willen we vermijden dat een senior zijn verjaardag alleen moet doorbrengen. Deze dienstverlening gebeurt automatisch en hoeft niet aangevraagd worden. Deze bezoeken zijn zeer waardevol voor zowel de 85+ als voor LEONAH. Naast het feit dat een bezoekje zeer deugdzaam kan zijn, geeft het de dienst een beeld van de leefsituatie van de 85+ en de eventuele noodzaak aan extra hulp, ondersteuning, verruiming van het huidige hulpverleningsaanbod,...

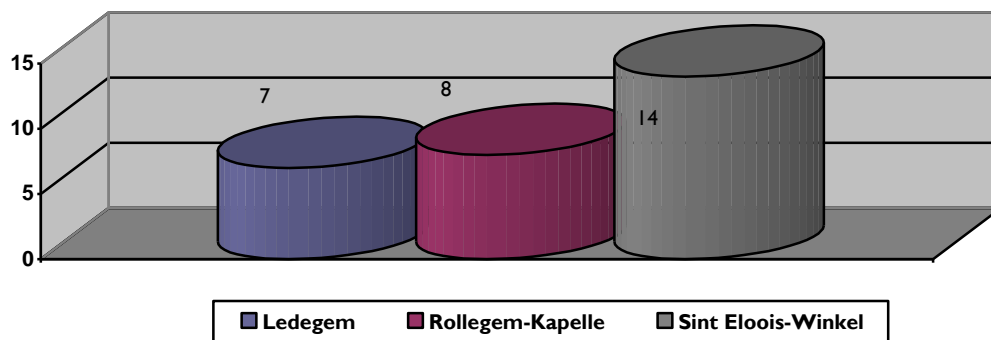
Aan 80 plussers wordt eenmalig een verjaardagsbezoekje gebracht. Vanaf de leeftijd van 85 jaar worden ze ook jaarlijks bezocht.

→ **DE CIJFERS VOOR LEONAH (VRIJWILLIGERSVERVOER EN ANDERE VRIJWILLIGERSTAKEN)**

LEONAH telde eind december 2010 128 leden (124 in 2009)

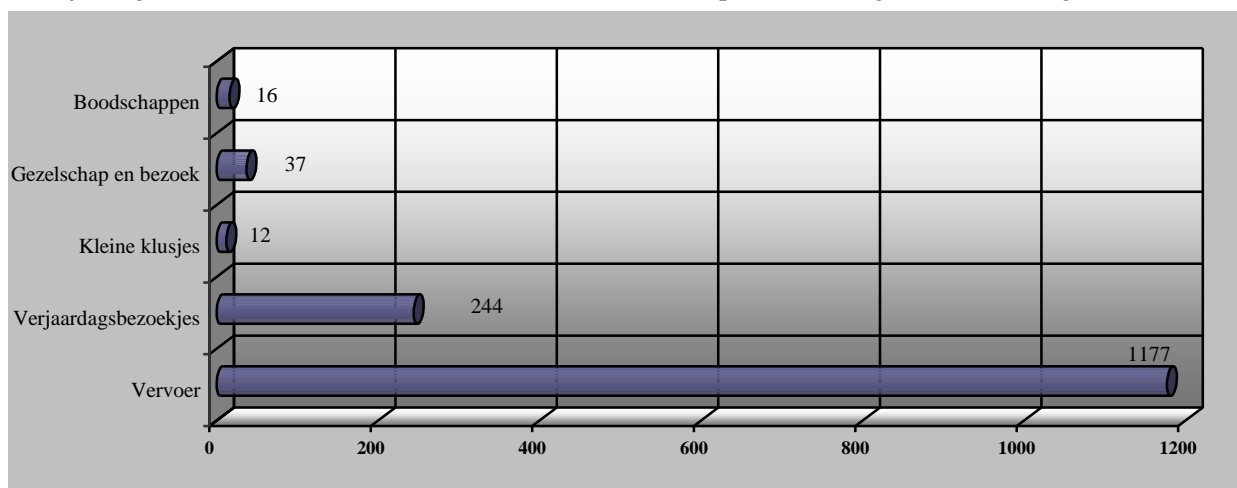
LEONAH heeft een vrijwilligersploeg van 29 vrijwilligers (27 in 2009).

In volgende tabel zien we dat er meest vrijwilligers komen uit Sint-Eloois-Winkel. Het is belangrijk om voldoende vrijwilligers te hebben uit alle deelgemeenten, zodat cliënten zo weinig mogelijk vervoerskosten moeten betalen.



Aantal vrijwilligers opgesplitst per deelgemeente

De vrijwilligers van LEONAH hebben in 2010 samen 1486 opdrachten uitgevoerd, als volgt verdeeld:



Het vervoer is nog steeds de belangrijkste opdracht, met in 2010; 1177 ritten of 16.569 kilometer. (in 2009: 1219 ritten of 17685 km)

→ DE FINANCIËLE INPUT VOOR LEONAH

Voor de uitbouw van LEONAH werd een PDPO-subsidie (programma voor plattelandontwikkeling) aangevraagd en toegezegd.

De PDPO-subsidie voor 2010 bedraagt €5483,39 voor de periode januari-juni. Voor de periode juli-december werd een aanvraag ingediend voor €5483,71. Deze is echter momenteel nog niet goedgekeurd.

→ DE VERDERZETTING EN VERRUIMING VAN LEONAH

In 2010 werd met de beleidsgroep Leonah intensief gewerkt aan de opmaak van een subsidieaanvraag in het kader van het woonzorgdecreet. Dit resulteerde in een concreet woonzorgproject, genaamd 'Dwarsverbindingen in wonen, zorg en welzijn versterken' in nauwe samenwerking tussen OCMW, gemeente, Rustenhove (Dienstencentrum De Kring) en de HRI (Regionale dienst huisvesting). Eind april 2011 werd de subsidie door de Provincie goedgekeurd : €200.000 verspreid over 5 jaar. Concreet betekent dit €40.000 op jaarbasis waarvan de helft voor Rustenhove en de helft voor het OCMW.

4.7.4 INDIVIDUELE SENIORENBEGELEIDING AAN HUIS

In de individuele seniorenbegeleiding tracht de maatschappelijk werker aandacht te hebben voor alle facetten van het ouder worden of senior zijn. In de persoonlijke contacten met senioren blijkt vaak dat senioren zowel te kampen hebben met problemen van administratieve aard (aanvragen tegemoetkoming voor senioren en gehandicapten, indicatiestellingen zorgverzekering, aanvragen voor allerlei voordelen,...) als met psycho-sociale problemen rond verliesverwerking, eenzaamheid, vrijetijdsbesteding,...

Huisbezoeken zijn bij deze doelgroep zeer belangrijk, enerzijds omwille van de inhoud van de dienstverlening anderzijds omwille van de verminderde mobiliteit.

Daarnaast kunnen mensen ook steeds zonder afspraak terecht in het oudereninfopunt (O.I.P.) in het OCMW.

Het seniorenteam bestaat uit 2 maatschappelijk werkers. Zij trachten voor alle problemen maatzorg aan te bieden. Zij zijn goede doorverwijzers naar de eigen OCMW-dienstverlening gezien ze respectievelijk de coördinatie doen van de poetsdienst, de klusjesdienst, het zorgnetwerk LEONAH en het oudereninfopunt. Ze zijn op de hoogte van allerlei mogelijke voordelen en toelagen voor senioren.

Zij hebben ook een sterk doorverwijzende en samenwerkende rol met tal van diensten ivm seniorenzorg.

4.7.5 SAMENWERKING IVM SENIORENZORG

Zoals hierboven vermeld, heeft het OCMW een seniorenteam met 2 maatschappelijk werkers. Maar doorverwijzing en samenwerking met andere actoren is heel belangrijk.

Er wordt vaak doorverwezen naar de ziekenfondsen, bijvoorbeeld voor pensioenproblematiek. Ook kan men via het ziekenfonds een bejaardenalarmsysteem bekomen, waarbij men via een drukknop anderen kan oproepen bij vallen, onwel worden of andere problemen.

Het OCMW is lid van de beleidsraad van het Lokaal Dienstencentrum De Kring waarbij we het aanbod van maaltijden, diensten, activiteiten, ... trachten te stimuleren en bekend maken bij senioren. Jongsenioren zijn de hoofddoelgroep, maar het OCMW probeert eveneens de doelgroep kansarmen te betrekken.

Met het gemeentebestuur van Ledegem wordt samengewerkt betreffende de mantelzorgtoelage, subsidie aan privé-diensten, gezins- en bejaardenhulp, seniorenraad, ...

Het OCMW treedt ook op als lokale vertegenwoordiger van de Vlaamse Zorgkas (met brievenbus aan de voorzijde van het administratief centrum), waardoor senioren hun "zorg"-kosten gedeeltelijk terugbetaald kunnen krijgen. In 2009 werden door de maatschappelijk werker seniorenzorg 8 indicatiestellingen uitgevoerd.

Om de doorverwijzende rol te versterken heeft het OCMW een eigen infofolder ter beschikking over de relatie bejaarde-rusthuis-OCMW.

OCMW Ledegem is een actieve partner van het Gemeentelijk Overleg Thuiszorg (GOT) dat in 2009 werd opgericht. In dit overleg komen verschillende hulpverleners (bv. Huisarts, thuisverpleging, diensten thuiszorg, ziekenfondsen, ...) samen rond complexe zorgsituaties van gezamenlijke cliënten/patiënten. Dit wordt begeleid door het SEL (Samenwerkingsinitiatief Eerstelijnsgezondheidszorg, Midden West-Vlaanderen)

Het OCMW Ledegem was lid van het SIT (Samenwerkingsinitiatief Thuiszorg, per regio). Sedert 1 januari 2010 werden de SIT's omgevormd naar SEL's en dit naar aanleiding van het Besluit van de Vlaamse Regering van 19 december 2008 betreffende de Samenwerkingsinitiatieven eerstelijnsgezondheidszorg.

Tenslotte is de ontwikkeling van het woonzorgproject vanuit een uitgebreide beleidsgroep Leonah een concretisering van de samenwerking in seniorenzorg.

4.8 SAMENWERKINGSVERBANDEN

Naast allerhande informele samenwerkingen, zijn er in de loop van de laatste 10 jaar ook formele samenwerkingsovereenkomsten afgesloten om de OCMW-werking te versterken.

4.8.1 REGIONALE DIENST SCHULDBEMIDDELING MET JURIDISCH ADVIES

Door de jaren heen is schuldbemiddeling een zeer complexe en juridisch-technische materie geworden. De wet op de Collectieve Schuldenregeling verzwaarde het takenpakket van de maatschappelijk werkers ook aanzienlijk. Steeds meer situeerde de schuldbemiddeling zich op de rand van het juridische en de nood aan gespecialiseerde hulp werd duidelijk voelbaar.

Die noodzaak werd door verschillende OCMW's aangevoeld waardoor op 2 juli 1999 samen met 10 omliggende OCMW's uit de Regio Midden West-Vlaanderen de "Regionale Dienst voor Schuldbemiddeling Midden West-Vlaanderen" werd opgericht. De samenwerkende OCMW's in 2009 zijn Ardoorie, Hooglede, Ledegem, Lichtervelde, Meulebeke, Moorslede, Pittem, Staden, Koekelare en Roeselare. De zetel van de dienst ligt in het OCMW Roeselare die eveneens optreedt als werkgever voor de aangeworven juriste(n) en ondersteunende maatschappelijke assistenten/bedienden.

De doelstelling van de dienst is

- het geven van juridisch advies aan de maatschappelijk werkers en hun cliënten
- behandelen van dossiers collectieve schuldenregeling

Naast het telefonisch en elektronische contact, kan de jurist ook maandelijks op spreekuur in ons OCMW komen.

Oorspronkelijk was het geven van betere 'algemeen' juridische ondersteuning aan de OCMW-werking ook een doelstelling. Maar wegens te hoge werkdruk in de regionale dienst, kan hieraan geen prioriteit meer gegeven worden en wordt de juridische ondersteuning toegespitst op de sociale dienst en op schuldbemiddeling.

Elk OCMW betaalt voor zijn deelname een bijdrage op basis van het inwonersaantal en de dossierlast. In 2010 bedroeg dit voor Ledegem €13482,96

In 2010 intervenueerde de juridische dienst voor ons OCMW in 37 dossiers (39 dossiers in 2009).

Er werd 1 verzoekschrift Collectieve Schuldenregeling opgemaakt (in 2009: 7).

De regionale dienst is in 4 lopende dossiers Collectieve Schuldbemiddeling door de beslagrechter aangesteld als schuldbemiddelaar (in 2009: 4 lopende dossiers).

4.8.2 REGIONALE DIENST HUISVESTING (HRI) MET WOONWINKEL

Sinds november 2003 zijn gemeente en OCMW lid van de HRI, de Huisvestingsdienst Regio Izegem (gemeenten en OCMW's van Izegem, Ledegem, Ingelmunster, Oostrozebeke ; met uitbreiding naar Wielsbeke vanaf 2009).

Vanuit het OCMW wordt geen toelage gegeven aan de HRI, wel vanuit de gemeente.

Met hulp van de HRI is het huisvestingsbeleid op gemeentelijk vlak sterk vooruit gegaan.

Deze samenwerking zorgde ook voor een 'woonwinkel' in het gemeentehuis.

Op 2 momenten in de week (maandagavond en donderdagvoormiddag) heeft een personeelslid van de HRI er zittingen. Tijdens deze zittingen kunnen inwoners van Ledegem advies inwinnen rond allerhande huisvestingspremies, huurwetgeving, sociale huurwoningen, leegstand, kwaliteitsadvies, ...

Het OCMW heeft ook de organisatie van zijn crisisopvang in handen gegeven van de HRI.

Voor de sociale dienst van ons OCMW betekent deze samenwerking zeker een meerwaarde.

Heel concreet neemt de gespecialiseerde huisvestingsdienst volgende zaken op zich, die de sociale dienst vroeger zelf diende uit te voeren:

- beheer van de crisiswoning
- begeleiden en plaatsen van mensen in crisissituaties (bij uithuiszetting, brand,...)
- opvolgen van verzoekschriften uithuiszetting
- beantwoorden van vragen rond huren, huurcontracten, huurwaarborg,...
- opvolgen van wijzigingen in de wetgeving rond huren,...
- het begeleiden van mensen in hun zoektocht naar een betaalbare woning
- inschrijvingen bij sociale bouwmaatschappijen
- nagaan van recht op huisvestingspremies

Het beheer van de crisis- en doorgangswoning (St. Jansstraat 4 te Rollegem-Kapelle en Kerkplein 1 bus 2 en 3 te Sint-Elloois-Winkel) en de opvang/begeleiding van personen in crisis wordt volledig uitbesteed aan de intergemeentelijke huisvestingsdienst.

In 2010 waren er 6 opnames in de crisiswoning: 1 ten gevolge van brand en 5 sociale crisissituaties.

Daarnaast waren er 3 opnames in de doorgangswoning (2 ten gevolge van echtscheiding en 1 opname om de bewoner als eigenaar van een woning de kans te geven zijn woning opnieuw bewoonbaar te maken :grote renovatiewerken)

De Dienst Huisvesting heeft in 2010 in Ledegem 65 vragen beantwoord inzake huren op de private markt en 101 omtrent huren bij een sociale huisvestingsmaatschappij of sociaal verhuurkantoor.

In 2010 telden we 1 verzoekschrift tot uithuiszettingen (6 in 2009).

Volgens artikel 1344ter §2 van het Gerechtelijk Wetboek, wordt het OCMW altijd op de hoogte gebracht wanneer er een verzoekschrift tot uithuiszetting is ingediend bij het vredegerecht.

Vanuit de woonwinkel wordt de huurder per brief uitgenodigd voor een gesprek. Tezelfdertijd wordt gezocht om telefonisch contact te kunnen nemen met de huurder om het belang van het gesprek te benadrukken en hiervoor een afspraak te maken. Dit gesprek heeft tot doel de mensen zo goed mogelijk voor te bereiden, te informeren en te wijzen op het belang van een minnelijke schikking.

Indien de huurder niet ingaat op de eerste brief of het telefonisch contact, wordt nog een tweede brief gestuurd en wordt een tweede keer telefonisch contact opgenomen.

Kan er wel een afspraak geregeld worden, dan wordt het gezin begeleid en ondersteund om zodoende een minnelijke schikking te bekomen en een effectieve uithuiszetting te vermijden.

In dit ene dossier werd er door de betrokkenen op ingegaan en hebben we voor de uithuiszetting een alternatief op gebied van huisvesting kunnen aanbieden.

Er wordt maandelijks overleg georganiseerd tussen de maatschappelijk werkers van de huisvestingsdienst en de maatschappelijk werkers van ons OCMW, teneinde zicht te houden op de eindresultaten van onze doorverwijzingen, gezamenlijke dossiers te overleggen en eventuele wijzigingen in de wetgeving en regelgeving te bespreken.

Vanuit de OCMW-raad is er een afvaardiging naar de Algemene vergadering van de HRI. De voorzitter en de secretaris zitten eveneens in de lokale wooncommissie. De HRI maakt ook een eigen uitgebreid jaarverslag op dat ingekeken kan worden door geïnteresseerden.

4.8.3 SAMENWERKING MET BOUWMAATSCHAPPIJ “DE MANDEL” INZAKE HUURACHTERSTALBEMIDDELING

In maart 2000 werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de bouwmaatschappij “De Mandel” inzake huurachterstalbemiddeling.

Wanneer een huurder huurachterstal heeft wordt hij door de bouwmaatschappij via een aanmaning op de hoogte gebracht van de mogelijkheden om beroep te doen op het OCMW.

Er wordt ook vermeld dat zijn gegevens zullen doorgegeven worden aan het OCMW (met de mogelijkheid dit te weigeren).

Na de aanmaning volgt een aangetekende brief aan de huurder. Aan het OCMW wordt een lijst bezorgd van de huurders die een aangetekende brief hebben ontvangen.

Het OCMW neemt contact op met de huurder met als doel samen een oplossing uit te werken om de achterstal te vereffenen (in samenwerking met Regionale Dienst Huisvesting : zie 4.8.2).

In 2010 werden vanuit de sociale dienst 21 brieven verstuurd aan mensen met achterstallen (15 in 2009). In vrijwel alle situaties kon hierop een positief antwoord gegeven worden door de sociale dienst en konden situaties recht gezet worden.

In 6 dossiers was er geen mogelijkheid tot samenwerking met de betreffende huurders omdat deze geen begeleiding wensten.

4.8.4 WERKWINKEL (VDAB) EN REGIONALE DIENST TEWERKSTELLING

In het gemeentehuis is sedert 2002 een antennepunt gevestigd van de toen opgerichte werkwinkel Wevelgem-Ledegem. De OCMW-voorzitter is lid van het dagelijks bestuur. De voorzitter en de secretaris van het OCMW zitten allebei in het tewerkstellingsforum, samen met een afvaardiging van het OCMW Wevelgem, de gemeentebesturen Wevelgem en Ledegem, VDAB Kortrijk-Roeselare, RVA Roeselare en Kortrijk, PWA Ledegem, ATB West-vlaanderen, ACLVB, ACV, ABVV, VEV, Unizo, Boerenbond, RESOC-SERR Midden en Zuid West-Vlaanderen.

Goede samenwerking tussen de werkwinkel (VDAB) en het OCMW Ledegem is belangrijk. Moeilijk te plaatsen werkzoekenden kunnen via onze dienst een trajectbegeleiding bij de Werkwinkel aanvragen waardoor er individueel en specifiek gericht op de mogelijkheden van de werkzoekende op zoek wordt gegaan naar een geschikte job.

De wetgeving op het RMI (Recht op Maatschappelijke Integratie) legt een grote nadruk op activering. Dit legt enerzijds een grote werkdruk op de maatschappelijk werkers belast met dossiers RMI, maar vereist tegelijk van diezelfde maatschappelijk werkers een grote specialisatie inzake activering, de verschillende tewerkstellings-maatregelen, de betoelaging van deze maatregelen, toelaatbaarheid,...

We merkten in ons OCMW dat deze know-how ontbrak en er te weinig tijd beschikbaar was om deze informatie eigen te maken.

Ook doorverwijzing naar de werkwinkel voor trajectbegeleiding of subsidie-navraag was moeilijk, gezien de RMI-gerechtigden (leefloners) geen recht hebben op een werkloosheidsvergoeding en bijgevolg geen doelgroep zijn van de VDAB.

Om tegemoet te komen aan deze tekortkoming werd in februari 2007 toegetreden tot de Regionale Dienst Tewerkstelling, die OCMW's ondersteunt door trajectbegeleiding van leefloongerechtigden (en risicowerkzoekenden die bij de VDAB minder terecht kunnen) en door ondersteuning van het bestuur bij aanwerving van personeel via specifieke tewerkstellingsmaatregelen.

De maatschappelijk werker van de Regionale Dienst Tewerkstelling houdt maandelijks zittingen in ons OCMW. Ook tussenin is er regelmatig contact via telefoon of email en kunnen specifieke afspraken gemaakt worden.

De kostprijs voor het OCMW Ledegem bedroeg 1.250 € op jaarbasis. Deze kleine kostprijs is mogelijk gezien er een regionale verdeling is naar rato van inwoners en personeelsleden en we genieten van een clustersubsidie van 12.500 € per jaar.

Het algemene doel van deze regionale dienst is tweeledig :

→ **Trajectbegeleiding**

De doelstelling van de Regionale Dienst Tewerkstelling is door samenwerking met de kleine OCMW's een sterk lokaal werkgelegenheidsbeleid voor OCMW-cliënten uit te bouwen.

Activering van deze cliënten kan gebeuren via diverse kanalen. In eerste instantie wordt gepoogd om iedere cliënt te oriënteren naar de reguliere arbeidsmarkt. Dit is echter geen evidentie. De mogelijkheden van Sine, Activa, WEP worden telkens onderzocht. In bepaalde situaties is een tewerkstelling via Art. 60§7 het meest aangewezen instrument. Wat betreft de plaats van deze tewerkstelling via de maatregel Art. 60§7, gaat de voorkeur vooral uit naar tewerkstellingen binnen erkende sociale economieprojecten en vzw's met sociaal doel.

→ **Personeelsondersteuning**

Er wordt een nauw contact onderhouden tussen personeelsdienst/secretaris en de Regionale Dienst Tewerkstelling. Dit biedt mogelijkheden om adequater in te spelen op de diverse tewerkstellingsmaatregelen. Het aanvragen van attesteringen (bv. TPRO voor gesco's) gebeurt regelmatig, evenals specifieke vragen rond Artikel 60§7 (duurtijd, toelaatbaarheid, toelage, contractvoorwaarden), evenals het nagaan of nieuwe personeelsleden in aanmerking komen voor specifieke tewerkstellingsmaatregelen (sine, plan activa,...).

Concrete prestatie door deze regionale dienst in 2010 :

→ **Trajectbegeleiding**

In 2010 werden door de Regionale dienst voor Ledegem 9 dossiers trajectbegeleiding opgenomen .

5 trajecten hebben geleid tot tewerkstelling; 3 binnen Art. 60§7 en 2 in het reguliere arbeidscircuit.

1 traject werd vroegtijdig stopgezet omwille van drugsproblematiek, 1 werd stopgezet omwille van verhuis van de betrokkene.

Ons OCMW beschikte in 2010 over een 'contingent verhoogde toelage' voor 8 personen, waarbij de loonkost 100% terugbetaald wordt aan het tewerkstellende OCMW indien de personen worden tewerkgesteld in een sociaal economie-initiatief (bv. kringloopwinkel, wonen en werken Izegem, klusjesdienst of poetsdienst OCMW Ledegem).

In 2010 werden via Art. 60§7 (activering van leefloongerechtigden) 10 mensen tewerkgesteld.

→ **Personeelsondersteuning**

Bij elke nieuwe tewerkstelling werd gekeken welke tewerkstellingsmaatregelen mogelijk waren.

4.8.5 LOKAAL DIENSTENCENTRUM DE KRING

Het Lokaal Dienstencentrum De Kring wordt uitgbaat door het privaat rusthuis vzw Rustenhove en is vlakbij hen gelegen, namelijk in de Hugo Verriestlaan te Ledegem.

Ons OCMW ligt samen met de gemeente mee aan de basis van de oprichting van het Lokaal Dienstencentrum De Kring. Er werd een samenwerkingsovereenkomst gesloten tussen de 3 partners : Rustenhove, OCMW en gemeente. Op regelmatige basis wordt met deze partners beleidsoverleg georganiseerd.

Het OCMW probeert ook via tewerkstelling van Art. 60§7 het LDC te ondersteunen in hun uitbating.

Binnen de werking van het dienstencentrum is er vanuit ons OCMW een sterke impuls gekomen in het opstarten van het weduwengroepje in 2006.

Dit groepje is ontstaan nadat de maatschappelijk werker die zich vooral toespitst op seniorenzorg tijdens zijn gesprekken met mensen die hun partner waren verloren telkens geconfronteerd werd met dezelfde vragen en gevoelens rond verwerking, gemis, tijdsbesteding,...

Het idee rijpte om voor mensen die hun partner zijn verloren een groepswork te starten en uit navraag bij een aantal weduwen/weduwnaars bleek een grote interesse te bestaan.

In 2010 werden 5 bijeenkomsten georganiseerd. Deze werden bijgewoond door minimum 18 en maximum 28 mensen.

Dit is exact gelijklopend met de cijfers van 2009.

4.8.6 SAMENWERKING MET EFREM – HULPVERLENING AAN ZELFSTANDIGEN

De laatste jaren merken we een duidelijke verhoging van het aantal hulpvragen van zelfstandigen.

U kon dit ook al merken in onze cijfers van schuldbemiddeling en RMI.

De maatschappelijk werkers werden geconfronteerd met zeer complexe en gespecialiseerde hulpvragen rond BTW, sociale zekerheid, belastingen, vrijstellingen en juridische materies waar zij onvoldoende in onderlegd waren.

Sinds 2009 heeft het OCMW een samenwerkingsakkoord met vzw Efrem. Deze dienst heeft zeer specifieke know-how en juridisch technische informatie inzake de begeleiding van zelfstandigen in moeilijkheden.

In 2010 werden 8 dossiers van Ledegemse zelfstandigen door de medewerkers van Efrem behandeld.

Daarnaast kunnen de maatschappelijk werkers ook terecht bij de medewerkers voor informatie, ondersteuning, uitleg,... inzake terminologie en wetgeving van het zelfstandig statuut.

Het OCMW geeft via de samenwerkingsovereenkomst aan de VZW Efrem een forfaitaire werkingstoelage van 500€/jaar.

4.8.7 SAMENWERKING MET INFRA (ELEKTRICITEIT/GAS) EN VMW (WATERVOORZIENING)

Met de intercommunale Infrac (vroegere benaming : WVEM) en de VMW (Vlaamse Maatschappij voor Watervoorziening) bestaan overeenkomsten in het kader van het afsluiten van energie- en watertoevoer.

De samenwerking met beide maatschappijen bestaat vooreerst uit het vermelden van de mogelijkheid tot hulpverlening van het OCMW bij het bekomen van een afbetalingsplan. Deze vermelding staat op de verschillende aanmaningsbrieven en ingebrekestelling die de maatschappijen sturen naar hun klanten.

Wanneer hierop geen reactie komt of geen betaling volgt, kan de distributeur een Lokale Advies Commissie (LAC) bijeenroepen. De distributeur richt deze vraag tot de voorzitter van het LAC, die het LAC bijeenroept en de wanbetaler uitnodigt naar de vergadering.

Op de vergadering van het LAC kan alsnog – in laatste instantie – een afbetalingsplan bekomen worden.

Indien geen bemiddeling mogelijk is of een overeen gekomen afbetalingsplan niet gevolgd wordt, brengt de adviescommissie zijn advies uit over eventuele afsluiting van de energie- of watertoevoer.

Het LAC bestond tot en met september 2010 uit Manfred Vanhie, maatschappelijk werker en eveneens voorzitter van het LAC, de OCMW-voorzitter als vertegenwoordiger van de Raad voor Sociaal Welzijn en een vertegenwoordiger van de distributiemaatschappij. Vanaf oktober 2010 werd Ria Vandaele als diensthoofd sociale dienst aangeduid als voorzitter van het LAC.

In 2010 werden 37 mensen voor de Lokale Adviescommissie gebracht, wat een minieme daling betekent tov 2009 (41 mensen).

Alle 37 dossiers waren dossiers inzake achterstal in de energiefactuur.

Er waren geen LAC-dossiers inzake achterstallige waterfacturen.

De energiedossiers die op het LAC komen, zijn altijd het gevolg van een ‘drop’.

We merken dat mensen vanaf een achterstal van 2 maanden in de betaling van hun energiefactuur door de energieleverancier worden “gedropt”. Dat betekent dat de leverancier de levering van energie beslist stop te zetten. Na een “drop” is het voor de mensen zeer moeilijk een andere leverancier te vinden, gezien de mededeling “wanbetaler” van de ene leverancier aan de andere wordt doorgegeven.

Een aantal maatschappijen wil nog ingaan op de vraag tot leveren, mits het betalen van een waarborg, (€500 à €800) maar dit is voor mensen met betalingsmoeilijkheden meestal uitgesloten.

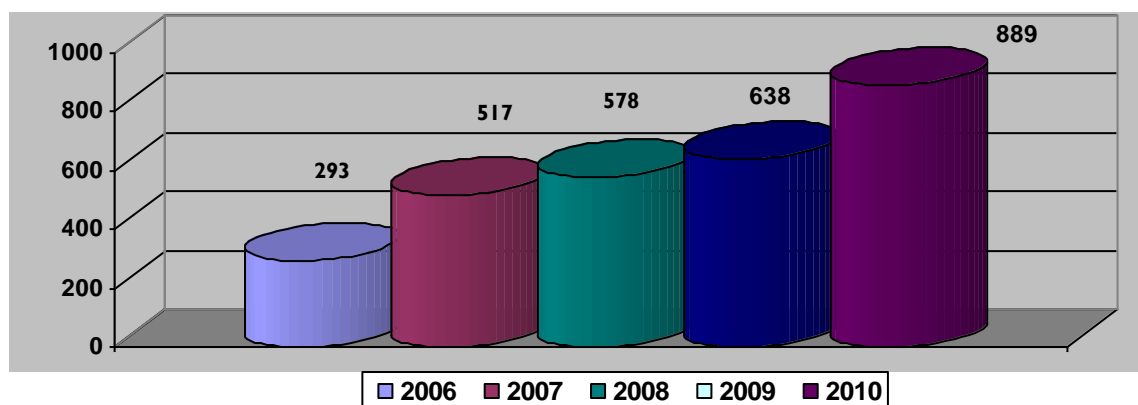
Na een drop door de energieleverancier is het de netbeheerder (voor Ledegem Infrac) die instaat voor de levering van energie. Voor de levering van gas gebeurt de betaling dan per factuur.

De levering van elektriciteit gebeurt hoofdzakelijk via factuur of via budgetmeter. Wie een budgetmeter heeft, kan via een oplaadkaart elektriciteit opladen aan de oplaadterminal in het OCMW of op de kantoren van Infracx te Harelbeke.

Op 31.12.2010 beschikten 52 Ledegemse gezinnen over een budgetmeter elektriciteit (63 in 2009), . In 2010 werd ook gestart met het plaatsen van budgetmeters voor gas.

22 gezinnen kregen een gasbudgetmeter geïnstalleerd.

We registreerden voor zowel gas als elektriciteit in totaal 889 opladingen in het OCMW voor een totaalbedrag van €44.073,20.



4.8.8 VERVOERSMAATSCHAPPIJ “DE LIJN”

Sinds 1997 heeft ons OCMW een akkoord met “De Lijn”, waardoor leefloongerechtigden en asielzoekers een netabbonnement kunnen kopen voor €30. Deze abonnementen zijn een jaar geldig op het volledige net. Het OCMW levert voor de aanvrager rechtstreeks bij De Lijn een attest af dat de persoon gerechtigd is op het leefloon of equivalent leefloon en na betaling van €30 ontvangt de persoon zijn abonnement geldig voor 12 maanden.

4.8.9 HET STEUNPUNT VAKANTIEPARTICIPATIE

OCMW Ledegem is sinds 2004 lid van het Steunpunt Vakantieparticipatie.

Het Steunpunt is een afdeling van de dienst Toerisme Vlaanderen.

Het uitgangspunt van het Steunpunt is “recht op vakantie en vrije tijd, ook voor mensen met een klein budget”.

Om dit te verwezenlijken bemiddelt het steunpunt jaarlijks met diverse vrijetijdsorganisaties, evenementen, pretparken, attracties,... die een sociaal tarief uitwerken om mensen met beperkte financiële middelen ook de mogelijkheid te geven een daguitstap of een vakantie te plannen.

In 2010 werden door onze dienst via digitaal kanaal 12 daguitstappen geregeld en 3 vakanties voor gezinnen.

4.8.10 VOEDSELVERDEELPUNT VZW DE STAMPER

Sinds 2009 heeft het OCMW een samenwerkingsovereenkomst met voedselverdeelpunt VZW De Stamper. Steeds meer inwoners van Ledegem vonden noodgedwongen hun weg naar deze hulporganisatie in Izegem, waardoor OCMW Izegem ook aan de naburige OCMW's vroeg een deelname te doen in de algemene kosten van het voedselverdeelpunt à rato van het aantal verdeelde voedselpakketten. In 2010 werd maandelijks gemiddeld voor 40 personen wonende in Ledegem voedselpakketten afgeleverd. Vanuit het OCMW Ledegem werden een 19-tal gezinnen doorgestuurd. De deelname aan deze werking, die nadrukkelijk ruimer is dan het leveren van voedselpakketten op zich, bedroeg €4397,35 in 2010.

4.8.11 SAMENWERKINGSPROTOCOL MET DE GEMEENTE

De samenwerking met de gemeente wordt steeds belangrijker. De uitvoering van het lokaal sociaal beleidsplan 2008-2013 is een gezamenlijke opdracht. Ook werd het denkproces verder gezet rond het sociaal huis, als bundeling van de sociale dienstverlening van OCMW en gemeente en met eventueel zituren van andere partners.

Het samenwerkingsprotocol met de gemeente wordt jaarlijks officieel herbekeken en besproken in het overlegcomité gemeente-OCMW, ter gelegenheid van de opmaak van het budget.

5 EVOLUTIE INZAKE DE DOSSIERS HULPVERLENING

Het is zeer moeilijk een OCMW-werking enkel in cijfers uit te drukken, gezien het gaat om begeleidingswerk. Om een bepaalde trend weer te geven, willen we na het hoofdstuk omtrent hulpverlening in ons OCMW toch enkele kerncijfers samenvatten. Interpretatie of meer uitleg van de cijfers vindt u op de pagina vermeld in de laatste kolom.

EVOLUTIE inzake dossiers sociale dienstverlening	2010	2009	2008	2007	2006	2005	<i>pag</i>
algemeen: aantal steunvragen op dagorde van 12 raadszittingen (met financiële onderzoeken en sociaalverslag, ook ambtshalve herzieningen leefloon wegens indexering en evaluatie steundossiers na 1 jaar looptijd) (exclusief : kansarmoedetoelagen, sociaal- en culturele participatie, stookolietoelagen, steun bij dienstencheques)	356	407	498	276	373	476	
4.1 budgethulpverlening							
gecumuleerd jaaraantal dossiers	121	136	115	84	104	113	<i>19</i>
waarvan 2 partners met kinderen	26%	17%	30%	15%	32%		
waarvan 2 partners zonder kinderen	12%	12%	10%	23%	8%		
waarvan alleenstaand met kinderen	14%	20%	13%	20%	15%		
waarvan alleenstaand zonder kinderen	30%	37%	34%	31%	32%		
4.2 RMI : leefloon en tewerkstelling art. 60§7							<i>23</i>
aantal gedane sociale onderzoeken voor leefloon	89	73	81	56	69	82	
gecumuleerd jaaraantal leefloondossiers (excl. art. 60§7)	38	41	44				
waarvan aantal toewijzingen (minimaal 1 maand leefloon)	30	34	34	23	35	34	
waarvan aantal ex-zelfstandigen	0	9	6				
waarvan jonger dan 26 jaar	42%	26%	30%				
waarvan jonger dan 36 jaar	55%	52%	50%				
op 31/12 aantal gerechtigden (excl art. 60§7)	12	17	19	11	17	16	
gecumuleerd jaaraantal tewerkstellingen art. 60§7	11	7	8	6	7	7	
4.3.1 financiële steunverlening op maat							<i>28</i>
aantal steungerechtigde personen of gezinnen	107	99	111	107	?	?	
waarvan alleenstaanden zonder kinderen	35%	34%	32%	35%			
waarvan 2 partners met kinderen	19%	24%	27%	20%			
waarvan alleenstaande met kinderen	21%	24%	21%	20%			
4.3.2 tussenkomst in aankoop dienstencheques							<i>31</i>
aantal toegekende gezinnen	100	91	91	15	0	0	
4.3.3 kansarmoedetoelagen voor kinderen							<i>32</i>
aantal toegekende kinderen	191	258	251	191	?	249	
4.3.4 federaal fonds voor sociale en culturele participatie							<i>33</i>
aantal toegekende toelagen (vanaf 2008 excl. vrijetijdstoelagen)	48	25	29	66	72	24	
aan aantal toegekende gezinnen (vanaf 2008 excl vrijetijdstoelagen)	27	15	17	37	48		
4.3.5 federaal stookoliefonds en verwarmingstoelagen							<i>34</i>
aantal toegekende gezinnen	126	119	198	132	134	73	
gemiddelde premie per gezin	254	160	153 €	103 €	112 €	130 €	
verwarmingstoelagen op maat	0	0	3	3	2	9	

4.5 opvang van asielzoekers							36
gecumuleerd jaaraantal gezinnen in financiële opvang	21	16	9	15	18	11	
op 31/12 lopende gezinnen/alleenstaanden financiële opvang	12	9	9	9	13	5	
gecumuleerd jaaraantal gezinnen in materiële opvang	19	17	4	4	5	7	
op 31/12 lopende gezinnen/alleenstaanden materiële opvang	9	9	4	4	4	4	
4.6 sociale huurappartementen							38
IKB: gecumuleerd aantal verschillende gezinnen	11	10	8	9	8	9	
SBR: gecumuleerd aantal verschillende gezinnen	4	5	3	0	0	0	
4.7.1 poetsdienst							39
aantal ingeschakelde gezinnen op 31 december	251	234	211	199	180	169	
aantal ingeschakelde werknemers op 31 december	33	31	30	27	24	23	
4.7.2 klusjesdienst							40
aantal externe aanvragen	352	330	268	186	0	0	
aantal klanten	97	97	99	74	0	0	
4.7.3 mmc-vervoer (tem 9/2008) en Leonah (vanaf 10/2008)							41
gecumuleerd aantal leden	128	124	107	84	72	69	
aantal vrijwilligers	29	27	26	7	8	8	
totaal aantal opdrachten Leonah	1470	1428	355	0	0	0	
waarvan gezelschap en bezoek	37	27	12	0	0	0	
waarvan kleine klusjes	12	16	7	0	0	0	
waarvan verjaardagsbezoekjes	244	166	52	0	0	0	
waarvan vervoer	1177	1219	284	0	0	0	
aantal ritten Leonah/MMC	1177	1219	816	713	325	385	
aantal kilometers Leonah /MMC	16569	17695	12930	17018	10518	9543	
4.7.5 samenwerking ivm seniorenzorg							45
aantal indicatiestellingen zorgverzekering	8	15	15	29	10	13	
4.8.1 regionale dienst schuldbemiddeling							46
aantal dossiers waarin juridisch tussengekomen	37	39	68	51	33	41	
aantal ingediende verzoekschriften collectieve schuldenregeling	1	7	6	0	4	5	
aantal lopende dossiers waarin OCMW aangesteld als SBM	4	4	2	3	3	0	
4.8.2 regionale dienst huisvesting (HRI) met woonwinkel							46
aantal opnames in crisisopvangwoning	6	3	3	3	5	4	
4.8.4 regionale dienst tewerkstelling							48
aantal dossiers trajectbegeleiding door regionale dienst	9	7	15	10	0	0	
contingent verhoogde toelage (sociaal economie-initiatief)	8	8	8	5	0	0	
4.8.7 Infrac (electriciteit en gas) en VMW (water)							50
lokale adviescommissie gas en electriciteit	37	41	38	33	35	13	
lokale adviescommissie water	0	0	0	26	14	11	
opladingen budgetmeter	889	648	578	517	293	21	
4.8.9 steunpunt vakantieparticipatie							51
tussenkost in daguitstap/vakantie	12	25	22	51	28		

6 FINANCIËEL LUIK

6.1 INLEIDENDE BEGRIPPEN EN SAMENVATTING

Als inleiding willen we enkele begrippen verduidelijken die we in dit hoofdstuk meerdere keren gebruiken en die we met een voetnoot aangeduid hebben.

- (1) **totale kaskosten** : werkingskosten + financiële kosten + aflossingen leninglast
- (2) **eigen inkomsten** : tarifiering poetsdienst en klusjesdienst, terugbetalingen steun,...
- (3) **Federale en Vlaamse subsidies** : loonsubsidies, 50% van leefloon, 100% financiële steun asielzoekers, LOI, gemeentefonds,...
- (4) **officiële boekhoudcijfers** : systeem dubbele boekhouding, dus cijfers ‘inclusief’ niet-kaskosten en niet-kasopbrengsten (zoals afschrijvingen, sommige voorzieningen, opname van investeringssubsidies in resultaat) en ‘exclusief’ aflossingen
- (5) **cijfers/zaken die invloed hebben op de gemeentelijke bijdrage** : systeem kasboekhouding, dus cijfers ‘exclusief’ niet-kaskosten en niet-kasopbrengsten (zoals afschrijvingen, sommige voorzieningen, opname van investeringssubsidies in resultaat) en ‘inclusief’ aflossingen

Hieronder vindt U een korte samenvatting van wat in de volgende pagina's uitgebreider omschreven is:

In 2010 bedragen de totale kaskosten ⁽¹⁾ 2.153.716 €. Het OCMW kan door eigen inkomsten⁽²⁾ of Federale en Vlaamse subsidies ⁽³⁾ 74,75 % van zijn kaskosten dekken. Er blijft dus een tekort van 25,25 % of 543.786 €, die moet gedekt worden door de gemeentelijke bijdrage.

De effectief berekende gemeentelijke bijdrage 2010 van 543.786 € betekent

- een overschot van 6.214 € t.o.v. de uitgekeerde gemeentelijke toelage (budget 2010) van 550.000 €
- een daling van 22.135 € t.o.v. de effectief berekende gemeentelijke bijdrage 2009

De grootste kostenpost voor het OCMW is de loonkost, nl 64,6% van de totale kaskosten⁽¹⁾.

Gelukkig compenseren loonsubsidies en prestatievergoedingen ongeveer 59,72 % van deze loonkost.

6.2 OFFICIELE BOEKHOUDDOCUMENTEN JAARREKENING 2010

Zie afzonderlijke map ‘jaarrekening, boekjaar 2010’ met geprinte boekhouddocumenten :

balans, resultatenrekening, toelichting bij balans en resultatenrekening, schema van de financiële stromen, analyse jaarrekening (horizontaal, verticaal, vermogensstromen, solvabiliteit en liquiditeit), verslag ter verantwoording van de oninbaar geboekte ontvangsten, interne kredietaanpassingen.

Na de inhoudstabel is ook een inleiding gevoegd met uitleg omtrent gebruikte begrippen.

6.3 BEREKENING VAN DE GEMEENTELIJKE BIJDRAGE

Na resultaatsverwerking werd de berekende (effectieve) gemeentelijke bijdrage in het werkingstekort van het dienstjaar 2010 bepaald op 543.786 €.

Ten opzichte van de werkelijk uitbetaalde gemeentelijke bijdrage in 2010 die bepaald was op 550.000 € (namelijk 685.864 € als gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage in de werking en aflossingen voor het boekjaar 2010, verminderd met 135.864 € correctie uit vorige dienstjaren), ligt de nu effectieve berekende gemeentelijke bijdrage 6.214 € lager.

Dit heeft als gevolg dat de balanspost AR 130000 (saldo van de gemeentelijke bijdrage in de laatste afgesloten jaarrekening) stijgt met 6.214 €, dus van 252.100 € eind 2009 naar 258.314 € eind 2010. Dit saldo dient als werkingskapitaal in 2011 en zal in het budget 2012 verwerkt worden als correctie (uit vorige dienstjaren) op de in 2012 uit te betalen gemeentelijke bijdrage.

Vergelijking met vorige jaren

Onttrekking gemeentelijke bijdrage (effectief werkingstekort dat de gemeente moet bijdragen) sinds de nieuwe OCMW boekhouding vanaf 2003:

2010	2009	2008	2007	2006	2005	2004	2003
543.786 €	521.665 €	534.997 €	474.344 €	450.606 €	452.051 €	417.063 €	451.367 €

detailschema van de financiële stromen	rekening 2010	budget 2010	rekening 2009
Als resultaat van het boekjaar (verschil tussen alle kostenrekeningen en opbrengstenrekeningen), bekomen we	-564.427	-717.223	-553.876
Na optelling niet-kasopbrengsten en aftrekking niet-kaskosten bekomen we als uitgebreide cashflow :	-501.546	-643.623	-470.403
Rekening houdend met voorzieningen (ivm de gewestelijk ontvanger) wordt een gemeentelijke bijdrage in de werking bekomen van :	523.672	665.748	502.403
Na optelling van de aflossingen voor de leasing administratief centrum wordt een gemeentelijke bijdrage in werking en aflossingen voor het boekjaar berekend van:	543.786	685.864	521.651
Rekening houdend met een correctie (opgebouwde overschotten van vorige jaren min de reeds uitgevoerde correctie), ontving het OCMW een gebudgetteerde gemeentelijke bijdrage in werking en aflossingen van	550.000		525.000
waardoor bijgevolg een verschil tussen gebudgetteerde en berekende bijdrage voor het boekjaar van	6.214		3.349

6.4 OPVOLGING EXPLOITATIE : VERGELIJKING VAN REKENING 2010 MET REKENING 2009 EN MET BUDGET 2010

6.4.1 VERGELIJKING VOLGENS KOSTENSOORT

geconsolideerd, zonder interne facturatie	officieel boekhoudkundig totaal (ook nietkaskosten/opbrengsten)				enkel kaskosten en –opbrengsten dus invloed op gemeentelijke bijdrage		
	budget 2010	Resultaat 2010	resultaat 2009	% beweging 2010 ~ 2009	resultaat 2010	resultaat 2009	% beweging 2010 ~ 2009
werkingsopbrengsten	1.766.915	1.596.086	1.451.035	10,00%	1.596.086	1.451.035	10,00%
Werkingskosten	2.526.731	2.202.438	2.045.305	7,68%	2.127.363	1.960.186	8,53%
<i>waarvan loonkosten</i>	<i>1.478.319</i>	<i>1.390.889</i>	<i>1.222.671</i>	<i>13,76%</i>	<i>1.390.889</i>	<i>1.222.671</i>	<i>13,76%</i>
<i>waarvan afschrijvingen</i>	<i>57.720</i>	<i>59.438</i>	<i>57.672</i>	<i>3,06%</i>	/	/	
Werkingsresultaat	-759.816	-606.352	-594.270	2,03%	-531.277	-509.151	4,35%
financiële opbrengsten	48.967	48.163	47.836	0,68%	13.844	14.190	-2,44%
financiële kosten	6.374	6.239	7.442	-16,17%	6.239	7.442	-16,17%
resultaat gewone activiteit	-717.223	-564.427	-553.876	1,90%	-523.672	-502.403	4,23%
Uitzonderlijke opbrengsten	0	0	0		0	0	
uitzonderlijke kosten	0	0	0		0	0	
resultaat van het boekjaar	-717.223	-564.427	-553.876	1,90%	-523.672	-502.403	4,23%
aflossing leninglast	-20.116	-20.116	-19.248	4,51%	-20.114	-19.248	4,50%
tekort geconsolideerd	-737.339	-584.543	-573.124	1,99%	-543.786	-521.651	4,24%
Onttrekking gemeentelijke bijdrage	550.000	543.786	521.651	4,24%	543.786	521.651	4,24%

In bovenstaande tabel vind je, op geconsolideerde basis, zonder interne facturatie,

- enerzijds de officiële boekhoudcijfers ⁽⁴⁾
- anderzijds de cijfers die een invloed hebben op de berekening van de gemeentelijke bijdrage ⁽⁵⁾.

De totale kaskosten ⁽¹⁾ bedragen 2.153.716 € in 2010. Het OCMW heeft een effectieve gemeentelijke bijdrage nodig van 543.786 € in 2010. Dit betekent dus dat 25,2 % van alle kaskosten in 2010 worden gedekt door de gemeentelijke bijdrage (in 2009: 26,3%). Het OCMW kan dus door eigen inkomsten ⁽²⁾ of Federale en Vlaamse subsidies ⁽³⁾ 74,8% van zijn kaskosten dekken.

Het resultaat van het boekjaar en onttrekking gemeentelijke bijdrage:

- Wanneer enkel gekeken wordt naar de zaken die een invloed hebben op de gemeentelijke bijdrage ⁽⁵⁾ bekomen we een stijging van effectieve onttrekking van gemeentelijke bijdrage van 4,2% of 22.135 €.
- De gebudgetteerde bijdrage voor 2010 steeg t.o.v. 2009 met 25.000 € of 4,8%
- De officiële boekhoudcijfers ⁽⁴⁾ tonen aan dat het tekort in 2010 met 1,9% of 10.551 € gestegen is t.o.v. 2009

Werkingsresultaat (werkingskosten en -opbrengsten, inclusief lonen, kosten sociale dienst en voorzieningen):

- Wanneer enkel gekeken wordt naar de zaken die een invloed hebben op de gemeentelijke bijdrage⁽⁵⁾ bekomen we een stijging van 8,53% voor de werkingskosten naast een stijging van 10,0 % voor de werkingsopbrengsten. Dit resulteert in een negatiever worden van het werkingsresultaat met 4,35% of 22.126 €. Ook het financieel resultaat neemt lichtjes toe (netto: 857 €). De stijging van het tekort betreffende het resultaat van de gewone activiteiten wordt hierdoor beperkt tot 21.269 € of 4,23%
- De officiële boekhoudcijfers⁽⁴⁾ tonen een stijging in 2010 t.o.v. 2009 van 7,68% voor de werkingskosten. De werkingsopbrengsten stegen echter met 10,0%. Dit resulteerde in een toename van het tekort van het werkingsresultaat met 2,03% of 12.082 €. Na verwerking van het financieel resultaat bekomen we nog een toename van het tekort van 10.551 € of 1,90%
- Het verschil tussen de officiële cijfers en de cijfers met invloed op de gemeentelijke bijdrage wordt, zoals in de inleiding vermeld, verklaard door het aanleggen van een pensioenvoorziening voor voorzitters, de afschrijvingen en de verrekeningen van de subsidies. Deze verrichtingen zijn puur boekhoudkundige verwerkingen en géén kaskosten, waardoor geen invloed op de gemeentelijke bijdrage.

Loonkosten (deel van werkingskosten) :

- De stijging van de werkingskosten is te wijten aan de **stijging van de loonkosten, die 168.218 € of 13,76% méér bedragen in 2010**. Verschillende factoren spelen hier een rol.
 - In 2010 is er toename van personeel met 2,44 VTE. Er is de aanwerving van een hoofdmaatschappelijk werker en bijkomende tewerkstelling van 0,3 VTE in het secretariaat. De poetsdienst via dienstencheques breidde licht uit (oa door enkele omschakelingen vanuit het gesco-statuu). De tewerkstelling van de klusjesman verminderde met 0,2 VTE door loopbaanonderbreking.
 - In 2010 werd ook het enkelvoudig vakantiegeld in rekening gebracht bij de berekening van de voorziening van het vakantiegeld voor de contractanten. Deze éénmalige meerkost in 2010 diende te worden geboekt naar aanleiding van de externe audit en bedroeg 49.316 €. Aangezien dergelijke voorziening steeds in het volgende boekjaar wordt teruggenomen is deze meerkost slechts in het jaar van de initiële voorziening (nl 2010) een uitzonderlijke significante meerkost.
 - Er werd in 2010 eveneens een aanvang genomen met de tweede pensioenpijler voor het contractueel personeel. Er werd geopteerd voor een percentage van 1% op de werkgeversbijdrage. Voor het OCMW Ledegem kwam dit in 2010 neer op 6.565 €.
- **De 'loonkost' is ook veruit de grootste werkingskost: 1.390.889 € (exclusief factuur gewestelijk ontvanger)**. Dit betekent 64,6% van de totale kaskosten ⁽¹⁾ van 2.153.716 €. Wanneer we het percentage bekijken nemen zonder de uitzonderlijke (cfr. hoger) voorziening enkelvoudig vakantiegeld bekomen we een cijfer van 62,2%
- **De uitkering van loon zorgt gelukkig ook voor loonsubsidies en voor prestatievergoedingen die samen 59,72% compenseren van de 'loonkost'**. Detail van de looncompensatie (830.587 €):

359.385 €	fondsen :	Sociale maribel of sectoraal fonds	134.545 €
		Gesco premie	43.484 €
		Schuldbemiddeling	26.249 €
		Personeelssubsidie zorgnetwerk Leonah	5.502 €
		Tewerkstelling art. 60§7	94.946 €
		Sine subsidie (bij sommige dienstencheques)	54.660 €
471.202 €	vergoeding prestaties :	Tarief poetsdienst gesco	23.315 €
		Terugbetaling poetsdienst dienstencheques	423.609 €
		Tarief klusjesdienst	13.771 €
		Vergoeding indicatiestelling zorgverzekering	525 €
		Personeelsvergoeding Budgetmeter	4.895 €
		Personeelsvergoeding mazoutfonds	1.030 €
		Personeelsvergoeding leefloondossiers	4.057 €
830.587 €	Totaal		

De verrekenende looncompensatie in verhouding tot de loonkost vertoont voor het eerst in een aantal jaren een procentuele daling, ook wanneer abstractie wordt gemaakt van de uitzonderlijke voorziening enkelvoudig vakantiegeld voor de contractuelen: in dat geval bekomen we een % aan 'looncompensaties' van 61,99%.

Looncompensatie t.o.v. loonkost					
2010	2009	2008	2007	2006	2005
59,72%	63,26%	55,88%	53,76%	50,93%	49,90%

Geconsolideerd merken we een daling van de 'specifieke kosten sociale dienst' met 33.204 € of 5,84%.

Deze kosten ten belope van 535.002 € vertegenwoordigen 24,87% van alle kaskosten.

Ook tegenover deze kosten staan evenwel opbrengsten. Zo wordt 71.254 € (13,3%) gerecupereerd bij cliënten onder de vorm van terugvorderbare steun. Vooral de federale subsidies in de sociale bijstand (50% leefloon, LOI-subsidie,...) zorgen ervoor dat er boekhoudkundig inzake financiële steun geconsolideerd geen tekort is.

Wat de afschrijvingen (van investeringen) en de leningslast betreft :

De afschrijvingen bedragen slechts 57.652 € of 2,69% van de totale boekhoudkundige kosten⁽²⁾. Deze afschrijvingen zijn een niet-kaskost en hebben dus geen invloed op de gemeentelijke bijdrage.

Wel worden de aflossingen van leningen van 20.114 € ten laste genomen van de gemeentelijke bijdrage.

In 2010 blijft enkel nog de leasing voor het administratief centrum over (nog 134.538 € op 31.12.2010, vervaljaar 2016). De lening voor het IKB-project liep in 2008 ten einde. De andere investeringen (bv Ten Bogaerde, crisisopvangwoning, dienstwagens) worden gefinancierd met eigen middelen uit verkoop van hofsteden en met Federale of Vlaamse subsidies.

Financiële opbrengsten en kosten :

De financiële opbrengsten (vooral intresten en in resultaat genomen investeringsubsidies) zijn hoger dan de financiële kosten, waardoor het resultaat van de gewone activiteiten beter is dan het werkingsresultaat. De in resultaat genomen investeringssubsidies zijn echter geen kasopbrengst en worden dan ook niet meegerekend voor de berekening van de gemeentelijke bijdrage

In 2010 bleven de opbrengsten uit beleggingen nagenoeg ongewijzigd. De creditrente bleef zeer laag. Tijdens dit boekjaar werden de liquiditeitsoverschotten in klassieke producten belegd (spaarrekeningen).

Uitzonderlijke opbrengsten en kosten :

Er waren geen uitzonderlijke opbrengsten en kosten

6.4.2 VERGELIJKING VOLGENS KOSTENPLAATS (SAC)

Als inleiding, willen we eerst wat uitleg geven over de verschillende kostenplaatsen, die subactiviteitencentra genoemd worden (afgekort: SAC)

100/XXXXXX/00: niet op functies aanrekenbare ontvangsten + uitgaven

- ⇒ voorbeelden : vergoeding van voorzitter en raadsleden, dienst preventie en bescherming, arbeidsgeneeskundige dienst, weddecentrale, geldrekeningen, roerende voorheffing, receptiekosten, administratiekosten maaltijdcheques, inkomsten gemeentefonds,...

100/XXXXXX/10 : algemene administratie

- ⇒ voorbeelden: loon secretaris, boekhouder/systeembeheerder, bedienden onthaal/secretariaat/ personeel, werking en vestiging van dit personeel, factuur voor gewestelijk ontvanger,...

100/XXXXXX/124 : verhuring voor niet sociale doeleinden

- ⇒ voorbeelden : villa en magazijn Kapelstraat 45, de benedenverdieping Sint-Jansstraat

100/XXXXXX/30 : landbouw

- ⇒ voorbeelden : landbouwgronden, jachtrecht

800/XXXXXX/248 : lokaal opvanginitiatief (LOI) : materiële opvang van asielzoekers

- ⇒ voorbeelden : forfaitaire vergoeding Fedasil, kosten huisvesting en algemene dienstverlening voor asielzoekers uit het systeem materiële opvang, medische kosten en terugbetalingen materiële opvang, toewijzing van ¼ van de werkingskosten van de 832, toewijzing van loonkost van ca 2.5 VE voor personeelinput in LOI,...

800/XXXXXX/832: sociale bijstand

- ⇒ voorbeelden: lonen sociale dienst, werking sociale dienst, vestiging sociale dienst, leefloon, steun, uitkeringen aan asielzoekers in het systeem financiële opvang, huur en verhuur woningen voor financiële opvang asielzoekers

800/XXXXXX/844: poetsdienst (zowel via inkomenstarief als via dienstencheques)

- ⇒ voorbeelden : lonen en subsidies poetsvrouwen, loon coördinerende maatschappelijk werker voor ½ VE, vorming en werkkledij, facturatie aan inkomstarief , terugbetaling dienstencheques door hogere overheid, financiële steun aan dienstencheque-gebruikers met een laag inkomen,...

800/XXXXXX/8447: klusjesdienst

- ⇒ voorbeelden : loon klusjesman, loon (en subsidie) coördinerend maatschappelijk werker voor 2/5 VE vanaf 2008, materiaal klusjesman, facturatie aan cliënten , doorrekening interne werken vb in SBR,...

800/XXXXXX/922: sociale huurwoningen

- ⇒ voorbeelden : IKB 't Hoekske in Ledegem, SBR Ten Bogaerde in Rollegem-Kapelle

800/XXXXXX/923 : crisisopvangwoning

- ⇒ voorbeelden: bovenverdieping van Sint-Jansstraat 4 te RKP, 1^{ste} en 2^{de} verdieping van de pastorie te SEW na renovatie.

We bespreken hieronder eerst de subactiviteitencentra met kasoverschotten, vervolgens deze met kastekorten

Opmerking vooraf: bij de bespreking volgens kostenplaats wordt, in tegenstelling tot het geconsolideerde niveau, rekening gehouden met een aantal intern gefactureerde bedragen. Deze verrichtingen worden gemaakt op het einde van het boekjaar met de bedoeling bepaalde kosten aan een welbepaald sub-activiteitencentrum door te rekenen, maar zijn op geconsolideerd niveau neutraal. In 2010 bedroeg de totale interne facturatie 39.498 €.

1. KASOVERSCHOTTEN							
MET interne facturatie	resultaat van het boekjaar = officieel boekhoudkundig totaal ⁽⁴⁾				enkel die zaken met invloed op gemeente-toelage ⁽⁵⁾		
	budget 2010	resultaat 2010	resultaat 2009	% beweging 2010~ 2009	resultaat 2010	resultaat 2009	% beweging 2010~ 2009
100/00 : niet op functies aanrekenbaar	32.850	51.488	34.947	47,33%	67.124	62.380	7,61%
100/124 : verhuring voor nt sociale doelen	12.096	13.504	13.297	1,56%	14.756	14.549	1,42%
100/30 : landbouw	610	620	605	2,48%	620	605	2,48%
800/248 : lokaal opvanginitiatief (LOI)	42.255	0	0		0	0	
800/922 : sociale huurwoningen	10.420	16.759	11.981	39,88%	24.008	19.903	20,63%

Voor de subactiviteitencentra met kasoverschotten in 2010 kunnen we uit bovenstaande tabel volgende conclusies trekken, voor wat hun invloed op de gemeentelijke bijdrage betreft (laatste drie groene kolommen):

- Het resultaat van het SAC 100/00 (niet op functies aanrekenbaar) is in 2010 4.744 € positiever dan in 2009. Voor 2010 ontving het OCMW van het gemeentefonds wel 4.349 € meer. Volgens de vooropgestelde verdeelsleutel werd immers 8% van het gemeentefonds rechtstreeks naar het OCMW gestort en 92 % naar de gemeente. Er gebeurde ook een gedeeltelijke doorrekening via interne facturatie van de weddenkost van de voorzitter.
Aan de kostenzijde merken we een stijging van de rubriek ‘diensten & leveringen’. De verhoging werd onder meer veroorzaakt door kosten met betrekking tot de aanwerving van de hoofdmaatschappelijk werker. De loonkosten op dit SAC (presentiegelden + loonkost voorzitter) daalden. Dit is te wijten aan de boeking van de voorziening vakantiegeld voor de voorzitter.
De opbrengsten uit beleggingen bleven nagenoeg gelijk.
- Het overschot in SAC 100/124 (verhuring voor niet sociale doeleinden) en SAC 100/30 (landbouw) vertonen een licht overschot. In absolute termen wijzigden deze sub-activiteitencentra maar weinig.
- Het LOI-resultaat (materiële opvang asielzoekers, SAC 800/248) is normaliter 0. Dit komt doordat een positief saldo volgens afspraak in het overlegcomité gemeente-OCMW steeds overgeboekt wordt naar tijdelijk werkkapitaal. De gewijzigde onderrichtingen van Fedasil maken dat het tekort van de financiële opvang niet langer mag worden gedekt door LOI-gelden. Door de verhoogde werkdruk voor LOI werd wel gekozen om een hoger bedrag aan overheadkosten toe te rekenen aan dit sub-activiteitencentrum. In punt 6.4.4 vindt u het financieel overzicht van de LOI-werking 2010.
- De uitbating van de sociale huurwoningen (SAC 800/922) leverde in 2010 een bijkomend overschot van 4.105 € De aanpassing van de huurprijzen (bepaald volgens inkomen huurders) betekende een meerinkomst van 7.590 €. Wel werd een bepaald bedrag aan huurachterstand als onwaarde geboekt. Tevens waren er een aantal bijkomende onderhoudsherstellingen. Sinds 2009 is er geen leningslast meer voor dit sub-activiteitencentrum.

2. KASTEKORTEN							
MET interne facturatie	resultaat van het boekjaar = officieel boekhoudkundig totaal ⁽⁴⁾				enkel die zaken met invloed op gemeente-toelage ⁽⁵⁾		
	budget 2010	resultaat 2010	resultaat 2009	% beweging 2010~ 2009	resultaat 2010	resultaat 2009	% beweging 2010~ 2009
100/10 : alg. administratie	-256.548	-228.046	-234.769	-2,86%	-229.918	-237.173	-3,06%
800/832 : sociale bijstand	-429.858	-278.460	-270.434	2,97%	-280.657	-273.000	2,80%
800/844 : poetsdienst	-95.847	-116.336	-79.910	45,58%	-116.336	-79.909	45,59%
800/8447: klusjesdienst	-29.376	-22.892	-28.589	-19,93%	-22.892	-28.589	
800/923 : crisisopvangwoning	-3.825	-1.065	-1.003	6,18%	-491	-430	14,19%

Voor de subactiviteitencentra met kastekorten in 2010 kunnen we uit bovenstaande tabel volgende conclusies trekken, voor wat hun invloed op de gemeentelijke bijdrage betreft :

- Het tekort in de algemene administratie (SAC100/10) daalde met 7.255 €.
 - De ontvangstenzijde vertoont voor het eerst een opbrengst uit interne facturatie vanwege een gedeeltelijke doorrekening van de weddekosten van secretaris en de factuur gewestelijk ontvanger aan het sac LOI (zie hoger) (samen +14.876 €).
 - Wat betreft de uitgavenzijde merken we een nogal verscheiden evolutie. Enerzijds daalden de weddenkosten van de administratief bediende door aanrekening van een hogere verdeelsleutel aan het sac LOI (zie hoger) (-5.767 €). Anderzijds gaf de nieuwe berekening voor de werkingskost van een halftijds gewestelijke ontvanger aanleiding tot een hogere voorziening voor deze werkingskost van 16.226 € (ter info wat de boekingswijze betreft: in 2010 werd de factuur voor 2008 (26.101 €) geboekt op de rubriek 61, maar voor een zelfde bedrag terugnomen van de voorziening op de rubriek 635, het voorziene bedrag voor 2010 bedroeg 48.226 €, in 2009 werd geen factuur ontvangen, maar wel een voorziening aangelegd van 32.000 euro)
- Het tekort in de sociale bijstand (SAC 800/832) nam toe met 7.657 € of 2,80%. Ook hier een zeer verscheiden beeld.
 - De werkingsopbrengsten namen toe met 1,2% of 5.232 €. De stijging wordt veroorzaakt door opbrengsten uit interne facturatie, m.n. de doorrekening van 25% van de werkingskosten van dit sac aan het sac LOI. Voorheen werden deze kosten rechtstreeks op de verschillende kostenrekeningen verdeeld volgens een verdeelsleutel. De overige werkingsopbrengsten bleven globaal nagenoeg gelijk.
 - Wat de werkingskosten betreft merken we een toename van de loonkost met 46.754 € of 18,7%. Verschillende factoren werkten deze loonstijging in de hand: enkele bijkomende tewerkstellingen (hoofdmaatschappelijk werker per 1 oktober, uitbreiding administratie sociale dienst per 01 april, hogere 'sociale' tewerkstelling (art 60§7), de boeking van het enkelvoudig vakantiegeld bij de voorziening vakantiegeld (cfr. supra), de boeking in het kader van de tweede pensioenpijler contractanten.
 - De uitgaven financiële steun (rubriek 608) daalden dan weer met 51.681 € (-12,7%). De daling situeert zich vooral bij de uitbetalingen leefloon (-38.094 €) en de financiële steun aan asielzoekers (-11.096 €).
 - De rubrieken '61 leveringen en diensten' en '64 andere werkingskosten' namen dan weer toe met iets meer dan 8.000 €. De verklaring ligt bij de doorrekening via interne facturatie (rubriek 61) en een hoger bedrag aan onwaarden op vorderingen sociale dienst (rubriek 64).
- Het tekort in de poetsdienst (SAC 800/844) steeg met 36.426 € of maar liefst 45,6%. Dit is echter een éénmalige daling: 35.654 € van dit bijkomende tekort is rechtstreeks te wijten aan het in rekening brengen van het enkelvoudig vakantiegeld bij de boeking van de voorziening terzake. Ook de boeking van de 2^{de} pensioenpijler voor contractanten betekende op dit sac een significante, bijkomende, weliswaar terugkerende, kost van 4.527 €. De verdere omschakeling van gesco-poetsdienst naar dienstencheques zorgt voor betere resultaten dan in het verleden, dit door hogere inkomsten bij dienstencheques ondanks de hogere loonkost bij dienstencheques (hogere RSZ-tarief en minder gesco-loonsubsidie) en de hogere steuncompensatie. Het feit dat de poetsdienst nog steeds verlieslatend is, wordt vooral veroorzaakt door de inrekening van een sociale correctie (steun) van 23.167 €, doordat er nog steeds 6 poetsvrouwen tewerkgesteld zijn in het meer verlieslatende gesco-statuut, door de relatief hoge loonkost van de coördinator van de poetsdienst en door het betere personeelsstatuut van onze poetsvrouwen tov de privé (loonbarema E is hoger dan minimumloon, hoog aantal verlofdagen waarbij geen inkomsten verkregen worden, maaltijdcheques en hospitalisatieverzekering, tweede pensioenpijler).

- Het tekort in de klusjesdienst (SAC 800/8447) daalde verder, met 5.697 € t.o.v. 2009. De toename van werkingssubsidies kan worden teruggebracht tot de ontvangen sociale Maribel-subsidie, die dit jaar kon worden toegewezen aan de tijdelijke klusjesman, in afwachting dat deze subsidie werd toegewezen aan de nieuwe hoofdmaatschappelijk werker (vanaf 4^{de} kwartaal). In 2010 werden minder uren gepresteerd die konden worden gerecupereerd bij cliënten, vanaf 1 mei 2010 werkte de vaste klusjesman immers maar 4/5 meer. In 2010 werden wel meer uren gepresteerd ten voordele van IKB/Ten Bogaerde. Ondanks de vermindering van tewerkstelling van de contractuele klusjesman met 0,2 VTE daalde de loonmassa op dit sac niet: oorzaak is voornamelijk de voorziening enkelvoudig vakantiegeld en de 2^{de} pensioenpijler contractanten.
- De uitbating van crisisopvang (SAC 800/923) is ongeveer break-even. In 2010 was er een klein kastekort (491 euro). Een schadegeval in de woning Sint-Jansstraat 4 en de daarbij horende recuperatie bij de verzekeringsmaatschappij, verklaren de wijzigingen ten opzichte van het vorige boekjaar.

6.4.3 VERGELIJKING REKENING 2010 MET BUDGET 2010

Het oorspronkelijk budget 2010 werd op volgende data aangepast :

11.10.2010: interne kredietaanpassing 2010 nr 1 (zonder wijziging gemeentelijke bijdrage)

De interne facturatie (IF) waarvan hieronder sprake betekende 39.498,41 €.

GECONSOLIDEERD	rekening 2010 (incl. IF)	rekening 2010 excl. IF	Budget 2010	% tov budget
KASKOSTEN (werking+financiële lasten)	2.193.214,68	2.153.716,27	2.468.091,00	87,26%
KASOPBRENGSTEN	1.649.428,70	1.609.930,29	1.782.227,00	90,33%
<i>tekort</i>	-543.785,98	-543.785,98	-685.864,00	79,28%
AC 100				
KASKOSTEN (werking+financiële lasten)	391.949,30	n.v.t.	416.557,00	94,09%
KASOPBRENGSTEN	244.531,43	n.v.t.	231.427,00	105,66%
<i>tekort</i>	-147.417,87		-185.130,00	79,63%
AC 800				
KASKOSTEN (werking+financiële lasten)	1.801.265,38	n.v.t.	2.072.734,00	86,90%
KASOPBRENGSTEN	1.404.897,27	n.v.t.	1.572.000,00	89,37%
<i>tekort</i>	-396.368,11		-500.734,00	79,16%

De realisatiegraad van de rekeningcijfers ligt erg hoog, zowel op geconsolideerd niveau als per activiteitscentrum.

6.4.4 FINANCIËEL OVERZICHT LOKAAL OPVANGINITIATIEF

Omdat het LOI een steeds grotere impact heeft op de OCMW-werking, voegen we in dit jaarverslag voor het eerst ook het specifiek financieel overzicht dat opgestuurd wordt naar Fedasil samen met het LOI-werkingsverslag. Samenvatting van schema hieronder :

We kregen in 2010 als ontvangsten

- 38.564,89 € terugbetaling voor medische kosten
- 281.659,32 € LOI-subsidie (gebaseerd op forfaitair bedrag per opgevangen asielzoeker in LOI-woning)
- 861 € andere recuperaties.

Gebruik van deze subsidie :

- 39.156,48 € voor medische kosten (dus ongeveer gelijkaardig als de subsidie)
- 116.898,47 € voor steun : 61.777,68 € uitgekeerd aan de asielzoekers om te leven (voeding, kleding, vrije tijd,...) + 55.120,79 € besteed door het OCMW in huur en andere huisvestingskosten.
- 131.277,71 € voor aanrekening aan personeelskosten : 113.353,29 € rechtstreeks (maatschappelijk werkers, bedienden, klusjesman) en 17.291,84 via interne facturatie (voorzitter, secretaris, ontvanger)
- 9.019,79 € aan werkingskosten (exclusief weddekosten via interne facturatie gezien hierboven)
- 24.731,92 € als LOI-investeringsubsidie, bijvoorbeeld om in de toekomst een LOI-woning te kopen.

1: SAMENVATTING LOKAAL OPVANGINITIATIEF (SAC LOI 248)		bedrag 2010
800/601260/248	Aankopen van klein onderhoudsmateriaal	0,00
800/608222/248	Bijdrage in huur ea huisvestingskosten	55.120,79
800/608246/248	Tegk in medische kosten tgv asielzoeker	39.156,48
800/608248/248	Materiële opv.asielz.:steun/dienstverlening	61.777,68
	60----	156.054,95
800/612100/248	dienstverplaatsingen	30,80
800/612200/248	Kosten cursussen,vergad.,opleid.,bijsch.	440,00
800/614100/248	Burgerl.aansprakelijkheid/rechtsbijstand	296,74
800/614300/248	Brandverzekering	142,40
800/615200/248	Documentatie en abonnementen	399,18
800/618000/248	Interne facturatie	25.002,51
	<i>doorrekening weddekosten GO, secr, vz</i>	<i>17.291,84</i>
	<i>doorrekening werkingskosten AC 832</i>	<i>7.710,67</i>
	61----	26.311,63
800/620200/248	Bezoldiging vastbenoemd personeel	48.872,16
800/620300/248	Bezoldiging personeel op proef	1.779,95
800/620310/248	Bezoldiging contractueel personeel	35.257,50
800/621200/248	Werkgeversbijdr RSZ vr vastb personeel	15.482,85
800/621300/248	Werkgeversbijdr RSZ vr personeel op proef	550,72
800/621310/248	Werkgeversbijdr RSZ vr contr personeel	10.564,46
800/622200/248	Bovenwettelijke verz vastben pers. (GSD)	52,87
800/622310/248	Bovenwettelijke verz pers. op proef (GSD)	45,12
800/623000/248	verzekering OA/BZ	1.381,08
	62----	113.986,71
	Totaal klasse 6	296.353,29
800/708248/248	recuperatie client tegemoetk mat opv	125,00
	70----	125,00
800/743100/248	recuperaties van kosten	736,00
800/748246/248	Sub staat ST med kosten asielzoeker	38.564,89
800/748248/248	<i>verkregen LOI-subsidies</i>	<i>281.659,32</i>
800/748249/248	<i>overgeboekt als LOI-investeringsubsidie</i>	<i>-24.731,92</i>
	74----	296.228,29
	Totaal klasse 7	296.353,29
OVERSCHOT SAC LOI (SAC 248)		0,00

6.5 OPVOLGING INVESTERINGEN 2010

Voor volgende bestaande investeringsprojecten waren er verbintenissen of realisaties in 2010:

Project 1/2009/100&800: dataverbinding, telecominfrastructuur, hardware

Het saldo van dit initiële budget 2009 van 45.000 € ten bedrage van 27.331,80 € werd overgedragen naar 2010, maar niet meer aangewend.

Financiering was voorzien met eigen middelen.

Voor 2011 werd dit project geschrapt gezien de benodigde ICT-voorzieningen voor het te verbouwen OCMW tot Sociaal Huis werden opgenomen in het investeringsproject 2009/2.

Project 2/2009/100&800 verbouwing OCMW tot Sociaal Huis

In 2010 werd het investeringsproject ‘verbouwing OCMW tot Sociaal Huis’ verruimd met 500.000 €. Samen met het overgedragen krediet van 2009 (299.576,60 €), bedroeg het beschikbaar saldo voor dit investeringsproject aldus 799.576,60 €.

Financiering : 600.000 € eigen middelen + een gemeentelijke investeringssubsidie van 200.000 € (gezien het Sociaal Huis ook de dienst bevolking/burgerlijke stand zal huisvesten).

In 2010 werden voor een totaal bedrag van 10.699,86 € aan architect- en aanloopkosten geboekt op dit investeringsproject.

Voor 2011 werd dit investeringsproject nog uitgebreid tot een totaalbudget van 1.100.000 € (financiering : 200.000 € gemeentelijke investeringssubsidie, resterend eigen middelen).

Goedgekeurd in raadszitting van 24.05.2011
Namens het OCMW Ledegem,

De voorzitter
Wylin Geert

De secretaris
Dessein Nathalie

7 BIJLAGEN

Enkel op aanvraag :

7.1 JAARVERSLAG LSB (EVALUATIEVERSLAG 2008-2010)

7.2 JAARVERSLAG SCHULDBEMIDDELING EN REGISTRATIE SBM

7.3 JAARVERSLAG LOI (WERKINGSVERSLAG+FINANCIIEEL VERSLAG)